



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 8 от «28» августа 2020 г.

Рассмотрено на совете обучающихся  
«28» августа 2020 г.  
Председатель совета Е.В. Рожлапа



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АГСИ

С.П.Токарь

«01» сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ  
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Положение о порядке зачета в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Положение) разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. № 845/369

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Устава АГСИ;

локальных актов Института.

Настоящее Положение определяет порядок и условия зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенным обучающимся при получении образования в иных образовательных организациях.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются аналогичным образом. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Действие Положения распространяется на обучающихся АГСИ по образовательным программам высшего образования. Зачет результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

– при восстановлении обучающегося как ранее обучавшегося в Институте на ту же или образовательную программу;

– при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Институт для продолжения обучения;

– при одновременном освоении обучающимся нескольких основных профессиональных образовательных программ в Институте или в Институте и другой образовательной организации;

– при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования и наличия у него документально подтвержденных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования;

– при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее

обучающимся образовательной программой (ее частью).

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия).

Зачет результатов обучения проводится полностью или частично в отношении отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в АГСИ, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы.

При зачете полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик компетенции, закрепленные за этими дисциплинами и (или) практиками, считаются освоенными обучающимися.

Зачет результатов обучения проводится аттестационными комиссиями (членами кафедр) структурных подразделений Института (далее - аттестационные комиссии).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

Под оцениванием фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В ходе оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в АГСИ, по итогам которой, в случае установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП, выносится общее решение о зачете, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

Процедура сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой проводится не позднее месяца с момента издания приказа о зачислении обучающегося в Институт. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется приказом ректора АГСИ.

## **1. Порядок и условия проведения сопоставления планируемых результатов**

Документальное сопоставления планируемых результатов и установление соответствия результатов пройденного обучения производится с учетом следующих требований:

а) наименование дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) (смежные дисциплины) образовательной программы, реализуемой АГСИ;

б) форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в АГСИ. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется

право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в АГСИ образовательной программы;

г) объем и содержание соответствует не менее 60 % объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в АГСИ, и направлен на формирование соответствующих компетенций – зачет дисциплины в полном объеме;

объем и содержание соответствует не менее 50 % объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в АГСИ, и направлен на формирование соответствующих компетенций – зачет дисциплины в объеме ½ части ;

д) совпадение направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при не совпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 40% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой в АГСИ, и направлен на формирование соответствующих компетенций.

Зачет дисциплин частично не освобождает от необходимости изучения соответствующей дисциплины в пределах недостающего объема и последующей промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

В аттестационную комиссию структурного подразделения представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (передается из приемной комиссии);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

Результаты установления соответствия оформляются протоколом, содержащим:

перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в АГСИ);

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в АГСИ).

Протокол заседания заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии или всеми членами комиссии.

На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о зачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающихся по образовательным программам бакалавриата специалистом учебного отдела.

При появлении академической разницы после зачета обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывается в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Порядок и условия проведения оценивания фактического достижения планируемых результатов обучения**

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в целях сопоставления планируемым результатам ОП результатов пройденного обучения проводится посредством определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам.

В аттестационную комиссию структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов предполагает осуществление в форме собеседования по изученной дисциплине (практике)/разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по дисциплине (практике)/разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа) определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

Перед оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами дисциплин и практик.

Сроки проведения и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим структурным подразделением Института.

Результаты установления соответствия оформляются протоколом.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывается в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы осуществляется зачет. Записи о зачетных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающихся по образовательным программам бакалавриата специалистом учебного отдела.

При появлении академической разницы после зачета результатов пройденного обучения обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы. При оформлении диплома о высшем образовании дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.