Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология (бакалавр)
Профиль: Социальная психология
Форма обучения: очная, очно-заочная
(2023 год набора)

Армавир, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами» изучается в 7 семестре очной формы обучения, в 9 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	**Знать:** процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами; **Уметь:** разрабатывать план управления проекта, проводить анализ заинтересованных сторон проекта; **Владеть:** навыками определения основных вех проекта; распределения проектной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;

- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления проектами;

Уметь:

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления

Владеть:

- навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**68.2**	**68.2**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**62**	**62**
Лекции	36	36
Лабораторные	-	-
Практические занятия	26	26
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**5.8**	**5.8**
Контроль		
ИТОГО:	**72**	**72**
Общая трудоемкость	**2**	**2**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	9 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**40.2**	**40.2**
Аудиторные занятия всего, в том		

числе:	**36**	**36**
Лекции	18	18
Лабораторные	-	-
Практические занятия	18	18
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**31.8**	**31.8**
Контроль		
ИТОГО:	**72**	**72**
Общая трудоемкость	**2**	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Технико-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.	УК-2
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта	Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.	УК-2
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное	Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и	УК-2

планирование и организация системы контроля проекта	организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа –дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.	
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта	Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала. Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов.	УК-2
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно- последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.	УК-2
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес- планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.	УК-2

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)

	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами	6		4	1
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта	6	-	4	1
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	6	-	4	1
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта	6	-	4	1
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	6	-	4	1
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	6		6	0.8
Итого (часов)	36	-	26	5.8
Форма контроля	Экзамен			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами	2		4	5
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта	2	-	4	5
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	2	-	4	5
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта	4	-	2	5
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	4	-	2	6
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	4		2	5.8
Итого (часов)	18	-	18	31.8
Форма контроля	Экзамен			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. – 112 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109396.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бойкова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российская таможенная академия, 2018. – 216 с. – ISBN 978-5-9590-1056-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93227.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. – 352 с. – ISBN 978-5-907572-00-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132614.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. – 212 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/62362.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Гладченко. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. – 257 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129805.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Горбатков, С. А. Математические методы в управлении проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Горбатков, С. А. Фархиева, Н. И. Лучникова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-907003-33-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94448.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гребенникова, А. А. Основы управления инвестициями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, Е. Е. Нечаевская, О. П. Салтыкова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 64 с. – ISBN 978-5-4487-0826-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120291.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Данилова, И. А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-9758-1781-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81083.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. –

Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-394-02895-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66843.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 83 с. – ISBN 978-5-93916-997-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122919.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Минько, Э. В. Оптимальное управление коммерческими проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 976 с. – ISBN 978-5-4486-0326-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74227.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95833.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/72203.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Сидорова, Т. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Сидорова, Г. С. Артемьева. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2017. – 75 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92447.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Троицкая, Н. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Троицкая. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 82 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116005.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86340.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Управление инновационными и предпринимательскими проектами [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие / Н. В. Власова, А. М. Губернаторов, И. А. Львов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Научный консультант, 2018. – 122 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104984.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)

13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Национальная ассоциация управления проектами: https://www.sovnet.ru/.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// http://www.rsl.ru
5. Президентская библиотека – http://www.prlib.ru.
6. Официальный сайт компании Проектная практика https://pmpractice.ru/.
7. Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс https://pmalliance.ru/
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.6)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (11шт.), стул (22 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска маркерная (1шт.). Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран). телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (6шт.), стул (12 шт.). **Технические средства обучения:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (12 шт)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.). **Технические средства обучения:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента. оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалыдля проведения текущего контроля

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (контролируемый индикатор достижения УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами;

Типовые задания для устного опроса

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Технико-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.

10. Содержание функций управления проектами.

11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.

12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.

13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).

14. Управление материальными ресурсами проекта.

15. Управление трудовыми ресурсами.

16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.

17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.

18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.

19. Контроль работ проекта.

20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.

21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.

22. Последовательный, параллельно- последовательный и параллельный вид выполнения операций.

23. Расчет длительности производственного процесса.

24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.

25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.

27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.

28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.

29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет.

30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на

	основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проекту?

а). капитальный ремонт энергоподстанции

б). контроль соблюдения технологической дисциплины и санитарных правил при изготовлении мороженого

в). отгрузка партии мороженого в торговую сеть «Магнит»

г). собеседования с кандидатами на повышение в должности

д). составление плана движения денежных средств на следующий квартал

е) осмотр и планово-предупредительный ремонт оборудования

2. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к проекту?

а). составление отчетности предприятия по МСФО

б).разработка платежного календаря, регламентирующего сроки поступления и расходования денежных средств

в).организация турнира дворовых команд по футболу

г).замена устаревшей компьютерной системы на новую

д).переход предприятия к составлению отчетности по МСФО

е).капитальный ремонт энергоподстанции.

3. Является ли проектом разработка системы автоматической регистрации отзывов потребителей?

