Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология (бакалавр)
Профиль: Социальная психология
Форма обучения: очная, очно-заочная
(2023 год набора)

Армавир, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (учебно-ознакомительной) являются: ознакомление с организацией работы и основными видами деятельности психологических служб или отдельного практического психолога в учреждениях разного типа, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (учебно-ознакомительной).

Задачами учебной практики (учебно-ознакомительной) являются:

• формирование целостного представления о профессии психолога;

• формирование умений наблюдать и протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу;

• отработка умений использования методов диагностики познавательных процессов личности.

• развитие умения анализировать и прогнозировать деятельность психолога;

• развитие умений интегрировать знания, полученные в ходе изучения психологических дисциплин.

• Воспитательная цель – создание необходимых условий для формирования компетенций обучающихся, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащение личностного и профессионального опыта, а также содействие их социальной и творческой самореализации и приобщения к здоровому образу жизни.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебно-ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика проводиться в форме практической подготовки, непрерывно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Учебная практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации) на основании договоров и/или соглашений о практической подготовке обучающихся.

Организации, принимающие на практику, должны иметь в своей структуре обособленное подразделение или психолога, чтобы обеспечить обучающихся выполнением работ по направлению образования. Содержание практики определяется спецификой организации, в котором практикуются обучающиеся, поэтому обязательным требованием к организациям является соответствие работы обучающихся получаемому образованию по направлению подготовки «Психология».

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено в 2 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	**Знать**: методы и принципы критического анализа и оценки современных научных достижений. **Уметь**: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; **Владеть**: навыками поиска информации, способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	**Знать**: критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; **Уметь**: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки; **Владеть**: навыками собственного суждения при решения поставленных задач, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	**Знать:** основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределённости; **Уметь**: разрабатывать и оценивать альтернативные способы решения выделенных задач с учётом рисков; **Владеть**: навыками выбора оптимальных способов решений выделенных задач исходя из действующих ограничений;
	УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	**Знать**: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; **Уметь**: использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели; **Владеть**: навыками планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;	**Знать:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; **Уметь:** анализировать возможные последствия личных действий в командной работе, осуществлять интеграцию личных и социальных интересов **Владеть:** навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия**.**
	УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** концепцию, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства; **Уметь:** использовать лидерские и коммуникативные навыки, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении членов команды, разрешать конфликты в коллективе. **Владеть:** основными методами и способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и презентации результатов работы команды;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально историческом, этическом и философском контекстах.	**Знать**: особенности РФ как многонационального государства, этнокультурные, социальные и профессиональные различия норм поведения в различных коллективах, особенности межкультурного взаимодействия, причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. **Уметь**: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. **Владеть**: навыками этического межличностного и профессионального поведения, навыкам ведения эффективной межкультурной коммуникации.
	УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;	**Знать**: права человека, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, методы подготовки к переговорам. **Уметь**: соблюдать этические нормы и права при взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владеть**: навыками этического межличностного и профессионального поведения, навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	**Знать:** способы профессионального роста и саморазвития, основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. **Уметь:** определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности. **Владеть:** навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

	УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	**Знать:** законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем. **Уметь:** планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их. **Владеть:** навыками систематического внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, навыками постановки жизненных целей, определения стратегии профессионального развития.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь	**Знать:** основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; **Уметь:** определять характер ЧС и их поражающие факторы; **Владеть:** методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;
	УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	**Знать:** способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах; **Уметь:** при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; **Владеть:** навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов.
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет планирование исследования на основе современной методологии и применения стандартизированных методик;	**Знать:** современные теоретико-методологические основы научного исследования в сфере профессиональной деятельности; **Уметь:** осуществлять поиск информации и анализировать научную психологическую литературу; **Владеть:** навыками планирования и организации исследования на основе современной методологии и применения стандартизированных методик;
	ОПК-1.2 Использует современную методологию для анализа качественных и количественных исследований в психологии;	**Знать:** основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования; **Уметь:** разрабатывать программы научного исследования с учетом современных методологических установок; **Владеть:** навыками анализа качественных и количественных исследований в психологии;
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и	ОПК-2.1. Понимает цель, содержание, специфику различных научных методов сбора данных и возможности их использования для решения профессиональных задач;	**Знать:** основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования; **Уметь:** проводить психологические исследования в соответствии с поставленной задачей на основе современной методологии и применения стандартизированных методик; **Владеть:** методами и методиками сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, а также математическими процедурами оценки достоверности полученных закономерностей и обоснованности выводов научного исследования;

обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.2. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;	**Знать:** методы научно-исследовательской работы; **Уметь:** применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики; **Владеть:** навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Определяет методы и способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;	**Знать:** методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач; **Уметь:** адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач **Владеть:** навыками анализа данных и методов математического моделирования для количественной и качественной психологической оценки решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;
	ОПК-3.2. Выстраивает исследование на основе научно обоснованного подхода и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;	**Знать:** методы сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики**;** **Уметь:** формулировать научно обоснованные подходы к оценке способов решения научных, прикладных и экспертных задач; **Владеть:** основами организации и проведения психодиагностических исследований в заданной области исследования и практики;
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1 Определяет основные формы психологической помощи для решения конкретных проблем;	**Знать:** особенности применения основных форм психологической помощи отдельным лицам, группам населения и (или) организациям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья; **Уметь:** взаимодействовать, применяя основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций; **Владеть:** системой базовых понятий и методов планирования и реализации психологической помощи для решения конкретных проблем;
	ОПК-4.2 Использует различные виды психологической помощи для решения психологической проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;	**Знать:** формы взаимодействия с группами населения и (или) организациями, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования; **Уметь:** анализировать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы; **Владеть:** основными формами психологической помощи и инструментами психологического воздействия (методами профилактики, коррекции, развития, реабилитации) для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, групп населения, организаций и при организации инклюзивного образования;
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или	ОПК-5.1 Организует и реализует мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;	**Знать:** принципы и технологии организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, **Уметь:** определять желаемые цели и планировать работу по реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера с разными группами населения **Владеть:** навыками оценки целесообразности реализации конкретных мероприятий профилактического,

реабилитационного характера	ОПК-5.2 Подготавливает необходимые материалы, инструментарий, технические средства для проведения психологической работы в соответствии с поставленной задачей;	развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
		Знать: целеполагание программ различного характера вмешательства для решения конкретной психологической проблемы; **Уметь:** применять материалы, инструментарий, технические средства для проведения психологической работы в соответствии с поставленной задачей; **Владеть:** навыками применения материалов, инструментариев, технических средств для проведения психологической работы в соответствии с поставленной задачей;
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1 Определяет потребности целевой аудитории в психологических услугах и знаниях	**Знать:** основные задачи и принципы психологического просвещения, способы выявления и оценки потребностей и запросов различных категорий людей в психологических знаниях, умениях и навыках; **Уметь:** вести психологическую просветительскую деятельность среди населения; **Владеть:** приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам;
	ОПК-6.2 Разрабатывает, презентует и реализует программы психологической профилактики, ориентированные на запросы целевой аудитории	**Знать:** практически приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам; **Уметь:** повышать психологическую культуру, разрабатывать и представлять материалы для средств массовой информации, социальных сетей; **Владеть:** навыками выявления потребностей и запросов целевой аудитории и их учета при формулировании психологических рекомендаций и прогнозов в области психологии для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам, современными образовательными технологиям;
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Осознает виды профессиональной деятельности психолога и требования к профессиональной компетенции психолога	**Знать:** психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации. **Уметь:** выбирать и использовать различные формы и методы теоретического и практического повышения квалификации **Владеть:** приемами использования обратной связи о своей профессиональной деятельности для ее улучшения.
	ОПК-7.2 Проявляет готовность поддерживать и развивать уровень профессиональной компетенции под руководством супервизора	**Знать:** основные цели и задачи супервизии **Уметь:** поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет готовности работать под супервизией, выбирать, и применять психодиагностический инструментарий для оценки результатов обучения и выявления трудностей в обучении; **Владеть:** способами совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального сгорания консультанта; навыками профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации;

ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе в соответствии с нормативно-правовыми и этическими знаниями, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;	**Знать:** организационные и управленческие политики и процедуры, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа; **Уметь:** выполнять профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; **Владеть:** приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
	ОПК-8.2. Способен выполнять профессиональные функции психолога в соответствии со спецификой организации	**Знать:** принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием; **Уметь:** подбирать психологические технологии оказания практической помощи по формированию благоприятного психологического климата в организации, разрешению конфликтных ситуаций; **Владеть:** навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности;	**Знать:** способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи, принципы работы современных информационных технологий; **Уметь:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач; **Владеть:** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
	ОПК 9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации.	**Знать:** сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающих в процессе решения задач профессиональной деятельности, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; **Уметь:** пользоваться основными офисными программами, осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять информацию, направленную на решение профессиональных задач, оформлять результаты анализа с применением информационных технологий; **Владеть:** навыками практического применения методов обработки данных и оформления результатов профессиональной деятельности, наглядного представления полученной информации;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции);
- функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях;
- психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов и методы математико-статистической обработки данных, технологию интерпретации;
- традиционные методы и технологии базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий;
- психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний,

личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;

уметь:

- создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения;

- составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;

- анализировать технологии подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;

- проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения;

- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

владеть:

- представлениями о работе психологов в рамках организационной и консультативной сфер деятельности психолога;

- навыками по ведению отчетной документации психолога;

-основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции;

