



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

\_\_\_\_\_ А.С. Токарь  
«28» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Производственная практика в профильных организациях**

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология (бакалавр)

Профиль: Социальная психология

Форма обучения: очная, очно-заочная

(2019,2020,2021,2022 год набора)

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

**Целью** прохождения практики является расширение представлений обучающихся о методах и формах работы психолога в различных организациях социальной сферы; приобретение практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности психолога.

**Задачами производственной практики** (производственная практика в профильных организациях) являются:

- приобрести умения и навыки работы с профессиональным коллективом;
- овладеть содержанием и различными формами и методами работы в рамках психологии управления;
- развить умения и сформировать навыки самостоятельной работы в качестве организационного психолога;
- освоить новые психологические технологии в психологии управления;
- развить умения организации психологической работы с кадрами организации;
- сформировать и закрепить умения по проведению активных форм психологической работы с персоналом в целом, отдельными сотрудниками, управленческим звеном;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

Воспитательная цель – создание необходимых условий для формирования компетенций обучающихся, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащение личностного и профессионального опыта, а также содействие их социальной и творческой самореализации и приобщения к здоровому образу жизни.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – производственная практика в профильных организациях.

**Способ проведения производственной практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика проводится в форме практической подготовки, непрерывно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации) на основании договоров и/или соглашений о практической подготовке обучающихся.

Организации, принимающие на практику, должны иметь в своей структуре обособленное подразделение или психолога, чтобы обеспечить обучающихся выполнением работ по направлению образования. Содержание практики определяется спецификой организации, в котором практикуются обучающиеся, поэтому обязательным требованием к организациям является соответствие работы обучающихся получаемому образованию по направлению подготовки «Психология».

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение производственной практики предусмотрено в 4 и 6 семестрах для обучающихся в очной форме обучения, в 6 и 8 семестрах для обучающихся в очно-заочной форме обучения.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.</b>
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь  УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	<b>Знать:</b> технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи; <b>Уметь:</b> анализировать условия и факторы деятельности человека в экстремальной ситуации, анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность; <b>Владеть:</b> методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности, методами оказания первой помощи;  <b>Знать:</b> теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения; <b>Уметь:</b> ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС; <b>Владеть:</b> понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности;
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам	ПК-1.1. Участвует в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;	<b>Знать:</b> теоретические основы, способы и технологии индивидуальной и групповой психологической работы в отношении лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию; <b>Уметь:</b> оказывать психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации; <b>Владеть:</b> способами решения задач по оказанию психологической помощи;

(клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	в	ПК-1.2 Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;	<b>Знать:</b> основные теоретические подходы в практике консультирования людей, попавших в трудную жизненную ситуацию; <b>Уметь:</b> применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации; <b>Владеть:</b> навыками оценки социальных ситуаций с использованием социально-психологических критериев;
ПК-2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)		ПК-2.1 Планирует психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи;  ПК-2.2 Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента;	<b>Знать:</b> базовые процедуры оказания психологической помощи социально уязвимым слоям населения; <b>Уметь:</b> использовать базовые процедуры оказания психологической помощи социально уязвимым слоям населения; <b>Владеть:</b> навыками применения основных методов и технологий, позволяющих решать развивающие психокоррекционные задачи в соответствии с нормами морали, проведения мероприятий в целях позитивной социализации;  <b>Знать:</b> подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества, основные этапы и процедуры психологического консультирования; <b>Уметь:</b> эффективно использовать базовые методы психологического консультирования; <b>Владеть:</b> основными процедурами психологического консультирования для оптимизации психического функционирования индивида, группы, организаций;
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов организаций социальной сферы (клиентам)	и	ПК-3.1 Анализирует профессиональную деятельность работников органов и организаций социальной сферы (клиентам);  ПК-3.2 Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации;	<b>Знать:</b> теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности, теории оказания психологической помощи персоналу организаций; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность работников организаций, подбирать техники и методы разрешения и урегулирования конфликтов в различных коллективах; <b>Владеть:</b> навыками консультирования клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов;  <b>Знать:</b> базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; <b>Уметь:</b> управлять мотивацией персонала, оценивать деловой потенциал сотрудников организаций; <b>Владеть:</b> навыками консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, в области межличностных отношений, профориентации, профессионального и личностного роста, навыками проведения тренингов в целях повышения эффективности работы и укрепление внутренних ресурсов клиентов;

В результате прохождения практики обучающийся должен

**Знать:**

- 1) теорию, методологические основы психологии, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 2) методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

**Уметь:**

- 1) подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования, интерпретировать полученные результаты;
- 2) планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая математическую обработку результатов.

