

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Ректор АГСИ

_____ С.П.Токарь

«__» _____ 2019 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б1.Б.13 ФИНАНСЫ

**Направление подготовки:
38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения : очная, заочная

**Армавир
2019**

Методические материалы по изучению дисциплины в различных формах обучения очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Методические материалы по дисциплине «Современные тенденции в развитии бухгалтерского учета» на сайте
Федеральный центр компетенций в сфере профессионального образования
направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль
Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;

I. Методические указания к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется чтению лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов. Все методы организации обучения по дисциплине способствуют развитию навыков самостоятельной работы и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде материал, необходимый для освоения дисциплины, основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа студентов направлена на формирование и развитие навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Это знание представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация процесса освоения студентами программного материала учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, обеспечить единство содержания предмета в целостном, системном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; сложные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования основы знаний по учебной дисциплине, в развитии навыков самостоятельной работы, в формировании профессионального отношения к курсу и общей культуры, в отношении еще не получивших сведения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, воспитательная – реализуются в процессе лекции, познавательная – реализуется в процессе лекции, профессиональная – реализуется в процессе лекции, дальнейшее освоение учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему освоению направления подготовки в развитии интереса учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором формируются условия для проведения лекции, соотношении лекций, практических лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором определяется структура лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментальных средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется подготовка лекций,

постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического плана, работа модели демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному усвоению. При этом предпочтение в выборе преподавателем должно отдаваться средствам обучения, имеющимся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, каждый лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую работу преподавателя и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является привычным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых обстоятельствах должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет ответственность (в соответствии с договором с администрацией вуза) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре поновому для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения занятий в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обеспечить наличие учебно-методических материалов с учетом современных достижений соответствующей области знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по вопросам на лекциях, в разработке новых лекций и рекомендаций, вносимых в конспект лекций. В последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение дисциплины в аудитории – необходимое требование к преподавателю. Преподаватель обязан строго соблюдать занятия в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается преподавателю самостоятельно изменять время или место проведения лекционных занятий, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой и деканатом.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры и деканата была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости студентов – по журналу, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости лекционных занятий должны регулярно передаваться в деканат для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного содержания учебного материала;
- определение методов, приемов и средств подачи информации, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление цели, содержания, качества и эффективности.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых вопросов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части
- изложение основной части лекции
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с целью дать представление о предмете лекции. Преподаватель должен сообщить о предмете лекции, ее цели и предмете, объеме лекции и предельном бюджете времени. Если основное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать основные вопросы, которые являются предметом понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, приемы и формы организации материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть имеет определенную структуру плана лекции. При этом используются различные методы и средства обучения – характеристика, обоснование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать различные методы и средства обучения – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части* проводятся обобщения и выводы и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задания для самостоятельной работы студентов. Используются различные методы и средства обучения – используют для ответов на вопросы задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции

Методические рекомендации к содержанию лекции.

Содержание лекции является частью утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия должно выполнять следующие функции:

- информационную – изложение системы знаний, любой необходимой информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины, активизации мышления студентов;
- установочную – обеспечение ясности и полноты материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим уровень профессионального процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и высокий научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методическая ясность и последовательность изложения и анализа четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая проработка проблемных вопросов лекции доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в работу слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, ясность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть той цели не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное правдивое объективное фактура и доказательность выдвигаемых тезисов. Для этого необходимо соблюдать ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а форма его изложения – понятной для всех слушателей. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности излагаемых

вопросов, взаимосвязей частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью и логичностью изложения, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции заключается в том, что наглядность (плакаты, таблицы и т.п.), способствующая поиску информации в учебном процессе, воспринимается обучающимися. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции демонстрационный материал должен иллюстрировать излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств.

Демонстрационные таблицы, схемы, рисунки, фотографии, диафильмы, кинофильмы, диапроекторы, экраны, телевизоры, магнитофоны, видеомагнитофоны, компьютеры и т.п., которые привлекают внимание студентов и хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с подготовкой лекции (надиктовывание или запись, редактирование, корректура, печать, монтаж, запись на магнитофон, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение технических средств в сочетании с демонстрационными, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудитории, оборудованной мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономится время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием технических средств преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции определяются объемом лекционного материала. Существуют лекции по темам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать представление о его структуре, месте в учебном процессе и роли в изучении практической дисциплины. Такая лекция в значительной степени имеет познавательный характер и читается медленно. На вводной лекции обычно указывается на необходимость для работы лекторы, решаются вопросы, которые будут решаться на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает в себя описание актуальности, а также описание организационного учебного процесса и требования к студентам по изучению предмета и т.п. Вводная, установочная лекция содержит содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, сопровождается демонстрационным материалом.

Программная лекция проводится в соответствии с учебной программой курса и

является **основным** типом **лекционных** **знаний**. На таких **лекциях** в **рамках** **большого** времени, отводимого учебным **планом** на дисциплину, излагается **основное** содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет **собой** **освоение** **знаний** на **более** **высоком** уровне. Она **не** **бывает** **по** **своему** **содержанию** **к** **узнаванию**, но имеет **более** **информативный** характер. На ней преобладает **монолог** преподавателя, который излагает базовые **дефиниции** курса, при этом материал представляется в **большей** степени в расчете на **самостоятельную** работу студентов.

Итоговая лекция, как **правило**, завершает изучение курса, **обобщает** **приобретенное** за весь период. На **итоговой** лекции выделяются **основные** идеи курса, **показывая**, **каким** образом **можно** **использовать** **полученные** **знания** на **практике** и при изучении **других** дисциплин. **Обсуждаются** **интересные** **вопросы**, **связанные** **с** **формированием** **универсальных** **навыков** **исследовательского** **анализа** **от** дисциплины.

