



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол №07 от «30» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АГСИ

С.П.Токарь

«01» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ

Армавир,  
2017

## 1 Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся (далее - ВКР) на наличие неправомерного заимствования, порядок размещения текстов ВКР в электронной Библиотечной системе (далее - ЭБС) посредством использования системы «Антиплагиат. Вуз» (далее - система) и устанавливает степень ответственности обучающегося, применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного положения, а также регламентирует действия НПР и администрации при обнаружении соответствующих нарушений.

Положение вводится в целях повышения качества учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения обучающимся ВКР, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Выполнению обучающимся ВКР должно предшествовать обязательное ознакомление обучающихся с настоящим положением. Настоящее положение предназначено для обязательного применения руководящими, научно-педагогическими работниками (далее - НПР), учебно-вспомогательным персоналом (далее - УВП) института и его подразделениями.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации в редакции от 18 декабря 2006 г.;
- Уставом института и иными локальными нормативными актами.

Выполнение ВКР обучающимися является необходимым условием развития у обучающихся навыков научной работы и качества образования в целом.

ВКР выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя (научного руководителя).

Несамостоятельное выполнение ВКР (плагиат) - использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Плагиат может проявляться в следующих формах:

- присвоение авторства чужих произведений без ведома авторов;
- изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраза);
- заказ или иной способ приобретения чужого произведения с целью выдать его за свое;
- использование работ, свободно или на коммерческой основе распространяемых через соответствующие сайты.

В целях стимулирования обучающихся к самостоятельному выполнению ВКР выпускающими кафедрами обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- организуют участие лучших ВКР в вузовском, городском, всероссийском и международном конкурсах ВКР;

- представляют лучшие ВКР к рассмотрению на заседаниях научных студенческих обществ, научно-исследовательских семинаров, круглых или дискуссионных столов, научных конференциях и т.п.;

- рекомендуют лучшие ВКР к публикации в институтских и иных научных изданиях;

Контроль самостоятельности выполнения ВКР обучающимися осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. Вуз».

Порядок установки и эксплуатации системы определяет управление информационных технологий (далее - УИТ).

Администрирование системы осуществляет сотрудник УИТ через учетную запись. Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре вуза;
- формирование и актуализация списков других пользователей прочих типов;

- управление ЭБС института;
- установление политики доступа к источникам ЭБС института для пользователей, не являющихся членами данной системы;

- формирование статистики о работе пользователей с системой;
- обработку запросов пользователей.

Координацией деятельности преподавателей в пределах своей кафедры занимается сотрудник кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

Сотрудник кафедры, назначенный ответственным лицом за работу в системе, в установленном порядке получает доступ к учетной записи (далее - ответственное лицо за работу в системе).

Ответственное лицо за работу в системе обладает правом:

- загрузки ВКР обучающихся на проверку, как в собственном кабинете, так и в кабинетах тех преподавателей, которые относятся к его кафедре;

- просмотра результатов проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры;

- редакции определенных разделов структурной информации о вузе;
- просмотра статистических отчетов о работе пользователей.

Преподаватель обладает правом:

- загружать документы на проверку;
- просматривать отчеты о проверке;
- исключать из отчета корректные заимствования;
- использовать функцию «пересчитать» для обновления отчета;
- оценивать работы обучающимися;
- отправлять их на доработку;

Обучающиеся системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервисов Internet.

Обязательной проверке в системе и размещению в ЭБС подлежит ВКР, выполненная в форме, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в том числе реферат, как часть ВКР, подготовленный обучающимися творческих направлений/специальностей. По запротоколированному решению кафедры в системе могут быть проверены и размещены в базе данных следующие письменные работы:

- курсовая работа;

- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;
- домашняя работа;
- другие письменные работы, выполняемые обучающимися в процессе обучения.

На основании настоящего положения выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, регламентирующие порядок представления и сроки проверки письменных работ, а также порядок разрешения спорных вопросов.

## **2 Порядок использования системы**

2.1 Порядок проверки на наличие неправомерного заимствования в тексте ВКР представлен на рисунке 1.

2.2 Перед представлением ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление о проверке выполненной им ВКР (далее - заявление) (Приложение 1) и сдает его ответственному лицу за работу в системе на соответствующую кафедру.

2.3 Ответственность за обеспечение проверки ВКР обучающимися в системе лежит на преподавателе.

2.4 Выполненную ВКР обучающийся сдает на проверку в электронном виде преподавателю, либо, в случае отсутствия преподавателя, ответственному лицу за работу в системе на кафедру в одном из следующих форматов: DOC, DOCx, RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP и RAR. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

2.5 Обучающийся должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.6 ВКР обучающимися представляются на проверку в системе не позднее, чем за 10 дней до защиты. Другие письменные работы представляются на проверку в системе в сроки, предусмотренными методическими указаниями (п.4.18).