**Владеть (навыки):**

- 1) навыками наблюдения за объектом исследования;
- 2) основами ведения профессиональной рефлексии в процессе исследования.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр	6 семестр
<b>1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>40.6</b>	<b>20.3</b>	<b>20.3</b>
Лекции	4	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0.6	0,3	0,3
Консультация	32	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>175.4</b>	<b>87.7</b>	<b>87.7</b>
Контроль			
ИТОГО: Общая трудоемкость	<b>216/6 (4 недели)</b>	<b>108/3 (2 недели)</b>	<b>108/3 (2 недели)</b>

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр	8 семестр
<b>1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>40.6</b>	<b>20.3</b>	<b>20.3</b>
Лекции	4	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0.6	0,3	0,3
Консультация	32	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>175.4</b>	<b>87.7</b>	<b>87.7</b>
Контроль			
ИТОГО: Общая трудоемкость	<b>216/6 (4 недели)</b>	<b>108/3 (2 недели)</b>	<b>108/3 (2 недели)</b>

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля	формируемые компетенции
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение обучающимися форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	4	Опрос (собеседование)	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;
	Ознакомление с техникой безопасности и	28		

Экспериментальный этап	<p>охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями работы со служебными документами.</p> <p>Ознакомление со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры и актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии).</p> <p>Ознакомление со спецификой работы и должностными инструкциями психологов организации, требованиями к документации психолога и правилами хранения психодиагностической информации.</p> <p>Ознакомление с планом работы психолога.</p> <p>Провести наблюдение за работой психолога в данной структуре. Определить характер и специфику психологических особенностей взаимодействия психолога в процессе консультирования.</p>		<p>опрос (собеседование)</p> <p>Заполнение контрольного листа инструктажа</p>	<p>УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>
	<p>1. Разработать план исследования группы, анкеты с целью получения запроса у клиентов для организации психологического просвещения. Осуществить подбор и анализ методик в рамках темы исследования. Подготовить бланки методик. Провести подготовку участников исследования к тестированию.</p> <p>Сформировать выборку для сбора материала. Составить инструкцию к каждой методике с учетом специфики контингента сотрудников. Обработать протоколы исследования. Провести тщательный качественно-количественный анализ протоколов.</p> <p>Составить первичные таблицы обработки результатов. Создать банк данных с указанием даты, времени, условий проведения исследования, контингента исследуемых.</p> <p>Осуществить статистическую обработку данных, полученных в ходе исследования.</p> <p>Оформить полученные результаты в виде таблиц и графиков.</p> <p>Провести первичную работу по описанию полученных результатов.</p> <p>2. Обсудить полученные результаты с руководителем практики. Составить психологический портрет личности/группы и проанализировать характер внутригрупповых взаимодействий.</p> <p>Разработать рекомендации с учетом полученного обобщенного психологического портрета участников исследования.</p> <p>Обсудить результаты с участниками исследования в индивидуальной беседе.</p> <p>3. Разработка программы психологического тренинга на основе рекомендаций по результатам исследования, определение</p>	176	<p>опрос (собеседование)</p>	<p>УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>

	<p>целей и постановка задач психокоррекционных, тренинговых мероприятий.</p> <p>4. Разработка программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д.)</p> <p>5. Анализ и фиксация рефлексии своей профессиональной деятельности, особенностей протекания процесса исследования.</p> <p>6. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Изучение литературных источников по основным методам работы психолога</p>			
Заключительный этап	<p>Проанализировать итоги работы. Выявить, оценить возможные недостатки в работе подразделения - места прохождения практики и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.</p> <p>Оформить отчетные документы по практике и представить их на кафедру.</p> <p>Пройти процедуру защиты отчета по производственной практике.</p> <p>Разместить итоговые документы в ЭИОС.</p>	8	опрос (собеседование)	УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
<b>Итого</b>		<b>216</b>		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

Код и наименование компетенции	Практические навыки по профилю образовательной программы Виды работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	Типовые задания/ Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	процедура оценивания
УК-8	навыки определения психологических проблем разных социальных групп клиентов <i>постановка целей и задач практики, ознакомление с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания</i>	ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. ознакомление с должностными инструкциями психологов организации.	опрос

	навыки выбора психологического диагностического инструментария при определении психологических проблем индивидов и разных социальных групп клиентов	разработка проектов формирования установок, направленные на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ПК-1	навыки установления необходимых коммуникаций в процессе выполнения поставленной задачи <i>знакомство с содержанием, формами и методами работы психолога с коллективом, клиентами, с системой диагностики, используемой психологом в данном учреждении</i>	составление социально-психологического портрета личности и группы, составление инструкции к методике коррекционно-развивающей деятельности с учетом специфики контингента;  анализ психокоррекционных программ;  анализ результатов выполнения программы практики и причин возникших затруднений.	
ПК-1	навыки участия в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций <i>участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психоdiagностической работы</i>	применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;  оформление полученных данных по итогам диагностического обследования.	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ПК-2	навыки организации психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)  <i>участие в выполнении видов работ (диагностика, коррекция, консультирование и др.) в рамках индивидуального задания</i>	формирование консультативных гипотез и условий консультационных кейсов, конструирование стратегии консультативного контакта и разработка схем консультирования, систем коррекционных занятий с учетом особенностей клиентов;  выбор адекватных методов психологического сопровождения в соответствии с особенностями личности и социально-психологических характеристик групп; построение индивидуальных карт развития;	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ПК-2	навыки группового и индивидуального консультирования с учётом специфики психологических проблем нуждающихся в психологической помощи людей;  навыки организации и ведения консультационного процесса  <i>участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психоdiagностической работы</i>	определение контингента для психологического консультирования во время практики.  Применение психологических методов воздействия на массовую аудиторию;  выполнение стандартных профилактических процедур, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