По **форме** **организации** лекции **бывают** **проблемными**, **информационными** **лекцией** **с** **визуализацией**, **лекцией**-**вдвоем**, **лекцией** **с** **заранее** **запланированными** **ошибками** **лекцией** **пресс-конференцией**, **лекцией** **-** **дискуссией**, **лекцией** **-** **беседой**, **лекцией** **с** **прямой** **обратной** **связью**, **лекцией** **с** **опорным** **конспектированием**, **носить** **другие** **нетрадиционные** **формы**.

В отличие от **информационной** **лекции** и **в** **проблемной** **лекции** и **лекции** **с** **визуализацией**, лекции **пресс-конференции** **предполагают** **обсуждение** **и** **дискуссию** **проблем** **с** **участием** **студентов** **и** **преподавателя** **в** **форме** **пресс-конференции**. В этом процессе **осуществляется** **взаимодействие** **и** **общение** **в** **ходе** **лекции**.

Основным **признаком** **информационной** **лекции** **является** **прямой** **способ** **передачи** **готовых** **знаний** **через** **монологическую** **форму** **общения**.

Лекции **пресс-конференции** **отличаются** **тем**, **что** **преподаватель** **приближается** **к** **поиску** **исследованию** **проблемы**. При этом **обеспечивается** **достижение** **эпистемологического** **уровня** **исследования** **теоретического** **мысли** **и** **формирование** **универсальных** **навыков** **исследовательского** **анализа** **учебного** **предмета** **и** **профессиональной** **мотивации** **будущего** **специалиста**.

На **такой** **лекции** **новое** **знание** **вводится** **через** **проблемность** **вопроса**, **задачи** **или** **ситуации**. Преподаватель **приближается** **к** **исследовательской** **деятельности**. **Содержание** **проблемы** **раскрывается** **в** **форме** **дискуссии** **и** **обсуждения** **и** **за** **традиционных** **и** **современных** **очерков** **зрения**.

Успешность **достижения** **цели** **проблемной** **лекции** **обеспечивается** **совместными** **усилиями** **преподавателя** **и** **аудитории** **слушателей**. **Основная** **задача** **лекции** **состоит** **не** **столько** **в** **преодолении** **противоречий** **развития** **научного** **знания** **и** **способам** **их** **разрешения**. В **сотрудничестве** **с** **преподавателем** **студенты** **осваивают** **для** **себя** **новые** **знания**, **поисков** **теоретические** **особенности** **своей** **профессии**.

В **итоге** **является** **возможным** **формирование** **у** **студентов** **и** **преподавателей** **с** **опорой** **на** **интерес**, **поддерживаемый** **адекватными** **методами**, **на** **проблемной** **лекции** **с** **помощью** **дидактического** **приема** **позволяет** **создать** **у** **них** **иллюзию** **открытия** **уже** **известного** **в** **науке**. **Студент** **не** **чувствует** **себя** **пассивным**, **а** **активным** **участником** **в** **субъективном** **исследовании** **проблемы**. **В** **процессе** **лекции** **задействовано** **мышление** **студента** **и** **его** **личностное** **отношение** **к** **усваиваемому** **материалу**.

На **бор** **лекционных** **занятиях** **является** **уже** **являющимся** **с** **преподавателем** **с** **помощью** **создания** **проблемной** **ситуации**. **Включение** **в** **проблемную**

ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о том для чего это. Именно поэтому преподаватель, чтобы ответить на вопрос в сознании студента

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму задачи, фиксирующей противоречие в ее условиях и неизвестным является ответ на вопрос, который студент переживает как интеллектуальное затруднение. В исходных данных учебной проблемы.

Особым классом являются те, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные тенденции развития и условия ее развития в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые являются наиболее сложными для усвоения студентами или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В процессе лекции преподаватель использует диалогическое взаимодействие. С помощью проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их проверку, обращение к студентам за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к самостоятельному размышлению, дискуссии, которая может начинаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция является сложным, взаимосвязанным процессом, состоящим из следующих взаимосвязанных условий:

- 1) реализация принципа проблемности при выборе и организации содержания учебного курса;
- 2) реализация принципа проблемности при организации лекции непосредственно на лекции

В процессе лекции общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с студентами по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае студенты вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в процессе дальнейшего последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же фиксируют вопросы и отвечают на них. Поэтому лекция имеет характер дискуссии.

Другая форма лекции – лекция-визуализация – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать звуковую и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму лекционного материала средствами ИКТ или аудио и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к прослушиванию или просмотру видеозаписи или мультимедийных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание смысловых содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана,

например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемной ситуации, разрешение которой основано на анализе, синтезе, обобщении, или иерархизации информации, т.е. на мыслительных операциях наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка и визуализация материала в форме, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для презентации студентам в виде рисунков, чертежей.

Чтение лекции и визуализации с введением в связном, развернутом комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При этом важно учитывать количество информации. Однако это может быть преодолено, если учитывать особенности содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Внимание при этом привлекается к психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в лекции вдвоем. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это равноценное чтение лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как диалог двух людей, либо как диалог и практика). Необходимо: учитывать культуру диалога, избегать в обсуждении проблемы студентов.

Здесь преподаватель выступает как представитель одной из сторон, например, теоретический представитель или представитель противоположной точки зрения и т.д.

Диалог должен строиться на разрешении проблем, возникающих у слушателей, а не на демонстрации эрудиции преподавателя. Диалог должен быть персонализированной и формой, в которой студенты сравнивают различные точки зрения, делать выбор, принимая к одной из них или выражая свою. Кроме того, слушатели могут высказываться о культуре дискуссии, о культуре диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции требует внимания к подбору материала. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть информацией, быть интересными, быстрыми, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Дебаты, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний этап – лекция-пресс-конференция. Преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как степени знаний и интереса студентов.

