



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №5 от «30» августа 2018 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«30» августа 2018 г.
Председатель совета Е.В. Рожлапа

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АГСИ



С.П.Токарь
«01» сентября 2018г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир,
2018

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Института в целях урегулирования правил обучающихся, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Института и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Института и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

К обучающимся в Институте относится физическое лицо, заключившее с Институтом договор об обучении. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

Правила, если иное не установлено Уставом Института, иными локальными актами Института либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав института. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.

Правила общеобязательны для всех обучающихся в Институте. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Института либо первым проректором в пределах предоставленных им полномочий.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

Все обучающиеся Института должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Права и гарантии обучающихся

2.1. Обучающимся в Институте представляются академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном Положением о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Институте;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;
- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ;
- зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Института, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном институтом лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников Института и других организаций;

- участие в конкурсах под руководством научно-педагогических работников Института и других организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающимся Института предоставляются социальные гарантии на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НЧНОУ ВО «АГСИ», и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном Институтom;

- участие в заседаниях Ученого совета Института и Совете обучающихся в соответствии с Положением об Ученом совете АГСИ;

- создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном федеральным законодательством;

- создание волонтерских отрядов, целью деятельности которых является помощь в социальной адаптации лиц с девиантным поведением в свободное от учебы время;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- перевод по заявлению обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию профессиональным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (приостановления ее действия), лишения (истечения срока действия, приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Институтом обучающимся по образовательным программам высшего образования, по очной форме обучения не назначаются академические или иные виды стипендий, как форм материальной поддержки, в зависимости от успехов в учебе, научной и общественной деятельности АГСИ;

2.4. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, не предоставляются жилые помещения в общежитиях, ввиду отсутствия соответствующего жилищного фонда у Института.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Института;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АГСИ, положения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях и на территории Института;
- предъявлять работникам охраны студенческий билет в развернутом виде при входе в здание Института, а также по первому требованию представителей администрации;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- не оставлять без присмотра личные вещи, за сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Института администрация Института ответственности не несет;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института.
- выполнять иные требования, предусмотренные договором обучения;

3.2. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и персонала Института. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Института

4.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АГСИ.

4.2. Институт определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Института относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Института;

- прием обучающихся в Институт;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт осуществляет научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Уставу АГСИ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, а также проведение обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института;
- проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни.

4.7. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Поощрения, применяемые к обучающимся

За успехи обучающихся в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Институте устанавливаются следующие меры поощрения;

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- награждение премиями;
- благодарность родителям.

Поощрения объявляются приказом ректора Института и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр.

6. Порядок допуска и поведения в помещениях и на территории Института

6.1. В учебных и служебных помещениях Института запрещается:

- находиться в зимней (демисезонной) одежде и головных уборах;
- мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использовать мобильный телефон во время проведения учебных занятий;
- курить на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест);
- пользоваться открытым огнем;
- находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, играть в азартные игры;
- использовать нецензурную лексику в общении;
- игнорировать замечания преподавателей, дежурного администратора и других сотрудников Института;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;

- наносить на имуществе, находящемся на территории Института, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- находиться на территории Института после 23 часов без специального разрешения.

6.2.Администрация Института организует охрану образовательной организации, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях Института.

6.3.Ректор Института, первый проректор осуществляют прием по личным вопросам обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в установленные часы.

6.4.Допуск обучающихся на территорию Института осуществляется по студенческому билету.

6.5.Допуск абитуриентов и иных лиц на территорию Института осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

6.6.Вынос оборудования, приборов, техники и др. из помещений Института осуществляется на основании материального пропуска установленного образца, подписанного ректором Института.

6.7.Представители администрации Института имеют право составлять акт о нарушениях настоящих Правил, Правил пожарной безопасности на обучающихся, находящихся на территории Института и ходатайствовать о привлечении виновных к ответственности.

6.8.Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

7. Режим занятий обучающихся и порядок организации учебного процесса

7.1. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Ученый совет Института вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования не более чем на два месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

7.2.Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

7.3.В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя, шестой день отводится для самостоятельной работы обучающихся.

7.4.Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

7.5.При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.6.Расписание занятий утверждается ректором института.

7.7. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

7.8. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и каждой учебной группы с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

7.9.Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

7.10.Учебное расписание составляется на семестр, специалист по учебно-методической работе доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах института, а также в электронном формате на сайте Института.

7.11.В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами возможна корректировка расписания.

7.12.Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется специалистами по учебно-методической работе, заведующими кафедрами, а также первым проректором.

7.13. Максимальные объемы учебной нагрузки, аудиторных учебных занятий, продолжительность и виды практик, объем каникулярного времени, продолжительность государственной итоговой аттестации обучающихся определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (учебная пара) включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью - 40 минут. О начале и окончании занятия обучающиеся извещаются звуковым сигналом.

7.15. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории до перерыва возможны только с разрешения преподавателя.

7.16. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах сотрудники учебно-вспомогательного

персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

7.17. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. В каждой академической группе назначается староста.

7.18. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, выполняет в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета учебных занятий;
- сдача журнала учета учебных занятий в учебный отдел ежедневно по окончании занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

7.19. После завершения обучения в Институте обучающиеся обязаны вернуть в учебный отдел зачетную книжку, студенческий билет, а также учебную литературу, выданную им на период обучения - в библиотеку.

8. Особенности внутреннего распорядка для иностранных обучающихся

8.1. Правовое положение иностранных обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

8.2. Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных обучающихся, рассматривает учебный отдел Института.

8.4. Вопросы организации учебного процесса иностранных обучающихся входят в компетенцию заведующих кафедрами, на которых ведется обучение.

8.5. На иностранных обучающихся полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.6. Иностранные обучающиеся имеют право:

а) пользоваться учебными аудиториями, учебно-методической и электронной библиотеками, информационными фондами, спортивными сооружениями Института в рамках избранной для обучения образовательной программы;

б) участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) участвовать в работе спортивных секций, в коллективах художественной самодеятельности Института;

8.7. Иностранные обучающиеся обязаны иметь полис обязательного медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

8.8. Иностранному обучающимся Института запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.9. Выезд иностранных обучающихся на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов, с разрешения администрации Института.

8.10. Для своевременной регистрации, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные обучающиеся обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Армавир в течение трех рабочих дней сдать национальные документы для постановки на миграционный учет;

б) не менее чем за 20-30 дней до момента окончания действующей визы предоставить необходимые документы на оформление (продление) многократной визы;

в) не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в учебный отдел Института для внесения изменений в учетные документы;

г) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в учебный отдел Института и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в учебный отдел Института для оформления регистрации;

д) в случае изменения персональных данных, а также адреса проживания, номера телефона, сообщать об изменениях в течение 10 рабочих дней в учебный отдел Института.

8.11. По окончании Института или после отчисления по иным причинам иностранные обучающиеся должны выехать из Российской Федерации в течение месяца.

9. Внешний вид

Внешний вид при нахождении в Институте в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора Института и действуют до принятия новых.

10.2. Настоящие Правила могут быть изменены, либо дополнены по решению ректора Института. Все изменения и дополнения настоящих Правил обсуждаются на Ученом совете Института.