ПК-3	<p>навыки реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации;</p> <p><i>участие в составлении психологической характеристики личности (сотрудника, клиента и др.) или заключения по результатам психодиагностической работы</i></p>	<p>выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.</p> <p>выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности;</p> <p>обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений</p>	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета
ПК-3	<p>навыки реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы</p> <p>навыки установления необходимых коммуникаций в процессе выполнения поставленной задачи</p>	<p>разработка анкеты с целью получения запроса у клиентов для организации психологического просвещения;</p> <p>консультирование клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов;</p> <p>использование психотехнологии профессионального общения в повседневной деятельности работников органов и организаций социальной сферы;</p>	опрос проверка выполнения заданий, защита отчета

### **Методические рекомендации к отчетной документации по производственной практике**

#### **Социально-психологический анализ группы (подразделения организации)**

При разработке программы психологического обследования группы учитывается цель – для чего, для решения каких проблем, стоящих перед организацией, проводится ее социально-психологический анализ. Это может быть оценка уровня развития группы, ее работоспособности, оценка эффективности руководства, диагностика стрессоустойчивости персонала и прогнозирование его поведения в экстремальной ситуации, психологической совместимости членов группы и т.п. Поставленной цели должны соответствовать задачи психоdiagностического обследования, которые перечисляются в программе. В соответствии с целью и задачами обследования, подбираются методики, которые будут использованы студентом для социально-психологического анализа группы. Цели обследования должен отвечать социально-психологический анализ группы. На основе полученных диагностических данных разрабатывается программа психологического сопровождения внедрения результатов психоdiagностического исследования подразделения (группы) в практику, определяются пути, этапы и средства психологического сопровождения, формулируются рекомендации по совершенствованию ее деятельности или сферы межличностных отношений и общения в ней. При социально-психологическом анализе группы (подразделения организации):

- раскрываются структура и особенности изучаемого подразделения, его место в структуре организации, специфика его деятельности и решаемых производственных задач;
- если изучается группа, не являющаяся подразделением или отделом организации, то указывается тип группы (учебная группа, группа курсантов, тренинговая группа и т.д.);
- описывается психологическая структура изучаемой группы (подразделения организации);
- указывается количественный, возрастной и половой состав;
- при необходимости приводятся и анализируются результаты социометрического и / или референто-метрического изучения исследуемой группы (подразделения организации);
- дается психологическая характеристика взаимоотношений в группе, функционирующих в ней лидеров, особенностей руководства, сплоченности группы, психологического климата и т.д.

Изучение группы может проводиться и по специальной программе базы практики, в соответствии с поставленной ее психологом задачей. К социально-психологическому портрету

группы (подразделения организации) прилагаются протоколы проведенного психодиагностического обследования.

### **Психологический анализ личности.**

Для составления психологического портрета личности устанавливается причина обращения пациента к психологу или обосновывается выбор для анализа конкретного испытуемого. В программе психологического обследования указываются цель и задачи проведения диагностической работы с конкретным испытуемым, перечисляются выбранные для данной работы методики. Выбор методик обосновывается (он должен отвечать целям и задачам изучения конкретного испытуемого). Психоанализ проводится с использованием методик психолога базы практики и самостоятельно выбранных студентом с обоснованием выбора. При проведении беседы и наблюдения обучающийся обязан предоставить результаты этих методов изучения личности. Все результаты психоанализа оформляются письменно. На основании результатов беседы, наблюдения, психоанализа составляется письменный психологический или клинико-психологический портрет испытуемого. Разрабатывается программа психологического сопровождения внедрения результатов психоаналитического исследования личности в практику, определяются пути, этапы и средства психологического сопровождения, по итогам изучения личности разрабатывается программа коррекционно-развивающей или консультативной работы с пациентом.

К психологическому заключению прилагаются протоколы психоаналитического обследования испытуемого.

### **Разработка программы консультативной или коррекционно-развивающей работы.**

Перед составлением программы студентом изучается, обобщается, анализируется и описывается в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики. Разработка программы консультативной или коррекционно-развивающей работы осуществляется на основании проведенного психологического анализа личности всех предполагаемых участников группы и включает в себя следующие аспекты:

- 1) указание того, с кем будет проведена психологическая консультация / коррекционно-развивающая работа;
- 2) обоснование целей проведения консультативной или коррекционно-развивающей работы. Должны быть указаны цели и задачи как всей программы, так и каждого ее раздела и упражнения;
- 3) тип работы (консультативная, коррекционно-развивающая);
- 4) указание используемых методов и технологий с описанием их адаптации к реальной ситуации и обоснованием их выбора;
- 5) форма проведения, этапы и процедуры;
- 6) ожидаемый результат, форма и способы оценки эффективности программы.

Самостоятельное проведение консультативной/коррекционно-развивающей работы может осуществляться только с согласия и под контролем психолога базы практики, при обязательном соблюдении ведущим всех профессионально-этических норм и принципов. При невозможности выполнения этого условия данный вид работы студента ограничивается только разработкой программы консультативной/коррекционно-развивающей работы, а также анализом и обобщением опыта подобной работы психолога базы практики, норм и требований, предъявляемых к консультативной / коррекционно-развивающей работе на конкретной базе практики.