Необходимо учитывать, что студент формулирует свое мнение, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в процессе обучения, в частности, в процессе преподавания в семестре.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может оценить мнение аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками или в начале чтения курса при введении новых дисциплин.

В последние годы на лекции преподаватель привлекает внимание студентов к дискуссии, малому количеству аллюзий, а также к активной роли преподавателя в процессе лекции, к выбору системы лекционной семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как дискуссия – практическая, с целью выявления проблемы и ее решения, с длительностью 5-10 минут. Это может быть законченный этап, а также промежуточный в рамках работы преподавателя по программе. В процессе лекции преподаватель проводит работу и выступления слушателей и их вопросы, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным вариантам. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляющий по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является удачным сочетанием: наличие новой учебной информации лектором, решение вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

Рассмотренные варианты лекций позволяют сделать акцент на индивидуальное информирование студента, на взаимодействие преподавателя и студента, на дополнительные творческие усилия по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышение уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть ярким, интересным, стимулирующим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Важно использовать различные педагогические приемы – краткость изложения, применение

освежающих отступлений, метод наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной экспрессивной окраски
- художественность изложения: речевые аналогии, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными являются приемы, позволяющие вызвать внимание и интерес – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления контакта; опора на авторитета, от личности; опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы – прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонализации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; рисунки, карты; видеофильмы и презентации; звукозаписи

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, куда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненно доказательств верных мыслей противника
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с ней свысока. Лектор должен на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведения лектора

Преподавателю свойственны качества, необходимые на кафедре, необходимые качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из условий успешной работы лектора. И самым существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его живое преломление в объеме знания, чем в изданном курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое умение лектора, умение установить контакт с аудиторией, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Студенты должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая науку. Поэтому на лекции не будет взаимного понимания, и наче материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень много на лекции зависит от этической культуры лектора. Известный психолог А.А. Леонтьев писал, что для достижения полноценного лекционного общения

- 1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
- 2) правильное планирование содержания лекции

3) наличие тех фаз, поскольку в той или иной мере материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт лектора с аудиторией – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт является результатом взаимодействия, в восприятии и понимании и мислаемого материала также во внутренней и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Контакт лектора с аудиторией является сложным процессом, и студентам трудно воспринять лекцию, если лектор не умеет устанавливать контакт с аудиторией. Контакт лектора с аудиторией является сложным процессом, и студентам трудно воспринять лекцию, если лектор не умеет устанавливать контакт с аудиторией.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием полностью работая, мысля вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сути предмета, понимание им диалектических процессов развития науки, философии, культуры, искусства – необходимые, но не достаточные условия эффективности преподавания. Преподаватель обязан обладать умениями и навыками, позволяющими применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и ясности выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции в высшей школе не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонизмами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется логическим законам. Оно должно быть логически обосновано и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: фаза восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог переходит на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, вызывающий повышенный интерес, изменять степень напряжения аудитории. Для этого и лектор должен использовать различные приемы, создавая благоприятную атмосферу и стимулируя мыслительную деятельность студентов.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной и театрализованной жестикюляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими слово, а используя его свободно и выразительно. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педагогическая дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякую речевую причину (так называемые «особые случаи»), позволяющие отступить от содержания лекции.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику пис на доске (последовательность и четкость записей , хороший мел , влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставляя ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- не суг речь д судней зрей о преж , ю торые лектор плохо знает;
- не нужн украшать язык лозунгами и поучениями в которые лекторам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические указания при работе над конспектом в рамках проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала . Обращать внимание на категории, формулировки , раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов , научные выводы и приемы исследования , личный опыт в ораторском искусстве . Желательно оставить в рабочих конспектах поля , на которых сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции , а также примеч о бую высв тех или иных принцип к л .
 Задавать вопросы по существу с целью выяснения положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучать основную литературу , дополнив ее дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах , газетах и т.д. При этом использовать материалы и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции , делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой . Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или докладивному сообщению , обращаться за методической помощью к преподавателю . Составить план -конспект своего выступления . Продумать приемы с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью . Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками , не представленными в списке рекомендованной литературы в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ

II. Методические указания к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей задачей является формирование профессиональных компетенций (практических умений - профессиональных умений, навыков) в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей задачей целью содержанием практических занятий является решение равно рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, выводов, расчетов, формулировок, формулировок с формулами документами, инструктивными материалами справочниками, составлении планов и другой специальной документации и др.

На протяжении занятия студенты с помощью профессиональными умениями и навыками, формируются в процессе учебной и производственной практики совершенствуются в процессе учебной и производственной практики

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей задачей целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать дополнительными источниками информации, анализировать и синтезировать информацию, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей задачей занятия являются узловыми, формируются умениями и навыками. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка результатов работы осуществляется на основе предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это способствует формированию самостоятельности собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную точку зрения и выводы. Они развивают критическое мышление, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности способность самостоятельного взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучающимися продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществлять его дидактическую функцию, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая позволит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности, формулировки вопросов, формулировки к вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих формулировок вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых взглядов и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в

содержание занятий собственной работы

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим принципам с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение современных педагогических технологий;
- использование индивидуальных форм целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным выбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка методических указаний, применительных к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени отводимого на занятия и т.д.;
- разработка мероприятий по подготовке студентов к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и до конца излагать свои мысли, овладеть культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы студента. Семинар в процессе и проведения практических занятий – это самостоятельная работа студента над изучением темы. Студент обязан точно знать план занятия и обосновать конкретные задания к нему. На занятии обсуждаются вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к занятию необходимо заранее. Нужно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практику ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к занятию – составление развернутых ответов на вопросы, кратких выводов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ и ЛЗ.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении доклада (3-5 минут). В процессе подготовки следует обращаться к основной литературе, по мере использования консультироваться с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии,