да

нет

4. Является ли проектом замена устаревшей офисной мебели на новую?

да

нет

5. Является ли проектом капитальный ремонт здания издательства?

да

нет

6. Является ли проектом контроль соблюдения санитарных правил при проведении конкурса национальной кухни в студенческом общежитии?

да

нет

7. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с высокой степенью интереса и слабой властью?

а). поддерживать информированность

б). поддерживать удовлетворенность

в). отдавать приоритет именно их целям

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать баланс интересов

е) игнорировать

8. По какому запросу в Яндексе будет выдано больше всего результатов?

- студент проект благотворительный Армавир
- благотворительный проект Армавир
- благотворительный проект
- студент проект

9. Долгосрочные проекты оценивают методом дисконтированного денежного потока

да

нет

10. Альтернативные затраты учитывают при расчете прибыли

нет

да

11. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: рабочие, мастера и начальники смен участвуют в проекте реконструкции цеха

а). поддерживать удовлетворенность и баланс интересов

б) отдавать приоритет именно их целям

в). поддерживать информированность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать удовлетворенность

е). игнорировать или прилагать минимальные усилия

12. Какой (какие) признаки формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в данном примере: способствовать повышению престижа семьи и материнства

а). SMART

б). S

в) M

г). R

д) T

е) A

13. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: собрание акционеров одобрило проект реконструкции цеха

а). отдавать приоритет именно их целям

б). поддерживать удовлетворенность

в). поддерживать информированность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать баланс интересов

е). игнорировать или прилагать минимальные усилия

14. Какой (какие) признаки формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в данном примере: улучшить условия труда в кондитерском цехе

а). M, T

б). S, M

в). M

г). R

д). T

е) A

15. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: поставщики уникального оборудования просят внести за него предоплату

а). отдавать приоритет именно их целям и интересам

б). поддерживать удовлетворенность

в). поддерживать информированность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д) поддерживать баланс интересов

е) игнорировать или прилагать минимальные усилия

16. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: банк финансирует проект реконструкции цеха путем предоставления целевого кредита

а). поддерживать информированность

б). отдавать приоритет именно их целям

в). поддерживать удовлетворенность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать баланс интересов

е). игнорировать или прилагать минимальные усилия

17. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: некоторые жители соседнего поселка жалуются на повышенную загрузку и износ дорог в связи с работами по реконструкции цеха

а). игнорировать или прилагать минимальные усилия

б). отдавать приоритет именно их целям

в). поддерживать информированность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать баланс интересов

е). поддерживать удовлетворенность

18. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: администрация поселка требует провести экологическую экспертизу проекта реконструкции цеха

а). поддерживать удовлетворенность

б). отдавать приоритет именно их целям

в) поддерживать информированность

г). поддерживать информированность и удовлетворенность

д). поддерживать баланс интересов

е) игнорировать или прилагать минимальные усилия

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет разрабатывать план управления проекта, проводить анализ заинтересованных сторон проекта;

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?
2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?
3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.
4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.
5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.
6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?
7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».
8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».
9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?
10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.
11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.
12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.
13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.
14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.
15. Опишите принципы формирования команды проекта.
16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.
17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.
18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?
19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.
20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.
21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?
22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?
23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения

операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками определения основных вех проекта; распределения проектной информации;

Типовые практические задания для подготовки к зачету

Задание 1. Предположим, что Вы работаете менеджером концертного зала и занимаетесь организацией концертов. Менеджер модной рок –группы предложил провести в зале семь концертов в течение недели. Известность группы позволяет предположить, что зал на 1000 мест при средней цене билета 40 € будет заполнен целиком. Выручка от продажи билетов останется в распоряжении концертного зала; оркестру придется заплатить 200 000 €. Осуществив предварительную оценку, Вы получите следующие:

- Оплата труда постоянных работников составляет 10 000 € в неделю. Осуществление данного проекта потребует от них двух недель работы, включая неделю проведения концертов.
- Для охраны и уборки помещений придется воспользоваться услугами временных работников, суммарная оплата труда которых составит 10 000 €.
- Расходы на рекламу концертов оцениваются в 10 000 €.
- На протяжении недели сложное специальное оборудование будет использоваться исключительно для концертов. Все оборудование было приобретено концертным залом три года назад за 208 000 €. До окончания полезного срока службы оборудования остается семь лет; учет амортизации осуществляется линейным методом; остаточная стоимость ровна нулю.
- Как правило, накладные затраты включаются в отчет о прибылях и убытках из расчета 4 € на каждого посетителя.

Требуется:

а) Принять и обосновать решение о проведении концертов или отказе от них.

б) Привести три дополнительных фактора, которые следует принять во внимание до принятия окончательного решения.

Задание 2. Полгода назад Инга стала менеджером городского проекта «Вперед!», направленного на повышение качества жизни детей нескольких малообеспеченных районов. Первые два года реализации проекта были профинансированы правительством.

