



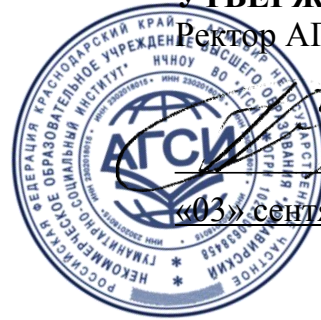
Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №5 от «30» августа 2018г.

Рассмотрено на совете обучающихся
Председатель совета
Е.В. Рожлапа
«28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АГСИ



С.П.Токарь

«03» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Негосударственным частным некоммерческим образовательным учреждениям высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 М 46619);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 N2 28648; в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2018 М 453);

- Уставом Негосударственного частного некоммерческого учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» и локальными нормативными актами организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся устанавливает порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Институт, перевода обучающихся внутри Института, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую или изменения формы обучения, восстановления в число обучающихся НЧНОУ ВО АГСИ и отчисление обучающихся из НЧНОУ ВО АГСИ (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех структурных подразделений АГСИ, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся, вне зависимости от формы обучения

1.3. Под переводом в данном Положении понимается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри АГСИ, а также переход обучающегося для получения образования из одной организации высшего образования Российской Федерации в другую.

1.4. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в АГСИ по основной образовательной программе высшего профессионального образования и отчисленных до её завершения.

1.5. Под отчислением обучающегося понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом АГСИ и настоящим Положением.

1.6. Перевод, восстановление в число обучающихся АГСИ, отчисление обучающихся АГСИ производится приказом ректора АГСИ.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод внутри АГСИ: с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод из АГСИ в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в АГСИ осуществляется на места, оплачиваемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

а) внутри АГСИ:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

б) перевод из АГСИ в другие образовательные организации:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) из других образовательных организаций в АГСИ:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

2.4. Основными условиями для перевода обучающихся АГСИ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации Российской Федерации в образовательную организацию являются:

а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;

б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Для обучающихся, получающих образование по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, перевод из одного высшего учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (группах) без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках на соответствующем курсе.

2.8. Институт оставляет за собой право увеличить количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений. Количество вакантных мест по каждой основе обучения определяется отдельно.

2.9. Количество вакантных мест для приёма (перевода) по образовательным программам высшего образования могут быть перераспределены распорядительным актом ректора организации.

2.10. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61).

2.11. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АГСИ

3.1. Перевод в АГСИ возможен из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

3.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются АГСИ по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в учебный год.

3.3 В случае непредставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры перевода до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным планом института, или неисполнения обязательств по договору на обучение, решение о возможности перевода может быть аннулировано, либо сроки перевода определяются в каждом конкретном случае ректором (или иным уполномоченным лицом). При этом, перевод в течение семестра рассматривается как исключение и дата перевода устанавливается ректором (или иным уполномоченным лицом).»

3.4. Перевод обучающихся в АГСИ из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации осуществляется в порядке и на условиях указанных в пп. 2.8. и 2.9. настоящего Положения.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального и (или) высшего образования).

3.6. Перевод обучающегося из другой организации в АГСИ для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора института.

3.7. Обучающийся подаёт в АГСИ, на реализующую соответствующую образовательную программу, заявление на имя ректора АГСИ о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные Документы представляются по усмотрению обучающегося) (Далее заявление о переводе).

3.8. Для рассмотрения заявления распоряжением ректора АГСИ создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки меньше поданных заявлений обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то проводится конкурсный отбор.

3.10. При проведении конкурса приоритет отдается, в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам обучения в исходной организации. Во вторую очередь или при равенстве результатов, учитываются достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, профессиональной, творческой, спортивной, общественной деятельности и прочие достижения.

3.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором АГСИ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справку о переводе и заявление об отчислении обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию.

3.10. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в учебно-методический отдел АГСИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного Документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей образовательной организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) если принимающая образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10., издаётся приказ о зачислении в порядке перевода

из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Далее приказ о зачислении в порядке перевода).

Зачисление по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, утверждается индивидуальный план (при необходимости).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ АГСИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление на имя ректора АГСИ с просьбой выдать справку о периоде обучения.

4.2. Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В ней указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Перевод обучающегося из АГСИ в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающегося на имя ректора АГСИ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- справки установленного образца от принимающей организации о согласии на перевод обучающегося.

4.4. На основании представленного заявления, обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи издается приказ ректора АГСИ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в АГСИ (Далее - Документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного Документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке Доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий

билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в АГСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

4.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ АГСИ

5.1. Обучающийся в АГСИ в период обучения может реализовать право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

5.2. Основными условиями для перевода обучающихся АГСИ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую являются:

а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;

б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При этом, перевод обучающегося на заявленный им курс по избранной образовательной программе возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований конкретного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования избранной образовательной программы.

