Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология (бакалавр)
Профиль: Социальная психология
Форма обучения: очная, очно-заочная
(2023 год набора)

Армавир, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики - является формирование умений организовывать, проводить и интерпретировать научное исследование в рамках профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на сбор материалов, анализ, обобщение, интерпретацию и представление результатов научного исследования. Такая целевая установка облегчает разработку творческих и оригинальных научных идей и подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе индивидуальной и коллективной научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

подбор и анализ необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;

закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, продемонстрировать способы описания проблемы исследования, обоснования актуальности, формулирования темы исследования;

сформировать навыки и умения в организации своей научно- исследовательской работы;

сформировать умения самостоятельно проводить психологическое исследование в соответствии с исследовательскими задачами, предметом и гипотезами.

Воспитательная цель – создание необходимых условий для формирования компетенций обучающихся, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащение личностного и профессионального опыта, а также содействие их социальной и творческой самореализации и приобщения к здоровому образу жизни.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика проводиться в форме практической подготовки, непрерывно.

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации) на основании договоров и/или соглашений о практической подготовке обучающихся.

Организации, принимающие на практику, должны иметь в своей структуре обособленное подразделение или психолога, чтобы обеспечить обучающихся выполнением работ по направлению образования. Содержание практики определяется спецификой организации, в котором практикуются обучающиеся, поэтому обязательным требованием к организациям является соответствие работы обучающихся получаемому образованию по направлению подготовки «Психология».

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом прохождение производственной преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре для обучающихся в очной форме обучения и в 10 семестре очно-заочной формы обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1;УК-3, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2,ПК-3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	**Знать:** отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; **Уметь:** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **Владеть:** навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	**Знать:** основы критического анализа и оценки современных научных достижений; **Уметь:** находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивает практические последствия возможных решений задачи; **Владеть:** навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Знать:** понятие команда, виды социальных ролей при взаимодействии в команде, способы и формы организации социального взаимодействия, последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, нормы и установленные правила командной работы; **Уметь:** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности поведения и интересы других участников, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; **Владеть:** навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели, реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
	УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** социально- психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; **Уметь:** определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **Владеть:** навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	**Знать:** существующие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, методы профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, выделять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять стратегию профессионального развития; **Владеть:** навыками личностного развития и профессионального роста, оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; **Знать:** возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; **Уметь:** применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; **Владеть:** навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь;	**Знать:** основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; **Уметь:** создавать и поддерживать в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения ситуаций и военных конфликтов устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **Владеть:** понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **Знать:** факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); **Уметь:** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. **Владеть:** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации;
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-1.1. Участвует в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;	**Знать:** типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.), психологию беженцев, мигрантов, маргиналов, технологии, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию малых групп, психологию семьи и семейных отношений, психологию зависимости, аддикций, девиантологию, проблемы социализации, особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации. технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации, основы психологического консультирования; **Уметь:** оказывать психологическую помощь клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций, осуществлять консультирование с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;

	ПК-1.2 Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;	**Владеть:** приемами и технологиями консультирования, методами стандартизированной беседы с клиентами по вопросам решения их психологических проблем адаптации и принятия решений в трудной жизненной ситуации; **Знать:** социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс, методы и методики социальной психологии, проблемы социализации, нарушений социализации, возрастную психологию, психологию семьи и семейных кризисов, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты, цели, задачи и функции организаций социальной сферы; **Уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам; **Владеть:** способностью выстраивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения и их окружением;
ПК-2 Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-2.1 Планирует психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; ПК-2.2 Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента;	**Знать:** основные понятия психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; **Уметь:** обобщить результаты психологического обследования; **Владеть:** навыками оценки психологических потребностей, рисками и ресурсами клиентов; **Знать:** механизмы решения психологических проблем клиентов; **Уметь:** проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов; **Владеть:** навыками консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды;
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-3.1 Анализирует профессиональную деятельность работников органов и организаций социальной сферы (клиентам);	**Знать:** теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности, теории оказания психологической помощи персоналу организаций; **Уметь:** анализировать профессиональную деятельность работников организации, подбирать техники и методы разрешения и урегулирования конфликтов в различных коллективах; **Владеть:** навыками консультирования клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов;