С детьми работает группа из шести сотрудников районной службы, помогая им определять и удовлетворять свои потребности, действуя самостоятельно и эффективно. Например, недавно группа 8–16-летних ребят захотела организовать районную радиостанцию и вести ее работу. Проект «Вперед!» помог им разрекламировать свою идею, определить и привлечь людей и организации, которые могли бы оказать помощь, а также собрать деньги.

Каждая инициатива поощряла все большее число местных жителей "включаться" в общественную жизнь и добровольно участвовать в организации и осуществлении проектов по работе с детьми. Главной целью проекта «Вперед!» является широкое развитие общественной жизни (т.е. создание «общественного капитала»), и признаки этого уже есть. Например, группа женщин после участия в детской игровой программе «Вперед!» организовала собственный кулинарный клуб. Не все инициативы, поддерживаемые проектом, успешны, но эта деятельность способствует положительным изменениям и снижению уровня вандализма.

Проект «Вперед!» профинансирован на первые два года. Инга знает, что если она сумеет продемонстрировать успех проекта, то займет сильную позицию и сможет собрать средства из различных источников, чтобы распространить проект «Вперед!» на другие малообеспеченные районы города. В связи с этим большую часть времени Инга потратила на руководство шестью сотрудниками-добровольцами и продвижение различных общественных инициатив, но она уже начинает беспокоиться о том времени, когда первоначальное финансирование будет исчерпано – а осталось всего 12 месяцев!

Инга получила отличную обратную связь о ценности проекта от детей и их родителей, а также от добровольцев, привлеченных к реализации проекта. Она также проводит постоянный мониторинг деятельности для осуществления контроля за эффективным использованием ресурсов. Среди показателей деятельности, например, количество людей (включая детей), с которыми контактируют сотрудники, количество часов, отработанных безвозмездно жителями района, удовлетворенность групп потребителей новыми инициативами. Но Инга спрашивает себя: будет ли достаточно всех этих позитивных откликов для того, чтобы обеспечить будущее проекта?

Инга знает, что ей нужно более широко взглянуть на свою роль, но управление взаимоотношениями за пределами ее организации кажется ей таким сложным! Инге нужна помощь, и она обратилась к Вам, менеджеру местной организации, поддерживающему цели проекта «Вперед!».

На кого Инге нужно оказать влияние?

Как она может показать, что проект действительно отвечает поставленным целям?

Задание 3. Эмма работает менеджером в цветочном магазине «Цветы Мадонны», расположенном на оживленном шоссе. Сайт магазина привлекает дополнительные заказы от интернет-клиентов. Кроме руководства магазином, запасами и доставкой цветов, Эмма также отвечает за регулярное оформление местных компаний, отелей и корпоративных офисов. Иногда магазин поставляет цветы для церемоний бракосочетания и других частных мероприятий.

Помимо Эммы, в магазине «Цветы Мадонны» работают: один продавец, занятый полный день, три продавца, работающие неполный день, один флорист, который работает полный рабочий день, проектирует и аранжирует цветочные композиции, и один ассистент, который занят полный рабочий день и раз в неделю изучает флористику в местном колледже. Эмма также профессиональный флорист, но большая часть времени у нее уходит на менеджмент, в основном на планирование работы, продвижение и рекламу, ведение финансовой документации, заказ цветов и сырья, связь с главными потребителями.

Магазин «Цветы Мадонны» получил контракт на оформление крупной выставки по заказу местного отеля в связи с отраслевой выставкой для местных предпринимателей.

Эмма понимает, что это идеальная возможность для продвижения бизнеса, так как в выставке примут участие многие потенциальные потребители. Размер контракта больше, чем обычные заказы. Эмма планирует развернуть экспозицию со своим коллегой и ассистентом флориста в четверг на следующей неделе. Выставка должна пройти в пятницу и субботу.

1. Основная цель Эммы – к утру пятницы оформить экспозицию, продемонстрировав высокое качество работы. Какие задачи, соответствующие критериям SMART, ей нужно выполнить, чтобы достигнуть основной цели?

2. Вы определили, что Эмма должна сделать. Как ей организовать работу, чтобы все поставленные задачи были выполнены в срок? Нарисуйте карту памяти (паукообразную схему) и трансформируйте ее в дерево задач.

3. Нарисуйте план работ в виде ленточного графика (диаграммы Ганта)

4. Как Эмма должна отслеживать процесс, чтобы гарантировать выполнение плана? (третий этап контура управления).

5. Сформулируйте три конкретные рекомендации, которые помогут Эмме успешно справиться с проектом. Ваши рекомендации должны соответствовать критериям SMART

Критерии оценивания решения практической задачи

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное решение практической задачи.
	«4» (хорошо) –в целом ситуационная задача решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при решении практической задачи.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, практическая задача не решена или решена не верно.

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой
_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой
_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой
_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой
_____
(подпись, инициалы и фамилия)