Перевод обучающихся внутри АГСИ допускается, в том числе, и до прохождения первой промежуточной аттестации

5.3. Перевод с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также перевод, связанный со сменой формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.4. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года).

5.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, предусматривающий переход с одной образовательной программы на другую, согласуется с заведующими кафедрами данных программ и осуществляется на основании аттестации, проводимой заведующим кафедрой принимающий кафедры.

Аттестация проводится путем сопоставления записей, внесённых в зачётную книжку обучающегося, с содержанием той образовательной программы, на которую претендует обучающийся.

5.6. После процедуры аттестации заведующий кафедрой принимает решение о согласии на перевод обучающегося, либо о мотивированном отказе в переводе.

5.7. На заявлении претендента о переводе, обучающегося по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц предварительно ставится отметка в бухгалтерии организации об отсутствии (наличии) задолженности по оплате.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АГСИ

6.1. Отчисление обучающегося из АГСИ может быть инициировано АГСИ, самим обучающимся или его родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АГСИ.

6.2. Отчисление обучающегося из АГСИ осуществляется в следующих случаях:

а) окончание АГСИ (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой государственной аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти);

б) окончание АГСИ (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются организацией самостоятельно);

в) по основаниям, дающим право на досрочное прекращение образовательных отношений между АГСИ и обучающимся или его родителями (законными представителями), а именно:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами АГСИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (конкретные причины, дающие АГСИ право на отчисление по данному основанию, перечислены в Приложении 2);

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения Порядка приёма в АГСИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком после его окончания и не уведомлении АГСИ о причинах невозвращения в установленный срок;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при неисполнении «Заказчиком» условий договора, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Отчисление обучающегося из организации по инициативе АГСИ осуществляется на основании представления первого проректора на имя ректора АГСИ с указанием конкретной причины отчисления.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по следующим основаниям:

а) по состоянию здоровья;

б) по собственному желанию;

в) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4.1. Отчисление из АГСИ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется на основании

личного заявления обучающегося на имя ректора организации, с указанием причины отчисления и с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

Заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в АГСИ.

6.4.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

6.4.3. Обучающийся не может быть отчислен из АГСИ по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) при наличии оснований для отчисления, перечисленных в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Положения.

6.5. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) АГСИ, считается:

- отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. (Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления заведующего кафедрой с приложением копий соответствующих документов);

- отчисление в случае ликвидации АГСИ.

6.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами (а), (б) пункта 6.2. и пунктом 6.4. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

6.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте (в) пункта 6.2. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

6.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из АГСИ, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

При наличии заключённого договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации и локальными нормативными актами АГСИ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Заявления об отчислении, а также представления заведующего кафедрой соответствующей образовательной программы АГСИ на отчисление обучающихся из АГСИ визируются методистом учебного отдела. (При отчислении юношей призывного возраста указанные документы дополнительно визируются сотрудником АГСИ, ответственным за воинский учёт).

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АГСИ

7.1. Правом на восстановление в состав обучающихся АГСИ обладают лица, ранее отчисленные из АГСИ.

7.1.1. Восстановление в число обучающихся АГСИ осуществляется на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

7.1.2. Лицо, отчисленное из АГСИ, осуществляющего(осуществляющих) образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в АГСИ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

7.1.3. Восстановление в число обучающихся осуществляется на то же направление подготовки, по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной, соответственно) и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

7.1.4. В случае, если образовательная программа высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в АГСИ не реализуется, организация имеет право по желанию и заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу высшего образования того же уровня.

7.1.5. Лицо, отчисленное по инициативе АГСИ до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в АГСИ в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

7.2. Восстановление в АГСИ проводится не ранее завершения учебного года (семестра). Для претендующих на очную и очно-заочную формы обучения восстановление производится в сентябре и январе текущего учебного года, на заочную форму обучения - в октябре и феврале текущего учебного года.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Исключением являются выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.3. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в АГСИ (если оригинал документа находится в АГСИ, то на заявлении ставится отметка Приёмной комиссии организации);
- ксерокопия зачётной книжки или справка об обучении (периоде обучения);
- выписка из приказа об отчислении, содержащая причину отчисления. (Лицо, отчисленное по состоянию здоровья), к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.);
- в случае восстановления в число обучающихся лиц, обучавшихся в АГСИ до отчисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на заявлении в обязательном порядке должна стоять виза главного бухгалтера организации об отсутствии финансовой задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