- навыками оценки прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы - психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**87.7**	**87.7**
Контроль		
ИТОГО:	**108 (2 недели)**	**108 (2недели)**
Общая трудоемкость	**3**	**3**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**87.7**	**87.7**
Контроль		
ИТОГО:	**108 (2 недели)**	**108 (2 недели)**
Общая трудоемкость	**3**	**3**

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение обучающимися форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	**6 ч.** **Итого 6ч.**	опрос (собеседование)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8;
Экспериментальный этап Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации	1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры и актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии). 3. Ознакомление со спецификой работы и должностными инструкциями психологов организации, требованиями к документации психолога и правилами хранения психодиагностической информации. Ознакомление с планом работы психолога. 4. Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога. 5. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики. 6. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (составление аннотированного списка литературы по психологическому консультированию). Согласование и утверждение методических разработок с руководителем практики.	**6 ч.** **14 ч.** **12 ч.** **16ч.** **6** **16** **Итого 70ч.**	опрос (собеседование) Заполнение контрольного листа инструктажа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6;УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений. 2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	**4ч.** **2 ч.** **2 ч.** **Итого: 8 ч.**	опрос (собеседование)	УК-1;УК-2; УК-3;УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

Подготовка отчётных документов по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 3. Оформление отчетных документов по практике и их представление на кафедру. 4. Защита итогового отчета по учебной практике. Размещение итоговых документов в ЭИОС.	**8 ч.** **10 ч.** **4 ч.** **2 ч.** **Итого 24ч.**	опрос (собеседование)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
Всего:		**108**		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	**Практические навыки по профилю образовательной программы Виды работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**	**Типовые задания/ Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**	**процедура оценивания в ходе ТК/ПА**
УК-1	навыки реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы *оформление методической документации по видам работ в рамках индивидуального задания*	В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий Проанализировать результаты выполнения программы практики и причины возникших затруднений Соотнести содержание плана с психологической проблемой учреждения (организации).	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
УК-2	навыки определения психологических проблем разных социальных групп клиентов *постановка целей и задач практики, ознакомление с с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания*	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Ознакомиться со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры психологической службы (при наличии). Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии). Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения (организации). Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых возможно участие. Изучить требования к документации психолога. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

УК-3	навыки установления необходимых коммуникаций в процессе выполнения поставленной задачи *знакомство с психологом, руководителем и сотрудниками учреждения или организации*	Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых возможно участие. Познакомиться с планом работы психолога - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в учреждении (организации). Беседа с психологом с целью изучения организационной структуры деятельности психолога или психологической службы учреждения (организации) или центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Определить психологическую тему, интересующую целевую аудиторию или руководителя практики от профильной организации.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
УК-5	навыки установления необходимых коммуникаций в процессе выполнения поставленной задачи *знакомство с психологом, руководителем и сотрудниками учреждения или организации*	Ознакомиться с этическим кодексом психолога. Определить контингент для психологического исследования во время практики.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
УК-6	навыки определения психологических проблем разных социальных групп клиентов *постановка целей и задач практики, ознакомление с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания*	разработка и соблюдение графика (плана) прохождения практики.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
УК-8	навыки определения психологических проблем разных социальных групп клиентов *постановка целей и задач практики, ознакомление с с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания*	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.	опрос Заполнение контрольного листа инструктажа проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-1	навыки определения и выбора психодиагностических и психокоррекционных методик *знакомство с содержанием, формами и методами работы психолога с коллективом, клиентами, с системой диагностики, используемой психологом в данном учреждении*	Развернутое наблюдение за объектом психодиагностики. изучить в ЭБС специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки и подготовить ответы на вопросы: – этапы диагностического исследования; – основные типы психологических диагнозов; – принципы отбора психодиагностических методик.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-2	навыки выбора психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем клиентов *участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы*	Знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога. Помощь в оформлении полученных данных по итогам диагностического обследования.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

ОПК-3	навыки проведения различных видов коррекционно-развивающей деятельности *участие в выполнении видов работ (диагностика, коррекция, консультирование и др.) в рамках индивидуального задания*	Подготовить диагностический материал в соответствии с индивидуальным заданием. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, оформлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик. Изучение способов применения адекватных, надежных и валидных современных методов количественной и качественной психологической оценки. Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы психолога при проведении тестирования, консультирования, тренингов и других психологических мероприятий.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-4	навыки проведения различных видов коррекционно-развивающей деятельности *участие в выполнении видов работ (диагностика, коррекция, консультирование и др.) в рамках индивидуального задания* навыки выбора психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем клиентов *участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы*	Определить контингент для психологического исследования во время практики. Подготовить диагностический материал в соответствии с индивидуальным заданием. Оформить полученные данные по итогам диагностического обследования.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-5	навыки проведения различных видов коррекционно-развивающей деятельности *участие в выполнении видов работ (диагностика, коррекция, консультирование и др.) в рамках индивидуального задания* навыки выбора психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем клиентов *участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы*	Определить контингент для психологического консультирования во время практики. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ).	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-6	навыки реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы *оформление документации по видам работ в рамках индивидуального задания*	Определить психологическую тему, интересующую целевую аудиторию или руководителя практики от профильной организации.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-7	навыки выбора психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем клиентов *участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы*	Развернутое наблюдение за объектом психодиагностики.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