творческого обсуждения вопросов темы

Семинар может быть проведен также и в порядке *парной беседы*, и в форме обсуждения *выступлений* (докладов) *различных* студентами по *званию* *проблемы* и прочитанных *остальными* *до звание*, и в виде своеобразной *чашечкой* *конференции* по *зранию* прочитанной книге или ее *разделам*. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим *требованиям*: в нем излагается *суть* *рассматриваемого* вопроса, дается анализ исторического, нормативного *материала*, *и*, *ав* *иреж* *а* *со* *ид* современной *и*. Выдвинутые *и* *явля* *и* *и*, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики

Активность каждого *участника* семинара проявляется и в том, как *внимательно* он слушает *в* *выступлении*, *и* *ли* *понимать* *и* *и*, *а* *ли* пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому *вопросу*, поправить или дополнить *других* выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи

Следует *предостеречь* от кажущейся *иногда* на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых *вопросов*, в особенности, если студент *встречался* с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У *обучаемого* и после семинара могут *оставаться* невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно *и* *и* *и* *и*. *Д* *о* *и* *и* и консультации к лектору, *прочитать* дополнительную литературу по данному вопросу.

В *случае* *преподавателя* семинарского *занятия* студент *должен* *подготовить* материал и *отчитаться* по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным студентам, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Эволюция финансов в процессе развития товарно-денежных отношений
2. Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов
3. Инструментальные средства, используемые в системе товарно-денежных отношений
4. Финансовая система перспективы развития в соответствии с поставленной задачей
5. Состав и структура *финансовой* системы
6. Понятие финансовой системы её функции и звенья. Функциональная финансовая система.
7. Инструментальные средства, используемые для общегосударственных *финансов* в обеспечении *структурных изменений* в экономике страны
8. Перспективы развития финансовой системы Российской Федерации, обработка экономических *данных*.
9. Финансовая политика государства и инструментальные средства управления финансами.
10. Финансовая политика государства её цели и задачи. Типы и виды финансовой политики государства
11. Характеристика основных направлений государственной *финансовой* политики.
12. Инструментальные средства управления финансами и финансовый контроль.
13. Финансы коммерческих организаций, анализ результатов *расчетов* финансово-хозяйственной деятельности
14. Особенности *выбора* *инструментальных средств* для обработки экономических *данных*
15. Инструментальные средства управления государственными и муниципальными финансами.

16. Анализ организации государственных муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие
17. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
18. Бюджетная система.
19. Доходы и расходы бюджетов, их состав и классификация.
20. Анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней. результаты расчетов и обоснование полученных выводов.
21. Организационно-управленческие решения по сбалансированию бюджетов
22. Бюджетное устройство и бюджетный процесс
23. Государственный и муниципальный кредит
24. Основные инструменты управления государственным и муниципальным долгом
25. Внебюджетные фонды.
26. Финансы предприятий организации результатов расчетов финансово-хозяйственной деятельности
27. Место финансов предприятий и организаций финансовой системы страны.
28. Основы функционирования финансов коммерческих организаций.
29. Финансы организаций осуществляющих коммерческую деятельность.
30. Оценка уровня эффективности финансово-хозяйственной деятельности результаты расчетов.
31. Финансы населения
32. Семейный бюджет результаты расчетов.
33. Значение населения как участника финансовых отношений в обществе
34. Доходы населения. Расходы населения.
35. Сбережения населения и их значение для экономики страны.
36. Структура доходов и расходов семьи за определенный период времени результаты расчетов.
37. Финансовый рынок
38. Анализ экономических данных по взаимосвязи отдельных видов финансового рынка
39. Финансы в международных экономических отношениях. Анализ обработки экономических данных
40. Особенности функционирования финансовых систем экономически развитых стран, экономические данные.

Тематика рефератов

Тема 1.3. Финансовая политика государства и инструментальные средства управления финансами.

1. Инструментальные средства управления финансами и финансово-контроля.
2. Законодательно-нормативная база государственных финансов и ее отношения;
3. Основные инструменты управления финансами и ее инструментальные средства для обработки экономических данных

Тема 2.1. Финансы предприятий, организаций и их финансово-хозяйственной деятельности

1. Применения инструментальных средств для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации,

2 Анализ, разработка и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков

Типовые тесты по дисциплине

1. При финансовом планировании финансовый план составляется:
 - a. только хозяйствующими субъектами;
 - b. на федеральном уровне;
 - c. во всех звеньях финансовой системы.
2. Метод финансового прогнозирования, который позволяет учесть взаимосвязанные факторы, влияющие на показатели финансового прогноза, выбрать из нескольких вариантов проекта прогноза оптимальный, – это ...:
 - a. математическое моделирование;
 - b. эконометрическое прогнозирование;
 - c. метод экспертных оценок;
 - d. трендовый метод.
3. Метод формирования системы разнообразных индексов, – это ...:
 - a. индексный метод;
 - b. нормативный метод;
 - c. метод экстраполяции;
 - d. программно-целевой метод.
4. Метод финансового прогнозирования, предполагающий обобщение и математическую обработку оценок специалистов-экспертов по определенному вопросу, – это ...:
 - a. метод экспертных оценок;
 - b. нормативный метод;
 - c. метод экстраполяции;
 - d. программно-целевой метод.
4. Система научно обоснованных предположений возможных направлениях будущего развития и состояния финансовой системы, отдельные сферы и субъектов финансовых отношений – это ...:
 - a. финансовый прогноз;
 - b. финансовый план;
 - c. бюджет;
 - d. смета доходов и расходов.
5. Субъектами финансового планирования не являются...:
 - a. физические лица;
 - b. органы государственной власти
 - c. органы местного самоуправления
 - d. коммерческие организации
6. Финансовое планирование – сложный и многогранный процесс, в котором участвуют:
 - a. все службы предприятия;
 - b. финансовая служба предприятия;
 - c. высший менеджмент предприятия;
 - d. административно-хозяйственная служба.
7. Финансовое планирование – это:
 - a. процесс составления финансового плана;
 - b. определение финансовых показателей;
 - c. плановый документ;