7.4. Заявление обучающийся представляет в учебно-методический отдел АГСИ, учебно-методический отдел доводит до сведения заведующего кафедрой на которой осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

Заведующий кафедрой:

- рассматривает представленные документы;
- устанавливает наличие вакантных мест по той образовательной программе, на которую желает восстановиться претендент, а также определяет возможность восстановления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- определяет соответствие перечня и объёмов дисциплин (модулей) учебного плана АГСИ перечню и объёмам дисциплин (модулей), указанных в документах, представленных заявителем;

- устанавливает общую продолжительность обучения и определяет наличие или отсутствие разницы в учебных планах (академической задолженности);

- организует работу аттестационной комиссии по перезачёту и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик;

- принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям;

- выносит заключение о возможности (невозможности) восстановления.

7.5. Подписанное ректором АГСИ заявление обучающегося о восстановлении вместе с прилагаемыми документами передается в учебный отдел (для юношей призывного возраста, восстанавливающихся на очную форму обучения, визируется сотрудником, ответственным за воинский учёт).

7.6. Приказ о восстановлении в число обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц издается после предъявления лицом, претендующим на восстановление, квитанции о перечислении денежных сумм, указанных в договоре на расчетный счет АГСИ

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее Положение, затрагивающее права:

– учащихся, рассматривается и согласовывается на заседании Совета обучающихся организации;

– несовершеннолетних учащихся рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей организации;

– научно-педагогических и иных работников организации, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета);

– утверждается приказом руководителя организации ректором АГСИ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя организации - ректором АГСИ

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

– учащихся, рассматривается и согласовывается на заседании Совета обучающихся организации;

– несовершеннолетних учащихся рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей организации;

– научно-педагогических и иных работников организации, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета);

– утверждается приказом руководителя организации ректором АГСИ.

Приложение 1 (обязательное)

Справка выполняется
на бланке АГСИ

Форма справки

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной _____

_____ (полное наименование организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе

_____ (направление уровня образования/специальность)

по направлению подготовки/ специальности _____

_____ (наименование в соответствии с Действующим классификатором направлений и специальностей)

Приложение: на _____ л.

(прилагается перечень изученных учебных Дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы (при наличии))

Ректор _____ Токарь С.П.

Приложение 2

Перечень причин, дающих АГСИ право на досрочное прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся - отчисление, по инициативе АГСИ и порядок реализации указанного права.

Отчисление обучающегося за нарушение своих обязанностей, предусмотренных локальными актами АГСИ, является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в случае грубого либо неоднократного нарушения обучающимся действующих в организации норм и правил.

1. Перечень грубых нарушений, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

- нарушение или невыполнение Устава АГСИ, Правил распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов организации;
- невыполнение учебного плана/ индивидуального учебного плана по направлению подготовки/ специальности по неуважительным причинам;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;
- подделка документов, выдаваемых институтом, а также несанкционированное внесение в них любого рода исправлений, изменений и подчисток;
- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства; умышленная порча или хищение имущества АГСИ;
- применение пиротехнических средств на территории АГСИ;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях АГСИ (Даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения); - оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- высказывание в адрес научно-педагогических и иных работников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств.

Неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

- курение и (или) распитие спиртных напитков в помещениях и на территории АГСИ;
- ведение коммерческой деятельности в зданиях АГСИ без специального разрешения, в том числе размещение (распространение) рекламы;
- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях АГСИ, а также в случае получения администрацией АГСИ от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ.

2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.1. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося, совершившего нарушение, необходимо получить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то первым проректором АГСИ составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех человек, подтверждающих факт совершения дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления налагается при наличии следующих документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка:

- объяснительной записки лица, совершившего нарушение, или соответствующего акта;

- докладной, служебной записки, представления первого проректора.

2.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть наложено не позднее одного месяца со дня фиксации проступка (не считая времени нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, на больничном, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета обучающихся организации, и осуществлено в течение семи учебных дней со дня представления ректору АГСИ мотивированного мнения в письменной форме.

2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АГСИ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Приложение 3 (обязательное)

Форма заявления на восстановление в число обучающихся

Ректору Негосударственного частного
некоммерческого образовательного учреждения
высшего образования «Армавирский гуманитарно-
социальный институт» С.П. Токарь

(Фамилии, Имя, Отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» для продолжения обучения по образовательной программе _____

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля)) на курс _____ формы обучения на место, финансируемое по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Был отчислен с курса _____ формы обучения по образовательной программе _____

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля)) на основании приказа об отчислении № _____ от _____ 20 ____ Г.за (по причине)

(указать основание для отчисления)

(Копия выписки из приказа прилагается)

Дата _____

Подпись (расшифровка)