



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение, Институт) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, зарегистрирован в Минюсте России 14 июля 2017 № 47415);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05 вн;
- Устава НЧНОУ ВО АГСИ.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает сроки прохождения соответствующих испытаний обучающимися, а также порядок сдачи (формы, система оценивания, периодичность) экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт, АГСИ).

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Института, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.7. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретенных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных Институтом самостоятельно;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.8. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Института как информационная основа об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.9. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации несут первый проректор, заведующие кафедрами.

Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практической подготовки несут преподаватели, которые в соответствии с индивидуальной нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практической подготовкой.

1.10. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим занятия лекционного и (или) семинарского типов (далее – занятия) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее - дисциплинам) учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в институте нормами учета и планирования учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (далее – компетенции) и степень готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня освоения компетенций студента в течение семестра.

Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий. Формами текущего контроля могут быть: устный и письменный опрос на лекциях и практических занятиях, выступления с сообщениями на практических занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде, с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

2.4. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проведения выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы;

2.5. Целью текущего контроля является:

- стимулирование систематической работы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- обеспечение оперативного контроля над ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучаемых, её активизацию;
- совершенствование работы кафедр по управлению самостоятельной работой обучающихся;
- усиление связи «преподаватель – обучающийся – преподаватель».

2.6. Текущий контроль учитывает выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость дисциплины, самостоятельную и исследовательскую работу. Формы текущего контроля

определяются рабочими программами дисциплин. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения обучающихся вид контроля, объем и сроки выполнения. Результаты текущего контроля являются основанием для принятия решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

2.7. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.8. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

2.9. Итоги текущего контроля фиксируются в журналах текущего контроля учебных дисциплин, выдаваемых учебным отделом. В журналах преподаватель ведет учет посещаемости занятий и оценку по различным видам и формам контроля, закрепленным в рабочей программе дисциплины. Результаты текущего контроля (средний бал) доводятся преподавателем до сведения обучающихся и учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Порядок проведения текущего контроля включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания представлена системой оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее пятибалльная система).

2.11. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практической подготовки при промежуточной аттестации.

2.12. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.13. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

2.14. Кафедры анализируют итоги текущего контроля и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности студентов.

2.15. Заведующие кафедрами с учетом мнения кафедр применяют меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с Уставом Института.

2.16. Апелляция результатов текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В институте установлена пятибалльная система оценок (при системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Промежуточная аттестация проводится по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору студентов (в соответствии с учебным планом) по завершении изучения дисциплины, ее части, модуля. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен.

3.2. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации. Расписание проведения зачетов и экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.3. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.4. Система оценивания результатов промежуточной аттестации (уровня сформированности компетенций обучающимся в рамках осваиваемой дисциплины), порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, критерии выставления оценок устанавливаются рабочей программой дисциплины и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в конце каждого семестра, выделенного в рамках сроков освоения образовательной программы и включает период сдачи зачетов (далее - зачетная неделя) и период сдачи экзаменов (далее – экзаменационная сессия).

3.6. Зачеты проводятся после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине в течении двух последних недель семестра. По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем на одну неделю до окончания семестра, зачеты принимаются в течении недели, следующей за неделей окончания занятий.

3.7. Экзаменационная сессия проводится после зачетной недели в соответствии с расписанием, утвержденным ректором института не позднее, чем за десять дней до ее начала.

3.8. Для обучающихся по заочной форме обучения зачетная неделя не выделяется. Зачеты проводятся в период экзаменационной сессии.

3.9. В расписании экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, в расписании экзаменационной сессии на подготовку к экзамену выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.11. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляется с выделением дней не подготовку к экзамену только при наличии резерва времени (подготовка к промежуточной аттестации проводится в межсессионный период).

3.12. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее зачет результатов обучения). Зачетные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения промежуточной аттестации осуществляется в порядке и формах,

установленных локальными актами института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе

документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами российской Федерации.

3.13. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную (зачетную) ведомость в соответствии с критериями выставления оценок.

3.14. Досрочная промежуточная аттестация обучающихся по отдельной дисциплине допускается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.15. Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающихся по отдельной дисциплине принимается первым проректором на основании заявления обучающегося и по согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

3.16. Результаты досрочной промежуточной аттестации обучающегося по отдельной дисциплине выставляются в индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.17. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена или зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

3.18. Преподаватель не вправе принимать экзамен или зачет при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список студентов группы (с отметкой о недопуске). В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) с разрешения первого проректора допускается сдача экзаменов или зачета без зачетной книжки.

3.19. Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день его проведения. Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, объявляется обучающемуся после проверки письменной работы не позднее двух дней, следующих за днем его проведения.

3.20. Экзаменационная (зачетная) ведомость регистрируется в журнале регистрации и выдачи ведомостей. Экзаменатор в день проведения зачета или экзамена получает экзаменационную (зачетную) ведомость в учебно-методическом отделе, ставит подпись о получении в журнале регистрации и выдачи ведомостей.

3.21. Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебно-методический отдел в день проведения экзамена или зачета, если экзамен или зачет проводился в устной форме. Если экзамен или зачет проводился в письменной форме, то экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебно-методический отдел в день выставления оценок по результатам проверки письменных работ.

3.22. Экзаменационная (зачетная) ведомость хранится в течение срока, установленного законодательством РФ в отношении документов, образующихся в деятельности образовательных организаций.

3.23. Результаты промежуточной аттестации обучающихся специалисты учебно-

методического отдела вносят в сводную ведомость о результатах освоения основной образовательной программы не позднее одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

3.24. Билеты для проведения промежуточной аттестации (далее—билеты) составляются на основании примерных вопросов в типовых практических заданий для проведения промежуточной аттестации, закрепленных в рабочих программах дисциплин. Билеты для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ректором института не позднее 20 сентября.

3.25. Кафедрой обеспечивается возможность ознакомления обучающихся с примерными вопросами и типовыми практическими заданиями для проведения промежуточной аттестации в течении всего учебного года.

3.26. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу по вопросам билета. Время на подготовку к ответу на вопросы билета составляет не менее тридцати минут.

3.27. Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы вопросов билета, а также давать дополнительные практические задания в пределах содержания программы курса.

3.28. Обучающийся имеет право взять второй билет с разрешения преподавателя. В этом случае исключается оценка «отлично». Отказ обучающегося, взявшего билет, отвечать на экзамене или зачете приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.29. Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его заявлению могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

Апелляции:

При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя ректора института может быть подана обучающимся в течение трех дней, включая день сдачи экзамена или зачета.

Для рассмотрения апелляции распоряжением ректора института создается комиссия под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего в составе трех преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

Порядок ликвидации академических задолженностей:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз в сроки, определенные институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора, могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

- Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и

(или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в институте устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплины (модуля).

- Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ректором института. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

- Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

- Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом ректора, в дни дежурств и консультаций профессорско-преподавательского состава института.

- Если в сроки. Установленные обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в институте, первый проректор имеет право:

- перенести дату ликвидации академической задолженности на другой день в пределах установленного срока ликвидации академической задолженности;

- поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

- Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся или индивидуально на каждого обучающегося. Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

- Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав утверждается приказом ректора на один учебный год.

- Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

- При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

- Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

4.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в учебно-методический отдел. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

4.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

4.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.