	ПК-3.2 Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации;	**Знать:** основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности; **Уметь:** использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы; **Владеть:** навыками проведение психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений;

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

– различные подходы к проведению, анализу, интерпретации и представлению результатов научного исследования;

– иметь целостное представление о формировании категориального аппарата психологического исследования;

– возможности научных электронных и печатных ресурсов в подготовке научного исследования и приемы работы с ними;

– психологические методы, методики, приемы и технологии проведения научно- психологического исследования;

– качественные и количественные методы анализа и интерпретации результатов научного исследования в области психологии;

– психологические методы, средства и приемы проведения психологических мероприятий соответственно тематике проводимого научного психологического исследования;

Уметь:

– осуществлять постановку профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

– работать с электронными и печатными научными ресурсами;

– участвовать в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно- практических областях психологии;

– используя научно обоснованные методы организовывать и осуществлять стандартное прикладное исследование в определённой области психологии;

– анализировать и интерпретировать полученные результаты и представлять их в научных выступлениях и сообщениях;

– планировать, организовывать и проводить психологическое мероприятие по результатам или согласно теме выбранного научного исследования;

– анализировать эффективность проделанной научно-исследовательской работы и проводить рефлексию полученного опыта в процессе прохождения практики;

– реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

Владеть:

– методами психолого-педагогической диагностики;

– навыками организации и проведения научно-психологического исследования;

– качественными и количественными методами анализа и интерпретации полученных результатов научного исследования;

– навыками использования ресурсов электронных изданий и сети Интернет для научных исследований;

– навыками построения и наполнения содержанием психологического мероприятия соответственно тематике научного исследования;

– навыками анализа собственной научно-исследовательской деятельности и применения профессиональной рефлексии.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**195.7**	**195.7**
Контроль		
ИТОГО:	**216 (4 недели)**	**216 (4недели)**
Общая трудоемкость	**6**	**6**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**20.3**	**20.3**
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**195.7**	**195.7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО:	**216 (4 недели)**	**216 (4 недели)**
Общая трудоемкость	**6**	**6**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Контактная/самостоятельная работа в ч	Форма текущего контроля	формируемые компетенции
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики.	2 ч. 2 ч.	Опрос	УК-8;

	Решение организационных вопросов.	2 ч. **Итого 6ч.**		
Экспериментальный этап	1.Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями работы со служебными документами. Разработка совместно с руководителем практики плана работы. Определение цели, предстоящих задач, алгоритма работы в рамках поставленных задач. 2. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применения психодиагностических методик и их валидность. Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.	10ч. 30ч.	Опрос Заполнение контрольного листа инструктажа Библиографический список по теме исследования. Аннотация.	УК1; УК-3, УК-6, УК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3
	3. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования. 4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.	80ч. 38ч. **Итого 158ч.**		
Заключительный этап	Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике. Прохождение процедуры защиты по практике; Размещение итоговых документов в ЭИОС.	40ч. 8ч. 2ч. 2ч. **Итого 52ч.**	Опрос.	УК1; УК-3, УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
	Итого	**216**		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

КК	Практические навыки по профилю образовательной программы Виды работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	Типовые задания/ Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	процедура оценивания
УК-1, УК-3, УК-6,	**навыки научного системного анализа, профессионального мышления и эвальвации для успешной реализации практической деятельности и научного исследования** *(проверка гипотез, интерпретация и обобщение социально-психологических явлений и процессов, полученных данных)*	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы. Формулирование гипотез; Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применение психодиагностических методик и их валидности) Анализ зарубежных источников информации согласно теме.	Опрос. Заполнение контрольного листа инструктажа Библиографический список по теме исследования. Аннотация.
УК-8; УК-1, УК-3, УК-6,	**навыки выбора психологического диагностического инструментария при определении психологических проблем индивидов и разных социальных групп клиентов** *(постановка целей и задач практики, ознакомление с с характеристикой базы практики, основного контингента обслуживания)*	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями организации работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.	
УК-1, УК-3, УК-6,	**навыки установления необходимых коммуникаций, преодоления коммуникативных барьеров в процессе выполнения поставленных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики психолога** *(взаимодействие с другими членами коллектива и социума с учетом национальных и социокультурных особенностей)*	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1	**навыки оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию** *(подготовка, проведение и анализ мероприятий с психологическим содержанием, выполняется в зависимости от задач и профиля учреждения) (участие в выполнении видов работ в рамках индивидуального задания)*	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применения психодиагностических методик и их валидность). Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.	

