Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2023

Цель учебной (ознакомительной) практики является формирование способности:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

Задачами учебной практики являются:

- изучение принципов построения организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностей их функционирования, нормативной основы деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- приобретение практического опыта толкования и применения правовых норм, особенностей разрешения различных юридических коллизий;
- получение информации об особенностях применения юристами нормативно-правовой документации;

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной ознакомительной практики предусмотрено в 4 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 4 семестре для обучающихся в заочной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

нормативные правовые акты, акты правоприменительной и судебной практики, виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности;

Уметь:

выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью: разрабатывать проекты юридических документов; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;

Владеть:

навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и исполнения решений; навыками подготовки юридических документов; навыками по толкованию различных правовых актов; способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-8.

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;	**Знать:** основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, особенности межличностного общения, социально-психологические проблемы руководства. **Уметь:** анализировать возможные последствия личных действий в командной работе, осуществлять интеграцию личных и социальных интересов **Владеть:** навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия**.**
	УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** основные формы и способы обмена информацией, знаниями и опытом в команде, и соответствующие этические нормы взаимодействия; **Уметь:** работать в команде, соблюдая этические нормы взаимодействия; **Владеть:** основными методами и способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами

		команды и презентации результатов работы команды;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	**Знать:** основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; **Уметь:** эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению. **Владеть:** методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
	УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	**Знать:** законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем. **Уметь:** планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их. **Владеть:** навыками систематического внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, навыками постановки жизненных целей, определения стратегии профессионального развития.
УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь	**Знать:** основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; **Уметь:** определять характер ЧС и их поражающие факторы; **Владеть:** методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;
	УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	**Знать:** способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах; **Уметь:** при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; **Владеть:** навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК 1.1. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	**Знать:** закономерности формирования, развития и функционирования права; **Уметь:** использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; **Владеть:** навыками применения цифровых технологий для анализа закономерностей формирования, развития и функционирования гражданского права;
	ОПК 1.2. Анализирует правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	**Знать:** частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; **Уметь:** определять предмет анализа и используемые приемы; осуществлять анализ функционирования права; **Владеть:** способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК 8.1. Анализирует совокупность информационных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	**Знать:** методы поиска и анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач; **Уметь:** осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач; **Владеть:** навыками поиска и анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач;

информационной безопасности	ОПК 8.2. Применяет информационные технологии, с учетом требований информационной безопасности, для решения задач профессиональной деятельности;	**Знать:** как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; **Уметь:** ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; **Владеть:** способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**195.7**	**195.7**
Контроль		
ИТОГО:	**216 (4 недели)**	**216 (4 недели)**
Общая трудоемкость	**6**	**6**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**195.7**	**195.7**
Контроль		

ИТОГО: Общая трудоемкость	**216** **(4 недели)**	**216** **(4 недели)**
	6	**6**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**191.7**	**191.7**
Контроль	**4**	**4**
ИТОГО: Общая трудоемкость	**216** **(4 недели)**	**216** **(4 недели)**
	6	**6**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	8 ч. **Итого 8ч.**	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-3 УК-6 УК-8
2	Экспериментальный этап	1.Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по учебном заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2.Ознакомление с общей характеристикой деятельности органа	32ч. 16 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8

		(учреждения). 3 Поиск нормативных документов с помощью программ «Консультант Плюс», «Гарант». 4.Выполнение индивидуального задания руководителя практики в соответствии с целями и задачами ее прохождения (анализ нормативно-правовых актов, необходимых для рассмотрения конкретных теоретических вопросов; подготовки разъяснений по вопросу применения отдельных положений нормативно-правового акта; анализ материалов судебной практики). 5. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 6. Документирование юридической деятельности.	32ч. 34 8ч. 20 **Итого 142ч.**	с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений. 2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	30 ч. 14 ч. 2 **Итого: 46 ч.**	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий заданий с руководителем практики	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8
4	Подготовка отчётных документов по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. . 2. Оформление отчетных документов по практике и их представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по учебной практике	10 8 ч. 2 ч. **Итого 20 ч.**	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в)выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8
	Всего:		**216**		