2.7 В представляемых к проверке ВКР допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов музыкальных произведений, песен, нотных записей, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое, установленное запротоколированным решением кафедры.

2.8 Плагиатом не являются:

- корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;
- косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;
- библиографическая информация, включенная в ссылки и список

использованной литературы;

- частотные элементы общенаучного дискурса (.на основе источников, на основе примеров и т.д.) и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

2.9 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе принимает от обучающимися ВКР и загружает их в систему. По каждой из письменных работ система формирует отчет ВКР. Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе выгружают отчеты из системы в электронном и бумажном и видах.

2.10 Отчет, содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

2.11 Отчет визируется преподавателем (дата, подпись) и прилагается к отзыву научного руководителя на ВКР. После защиты ВКР отчет хранится в личном деле обучающегося. Объем корректного заимствования без указания источников заимствования может быть зафиксирован в отзыве научного руководителя на ВКР.

2.12 Преподаватель оценивает объем заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, или корректной цитатой.

2.13 Если объем заимствований в письменной работе составляет менее 42% для ВКР бакалавров - работа оценивается преподавателем и размещается в ЭБС в соответствии с порядком размещения письменных работ в ЭБС (раздел 6 настоящего положения).

2.14 Если объем некорректного цитирования в ВКР составляет более установленного процента преподаватель анализирует работу, принимает решение о правомерности использования заимствований в работе и составляет соответствующее заключение (Приложение 2).

2.15 Порог допустимого объема корректного цитирования для других письменных работ устанавливается решением кафедры.

2.16 При наличии плагиата ВКР возвращается обучающийся на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе (п.5.1). Количество доработок не должно превышать 3.

2.17 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, так как при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

2.18 Допуск обучающимися к защите ВКР осуществляется с учетом последующего размещения текста ВКР в ЭБС.

2.19 Обучающийся имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы. При этом обучающийся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

### **3 Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе.**

3.1 Непосредственно перед процедурой размещения текста в ЭБС ВКР должна быть проверена преподавателем на наличие в ней сведений,

составляющих и/или содержащих:

- 1) государственную тайну;
- 2) коммерческую ценность.

К последним можно отнести производственные, экономические, организационные и другие сведения, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в культурологической, искусствоведческой, художественно-творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.2 При обнаружении сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель в соответствии с решением правообладателя должен изъять их из текста работы. Текст ВКР с учетом изъятия сведений передается ответственному лицу за работу в системе.

При отсутствии сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель передает текст ВКР ответственному лицу за работу в системе.

3.3 Ответственное лицо за работу в системе перенаправляет тексты ВКР сотруднику УИТ, за которым закреплена функция управления электронной библиотечной системой института.

#### **4 Ответственность**

4.1 УИТ несет ответственность за техническую поддержку системы и размещение ВКР и других текстовых материалов в ЭБС.

4.2. Ответственность НПР и лиц, наделенных полномочиями по работе в системе, определяется настоящим положением.

4.3. НПР несет ответственность за обеспечение проверки работы в системе.

4.4. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление документации (заявление, ВКР) преподавателю или ответственному лицу за работу в системе.

**Форма заявления на проверку письменной работы в системе**

Заведующему кафедрой  
(наименование кафедры)  
(И.О. Фамилия)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на некорректное заимствование.

Вид письменной работы \_\_\_\_\_  
(ВКР, курсовая, диссертация, др.)

Тема \_\_\_\_\_  
(название письменной работы)

Я ознакомлен (-а) с действующим Положением о порядке применения программы Антиплагиат. Вуз, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для возвращением работы на доработку.

Дата \_

Подпись

**Форма заключения о правомерности использовании заимствований**

Заключение о правомерности использования заимствований  
в письменной работе

На проверку поступил документ обучающегося \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., № группы)

вид письменной работы \_\_\_\_\_ ,  
(ВКР, курсовая, диссертация, др.)

тема \_\_\_\_\_ .  
(название письменной работы)

Документ был проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет \_\_\_\_\_ %, а \_\_\_\_\_ % присутствует в \_\_\_\_\_ источниках.  
(количество прописью)

При сопоставлении текста данных источников к некорректным заимствованиям были отнесены:

Таким образом, с учетом незначительного/значительного объема некорректных заимствований проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным по отношению к имеющейся в нашем распоряжении коллекции письменных работ.

К заключению приложена таблица с данными системного отчета о проверке. Выполнил проверку и составил заключение:



Рис. 1 Порядок проверки ВКР в системе