ОПК-8	навыки определения психологических проблем разных социальных групп клиентов *постановка целей и задач практики, ознакомление с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания*	Ознакомиться со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучить требования к документации психолога. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ОПК-9	навыки реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы *оформление документации по видам работ в рамках индивидуального задания*	Используя современные информационные технологии, подготовить и оформить методические материалы/аннотированный список литературы по теме. В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий. Ознакомиться с программным обеспечением в организации для осуществления диагностики (при наличии). Формирование отчетной документации.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. График прохождения практики обучающимся (приложение 2).
3. Рабочий план (график) проведения практики /Совместный рабочий план график проведения практики (приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики) (приложение 4).
5. Отчет о практике (приложение 5).
6. Аттестационный лист (приложение 6)
7. Дневник по практике (приложение 7)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Рабочий план (график) проведения практики составляется руководителем (руководителями) практики с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

Совместный рабочий план график проведения практики составляется совместно руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием и отзывом-характеристикой профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости:

опрос (собеседование);

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от Института.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

проверка выполнения задания;

защита отчета по практике.

В процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций. Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профессиональной организации.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией;

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом учебной практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практик. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение тем и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

8.2.Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

8.2.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

а. опрос (собеседование);

а. Примерный перечень вопросов для собеседования

УК-1	Какие способы поиска, критического анализа и синтеза информации вы знаете?
УК-2	Охарактеризуйте этапы и процедуры процесса принятия решений.
УК-3	Какие принципы социального взаимодействия в организации вы знаете? В чем заключаются навыки работы в команде в организации? Какие принципы взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий вы знаете?
УК-5	В чем заключается межкультурное разнообразие общества?
УК-6	Какие виды траекторий саморазвития на основе образования вы знаете? Какие способы управления временем, осуществления самоконтроля и корректировки процесса выполнения задач практики вы использовали?

УК-8	Взаимодействие человека и информационной среды. Безопасность как мобилизатор ресурсов человеческой психики в экстремальных ситуациях.
ОПК-1	Дайте общую характеристику деятельности психолога на основе результатов наблюдения? Каковы критерии объективности метода психологического исследования?
ОПК-2	Основные направления применения компьютеров в психологических исследованиях.
ОПК-3	Построение гистограммы полученных в эксперименте данных.
ОПК-4	Основные причины психологических проблем? Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете?
ОПК-5	Каким образом организован поиск необходимого диагностического инструментария психолога?
ОПК-6	Какими способами можно определить тему, интересующую целевую аудиторию?
ОПК-7	В чем заключаются профессиональная и личностная позиция в работе психолога?
ОПК-8	Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете? Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности?
ОПК-9	Какие основные принципы ввода данных психологических исследований в таблицу? Как рассчитать элементарные статистические величины?

8.2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

а. проверка выполнения заданий;

б. защита отчета по практике.

а. Перечень типовых заданий в соответствии с видами работ, выполняемых в ходе прохождения практики

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты в отчете в соответствии со следующими видами работ:

1. постановка целей и задач практики на основе работы с научными, научно-практическими, учебно-методическими материалами;
2. поиск информации для реализации поставленных задач;
3. сбор аналитического и статистического материала;
4. систематизация и статистическая обработка эмпирического материала;
5. анализ и интерпретация данных;
6. представление результатов.

КК	Типовые задания
УК-1	В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий Проанализировать результаты выполнения программы практики и причины возникших затруднений Соотнести содержание плана с психологической проблемой учреждения (организации).
УК-2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Ознакомиться со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры психологической службы (при наличии). Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии). Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения (организации). Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых возможно участие. Изучить требования к документации психолога. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.
УК-3	Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых возможно участие. Познакомиться с планом работы психолога - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в учреждении (организации). Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования). Беседа с психологом с целью изучения организационной структуры деятельности психолога или психологической службы учреждения (организации) или центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Определить психологическую тему, интересующую целевую аудиторию или руководителя практики от профильной организации.
УК-5	Ознакомиться с этическим кодексом психолога. Определить контингент для психологического исследования во время практики.