### **Разработка программы социально-психологического тренинга.**

Перед составлением программы практикантом изучается, обобщается, анализируется и описывается в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики. Разработка программы социально-психологического тренинга осуществляется на основании проведенного психологического анализа группы предполагаемых участников тренинга и включает в себя аспекты:

- 1) описание проблемы социально-психологического характера в общении группы;
- 2) описание психологического концепта, лежащего в основе разрабатываемой тренинговой программы;
- 3) указание, с кем будет проведена тренинговая работа;
- 4) обоснование целей тренинга в терминах коммуникативной компетентности. Указание целей и задач как всей программы, так и каждого ее раздела и упражнения (какие навыки, знания и установки должны быть усвоены и сформированы участниками в тренинге);
- 5) указание используемых методов и технологий с описанием их адаптации к реальной ситуации и обоснованием их выбора;
- 6) форма проведения, этапы и процедуры (сценарий тренинга);
- 7) ожидаемый результат, форма и способы оценки эффективности программы.

Самостоятельное проведение студентом тренинговой работы может осуществляться только с согласия и под контролем психолога базы практики, при обязательном соблюдении ведущим всех профессионально-этических норм и принципов.

При невозможности выполнения этого условия данный вид работы студента ограничивается только разработкой программы тренинга, а также анализом и обобщением опыта подобной работы психолога базы практики, норм и требований, предъявляемых к такого рода продуктам.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. График прохождения практики обучающимся (приложение 2).
3. Рабочий план (график) проведения практики /Совместный рабочий план график проведения практики (приложение 3).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики) (приложение 4).
5. Отчет о практике (приложение 5).
6. Аттестационный лист (приложение 6)
7. Дневник по практике (приложение 7)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

*Индивидуальное задание* выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся, и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

*Рабочий план (график) проведения практики* составляется руководителем (руководителями) практики с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

*Совместный рабочий план график проведения практики* составляется совместно руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

*В отзыве руководителя (руководителей) практики* указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

*В отчете о практике* находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

*Аттестационный лист* это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

*Дневник по практике* – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием и отзывом-характеристикой профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

**Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости:**

опрос (собеседование);

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от Института.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

проверка выполнения задания;

защита отчета по практике.

В процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций. Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время производственной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профессиональной организации.

Задача практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию;

ПК- 2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам);

ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

## **8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом производственной практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная практика является промежуточным этапом формирования компетенций УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практик. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение тем и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики</b>	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем  Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений  Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
<b>Профessionальные умения</b>	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач  Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.  Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень

<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.</p>	Минимальный уровень
	<p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p>	Базовый уровень
	<p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.</p>	Высокий уровень

## **8.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики**

### **8.2.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

a. опрос (собеседование);

#### **a. Примерный перечень вопросов для собеседования**

УК-8	Взаимодействие человека и информационной среды. Безопасность как мобилизатор ресурсов человеческой психики в экстремальных ситуациях.
ПК-1	Дайте общую характеристику деятельности психолога на основе результатов наблюдения?
ПК-2	Каковы критерии объективности метода психологического исследования?
ПК-3	Основные причины психологических проблем? Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете? Опишите феномены организационного поведения, на которые распространяется сфера компетенции психолога.
	Каким образом вы участвовали в организации мероприятия по оказанию психологической помощи, проводимом психологом Опишите и проанализируйте запросы и трудности, с которыми обращаются сотрудники и руководители к психологу в организации.
	Какими способами можно определить тему, интересующую целевую аудиторию? В чем заключаются профессиональная и личностная позиция в работе психолога?
	Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете? Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности?
	Какие основные принципы ввода данных психологических исследований в таблицу? Как рассчитывать элементарные статистические величины?
	В чем специфика работы психолога в крупной компании? Какие типы взаимодействия по их характеру Вы чаще всего применяете: сотрудничество, диалог, соглашение, опека, подавление, индифферентность, конфронтация, конфликт?
	Какие трудности могут возникать у психолога при разработке и проведении совместных мероприятий с социальными партнерами?
	Какие современные методы управления Вам известны? В чем специфика групповой динамики организаций, в которой Вы проходили практику? Как Вы сможете оценить уровень компетенций сотрудников организации, в которой проходили практику?

	<p>Какие современные средства информации Вы можете называть для получения исследовательских данных по различным областям деятельности практического психолога?</p> <p>Какая теоретическая модель лежит в основе исследования?</p>
	<p>Каковы современные методы и средства поддержания и сохранения психического здоровья?</p> <p>Чем отличается исследование когнитивной сферы у людей разного возраста?</p>
	<p>Какой диагностический инструментарий Вы будете использовать для диагностики интеллекта, межличностных отношений, типологии личности?</p>
	<p>Назовите пять методик для диагностики когнитивной сферы личности.</p>

### **8.2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

- a. проверка выполнения заданий;
- b. защита отчета по практике.