УК-1, УК-3, УК-6, ПК-2	**навыки организации психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)** *(подготовка, проведение и анализ мероприятий с психологическим содержанием, выполняется в зависимости от задач и профиля учреждения) (участие в выполнении видов работ в рамках индивидуального задания)*	Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности психологических средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.	
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-3	**навыки реализации мероприятий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации** *(подготовка, проведение и анализ мероприятий с психологическим содержанием, выполняется в зависимости от задач и профиля учреждения) (участие в выполнении видов работ в рамках индивидуального задания)*	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся по окончании практики формирует отчет, который включает в себя:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. График прохождения практики обучающимся (приложение 2).
3. Рабочий план (график) проведения практики /Совместный рабочий план график проведения практики (приложение 2).
4. Отзыв руководителя (руководителей) практики (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики) (приложение 3).
5. Отчет о практике (приложение 4).
6. Аттестационный лист (приложение 5)
7. Дневник по практике (приложение 6)
8. Контрольный лист прохождения инструктажа (приложение 7).

В отчете отражаются все виды работы, проведённые за время прохождения производственной (преддипломной) практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся, и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Рабочий план (график) проведения практики составляется руководителем (руководителями) практики с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

Совместный рабочий план график проведения практики составляется совместно руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием и отзывом-характеристикой профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости:

Опрос (собеседование);

Заполнение контрольного листа инструктажа.

Библиографический список по теме исследования.

Аннотация источников с эмпирическим исследованием.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет, который принимает руководитель практики от Института.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

проверка выполнения индивидуального задания;

защита отчета.

В процессе проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает тезисы по теме ВКР, знакомится с представленными отчетными материалами.

В процессе защиты отчета обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций. Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профессиональной организации.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Итоговая оценка за защиту заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
ПК-2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом производственной (преддипломной) практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная (преддипломная) практика является окончательным этапом формирования компетенций УК-1;УК-3;УК-6;УК-8; ПК-1;ПК-2;ПК-3.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное изучение тем и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Высокий уровень

8.2.Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной (преддипломной) практики

8.2.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Опрос (собеседование);

Заполнение контрольного листа инструктажа.

Библиографический список по теме исследования.

Аннотация источников с эмпирическим исследованием.

а. Примерный перечень вопросов для опроса/ собеседования

1. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.
2. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.
3. Основные показатели психологической безопасности личности в организации.
4. Параметры организационного климата.
5. Назовите факторы эмоционального выгорания психологов.
6. Какие Вы используете методы для снижения психоэмоциональных перегрузок?
7. Сформулируйте методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой была пройдена практика (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность).
8. Каким должен быть результат разработанной Вами программы (коррекционной, развивающей, профилактической)? Как его можно оценить/измерить?
9. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?
10. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.
11. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
12. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.
13. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?
14. Какой диагностический аппарат использовался российскими и зарубежными исследователями за последние пять лет в рамках Вашей темы
15. Приведите примеры эмпирических исследований последних пяти лет, в которых раскрывается тот или иной аспект Вашей темы
16. Какие статистические и другие методы анализа могут быть применены в рамках выбранной темы работы?
17. Основные этапы планирования и проведения научного исследования
18. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.
19. Правила формирования выборки для проведения исследования.
20. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.

8.2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

а. проверка выполнения заданий;

б. защита отчета по практике.

а. Перечень типовых заданий в соответствии с видами работ, выполняемых в ходе прохождения практики

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты в отчете в соответствии со следующими видами работ:

1. постановка целей и задач практики на основе работы с научными, научно-практическими, учебно-методическими материалами;
2. поиск информации для реализации поставленных задач;
3. сбор аналитического и статистического материала;
4. систематизация и статистическая обработка эмпирического материала;
5. анализ и интерпретация данных;
6. представление результатов.