- d. фактическое состояние деятельности государства.
8. Обязательными элементами при разработке финансовых планов являются:
- федеральные нормативы;
 - региональные и местные нормативы;
 - отраслевые нормативы
 - система производственных показателей деятельности
9. Финансы предприятия это:
- совокупность общественных отношений, в процессе которых осуществляется формирование и использование финансовых ресурсов предприятия;
 - совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств;
 - относительная самостоятельная форма системы финансов, охватывающая круг экономических связей, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий на основе управления их денежными потоками.
10. Финансы организации как экономическая категория выполняют следующие функции:
- обеспечивающую, регулирующую, воспроизводственную;
 - инвестиционную, перераспределительную, контрольную;
 - распределительную, контрольную.
11. Как из группы пунктов относятся к основным финансовым ресурсам предприятия?
- страховое возмещение по наступившим рискам;
 - прибыль от основной деятельности;
 - реализация собственных акций на фондовом рынке;
 - денежные ресурсы поступающие от финансово-промышленной группы.
12. В состав внутренних источников собственных ресурсов предприятия входят следующие из них:
- чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления;
 - чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления средства бюджетов различных уровней на безвозвратной основе
 - чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления средства бюджетов различных уровней на безвозвратной основе дополнительные взносы средств в уставный капитал предприятия.
13. Что является материальной основой финансов предприятия?
- доходы предприятия;
 - кругооборот капитала предприятия, принимающий форму денежного оборота в условиях товарно-денежных отношений;
 - собственные и заемные источники финансирования деятельности.
14. К производным финансовым инструментам относятся следующие из перечисленных:
- кредиторская задолженность;
 - фьючерсные контракты;
 - деPOSITные и сберегательные сертификаты;
 - финансовые опционы;
 - форвардные контракты.
15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью (ООО) образуется путем:
- выпуска и обращения акций общества;

- b. внесения паевы взносов участниками;
 - c. внесения участникам взносов (долей), размер которых определен учредительными документами.
16. Финансирование предприятия подразумевает:
- a. поступательное направленное движение денежных средств на относительно безвозвратной основе;
 - b. движение денежных средств на условиях возвратности, платности;
 - c. поступательное направленное движение средств на безвозвратной и возвратной основах;
 - d. нет правильного ответа.
17. Резервный капитал предприятия может быть использован в следующих направлениях:
- a. для покрытия убытков;
 - b. для финансирования инвестиционной деятельности предприятия;
 - c. для погашения облигационных займов в случае отсутствия иных средств;
 - d. для создания оценочных резервов;
 - e. для выкупа собственных акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств;
 - f. для выплат дивидендов обыкновенным акциям.
18. По целям использования капитал подразделяется на:
- a. основной и оборотный;
 - b. товарный, производственный и денежный;
 - c. производственный, ссудный и спекулятивный;
 - d. нет правильного ответа.
19. В зависимости от форм нахождения в процессе кругооборота капитал подразделяется на:
- a. капитал в денежной, материальной и нематериальной формах;
 - b. капитал в денежной, производственной и товарной формах;
 - c. капитал потребляемый и накапливаемый;
 - d. нет правильного ответа.
20. В зависимости от изменения объема производства (реализации) затраты подразделяются :
- a. прямые и косвенные;
 - b. основные и накладные;
 - c. постоянные и переменные;
 - d. нормируемые и ненормируемые.
21. Оборотные средства- это:
- a. часть капитала предприятия, авансированные оборотные активы;
 - b. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле;
 - c. оборотные активы предприятия включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства.
22. Резервы по сомнительным долгам создаются по:
- a. всей совокупности долгов;
 - b. группам долгов, возникших в один тот же период;
 - c. каждому долгу в отдельности.
23. Собственные оборотные средства предприятия представляют собой:

- a. величину собственного капитала;
 - b. величину оборотных активов предприятия за вычетом дебиторской задолженности со сроком востребования свыше 12 месяцев;
 - c. часть собственного капитала предприятия, которая не связана с ее внеоборотными активами и способна маневрировать и обеспечить непрерывность производства;
 - d. активы предприятия за вычетом ее обязательств.
24. Платежеспособность – это:
- a. способность предприятия рассчитаться по кредитам и займам;
 - b. способность предприятия рассчитаться по ее краткосрочным обязательствам и продолжать бесперебойную деятельность;
 - c. способность предприятия одновременно рассчитаться по всем ее долгам.
25. Рентабельность продаж в общем случае определяется отношением:
- a. чистой прибыли к выручке от реализации;
 - b. валовой прибыли к объему произведенной продукции;
 - c. прибыли от продаж к выручке от реализации;
 - d. выручки от реализации к величине активов предприятия.
26. Сущность кредита характеризуется как:
- a. денежные отношения;
 - b. форма распоряжения средствами;
 - c. передача кредитором ссужаемой стоимости заемщику для использования на началах возвратности и в интересах общественных потребностей;
 - d. форма аккумуляции и перераспределения временно свободных денежных средств.
27. Кредит становится реальностью в том случае, если:
- a. у заемщика появляется потребность в дополнительных денежных средствах;
 - b. государство заинтересовано в избежании и мертвлении высвободившихся ресурсов и развитии экономики в расширенных масштабах;
 - c. имеются субъекты кредитных отношений – кредитор и заемщик – и происходит совпадение их интересов.
28. Какие потребности участников кредитной сделки удовлетворяет кредит:
- a. постоянные;
 - b. временные;
 - c. стихийные;
 - d. случайные.
29. Какие средства выступают источниками ресурсов кредитора?
- a. только собственные;
 - b. только привлеченные;
 - c. собственные, привлеченные и отданные в ссуду;
 - d. собственные и привлеченные.

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе.