#### **a. Перечень типовых заданий в соответствии с видами работ, выполняемых в ходе прохождения практики**

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты в отчете в соответствии со следующими видами работ:

1. постановка целей и задач практики на основе работы с научными, научно-практическими, учебно-методическими материалами;
2. поиск информации для реализации поставленных задач;
3. сбор аналитического и статистического материала;
4. систематизация и статистическая обработка эмпирического материала;
5. анализ и интерпретация данных;
6. представление результатов.

<b>КК</b>	<b>Типовые задания</b>
УК-8	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями психологов организации.</p>
ПК-1	<p>Разработка проектов формирования установок, направленные на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.</p> <p>составление социально-психологического портрета личности и группы, составление инструкции к методике коррекционно-развивающей деятельности с учетом специфики контингента;</p> <p>анализ психокоррекционных программ;</p> <p>анализ результатов выполнения программы практики и причин возникших затруднений.</p>
ПК-2	<p>Формирование консультативных гипотез и условий консультационных кейсов, конструирование стратегии консультативного контакта и разработка схем консультирования, систем коррекционных занятий с учетом особенностей клиентов;</p> <p>выбор адекватных методов психологического сопровождения в соответствии с особенностями личности и социально-психологических характеристик групп; построение индивидуальных карт развития;</p>
ПК-3	<p>Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.</p> <p>выделение и оценка психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности;</p> <p>обобщение полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений</p>

#### **6. Примерный перечень вопросов для собеседования при защите отчета по практике**

УК-8	<p>Взаимодействие человека и информационной среды.</p> <p>Безопасность как мобилизатор ресурсов человеческой психики в экстремальных ситуациях.</p> <p>Основные показатели психологической безопасности личности в организации.</p> <p>Параметры организационного климата.</p>
ПК-1	Дайте общую характеристику деятельности психолога на основе результатов наблюдения?
ПК-2	Каковы критерии объективности метода психологического исследования?
ПК-3	Назовите теоретические и методологические основы психологического исследования?

ПК-1 ПК-2 ПК-3	Каковы современные методы и средства поддержания и сохранения психического здоровья? Чем отличается исследование когнитивной сферы у людей разного возраста? Какие этапы сбора данных Вы считаете самыми важными, самыми трудными и самыми ответственными? Как готовятся протоколы исследования? Какие основные показатели были получены в ходе проведенного Вами исследования в рамках производственной практики?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какой диагностический инструментарий Вы будете использовать для диагностики интеллекта, межличностных отношений, типологии личности? Подберите пять методик для диагностики когнитивной сферы личности. В чем специфика взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями? Какие правила следует безусловно соблюдать в условиях тестирования людей с проблемами здоровья? В чем заключается профессиональный риск диагностической работы?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Основные причины психологических проблем? Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Каким образом вы участвовали в организации мероприятия по оказанию психологической помощи, проводимом психологом Каким образом организован поиск необходимого диагностического инструментария психолога?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какими способами можно определить тему, интересующую целевую аудиторию? Какие приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам вы знаете? Какие из них использовали на практике? .
ПК-1 ПК-2 ПК-3	В чем заключаются профессиональная и личностная позиция в работе психолога? Какие из основных факторов, мешающих получению поддержки, на ваш взгляд, наиболее часто встречается в профессиональной деятельности: предыдущий опыт супervизии, личное сопротивление и зависимая позиция, трудности в общении с авторитетами, конфликт ролей, внешние препятствия, неспособность принимать поддержку, организационные трудности.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какие основные этические принципы в работе психолога вы знаете? Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности? Какие сведения в работе психолога являются конфиденциальными?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какие основные принципы ввода данных психологических исследований в таблицу? Как рассчитать элементарные статистические величины? Как проводится психологический эксперимент с использованием сравнительного анализа? Какие требования предъявляются к отчету с точки зрения конфиденциальности информации?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	В чем специфика работы психолога в крупной компании? Какие типы взаимодействия по их характеру Вы чаще всего применяете: сотрудничество, диалог, соглашение, опека, подавление, индифферентность, конфронтация, конфликт? Назовите механизмы, обеспечивающие формирование конструктивного взаимодействия при оказании психологической помощи населению? Принципы межведомственного взаимодействия по реализации инклюзивного образования? Какие трудности могут возникнуть у психолога при разработке и проведении совместных мероприятий с социальными партнерами?
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какие современные методы управления Вам известны? В чем специфика групповой динамики организации, в которой Вы проходили практику? Как Вы сможете оценить уровень компетенций сотрудников организации, в которой проходили практику? Дайте психологический портрет руководителя, с которым Вы общались в процессе прохождения практики. По каким признакам Вы оцениваете личность человека? Как связаны типологические особенности личности с должностными обязанностями (на примере организации, в которой Вы проходили практику) Раскройте возможные конфликты в организационной среде с точки зрения этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Какие современные средства информации Вы можете называть для получения исследовательских данных по различным областям деятельности практического психолога? Какая теоретическая модель лежит в основе исследования? Каким должен быть результат разработанной Вами программы (коррекционной, развивающей, профилактической)? Как его можно оценить/измерить?

### 8.3. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной системе

#### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
-------	-----------------	-----------------------

1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.