КК	Типовые задания
УК-1, УК-3, УК-6,	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы. Формулирование гипотез; Формулировка методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применение психодиагностических методик и их валидности)
УК-1, УК-3, УК-6, УК-8,	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.
УК-1, УК-3, УК-6,	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;
УК-1, УК-3, УК-6,	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Формулирование методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применения психодиагностических методик и их валидность). Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3	Подбор соответствующей научной литературы, содержащей методики, адекватные целям научного исследования; Рассмотрение всех возможных вариантов проведения алгоритма исследования; Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Анализ, сравнение и обобщение данных для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии; Описание этапов работы по сбору и оформлению материалов Составление первичных таблиц обработки результатов.
УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3	Составление тезисов по теме исследования на основе анализа результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Проведение опытной работы, апробация модели, научных идей, программ, методик, технологий и др. Формулирование практической значимости и эффективности проводимого исследования; Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений.

УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности психологических средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.

б. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите отчета практики.

1. Перечислите основные правила работы с информацией.
2. Какие социально-психологические факторы обеспечивают полноценную коммуникацию людей на разных уровнях делового и личностного общений?
3. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.
4. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.
5. Как можно объективно оценить качество выполненного обзора?
6. Основные показатели психологической безопасности личности в организации.
7. Параметры организационного климата.
8. Назовите факторы эмоционального выгорания психологов.
9. Какие Вы используете методы для снижения психоэмоциональных перегрузок?
10. Сформулируйте методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой была пройдена практика (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность).
11. Каким должен быть результат разработанной Вами программы (коррекционной, развивающей, профилактической)? Как его можно оценить/измерить?
12. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?
13. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.
14. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
15. Каковы этические принципы и особенности проведения научных исследований?
16. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.
17. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?
18. Какой диагностический аппарат использовался российскими и зарубежными исследователями за последние пять лет в рамках Вашей темы
19. Приведите примеры эмпирических исследований последних пяти лет, в которых раскрывается тот или иной аспект Вашей темы
20. Какие статистические и другие методы анализа могут быть применены в рамках выбранной темы работы?
21. Основные этапы планирования и проведения научного исследования
22. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.
23. Правила формирования выборки для проведения исследования.
24. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.
25. Определение объекта и предмета исследования.
26. Классификация психодиагностических процедур и их основание. Обоснованность существования различных классификаций психодиагностических методик.

8.3. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая

		степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 368 с. – ISBN 978-5-4486-0173-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72456.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бриш, К. Х. Терапия нарушений привязанности. От теории к практике [Электронный ресурс] / К. Х. Бриш. – Электрон. текстовые данные. – М.: Когито-Центр, 2012. – 316 с. – ISBN 978-5-89353-363-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15311.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Варга, А. Я. Введение в системную семейную психотерапию [Электронный ресурс] / А. Я. Варга. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 184 с. – ISBN 978-5-89353-313-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88313.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Качалов, Л. К. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. К. Качалов. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 164 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102134.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Патраков, Э. В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Патраков, С. Г. Абдуллаева, Л. С. Деточенко. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-9275-2024-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78706.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность», «Социальная психология» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменева, Д. А. Иванов [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-238-03558-1. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123359.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Сахарова, Т. Н. Геронтопсихология [Электронный ресурс]: учебник с практикумом / Т. Н. Сахарова, Е. Г. Уманская, Н. А. Цветкова; под редакцией Т. Н. Сахаровой. – 2-е изд. – Электрон.

текстовые данные. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-4263-0636-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97709.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Соколов. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 191 с. – ISBN 978-5-4497-0304-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89421.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Старшенбаум, Г. В. Как стать семейным психологом [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Тесты, упражнения, ролевые игры / Г. В. Старшенбаум. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 317 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31705.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Татарова, С. Ю. Педагогические элементы морфогенеза здорового образа жизни студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Научный консультант, Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2018. – 202 с. – ISBN 978-5-6040243-1-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75467.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-379-02025-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; под ред. А. Я. Тернер. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-379-02005-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65282.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Массовое сознание и поведение: тенденции социально-психологических исследований [Электронный ресурс] / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, Д. А. Китова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2017. – 424 с. – ISBN 978-5-9270-0360-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88080.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Мельникова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1778-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81050.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мусина, В. П. Психология личности с никотиновой зависимостью. Методы изучения и помощи [Электронный ресурс]: монография / В. П. Мусина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 91 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26248.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения [Электронный ресурс]: лекции / А. П. Назаретян. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-4486-0732-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88206.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Основы саморазвития личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для всех направлений подготовки. Уровень – бакалавриат / Л. Г. Бортникова, А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, М. А. Плюснина. – Электрон. текстовые данные. – Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2016. – 164 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87015.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Психологическое консультирование. Ч.1: методологические и методические основы психологического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 98 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109069.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Психологическое консультирование. Ч.2: психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 163 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109070.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Ромодина, А. М. Инклюзивные технологии в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебное пособие: практикум / А. М. Ромодина, А. В. Молодчик, Е. Л. Молодчик. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. – 71 с. – ISBN 978-5-6048829-2-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127208.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Роршах, Г. Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) [Электронный ресурс] / Г. Роршах; перевод В. И. Николаева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 319 с. – ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88304.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.]; под редакцией А. Л. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – 2-е изд. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 351 с. – ISBN 978-5-4486-0834-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88227.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Р. Филатов. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 236 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122357.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Шамис, В. А. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 130 с. – ISBN 978-5-4497-1828-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124753.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Официальный сайт Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru

2.Официальный сайт журнала Института психологии РАН «Психологический журнал» http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

3. Официальный сайт периодического научно-практического издания по проблемам психологии и образования ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» «Психологическая наука и образование» http://psyjournals.ru/psyedu/

4. Официальный сайт периодического научно-практического издания Российского психологического общества «Национальный психологический журнал» (National Psychological Journal) http://npsyj.ru/

5. Официальный сайт научно-практического издания по актуальным социальным проблемам с позиций психологической науки «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» http://msupsyj.ru/

6. Официальный сайт Реферативного интернет-дайджеста психологических наук «Психология» http://psycdigest.ru/#

7. Официальный сайт периодического научно-практического издания московского государственного психолого-педагогического университета «Консультативная психология и психотерапия» https://mgppu.ru/project/14

8. Официальный сайт периодического научно-практического издания «Психология. Журнал Высшей школы экономики» https://psy-journal.hse.ru/

9. Официальный сайт периодического научно-аналитического издания Российского психологического общества «Российский психологический журнал» https://rpj.ru.com/index.php/rpj

10. Официальный сайт Портала психологических изданий «PsyJournals.ru» http://psyjournals.ru/

11. Официальный сайт научного журнала «Universum: психология и образование» https://sibac.info/universum/psy

12. Официальный сайт периодического издания по психологии «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/ ; http://www.voppsy.ru/news.htm

13. Официальный сайт периодического издания «Журнал практической психологии и психоанализа» - http://psyjournal.ru/

14. Психологический журнал (архив) - http://www.psyanima.ru/archive/

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)
- Учебная мебель:
- стол (9 шт.),
- стул (18 шт.),
- доска маркерная (1шт.).
- Технические средства обучения:
- компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (6шт.), стул (12 шт.). **Технические средства обучения:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (12 шт)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.). **Технические средства обучения:**

	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

- Материально-техническая база профильных организаций.

1. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Приложение 1.
Индивидуальное задание

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Разработано:
Руководитель практики от
НЧНОУ ВО АГСИ
_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Согласовано:
Руководитель практики от организации:

_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ
ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По типу: преддипломная.
Выдано обучающемуся ___ курса по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль социальная психология, вид деятельности-организационный, консультационный (**ФИО обучающегося)**

№ п/п	**Содержание задания/Виды деятельности (на примере организации…)**	**Неделя прохождения практики**	**Планируемые результаты***	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
	Подготовительный этап			
1.	Знакомство с рабочей программой практики. Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение индивидуального задания для прохождения практики.	1	**УК-3,** **УК-6,** **УК-8**	
	Экспериментальный этап			
2.	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности), особенностями организации работы со служебными документами. Разработка совместно с руководителем практики плана работы. Определение цели, предстоящих задач, алгоритма работы в рамках поставленных задач. Выбор темы научного исследования.	1-2	**УК-1,** **УК-3,** **УК-6,** **УК-8** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	
	Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Формулирование методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применения психодиагностических методик и их валидность. Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования Выбор методов и методик исследования.	2-3		

	Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования	2-3		
	Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.	3-4		
Заключительный этап				
3	Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике. Прохождение процедуры защиты по практике; Размещение итоговых документов в ЭИОС.	4	**УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1 ПК-2 ПК-3**	

*Перечень кодов компетенций, реализуемых в ходе прохождения производственной практики

Планируемые результаты обучения- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для	**Знать:** отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; **Уметь:** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **Владеть:** навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; **Знать:** основы критического анализа и оценки современных научных достижений; **Уметь:** находить и критически анализировать