УК-6	Разработка и соблюдение графика (плана) прохождения практики.
УК-8	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
ОПК-1	Изучение способов применения адекватных, надежных и валидных современных методов количественной и качественной психологической оценки. изучить в ЭБС специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки и подготовить ответы на вопросы: – этапы диагностического исследования; – основные типы психологических диагнозов; – принципы отбора психодиагностических методик.
ОПК-2	Применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ). Оформить полученные данные по итогам диагностического обследования.
ОПК-3	Подготовить диагностический материал в соответствии с индивидуальным заданием. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, оформлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик. Изучение способов применения адекватных, надежных и валидных современных методов количественной и качественной психологической оценки. Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы психолога при проведении тестирования, консультирования, тренингов и других психологических мероприятий.
ОПК-4	Определить контингент для психологического консультирования во время практики. Подготовить диагностический материал в соответствии с индивидуальным заданием. Применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ). Оформить полученные данные по итогам диагностического обследования.
ОПК-5	Определить контингент для психологического консультирования во время практики. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, оформлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.
ОПК-6	Определить психологическую тему, интересующую целевую аудиторию или руководителя практики от профильной организации.
ОПК-7	Применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ).
ОПК-8	Ознакомиться со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования). Изучить требования к документации психолога. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации. Ознакомиться с этическим кодексом психолога.
ОПК-9	Используя современные информационные технологии, подготовить и оформить методические материалы/аннотированный список литературы по теме. В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий. Ознакомиться с программным обеспечением в организации для осуществления диагностики (при наличии). Формирование отчетной документации.

б. Примерный перечень вопросов для собеседования при защите отчета по практике

УК-1	В чем состоит системный поход в решении задач профессиональной деятельности?
УК-2	Критерии оценки и требования к результатам прохождения практики.
УК-3	В чем заключаются навыки работы в команде в организации?
УК-5	Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

УК-6	Какие способы управления временем, осуществления самоконтроля и корректировки процесса выполнения задач практики вы использовали? Какова длительность периода работы с каждым клиентом, и от чего она зависит?
УК-8	Основные показатели психологической безопасности личности в организации. Параметры организационного климата.
ОПК-1	Назовите теоретические и методологические основы психологического исследования?
ОПК-2	Последствия плагиата в научных исследованиях.
ОПК-3	Адекватность применения теории вероятностей и математической статистики для описания объектов, явлений, изучаемых в психологии. Принципы организации и проведения психодиагностического обследования
ОПК-4	Основные причины психологических проблем?
ОПК-5	Каким образом вы участвовали в организации мероприятия по оказанию психологической помощи, проводимом психологом
ОПК-6	Какие приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам вы знаете? Какие из них использовали на практике? .
ОПК-7	Какие из основных факторов, мешающих получению поддержки, на ваш взгляд, наиболее часто встречается в профессиональной деятельности: предыдущий опыт супервизии, личное сопротивление и зависимая позиция, трудности в общении с авторитетами, конфликт ролей, внешние препятствия, неспособность принимать поддержку, организационные трудности.
ОПК-8	Какие сведения в работе психолога являются конфиденциальными?
ОПК-9	Как проводится психологический эксперимент с использованием сравнительного анализа? Какие требования предъявляются к отчету с точки зрения конфиденциальности информации?

8.3. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.

Основная литература:

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 368 с. – 978-5-4486-0173-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72456.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102277.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Жог, В. И. Методология организационной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 178 с. – ISBN 978-5-94845-272-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72503.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Зайцева, Н. В. История [Электронный ресурс]: учебное пособие в форме самодостаточных конспектов лекций / Н. В. Зайцева, Г. М. Ипполитов, Е. Ю. Бобкова; под ред. Г. М. Ипполитова. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 483 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75381.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Зекерьяев, Р. И. Информационные технологии в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Р. И. Зекерьяев. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 83 с. – ISBN 978-5-4497-1770-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123204.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Инклюзивная образовательная среда для школьников с ограниченными возможностями здоровья: теория и практика создания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Федосеева, Е. В. Шипилова, Е. П. Хвастунова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2022. – 197 с. – ISBN 978-5-9935-0441-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121553.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 411 с. – ISBN 978-5-4486-0260-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71813.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Лучинин, А. С. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Лучинин. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. –

ISBN 978-5-9758-1812-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81043.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Медведева. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 92 с. – ISBN 978-5-7882-2266-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95036.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Петров, В. П. Философия [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Петров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 636 с. – ISBN 978-5-4497-1597-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131420.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Пивоварова, О. П. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. П. Пивоварова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 82 с. – ISBN 978-5-4486-0674-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81493.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Психология XXI века [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.]; под редакцией В. Н. Дружинина. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 864 с. – ISBN 978-5-4486-0764-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88197.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Секлетова, Н. Н. Системный анализ и принятие решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. – 83 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75407.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Семенова, Л. Э. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 106 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58324.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Соколов. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – ISBN 978-5-4497-0304-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89421.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Р. Филатов. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 236 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122357.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Шамис, В. А. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 130 с. – ISBN 978-5-4497-1828-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124753.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2018. – 540 с. – ISBN 978-5-906879-70-7. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94506.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-379-02025-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; под ред. А. Я. Тернер. –

Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-379-02005-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65282.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Андреева, А. А. Основы инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Андреева. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. – 121 с. – ISBN 978-5-00078-287-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109758.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Ассанович, М. А. Интегративная система психодиагностики методом Роршаха [Электронный ресурс] / М. А. Ассанович. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 400 с. – ISBN 978-5-89353-295-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88271.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум / Ю. З. Богданова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 131 с. – ISBN 978-5-4486-0212-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71593.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Гурьянова, Т. Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Гурьянова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 180 с. – ISBN 978-5-7882-1904-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62007.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Даниленко, В. П. Введение в философию [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Даниленко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 329 с. – ISBN 978-5-4486-0265-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73603.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 72 с. – ISBN 978-5-4487-0218-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74552.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – ISBN 978-5-4487-0607-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88497.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. История России: проблемные моменты (1917-2021 гг.) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1563-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118720.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Де'Либри, 2020. – 230 с. – ISBN 978-5-4491-0592-9. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104885.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. – 212 с. – ISBN 978-5-8064-2741-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98611.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Лапп, Е. А. Нормативно-методические основы деятельности педагога инклюзивной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Издательство «Волгоградского государственного университета», 2019. – 244 с. – ISBN 978-5-9669-1880-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87383.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Мазилкина, Е. И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

2012. – 176 с. – 978-5-904000-80-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Мельникова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1778-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81050.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Нестик, Т. А. Отношение к времени в малых группах и организациях [Электронный ресурс] / Т. А. Нестик. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт психологии РАН, 2011. – 296 с. – 978-5-9270-0205-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15565.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Опевалова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-4497-0143-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86460.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 530 с. – ISBN 978-5-4497-0339-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89454.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Основы саморазвития личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для всех направлений подготовки. Уровень – бакалавриат / Л. Г. Бортникова, А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, М. А. Плюснина. – Электрон. текстовые данные. – Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2016. – 164 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87015.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студентов-бакалавров нефилософских специальностей / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.]; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-9275-2815-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87743.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Позитивная психология личности [Электронный ресурс] / Р. М. Шамионов, И. Е. Гарбер, Е. Е. Бочарова [и др.]; под редакцией Р. М. Шамионова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-292-04480-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83571.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Полякова, И. В. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-4486-0720-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83272.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Психологическое консультирование. Ч.1: методологические и методические основы психологического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 98 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109069.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Психологическое консультирование. Ч.2: психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 163 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109070.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

26. Ромодина, А. М. Инклюзивные технологии в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебное пособие: практикум / А. М. Ромодина, А. В. Молодчик, Е. Л. Молодчик. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. – 71 с. – ISBN 978-5-6048829-2-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127208.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

27. Саенко, Н. Р. История философии. Основные этапы [Электронный ресурс]: учебник / Н. Р. Саенко, Ю. В. Лобанова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 137 с. – ISBN 978-5-4487-0818-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118607.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

28. Сидоренков, А. В. Малая группа и неформальные подгруппы: микрогрупповая теория [Электронный ресурс]: монография / А. В. Сидоренков. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. – 272 с. – 978-5-9275-0786-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46998.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

29. Супервизия супервизора: практика в поиске теории [Электронный ресурс] / Дж. Винер, Р. Майзен, Дж. Дакхэм [и др.]; под редакцией Дж. Винер, Р. Майзен, Дж. Дакхэм; пер. З. А. Кривулина, В. В. Зеленский. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2006. – 352 с. – ISBN 5-89353-196-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/32154.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

30. Турский, И. И. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. И. Турский. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 91 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83931.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

31. Шкроб, Н. В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Шкроб, Ю. Г. Хлоповских. – Электрон. текстовые данные. – Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. – 167 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130879.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Официальный сайт Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru

2.Официальный сайт журнала Института психологии РАН «Психологический журнал» http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

3. Официальный сайт периодического научно-практического издания по проблемам психологии и образования ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» «Психологическая наука и образование» http://psyjournals.ru/psyedu/

4. Официальный сайт периодического научно-практического издания Российского психологического общества «Национальный психологический журнал» (National Psychological Journal) http://npsyj.ru/

5. Официальный сайт научно-практического издания по актуальным социальным проблемам с позиций психологической науки «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» http://msupsyj.ru/

6. Официальный сайт Реферативного интернет-дайджеста психологических наук «Психология» http://psycdigest.ru/#

7. Официальный сайт периодического научно-практического издания московского государственного психолого-педагогического университета «Консультативная психология и психотерапия» https://mgppu.ru/project/14

8. Официальный сайт периодического научно-практического издания «Психология. Журнал Высшей школы экономики» https://psy-journal.hse.ru/

9. Официальный сайт периодического научно-аналитического издания Российского психологического общества «Российский психологический журнал» https://rpj.ru.com/index.php/rpj

10. Официальный сайт Портала психологических изданий «PsyJournals.ru» http://psyjournals.ru/

11. Официальный сайт научного журнала «Universum: психология и образование» https://sibac.info/universum/psy

12. Официальный сайт периодического издания по психологии «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/ ; http://www.voppsy.ru/news.htm

13. Официальный сайт периодического издания «Журнал практической психологии и психоанализа» - http://psyjournal.ru/

14. Психологический журнал (архив) - http://www.psyanima.ru/archive/

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)
- Учебная мебель:
- стол (9 шт.),
- стул (18 шт.),
- доска маркерная (1шт.).
- Технические средства обучения:
- компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор

Помещение для самостоятельной	**Учебная мебель:**

работы обучающихся (ауд.7)	стол на 2 посадочных места (6шт.), стул (12 шт.). **Технические средства обучения:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (12 шт)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.). **Технические средства обучения:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

- Материально-техническая база профильных организаций.

