



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №5 от «30» августа 2018 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«30» августа 2018 г.
Председатель совета Е.В. Рожлапа

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АГСИ



«01» сентября 2018г.

С.П.Токарь

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Армавир,
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, зарегистрирован в Минюсте России 14 июля 2017 № 47415);
- Устава НЧНОУ ВО АГСИ.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает сроки прохождения соответствующих испытаний обучающимися, а также порядок сдачи (формы, система оценивания, периодичность) экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт, АГСИ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим занятия лекционного и (или) семинарского типов (далее – занятия) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее - дисциплинам) учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в институте нормами учета и планирования учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (далее – компетенции) и степень готовности обучающимися к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня освоения компетенций студента в течение семестра.

Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий. Формами текущего контроля могут быть: устный и письменный опрос на лекциях и практических занятиях, выступления с сообщениями на практических занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде, с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

2.2. Целью текущего контроля является:

- стимулирование систематической работы студентов в соответствии с графиком учебного процесса;

- обеспечение оперативного контроля над ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, её активизацию;
- совершенствование работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов;
- усиление связи «преподаватель – студент – преподаватель».

2.3. Текущий контроль учитывает выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость дисциплины, самостоятельную и исследовательскую работу. Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения студентов вид контроля, объем и сроки выполнения. Результаты текущего контроля являются основанием для принятия решения о допуске студентов к промежуточной аттестации.

2.4. Итоги текущего контроля фиксируются в журналах текущего контроля учебных дисциплин, выдаваемых учебно-методическим отделом. В журналах преподаватель ведет учет посещаемости занятий и количество полученных обучающимися баллов по различным видам и формам контроля, закрепленным в рабочей программе дисциплины. Результаты текущего контроля (в баллах) доводятся преподавателем до сведения обучающихся и учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.5. Кафедры анализируют итоги текущего контроля и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности студентов.

2.6. Заведующие кафедрами с учетом мнения кафедр применяют меры дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с Уставом Института.

2.7. Апелляция результатов текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В институте установлена пятибалльная система оценок (при системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Промежуточная аттестация проводится по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору студентов (в соответствии с учебным планом) по завершении изучения дисциплины, ее части, модуля. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен.

- Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации. Расписание проведения зачетов и экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

- Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливается индивидуальным учебным планом.

- Система оценивания результатов промежуточной аттестации (уровня сформированности компетенций обучающимся в рамках осваиваемой дисциплины), порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, критерии выставления оценок

устанавливаются рабочей программой дисциплины и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

- Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в конце каждого семестра, выделенного в рамках сроков освоения образовательной программы и включает период сдачи зачетов (далее- зачетная неделя) и период сдачи экзаменов (далее – экзаменационная сессия).

- Зачеты проводятся после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине в течении двух последних недель семестра. По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем на одну неделю до окончания семестра, зачеты принимаются в течении недели, следующей за неделей окончания занятий.

- Экзаменационная сессия проводится после зачетной недели в соответствии с расписанием, утвержденным ректором института не позднее, чем за десять дней до ее начала.

- Для обучающихся по заочной форме обучения зачетная неделя не выделяется. Зачеты проводятся в период экзаменационной сессии.

- В расписании экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

- Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, в расписании экзаменационной сессии на подготовку к экзамену выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

- Расписание экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляется с выделением дней не подготовку к экзамену только при наличии резерва времени (подготовка к промежуточной аттестации проводится в межсессионный период).

- Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее зачет результатов обучения). Зачетные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения промежуточной аттестации осуществляется в порядке и формах, установленных локальными актами института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе

документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами российской Федерации.

- Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную (зачетную) ведомость в соответствии с критериями выставления оценок.

- Досрочная промежуточная аттестация обучающихся по отдельной дисциплине допускается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

- Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающихся по отдельной

дисциплине принимается первым проректором на основании заявления обучающегося и по согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

- Результаты досрочной промежуточной аттестации обучающегося по отдельной дисциплине выставляются в индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость.

- Обучающийся обязан явиться к началу экзамена или зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

- Преподаватель не вправе принимать экзамен или зачет при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список студентов группы (с отметкой о недопуске). В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) с разрешения первого проректора допускается сдача экзаменов или зачета без зачетной книжки.

- Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день его проведения. Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, объявляется обучающемуся после проверки письменной работы не позднее двух дней, следующих за днем его проведения.

- Экзаменационная (зачетная) ведомость регистрируется в журнале регистрации и выдачи ведомостей. Экзаменатор в день проведения зачета или экзамена получает экзаменационную (зачетную) ведомость в учебно-методическом отделе, ставит подпись о получении в журнале регистрации и выдачи ведомостей.

- Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебно-методический отдел в день проведения экзамена или зачета, если экзамен или зачет проводился в устной форме. Если экзамен или зачет проводился в письменной форме, то экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебно-методический отдел в день выставления оценок по результатам проверки письменных работ.

- Экзаменационная (зачетная) ведомость хранится в течение срока, установленного законодательством РФ в отношении документов, образующихся в деятельности образовательных организаций.

- Результаты промежуточной аттестации обучающихся специалисты учебно-методического отдела вносят в сводную ведомость о результатах освоения основной образовательной программы не позднее одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

- Билеты для проведения промежуточной аттестации (далее – билеты) составляются на основании примерных вопросов в типовых практических заданиях для проведения промежуточной аттестации, закрепленных в рабочих программах дисциплин. Билеты для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ректором института не позднее 20 сентября.

- Кафедрой обеспечивается возможность ознакомления обучающихся с примерными вопросами и типовыми практическими заданиями для проведения промежуточной аттестации в течении всего учебного года.

- При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу по вопросам билета. Время на подготовку к ответу на вопросы билета составляет не менее тридцати минут.

- Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы вопросов билета, а также давать дополнительные практические задания в пределах содержания программы курса.

- Обучающийся имеет право взять второй билет с разрешения преподавателя. В этом случае исключается оценка «отлично». Отказ обучающегося, взявшего билет, отвечать на экзамене или зачете приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

- Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его заявлению могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

Апелляции:

При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя ректора института может быть подана обучающимся в течение трех дней, включая день сдачи экзамена или зачета.

Для рассмотрения апелляции распоряжением ректора института создается комиссия под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего в составе трех преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

Порядок ликвидации академических задолженностей:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз в сроки, определенные институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора, могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

- Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в институте устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплины(модуля).

- Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ректором института. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

- Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

- Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом ректора, в дни дежурств и консультаций профессорско-преподавательского состава института.

- Если в сроки. Установленные обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в институте, первый проректор имеет право:

- перенести дату ликвидации академической задолженности на другой день в пределах установленного срока ликвидации академической задолженности;
- поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности

лично или другим преподавателем кафедры.

- Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся или индивидуально на каждого обучающегося. Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

- Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав утверждается приказом ректора на один учебный год.

- Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации оформляются аттестационной ведомостью не повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

- При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

- Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.