### **Основная литература:**

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 368 с. – ISBN 978-5-4486-0173-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бриш, К. Х. Терапия нарушений привязанности. От теории к практике [Электронный ресурс] / К. Х. Бриш. – Электрон. текстовые данные. – М.: Когито-Центр, 2012. – 316 с. – ISBN 978-5-89353-363-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15311.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Варга, А. Я. Введение в системную семейную психотерапию [Электронный ресурс] / А. Я. Варга. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 184 с. –

ISBN 978-5-89353-313-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88313.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Качалов, Л. К. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. К. Качалов. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 164 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102134.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Патраков, Э. В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Патраков, С. Г. Абдуллаева, Л. С. Деточенко. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-9275-2024-4. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78706.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность», «Социальная психология» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменева, Д. А. Иванов [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-238-03558-1. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123359.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Сахарова, Т. Н. Геронтопсихология [Электронный ресурс]: учебник с практикумом / Т. Н. Сахарова, Е. Г. Уманская, Н. А. Цветкова; под редакцией Т. Н. Сахаровой. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-4263-0636-3. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97709.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Соколов. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – ISBN 978-5-4497-0304-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Старшенбаум, Г. В. Как стать семейным психологом [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Тесты, упражнения, ролевые игры / Г. В. Старшенбаум. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 317 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31705.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Татарова, С. Ю. Педагогические элементы морфогенеза здорового образа жизни студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Научный консультант, Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2018. – 202 с. – ISBN 978-5-6040243-1-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75467.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Дополнительная литература:**

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-379-02025-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; под ред. А. Я. Тернер. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-379-02005-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Инклюзивная образовательная среда для школьников с ограниченными возможностями здоровья: теория и практика создания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Федосеева, Е. В. Шипилова, Е. П. Хвастунова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет,

«Перемена», 2022. – 197 с. – ISBN 978-5-9935-0441-4. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121553.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Массовое сознание и поведение: тенденции социально-психологических исследований [Электронный ресурс] / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, Д. А. Китова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2017. – 424 с. – ISBN 978-5-9270-0360-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88080.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Мельникова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1778-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81050.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Мусина, В. П. Психология личности с никотиновой зависимостью. Методы изучения и помощи [Электронный ресурс]: монография / В. П. Мусина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 91 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26248.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения [Электронный ресурс]: лекции / А. П. Назаретян. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-4486-0732-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88206.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Основы саморазвития личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для всех направлений подготовки. Уровень – бакалавриат / Л. Г. Бортникова, А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, М. А. Плюснина. – Электрон. текстовые данные. – Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2016. – 164 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87015.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Психологическое консультирование. Ч.1: методологические и методические основы психологического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 98 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109069.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Психологическое консультирование. Ч.2: психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 163 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109070.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Роршах, Г. Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) [Электронный ресурс] / Г. Роршах; перевод В. И. Николаева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 319 с. – ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88304.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.]; под редакцией А. Л. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – 2-е изд. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 351 с. – ISBN 978-5-4486-0834-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88227.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Суднева, Е. М. Судебная медицина и судебная психиатрия [Электронный ресурс]: учебник / Е. М. Суднева, А. А. Суднев. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-1801-3. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/124166.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Р. Филатов. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 236 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122357.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Шкроб, Н. В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В.

Шкроб, Ю. Г. Хлоповских. – Электрон. текстовые данные. – Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. – 167 с. – ISBN нет. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/130879.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Юнусова, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Юнусова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 118 с. – ISBN 978-5-4487-0822-0. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>

2. Официальный сайт журнала Института психологии РАН «Психологический журнал» [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psychologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psychologic.html)

3. Официальный сайт периодического научно-практического издания по проблемам психологии и образования ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» «Психологическая наука и образование» <http://psyjournals.ru/psyedu/>

4. Официальный сайт периодического научно-практического издания Российского психологического общества «Национальный психологический журнал» (National Psychological Journal) <http://npsyj.ru/>

5. Официальный сайт научно-практического издания по актуальным социальным проблемам с позиций психологической науки «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» <http://msupsyj.ru/>

6. Официальный сайт Реферативного интернет-дайджеста психологических наук «Психология» <http://psycdigest.ru/#>

7. Официальный сайт периодического научно-практического издания московского государственного психолого-педагогического университета «Консультативная психология и психотерапия» <https://mgppu.ru/project/14>

8. Официальный сайт периодического научно-практического издания «Психология. Журнал Высшей школы экономики» <https://psy-journal.hse.ru/>

9. Официальный сайт периодического научно-аналитического издания Российского психологического общества «Российский психологический журнал» <https://rpj.ru.com/index.php/rpj>

10. Официальный сайт Портала психологических изданий «PsyJournals.ru» <http://psyjournals.ru/>

11. Официальный сайт научного журнала «Universum: психология и образование» <https://sibac.info/universum/psy>

12. Официальный сайт периодического издания по психологии «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>; <http://www.voppsy.ru/news.htm>

13. Официальный сайт периодического издания «Журнал практической психологии и психоанализа» - <http://psyjournal.ru/>

14. Психологический журнал (архив) - <http://www.psyanima.ru/archive/>

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

## **Лицензионное программное обеспечение**

1. Windows 10 pro
2. LibreOffice (free)
3. OpenOffice.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

## **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

## **10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

• Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)

- Учебная мебель:
- стол (9 шт.),
- стул (18 шт.),
- доска маркерная (1шт.).