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Приложение 1.
Индивидуальное задание

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Разработано:
Руководитель практики от
НЧНОУ ВО АГСИ
_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Согласовано:
Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

По типу: учебно- ознакомительная практика
Выдано обучающемуся ___ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль социальная психология, вид деятельности-организационный, консультационный (**ФИО обучающегося)**

№ п/п	**Содержание задания/Виды деятельности (на примере организации…)**	**Планируемые результаты***
	Организационный этап	
1.	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Разработка и соблюдение графика (плана) прохождения практики. Получение обучающимися форм рабочих и отчетных документов по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8;
	Экспериментальный этап	
2.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Ознакомление со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры и актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии). Ознакомление со спецификой работы и должностными инструкциями психологов организации, требованиями к документации психолога и правилами хранения психодиагностической информации. Ознакомление с планом работы психолога. Изучение рабочего места психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования). Ознакомление с этическим кодексом психолога. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых возможно принять участие.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;
4.	Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Изучение способов применения адекватных, надежных и валидных современных методов количественной и качественной психологической оценки. Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы психолога при проведении тестирования, консультирования, тренингов и других психологических мероприятий.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
5	Определить контингент для психологического исследования во время практики. Оказать помощь в проведении психологической диагностики, оформлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
6	Знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога. Развернутое наблюдение за объектом психодиагностики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8;

	оформить полученные данные по итогам диагностического обследования. изучить в ЭБС специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки и подготовить ответы на вопросы: – этапы диагностического исследования; – основные типы психологических диагнозов; – принципы отбора психодиагностических методик. ознакомиться с программным обеспечением в организации для осуществления диагностики (при наличии).	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
7	Изучить в ЭБС специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки и подготовить ответы на вопросы: – вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; – техники активного слушания; – этапы психологического консультирования; – поиск решения проблемы клиента; – составление психологического заключения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
8	определить психологическую тему, интересующую целевую аудиторию или руководителя практики от профильной организации. В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий. Используя современные информационные технологии, подготовить и оформить методические материалы/аннотированный список литературы по теме.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
Обработка и анализ полученной информации.		
9	Систематизировать материал наблюдений. В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов для выполнения индивидуального задания. Обсудить и проанализировать материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.
Подготовка отчётных документов по практике		
10	Проанализировать итоги работы в ходе учебной практики, написать и оформить отчетные материалы. Выявить возможные недостатки в работе подразделения - места прохождения практики, коллизии рассматриваемых вопросов, провести их оценку и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. Оформить отчетные документы по практике и их представить их на кафедру. Пройти процедуру промежуточной аттестации и разместить итоговые документы в личном кабинете в ЭИОС.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

*Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения учебной практики

Планируемые результаты обучения- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе

современной методологии
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Начало практики: « »_____ 201_ г.
Окончание практики: « »_____ 201_ г.

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение 2.
График прохождения практики

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Разработано:
Руководитель практики от
НЧНОУ ВО АГСИ
_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Согласовано:
Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По типу: учебно- ознакомительная практика

Составлен для обучающегося ___ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль социальная психология, вид деятельности-организационный, консультационный (**ФИО обучающегося)**

№ п.п.	Этапы прохождения практики 1. Организационный этап. 2. Экспериментальный этап. 3. Этап обработки и анализа полученной информации. 4. Этап подготовки отчётных документов по практике.	Код формируемой компетенции	Неделя прохождения практики	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики. Решение организационных вопросов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8;	1	
2.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с базой практик, анализ литературы, подбор материалов. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики. Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога. Выполнение индивидуальных заданий. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (составление аннотированного списка литературы по психологическому консультированию)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	1-2	
3	Систематизировать материал наблюдений. В ЭБС проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов для выполнения индивидуального задания. Обсудить и проанализировать материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	2	
4	Проанализировать итоги работы в ходе учебной практики, написать и оформить отчетные материалы. Выявить возможные недостатки в работе подразделения - места прохождения практики, коллизии рассматриваемых вопросов, провести их оценку и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. Оформить отчетные документы по практике и их представить их на кафедру. Пройти процедуру промежуточной аттестации и разместить итоговые документы в личном кабинете в ЭИОС.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	2	

