

*Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение
высшего образования*
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 3
от «23» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь С.П.

«23» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на замещение должностей научных работников в Институте заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются Ректор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.4. – 2.9. настоящего Положения

2.4. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.8. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. (Приложение № 7)

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. (Приложение № 6)

3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий

3.3. Победитель Конкурса на должность научного работника, не являющийся сотрудником Института, для заключения трудового договора представляет специалисту отдела кадров следующие документы:

1. Заявление на имя ректора (Приложение № 1).
2. Автобиография.
3. копии следующих документов:
 - паспорта;
 - трудовой книжки, или иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;
 - страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационного номера налогоплательщика;
 - документа об образовании и (или) о квалификации (диплома о высшем образовании);
 - диплома о присуждении ученой степени;
 - аттестата о присвоении ученого звания;
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
5. Список опубликованных научных и учебно-методических трудов (заверяется Ученым секретарем Ученого совета Института при представлении публикаций). (Приложение № 2).
6. Список опубликованных научных трудов по профилю научного подразделения
7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.4. При переизбрании на должность научных работников победитель конкурса представляет в Ученый совет института отчет о научной работе за предыдущий период действия трудового договора.

3.5. Прием на работу научного сотрудника оформляется приказом ректора Института, изданным на основании заключенного с указанным сотрудником трудового договора. Содержание приказа о приеме на работу должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.6. Трудовой договор предусматривает права, обязанности и ответственность сторон. Условия срочного трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Заработная плата научного сотрудника устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда научных работников, Положением об оплате труда работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

3.8. Любые изменения и дополнения к договору, в том числе связанные с изменением законодательства РФ, присуждением ученой степени или присвоением ученого звания, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, которые подписываются обеими сторонами трудового договора, и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Истечение срока трудового договора с научным сотрудником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях, если научный сотрудник: по результатам конкурсного отбора не избран на должность; не изъявил желания участвовать в конкурсе.

Приложение № 1 к Положению

Ректору НЧНОУ ВО «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

С.П. Токарь

от _____

фамилия, имя, отчество

место работы, должность

место жительства

телефон, e-mail,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ согласно объявлению.

(наименование должности)

Размер предполагаемой ставки _____

Мои квалификационные данные:

а) высшее образование: _____;
(указать специальность (направление), квалификацию)

б) профессиональная переподготовка _____;
(указать специальность (направление), квалификацию)

в) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности в _____ Г.
(указать год)

Ученая степень _____.

Ученое звание _____.

Стаж научно-педагогической работы - _____ лет.

Стаж работы в образовательной организации - _____ лет.

Систематические занятия научной, методической иной деятельностью _____ публикаций.
(количество)

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - _____

_____ - _____ лет.

(указать область деятельности, место работы - заполняется при несоответствии направленности образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине)

Документы прилагаются.

1. Автобиография.

2. копии следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки, или иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- документа об образовании и (или) о квалификации (диплома о высшем образовании);
- диплома о присуждении ученой степени;

- аттестата о присвоении ученого звания;
- 3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 4. Список опубликованных научных и учебно-методических трудов (заверяется Ученым секретарем Ученого совета Института при представлении публикаций).
- 5. Список опубликованных научных трудов по профилю научного подразделения
- 6. Согласие на обработку персональных данных.

С Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НЧНОУ ВО «АГСИ», квалификационными требованиями, уставом и иными локальными нормативными актами ознакомлен.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2018 г.

Претендент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист отдела кадров _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

« ___ » _____ 2018 г.

Претендент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается база.
6. В графе 6 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
7. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего _____ человек".
8. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий, изданных за рубежом.

Согласие на обработку персональных данных претендента на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан паспорт)

в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Негосударственным частным некоммерческим образовательным учреждением высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (НЧНОУ ВО «АГСИ»), адрес: 352905, г. Армавир, ул. Урицкого, 117.

Обработка персональных данных указанным оператором осуществляется с целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение), распространение, в том числе передача, получение, использование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично на основании моего личного письменного заявления. Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

« ___ » _____ 2018 г.

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии
Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения
высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»
Протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

СЛУШАЛИ: об избрании по конкурсу

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)
на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

ВЫСТУПИЛИ:

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, оценку квалификации и опыта претендента.

Сформирован следующий рейтинг претендентов.

Фамилия, имя, отчество претендента	Общее количество баллов	Место в рейтинге (в порядке убывания)

ПОСТАНОВИЛИ:

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников состоялся.

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
должностей научных работников

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности научного работника

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки претендентов

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. По результатам рейтинга конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего претендента

Фамилия, имя, отчество претендента, признанного победителем	Вакантная должность научного работника

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет претендента, занявшего второе место в рейтинге

Фамилия, имя, отчество претендента	Вакантная должность научного работника

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Рейтинговый лист № 1

члена Конкурсной комиссии _____ от " " _____ 20_ г

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____ получены следующие результаты:
(наименование должности)

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	
Итого	

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)