Планы практически из лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи обучения на этих занятиях и в методических указаниях по данной дисциплине

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в курсе лекций, а также сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумать и изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы зпик: план (простой и развернутый) выписки, тезисы

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это система вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план в полном объеме заменяет конспект.

Конспект – это краткое изложение содержания лекции. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений фактов источника.

- *Свободный конспект* это четкой краткой формулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого изучения материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты тезисы часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Видом работы преподавателю следует предложить студентам активный, рекомендовать им внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление и решение

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при обсуждении вопросов и аргументированно отстаивать свою точку зрения (простому изложению текста), не допуская и пренебрежение конспектом. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит высказывал свое личное мнение понимал и обосновывал его мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и литературе, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать ошибки в изложении фактов и исправлять их знания, и, если нужно, выступить в роли референта.

В конце занятия, по окончании лекции. Он может (выборочно) просмотреть конспекты студентов и, если потребуются внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение вопросов, связанных с изучением темы, на занятиях, на основе

сложных вопросов изучаемого программного материала . Цель – максимальное приближение обучения к **цели** с **использованием** и **результативным** материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях :

- когда **тема** **раздел** **прежде** **времени** , **курс** **был** недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с **целью** **оказания** **помощи** в **самостоятельной** **работе** (написание докладов , **сдача** экзаменов, подготовка конференций);
- если **студент** **не** **понимает** **вопрос** **или** **ответ** , **факты** **или** **инструкции**, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии . В этих целях студенту необходимо :

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии ;
- разработать **тему** , **вопрос** **или** **варианты** **вопросов** **или** **вопросов** периодической, научной литературы также интернет -сайтов);
- разработать план -конспект обсуждения с указанием **времени** **обсуждения**, **вопросов**, **вариантов** **ответов**

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен план или конспект , в котором предложены вопросы или варианты вопросов или вопросов дискуссии, временной регламент обсуждения , даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики .	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно скажы план -конспект , в котором отражены вопросы для обсуждения , вопросы или варианты вопросов или вопросов варианты ответов, приведен одни или несколько примеров из практики .	4
Выбранная тема или вопрос (проблема) не актуальна на современном этапе развития , представлен содержательно скажы план -конспект , в котором отражены вопросы или варианты вопросов или вопросов , отсутствуют возможные варианты ответов или вопросов отсутствуют примеры из практики .	3
Выбранная тема или вопрос (проблема) не актуальна на современном этапе развития , представлен содержательно скажы план -конспект , в котором частично (не большая часть) предложены вопросы или варианты вопросов или вопросов , отсутствует регламент обсуждения , отсутствуют возможные варианты ответов , отсутствуют примеры из практики .	2

Обзор интернет -сайтов. Разработка **каталога** **интернет** **-ресурсов** по **данной** **теме** . Каталог **интернет** **-ресурсов** **состоит** **из** **подобранного** **перечня** **интернет** **-сайтов**. В каталоге необходимо указать : **тему** (параграф **вопрос** **и** **т.д.**), **название** **сайта** , **электронный** **адрес** **и** **дату** **обращения** , **как** **содержание** **интернет** **-сайта** (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет -ресурсов

Параметр	Оценка
Все каталоги интернет -ресурсов соответствуют теме , каталог соответствует требованиям .	5
Все каталоги интернет -ресурсов соответствуют теме , каталог соответствует требованиям .	4

Параметр	Оценка
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатом сбора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – доклада, курсовой работы, диссертации, авторского резюме, а также тезисов, используемых при написании статьи, реферата, а также непосредственное отношение к исследуемой теме.

Библиографический список, составленный в соответствии с требованиями библиографические стандарты, оформлен в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания, состоящего из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического описания

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически не соответствуют теме, оформлены с нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии.	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им своей роли, направленное на достижение поставленной преподавателем цели. Работа студента в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работ в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной цели значительный, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере возможности, поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в	2

Вопросы для подготовки к зачету

1. Эволюция финансов в процессе развития товарно-денежных отношений
2. Социально-экономическая сущность финансов . Функции финансов
3. Инструментальные средства , используемые в системе товарно-денежных отношений..
4. Финансовая система перспективы развития в соответствии с поставленной задачей.
5. Состав и структура финансовой системы
6. Понятие финансовой системы её функции и звенья. Функциональная финансовая система.
7. Инструментальные средства , используемые для общегосударственных финансов в обеспечении прогрессивных структурных изменений в экономике страны
8. Перспективы развития финансовой системы Российской Федерации обработка экономических данных .
9. Финансовая политика государства и инструментальные средства управления финансами.
10. Финансовая политика государства её цели и задачи. Типы и виды финансовой политики государства
11. Характеристика основных направлений государственной финансовой политики.
12. Инструментальные средства управления финансами и финансово-контроля .
13. Финансы коммерческих организаций , анализ результатов расчетов финансово-хозяйственной деятельности
14. Особенности выбора классификационных признаков для обработки экономических данных
15. Инструментальные средства управления государственными и муниципальными финансами.
16. Анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие
17. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
18. Бюджетная система.
19. Доходы и расходы бюджетов , их состав и классификация.
20. Анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней . результаты расчетов и обоснование полученных выводов.
21. Организационно-управленческие решения по сбалансированию бюджетов
22. Бюджетное устройство и бюджетный процесс
23. Государственный и муниципальный кредит
24. Основы теории и практики управления государственным и муниципальным долгом
25. Внебюджетные фонды.
26. Финансы предприятий и организаций результаты расчетов финансово-хозяйственной деятельности
27. Место финансов предприятий и организаций в финансовой системе страны.
28. Основы функционирования финансов коммерческих организаций .
29. Финансы организаций осуществляющих коммерческую деятельность .
30. Оценка уровня эффективности финансово -хозяйственной деятельности результаты расчетов .
31. Финансы населения