График принял: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение 3.
Рабочий план график проведения практики

Рабочий план (график) проведения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

На период с _____201_г. по_____201_ г.
Обучающегося __ курса
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы «Социальная психология»

сроки	Этапы проведения практики 1. Организационный этап. 2. Экспериментальный этап. 3. Этап обработки и анализа полученной информации. 4. Этап проверки отчётных документов по практике.
1. Организационный этап.	
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление рабочего графика (плана) проведения практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику
2. Основной этап.	
Первый день практики в структурном подразделении Института	проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
В течении всего периода практики	контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО
В течении всего периода практики	оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
3. Этап обработки и анализа полученной информации.	
В сроки установленные УП ОПОП	анализ результатов прохождения практики с обучающимися
4. Этап проверки отчётных документов по практике	
В течение 3 дней после окончания практики	Проведение промежуточной аттестации, заполнение документов, иной документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики;

Обратная сторона

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Руководитель практики от НЧНОУ ВО АГСИ

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Совместный план – график руководителя практики от образовательной организации и руководителя от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	сроки
Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики		За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	уточнение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику	подтверждение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Первый день практики
контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП	обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда	В течении всего периода практики
оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	оказание содействия при сборе материалов, контроль соблюдения производственной дисциплины, информирование руководства института о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка	В течении всего периода практики
анализ результатов прохождения практики с обучающимися	предоставление отзыва с предполагаемой оценкой с места прохождения практики	В сроки установленные УП ОПОП
проведение промежуточной аттестации, заполнение документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. внесение предложений по совершенствованию практики.	внесение предложений по совершенствованию практики.	В течение 3 дней после окончания практики

Приложение 4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)

_____

проходил_____ практику в период с _____ по _____20__г.
в _____ (наименование организации)
в _____(наименование структурного подразделения)
в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (ФИО) поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____

Результаты освоения программы учебной практики

Код и наименование компетенции	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий базовый минимальный
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	высокий базовый минимальный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий базовый минимальный
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	высокий базовый минимальный
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий базовый минимальный
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий базовый минимальный
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	высокий базовый минимальный
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	высокий базовый минимальный
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	высокий базовый минимальный
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	высокий базовый минимальный
ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	высокий базовый минимальный

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	высокий базовый минимальный
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	высокий базовый минимальный
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	высокий базовый минимальный
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	высокий базовый минимальный

Индивидуальное задание выполнено
в полном объеме;
не в полном объеме;
не выполнено;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения учебной практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология (нужное отметить √):
соответствует;
частично соответствует;
не соответствует;

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение учебной практики оценивается на "_____".
Руководитель практики от образовательной организации _____
(дата, подпись)

Приложение 5

Отчет о прохождении практики

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

О Т Ч Е Т

прохождения учебной ознакомительной практики обучающимся _____ курса _____формы обучения

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

_____

(фамилия, имя, отчество)

в (на) _____

(организация)

в должности _____

в период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание отчета

Введение

_____практика проходила в период с _____ по _____

Наименование практики

20__ года в соответствии с графиком учебного процесса в «АГСИ».

Основные цели практики:

_____

_____

Задачи практики:

_____

_____

Характеристика профильной организации

«Название профильной организации» находится по адресу:_____

_____

Осуществляет (перечислить виды деятельности). Описание специфики деятельности профильной организации.

Виды работ и их характеристика

Перечислить виды работ и их специфику, ключевые моменты деятельности, примененные и освоенные навыки, характер профессионального взаимодействия и т.д. на усмотрение обучающегося/образовательной организации в свободой форме/установленной форме.

Заключение

Таким образом, прохождение _____ практики в «Название профильной организации» способствовало

_____

В процессе прохождения практики мы смогли в реальных условиях отработать навыки (в свободной форме/установленной форме на усмотрение обучающегося/образовательной организации).

Руководитель практики
от образовательной организации _____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Отчёт защищён _____Оценка _____

«___» _____ 20 г. «___» _____ 20 г.

М.П.

(Печать организаци

Примечание*: отчет составляется на отдельных листах*

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____
от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по _____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки_____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор НЧНОУ ВО АГСИ А.С.Токарь

Приложение 6

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____по направлению подготовки
_____
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки)

профиль
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:
_____,
(наименование Профильной организации)
_____
-
(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):
 выполнено;
 выполнено не в полном объеме;
 не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:
 умело анализирует полученный во время практики материал;
 анализирует полученный во время практики материал;
 недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
 неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
 решены в полном объеме;
 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
 не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):
 соответствует;
 в основном соответствует;
 частично соответствует;
 не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):
 дает аргументированные ответы на вопросы;

 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

 отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**

*Примечание:

 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает

		необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) (подпись

«___» _____ 20___г.

Приложение 7

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки_____
Наименование направления подготовки/специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
_____
_____

2. Направление и профиль обучающегося_____
_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____
_____
_____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.