• Технические средства обучения:

• компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)	<p><b>Учебная мебель:</b> стол (9 шт.), стул (18 шт.), доска маркерная (1шт.).</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	<p><b>Учебная мебель:</b> стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.).</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

- Материально-техническая база профильных организаций.

## **11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Приложение 1.**  
**Индивидуальное задание**

**Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

**Разработано:**

Руководитель практики от  
НЧНОУ ВО АГСИ  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / ФИО/  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / ФИО/

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По типу: производственная практика в профильных организациях.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль социальная психология, вид деятельности- консультационный (**ФИО обучающегося**)

<b>Содержание задания/Виды деятельности (на примере организации...)</b>	<b>Неделя прохождения практики</b>	<b>Планируемые результаты*</b>	<b>Отметка руководителя практики о выполнении задания</b>
<b>Подготовительный этап</b>			
Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение обучающимися форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	1	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
<b>Экспериментальный этап</b>			
Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями работы со служебными документами. Ознакомление со спецификой учреждения (организации) – базы практики. Изучение организационной структуры и актов, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии). Ознакомление со спецификой работы и должностными инструкциями психологов организации, требованиями к документации психолога и правилами хранения психодиагностической информации. Ознакомление с планом работы психолога. Обсуждение с руководителем диагностического комплекса и примерного плана работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения (организации). Провести наблюдение за работой психолога в данной структуре. Определить характер и специфику психологических особенностей взаимодействия психолога в процессе консультирования.	1-2	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Ознакомление с должностными инструкциями психологов организации. Беседа с психологом с целью изучения организационной структуры деятельности психолога или психологической службы учреждения (организации) или центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Изучение рабочего места психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования).	2-3	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Определение контингента для психологического исследования во время практики. Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов. Применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-	3-4	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	

статистической обработкой данных и их интерпретацией (в том числе у людей с ОВЗ). Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни. Разработка плана исследования группы, анкеты с целью получения запроса у клиентов для организации психологического просвещения. Разработка программы психологического тренинга на основе рекомендаций по результатам исследования, определение целей и постановка задач психокоррекционных, тренинговых мероприятий.			
Индивидуальная диагностика познавательной, личностной или межличностной сферы испытуемого. Составление психологического портрета личности на основе обобщения поведенческих нормативов по данным наблюдения и результатов диагностического исследования. Разработка программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д.)	4	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Анализ и фиксация рефлексии своей профессиональной деятельности, особенностей протекания процесса исследования. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Изучение литературных источников по основным методам работы психолога	4-5	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
<b>Заключительный этап</b>			
Систематизация материала наблюдений. Анализ итогов работы, написание и оформление отчетных материалов. Обсуждение материалов практики с руководителем практики. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. Оформление отчетных документов. Защита итогового отчета по производственной практике. Размещение итоговых документов в ЭИОС.	5-6	УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	

\*Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения производственной практики

#### Планируемые результаты обучения- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь  УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	<b>Знать:</b> технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи; <b>Уметь:</b> анализировать условия и факторы деятельности человека в экстремальной ситуации, анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность; <b>Владеть:</b> методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности, методами оказания первой помощи;  <b>Знать:</b> теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения; <b>Уметь:</b> ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС; <b>Владеть:</b> понятиями о проблемах устойчивого развития и путей

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		снижения рисков для обеспечения безопасности личности;
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим трудную жизненную ситуацию	ПК-1.1. Участвует в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;	<p><b>Знать:</b> теоретические основы, способы и технологии индивидуальной и групповой психологической работы в отношении лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации;</p> <p><b>Владеть:</b> способами решения задач по оказанию психологической помощи;</p>
	ПК-1.2 Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;	<p><b>Знать:</b> основные теоретические подходы в практике консультирования людей, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p><b>Уметь:</b> применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки социальных ситуаций с использованием социально-психологических критериев;</p>
ПК-2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-2.1 Планирует психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи;	<p><b>Знать:</b> базовые процедуры оказания психологической помощи социально уязвимым слоям населения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базовые процедуры оказания психологической помощи социально уязвимым слоям населения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основных методов и технологий, позволяющих решать развивающие психокоррекционные задачи в соответствии с нормами морали, проведения мероприятий в целях позитивной социализации;</p>
	ПК-2.2 Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента;	<p><b>Знать:</b> подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества, основные этапы и процедуры психологического консультирования;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать базовые методы психологического консультирования;</p> <p><b>Владеть:</b> основными процедурами психологического консультирования для оптимизации психического функционирования индивида, группы, организации;</p>
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-3.1 Анализирует профессиональную деятельность работников органов и организаций социальной сферы (клиентам);	<p><b>Знать:</b> теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности, теории оказания психологической помощи персоналу организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность работников организаций, подбирать техники и методы разрешения и урегулирования конфликтов в различных коллективах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками консультирования клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов;</p>
	ПК-3.2 Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организаций;	<p><b>Знать:</b> базовые принципы создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять мотивацией персонала, оценивать деловой потенциал сотрудников организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, в области межличностных отношений, профориентации, профессионального и личностного роста, навыками проведения тренингов в целях повышения эффективности работы и укрепление внутренних ресурсов клиентов;</p>

Начало практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Задание принял: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

**Приложение 3.****Рабочий план график проведения практики****Рабочий план (график) проведения производственной практики**

По типу: производственная практика в профильных организациях.

