



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №5 от «30» августа 2018 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«30» августа 2018 г.
Председатель совета Е.В. Рожлапа

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АГСИ



С.П.Токарь

«01» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Армавир,
2018

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом и иными локальными актами АГСИ.

Положение о практике обучающихся АГСИ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на АГСИ, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Программа практики разрабатывается, утверждается АГСИ и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

- ✓ указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;
- ✓ указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

АГСИ может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальным актом Института.

2. Формы, способы проведения, виды практики обучающихся.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается АГСИ в соответствии с ФГОС ВО в учебном

плане.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется АГСИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АГСИ.

Способы проведения практики:

стационарная;
выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в АГСИ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен АГСИ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен АГСИ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается АГСИ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО в программе практики.

При проведении выездных производственных практик (при наличии) обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом АГСИ. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Порядок организации и прохождения практик.

Для руководства практикой, проводимой в АГСИ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГСИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГСИ, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора АГСИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ✓ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Формы отчетности по практикам

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном АГСИ в программах практик в зависимости от направлений подготовки обучающихся.

По завершению практики обучающийся предоставляет руководителю практики от АГСИ отчетные материалы, в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях по прохождению практики в зависимости от направлений подготовки обучающихся.

Отчетные документы брошюруется вместе с индивидуальным заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики. Дневник практиканта и отчетные документы сдаются на кафедру для прохождения промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и ФГОС ВО.

Защита практики осуществляется в соответствии со сроками, установленными учебным планом по направлению и расписанием занятий. Руководитель практики от АГСИ оценивает практику по 5-балльной системе. Оценка проставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.