32. Семейный бюджет результаты расчетов .
33. Значение населения как участника финансовых отношений в обществе
34. Доходы населения . Расходы населения .
35. Сбережения населения и их значение для экономики страны.
36. Структура доходов и расходов семьи за определенный период времени
результаты расчетов .
37. Финансовый рынок
38. Анализ экономических данных по взаимосвязи отдельных видов финансового рынка
39. Финансы в международных экономических отношениях . Анализ обработки экономических данных
40. Особенности функционирования финансовых систем экономически развитых стран, экономические данные.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Исторические аспекты возникновения и развития финансов.
2. Функции финансов.
3. Инструментальные средства , используемые в системе товарно -денежных отношений
4. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения
5. Сущность и основные функции финансовой системы страны.
6. Основные звенья финансовой системы.
7. Инструментальные средства , используемые для общегосударственных финансов в обеспечении прогрессивных структурных изменений в экономике страны
8. Финансовая политика государства, её цели и задачи.
9. Типы и виды финансовой политики государства
10. Характеристика основных направлений государственной финансовой политики.
11. Инструментальные средства управления финансами и финансово-контроля
12. Особенности финансов коммерческих организаций и факторы, их определяющие.
13. Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций . Направления использования финансовых ресурсов .
14. Особенности управления финансами коммерческих организаций . Финансы индивидуальных предпринимателей.
15. Основы экономического взаимодействия в организации финансов отдельных участников финансового рынка
16. Содержание финансов коммерческих организаций .
17. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений .
18. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм
19. Особенности управления финансами некоммерческих организаций . выбор инструментальных средств для обработки экономических данных
20. Содержание государственных муниципальных финансов.
21. Анализ организации государственных муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие
22. Особенности организации муниципальных финансов
23. Организационно-управленческие решения по сбалансированию бюджетов
24. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы.
25. Бюджетная система государства , принципы ее построения
26. Содержание и формы организации межбюджетных отношений .
27. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления .

28. Анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней . результаты расчетов и обоснование полученных выводов.
29. Бюджетный процесс Российской Федерации
30. Содержание, формы методы государственных и муниципальных закупок.
- Государственный и муниципальный долг его классификация .
31. Управление государственным муниципальным долгом выбор инструментальных средств, для обработки экономических данных .
32. Государственные социальные внебюджетные фонды.

Практические задания

Задание 1.

Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 10% (50 млн. руб. до 55 млн. руб.).

Общие расходы на рекламу равны 35 млн. руб. Постоянные издержки равны 10 млн. рублей. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки.

Задание 2

Товарная стоимость в отчетах составляет 7500 тыс. руб. Стоимость продукции 6800 тыс руб Прибыль от внереализованных операций 50 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия

Задание 3

Определить сумму налога на прибыль (общий размер) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс. рублей, сумма амортизации оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов освобождаются от платы за использование производственных фондов на сумму 450 тыс. руб., сумма процентов по банковскому кредиту 200 тыс. руб.

Задание 4

Определить объем реализованной продукции за год при условии фактические остатки нерезализованной продукции на начало года составили 1650 тыс. руб., нормативный запас нерезализованной продукции на конец года – 2000 тыс. руб., за год будет выпущено 15400 куб. м продукции, из которых в бухгалтерском учете на производство мебели, и выработано 38500 куб. м ДСП, из которых 13200 куб.м будет израсходовано на производство мебели; мебели выпущено на сумму 88000 тыс. руб., оптовая цена куб. м ДСП – 1140 руб.

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе.

виды занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекции: фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти

	ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с содержанием лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с основными информационными источниками по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Лабораторные занятия	Выполнение индивидуальных или групповых заданий в соответствии с выбранной темой
Индивидуальные задания	Знакомство с учебником и учебными пособиями, учебными справочными изданиями, электронным каталогом ЭБС, интернетом, конспект основ программирования, введение в индекс Ясхинуберга, ял д запоминания языков программирования в ЮЭС. Составление аннотаций прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по выбору литературы в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с учебником, подготовка ответов к вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется почитать в библиотеке института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы

Подготовка к практическому и лабораторному занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- выяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй

этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его основные положения. Самостоятельная работа. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо уделять на содержание основных положений и выводов, либо выделенных в лекции. В процессе работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать работу над конспектом (конспекта) по данному материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, в том числе в форме семинаров, а также подготовка докладов как в изложении и разъяснении полученных знаний, развивает речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Для консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Всем участникам семинара для руководства семинаром необходимо осмысливать теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения проблемы. В процессе работы формируются и развиваются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают проследить логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду с другими методами, и способствует формированию системы знаний. Систематическое ведение записей способствует быстрому повторению, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, посвящены решению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, оговоренного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объеме входя).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент обосновывает актуальность данной темы доклада, раскрывает суть проблемы и цели, формулирует основные положения вкратце небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко изложены основные выводы исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В приложении (источников и литературы) указывается перечень документов, которые он использовал при написании доклада.

В приложении к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и

другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в текстедоклада .

Доклад должен быть выполнен до начала заседания сессии

Эссе - это небольшое по объему сочинение , не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему , излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан , или , если тема сформулирована в виде утверждения, оно должно быть подтверждено или опровергнуто

Темы эссе объявляются заранее , поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и документами информации, а также задать вопросы преподавателю кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников , которые служат базой для личных рассуждений автора но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при жизни в эссе не может быть никаких ссылок на источники информации). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе , а также обосновать личную точку зрения на заданную проблему . Источниками могут быть как учебные пособия , так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете . В эссе не может быть никаких ссылок на подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения , эссе не должно быть перегружено цифрами .

Стиль эссе- научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине 1-5 страницы текста формата А4 шрифт Times 14, интервал 1,5.

3.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий . Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих конкретные аспекты проблемы, а также официальных документов и опубликованных научных исследований (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы .

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения , т.е. просмотреть текст, чтобы определить его содержание . При этом отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения

В зависимости от содержания источника выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста , то используется метод выборочного чтения

Избранные фрагменты или весь текст (если он невелик и имеет отношение к теме) требуют внимательного , неспешного чтения с «мысленной проработкой » материала . Такое чтение предполагает выделение : 1) главного в тексте ; 2) основных аргументов ; 3) выводов . Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо выявить проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы .

Понятно, что умение таким образом работать с текстом пригодится далеко не сразу . Наилучший способ научиться этому - это работать с текстом, давая оценку авторской позиции – это сравнительное чтение в ходе которого студент сравнивает свои мысли по одному и тому же вопросу , сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений , нельзя их отвергать , не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно каждого из них что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения ,

аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом является выбор формы и языка оформления конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, кроме того можно использовать построчные выписки из учебника. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

- Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь
- сопоставлять информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
 - обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
 - готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной подсказкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными словами в тексте (ключевые слова, структура, предваряющая информация и др.);
 - использовать при описании общепонятные термины и привычные средства, синонимы, описания общепонятных понятий, разъясненные примеры, толкования словотворчества;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания и высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда язык не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.4 Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отвечают о выполнении учебной программы, об усвоении и объеме полученных знаний. Это государственная экзаменационная сессия обучающихся за период обучения, за изучение учебного курса, а также промежуточные экзамены как актуальные и ответственные за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с целью «зачтена» в зачетной книжке. Эти зачеты формируют рейтинг студентов, оцениваемый по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов является систематическое посещение занятий обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период подготовки. Специальной работой являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц - полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив вид повторения, необходимо определить, какие программы будут повторяться. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому знанию, к "натаскиванию". Повторение по различным родам контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный. Каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, новое, сложное. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, выделить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализирую и систематизирую все знания, накопленные при изучении программно-учебного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, тем более чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи субъективные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение проводится по темам, главам и по главам учебника. Закончив тему (главу), необходимо повторить на уроке учебника и выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседы с консультантом неизбежно будут носить «общий», поверхностный характер и не принесут нужного результата.

Есть ряд приемов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги. При этом соблюдайте правильность, полноту и последовательность знаний от тетрадей учебника. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне и с той же стороны там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного свободного места в своих записях.

Третий - работайте по своему плану. Вам придется периодически делать взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и уверенно выполнять работы с таблицами, картами, рисунками, пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальное пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково объясните себе материал. Будьте активны, продуктивно работайте и с основными источниками информации, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не давайте к ший ответы , так и неопени свои способностей и знаниЙ В основе уверенно слжжаттвердые знаниЯ Иначе можетполучиться так, что вам достанется тот единственный вопроскоторый вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет , спокойно сяде за стол , обдумайте вопрос , набросайте план ответа , подойдите к приборам , картам , подумайте , как теоретически объяснить проделанный опыт Не волнуйтесь, если что-то забыли

При подготовке к знаниям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература:

1. Акинин, П. В. **Азы** **бизнеса** **финансов** [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова . – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский филиал ФГБОУ ВО «СГАУ», 2017. – 109 с. – 2227-8397. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

2. Мавлютов, Р. Р. **Финансы** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Р. Мавлютов . – Электрон. текстовые данные . – Волгоград: Волгоградское научное издательство , 2015. – 268 с. – 978-5-00072-151-3. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44381.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

3. Теория и практика **финансов** [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов по направлению подготовки 38.03.01 « Экономика профиль «Финансы кредит» (степень) «бакалавр» / А. В. **Борисов** , Ю. В. **Ткачев** , Л. А. Запорожцева, Т. Е. **Минаева** . – Электрон. текстовые данные . – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого , 2016. – 230 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72839.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

4.2 Дополнительная литература:

1. Акимова, Е. М. **Финансы . Банки Кредит** [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ 2015.– 264 с. – 978-5-7264-1196-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

2. Герасимов, А. Н. **Статистика финансов** [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Герасимов , Е. И. Гусев , Ю. С. Сидорова . – Электрон. текстовые данные . – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет , 2016. – 96 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76057.html>. – ЭБС «IPRbooks», **Дмитриева** , И. Е. **Государственные и муниципальные финансы** [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Волгоградское научное издательство , 2016. – 154 с. – 2227-8397. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

3. Кабанцева, Н. Г. **Финансы** [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Кабанцева. – Электрон. текстовые данные . – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 168 с. – 978-5-222-18946-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

4. Строгонова, Е. И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки Экономика / Е. И. Строгонова. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 86 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html>. – ЭБС «IPRbooks»,
5. Фадеева, О. Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Фадеева. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 146 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12707.html>. – ЭБС «IPRbooks»,
6. Черская, Р. В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Черская. – Электрон. текстовые данные. – Томск: ИГиРФИ, 2013. – 140 с. – 978-5-4332-0052-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913.html>. – ЭБС «IPRbooks»,

4.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Windows Education Upgrade
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Core CAL Suite:
4. Exchange Server Standard,
5. Exchange Server Enterprise,
6. SharePoint Server,
7. Skype для бизнеса Server,
8. Windows MultiPoint Server Premium,
9. Windows Server Standard,
10. Windows Server Data Center

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Библиофонд – образовательный портал «Гуманитарный вуз» - <http://auditorium.rup>
3. Российская государственная библиотека . - <http://www.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Журнал «Финансовый директор» - www.fd.ru
6. Финансовый анализ www.finanaliz.ru
7. Публикации по экономике и финансам — www.finansy.ru
8. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru - <http://www.buh.ru>
9. Информационно-аналитическое информационное агентство «Бухгалтерия» материалы по различным аспектам бухгалтерии и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru>
10. Портал по вопросам и практике финансового учета. Финансовый учет, юридические финансы (статьи, обзоры, справочная информация) <http://www.gaar.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - а также <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