	решения поставленных задач.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивает практические последствия возможных решений задачи; **Владеть:** навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Знать:** понятие команда, виды социальных ролей при взаимодействии в команде, способы и формы организации социального взаимодействия, последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, нормы и установленные правила командной работы; **Уметь:** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе учитывая особенности поведения и интересы других участников, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; **Владеть:** навыками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели, реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
	УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** социально- психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; **Уметь:** определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывать их в своей

		деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **Владеть:** навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.	**Знать:** существующие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, методы профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, выделять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять стратегию профессионального развития; **Владеть:** навыками личностного развития и профессионального роста, оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; **Знать:** возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; **Уметь:** применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для

		собственного развития; **Владеть:** навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь; УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	**Знать:** основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; **Уметь:** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения ситуаций и военных конфликтов устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **Владеть:** понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; **Знать:** факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); **Уметь:** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. **Владеть:** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации;
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в	ПК-1.1. Участвует в оказании психологической поддержки клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;	**Знает:** типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.), психологию беженцев, мигрантов, маргиналов, технологии, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию малых групп, психологию семьи и семейных отношений, психологию

трудную жизненную ситуацию	ПК-1.2 Обосновывает и аргументирует применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации;	зависимости, аддикций, девиантологию, проблемы социализации, особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации. технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации, основы психологического консультирования; **Умеет:** оказывать психологическую помощь клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций, осуществлять консультирование с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; **Владеет:** приемами и технологиями консультирования, методами стандартизированной беседы с клиентами по вопросам решения их психологических проблем адаптации и принятия решений в трудной жизненной ситуации; **Знает:** социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс, методы и методики социальной психологии, проблемы социализации, нарушений социализации, возрастную психологию, психологию семьи и семейных кризисов, психологию кризисных состояний, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты, цели, задачи и функции организаций социальной сферы; **Умеет:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам; **Владеет:** способностью выстраивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами 8 населения и их окружением;
ПК-2 Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-2.1 Планирует психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи; ПК-2.2 Реализует технологию ведения консультативной беседы, ориентированной на решение запроса клиента;	**Знать:** основные понятия психологической безопасности и комфортности среды проживания населения; **Уметь:** обобщить результаты психологического обследования; **Владеть:** навыками оценки психологических потребностей, рисками и ресурсами клиентов; **Знать:** механизмы решения психологических проблем клиентов; **Уметь:** проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов; **Владеть:** навыками консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды;

ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-3.1 Анализирует профессиональную деятельность работников органов и организаций социальной сферы (клиентам);	**Знать:** теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности, теории оказания психологической помощи персоналу организаций; **Уметь:** анализировать профессиональную деятельность работников организации, подбирать техники и методы разрешения и урегулирования конфликтов в различных коллективах; **Владеть:** навыками консультирования клиентов по вопросам набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов;
	ПК-3.2 Способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации;	**Знать:** основные психологические теории, методы и технологии организационного консультирования и психологического сопровождения профессиональной деятельности; **Уметь:** использовать методы индивидуальной и групповой работы для оказания психологической помощи специалистам в предупреждении и разрешении личностных проблем, а также для оптимизации профессиональных отношений и повышения эффективности профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы; **Владеть:** навыками проведение психологической работы с сотрудниками, проведения консультаций по вопросам эффективной организации труда и профориентации, разработки психологических рекомендаций по оптимизации профессиональных отношений;

Начало практики: « »_____ 20_ г.
Окончание практики: « »_____ 20_ г.

Задание принял: _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение 2.
Рабочий план график проведения практики

Рабочий план (график) проведения производственной практики

По типу: преддипломная.
На период с _____20_г. по_____20_ г.
Обучающегося __ курса
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы «Социальная психология»

Сроки	Этапы проведения практики 1. Подготовительный этап. 2. Экспериментальный этап. 3. Заключительный этап.
1. Подготовительный этап.	
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление рабочего графика (плана) проведения практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ
За 10 дней до начала практики по УП ОПОП	составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику
2. Экспериментальный этап.	
Первый день практики в структурном подразделении Института	проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
В течении всего периода практики	контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО
В течении всего периода практики	оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
3. Заключительный этап.	
В сроки установленные УП ОПОП	анализ результатов прохождения практики с обучающимися
В течение 3 дней после окончания практики	Проведение промежуточной аттестации, заполнение документов, иной документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики;

Обратная сторона

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Руководитель практики от НЧНОУ ВО АГСИ
_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от организации:
_____/ ФИО/
(подпись)

М.П.