На период с \_\_\_\_\_ 20\_г. по \_\_\_\_\_ 20\_г.

Обучающегося \_\_\_\_ курса

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы «Социальная психология»

Сроки	Этапы проведения практики 1. Подготовительный этап. 2. Экспериментальный этап. 3. Заключительный этап.
1. Подготовительный этап.	
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление рабочего графика (плана) проведения практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику
2. Экспериментальный этап.	
Первый день практики в структурном подразделении Института	проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
В течении всего периода практики	контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО
В течении всего периода практики	оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
3. Заключительный этап.	
В сроки установленные УП ОПОП	анализ результатов прохождения практики с обучающимися
В течение 3 дней после окончания практики	Проведение промежуточной аттестации, заполнение документов, иной документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики;

*Обратная сторона*

**Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего  
образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

Руководитель практики от  
НЧНОУ ВО АГСИ

/ ФИО/  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от организаций:

/ ФИО/  
(подпись)

М.П.

**Совместный план – график руководителя практики от образовательной организации и  
руководителя от профильной организации**

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>сроки</b>
Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики		За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	уточнение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику	подтверждение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Первый день практики
контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП	обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда	В течении всего периода практики
оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	оказание содействия при сборе материалов, контроль соблюдения производственной дисциплины, информирование руководства института о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка	В течении всего периода практики
анализ результатов прохождения практики с обучающимися	предоставление отзыва с предполагаемой оценкой с места прохождения практики	В сроки установленные УП ОПОП
проведение промежуточной аттестации, заполнение документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики.	внесение предложений по совершенствованию практики.	В течение 3 дней после окончания практики

## Приложение 4

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, направление)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ (должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) поручалось решение следующих задач:

---

---

---

#### Результаты освоения программы производственной практики

Код и наименование компетенции	Уровень освоения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий базовый минимальный
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	высокий базовый минимальный
ПК- 2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	высокий базовый минимальный
ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	высокий базовый минимальный

#### Индивидуальное задание выполнено

в полном объеме;

выполнен не в полном объеме;

не выполнен;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология (нужное отметить ):

соответствует;

частично соответствует;

не соответствует;

#### Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение производственной практики оценивается на "\_\_\_\_\_".

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

## **Приложение 5**

*Отчет о прохождении практики*

### **Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

#### **О Т Ч Е Т**

прохождения производственной практики обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(фамилия, имя, отчество )

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация)

в должности \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

#### **Содержание отчета**

##### **Введение**

практика проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование практики

20\_\_\_ года в соответствии с графиком учебного процесса в «АГСИ».

Основные цели практики:

Задачи практики:

#### **Характеристика профильной организации**

«Название профильной организации» находится по адресу: \_\_\_\_\_

Осуществляет (перечислить виды деятельности). Описание специфики деятельности профильной организации.

#### **Виды работ и их характеристика**

Перечислить виды работ и их специфику, ключевые моменты деятельности, примененные и освоенные навыки, характер профессионального взаимодействия и т.д. на усмотрение обучающегося/образовательной организации в свободной форме/установленной форме.

#### **Заключение**

Таким образом, прохождение \_\_\_\_\_ практики в «Название профильной организации» способствовало

В процессе прохождения практики мы смогли в реальных условиях отработать навыки (в свободной форме/установленной форме на усмотрение обучающегося/образовательной организации).

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись, дата

Руководитель практики

от профильной организации

должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись, дата

Обучающийся

И.О. Фамилия

подпись, дата

Отчёт защищён \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20 г. «\_\_\_» 20 г.  
М.П.

(Печать организации)

**Примечание: отчет составляется на отдельных листах**

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором о \_\_\_\_\_  
(наименование договора)

от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_ направляем Вам для  
прохождения практики в структурных  
подразделениях Вашей организации сроком на \_\_\_ недель с \_\_\_ 20\_\_\_ г. по  
\_\_\_ 20\_\_\_ г. следующих обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки \_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента в именительном падеже)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор НЧНОУ ВО АГСИ

А.С.Токарь

## Приложение 6

### Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
( указать курс) ( очной,очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр группы) (код, наименование направления подготовки)  
профиль

\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной  
организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование Профильной организации)

-  
(юридический адрес)

### III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### Владение материалом (нужное отметить √):

##### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся

##### (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены

#### Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

\*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

#### **Показатели и критерии оценивания результатов практики**

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных

		теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики

от Организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики

от Образовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

## Приложение 7

Форма дневника по практике

### ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
вид практики

Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Наименование направления подготовки/специальности

### ЗАПИСИ о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись, дата

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись, дата

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

---

---

2. Направление и профиль обучающегося

---

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику

---

---

**А. Инструктаж по ТБ.**

**Инструктаж по технике безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. М.П.

**Б. Инструктаж по ОТ.**

**Инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. М.П.

**Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

**Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. М.П.