Совместный план – график руководителя практики от образовательной организации и руководителя от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	сроки
Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики		За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	уточнение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
составление проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику	подтверждение информации о возможности предоставления рабочих мест обучающимся	За 10 дней до начала практики по УП ОПОП
ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Первый день практики
контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП	обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда	В течении всего периода практики
оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	оказание содействия при сборе материалов, контроль соблюдения производственной дисциплины, информирование руководства института о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка	В течении всего периода практики
анализ результатов прохождения практики с обучающимися	предоставление отзыва с предполагаемой оценкой с места прохождения практики	В сроки установленные УП ОПОП
проведение промежуточной аттестации, заполнение документации в соответствии с д.и. руководителя практики от института. Внесение предложений по совершенствованию практики.	внесение предложений по совершенствованию практики.	В течение 3 дней после окончания практики

Приложение 3

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)

проходил_____ практику в период с _____ по _____20__г.
в_____
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____
(ФИО)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Код и наименование компетенции	**Уровень освоения**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий базовый минимальный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий базовый минимальный
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий базовый минимальный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	высокий базовый минимальный
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	высокий базовый минимальный
ПК-2. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	высокий базовый минимальный
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	высокий базовый минимальный

Индивидуальное задание выполнено
в полном объеме;
не в полном объеме;
не выполнено;
Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология (нужное отметить √):
соответствует;
частично соответствует;
не соответствует;
Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины
Замечаний по прохождению практики нет.
Прохождение производственной практики оценивается на "_____".
Руководитель практики от образовательной организации _____
(дата, подпись)

Приложение 4

Отчет о прохождении практики

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

О Т Ч Е Т

прохождения производственной практики обучающимся _____ курса _____формы обучения
по направлению подготовки 37.03.01 Психология_____
(фамилия, имя, отчество)
в (на) _____
(организация)
в должности _____

в период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание отчета

Введение

_____практика проходила в период с _____ по _____
Наименование практики
20__ года в соответствии с графиком учебного процесса в «АГСИ».
Основные цели практики:
_____
_____
Задачи практики:
_____
_____

Характеристика профильной организации

«Название профильной организации» находится по адресу:_____
_____
Осуществляет (перечислить виды деятельности). Описание специфики деятельности профильной организации.

Виды работ и их характеристика

Перечислить виды работ и их специфику, ключевые моменты деятельности, примененные и освоенные навыки, характер профессионального взаимодействия и т.д. на усмотрение обучающегося/образовательной организации в свободой форме/установленной форме.

Заключение

Таким образом, прохождение _____ практики в «Название профильной организации» способствовало
_____
В процессе прохождения практики мы смогли в реальных условиях отработать навыки (в свободной форме/установленной форме на усмотрение обучающегося/образовательной организации).

Руководитель практики
от образовательной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Отчёт защищён _____Оценка _____
«___» _____ 20 г. «___» _____ 20 г.
М.П.
(Печать организации

***Примечание**: отчет составляется на отдельных листах*

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____
от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по _____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки_____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор НЧНОУ ВО АГСИ А.С.Токарь

Приложение 5

Аттестационный лист

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения

(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____по направлению подготовки _____

(шифр группы) (код, наименование направления подготовки)

профиль _____,

(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____

(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации: _____,

(наименование Профильной организации)

_____-

(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

 выполнено;

 выполнено не в полном объеме;

 не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

 умело анализирует полученный во время практики материал;

 анализирует полученный во время практики материал;

 недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;

 неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

 решены в полном объеме;

 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;

 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;

 не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

 соответствует;

 в основном соответствует;

 частично соответствует;

 не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

 дает аргументированные ответы на вопросы;

 дает ответы на вопросы по существу;

 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

 отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить√)***
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает

		необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) (подпись

«___» _____ 20___г.

Приложение 6

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки___ _____
Наименование направления подготовки/специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Приложение №7

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
_____
_____

2. Направление и профиль обучающегося_____
_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____
_____
_____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.