



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутренней независимой оценки качества образования
в Негосударственном частном некоммерческом
образовательном учреждении высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Армавир, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также единые подходы к организации оценки качества уровня сформированности компетенций выпускников в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – институт, АГСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- устава и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Целью проведения внутренней независимой оценки качества образования является формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП, совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП, реализуемых АГСИ, а также создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП.

1.4. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации;
- повышение конкурентоспособности реализуемых ОПОП;
- соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС ВО;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс оценки, обеспечивать преемственность в процедурах оценки;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГСИ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение обучающихся учебной, научной, методической и иной литературой;
- усиление взаимодействия АГСИ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- формирование инновационных методик преподавания учебных дисциплин в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития АГСИ.

1.5. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- диагностическая функция – предполагает создание условий для определения уровня сформированности компетенций, а также индикаторов к ним, и самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса;
- прогностическая функция – заключается в определении основных тенденций уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу;
- функция координации и коррекции – предполагает выявление и решение возникающих проблем;
- мотивационная функция – ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию;

- инновационная функция – предполагает сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку качества подготовки обучающихся и качества работы педагогических работников.

2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования

2.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Методическое сопровождение внутренней независимой оценки качества образования представлено:

- комплексом учебных и учебно-методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки выпускников на компетентностной основе;
- оценочными материалами качества подготовки выпускника по программам ФГОС ВО, которые разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

2.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется на уровне АГСИ и структурных подразделений.

2.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- оценки уровня сформированности компетенций выпускника по ОПОП;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения письменных работ;
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Система оценки уровня сформированности компетенций выпускника

3.1. Оценка сформированности компетенций является уровневой и соотносится с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

3.2. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

3.3. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося.

3.4. Компетенции могут быть сформированы на различных уровнях:

- пороговый, который является обязательным уровнем по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения по соответствующей ОПОП и который предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;
- базовый, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам и который предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;
- повышенный, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции и способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определенные в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

3.5. Разработку показателей уровня сформированности компетенций осуществляют педагогические работники совместно с работодателями на основании требований ФГОС ВО. Для описания признаков уровней сформированности компетенций и реализации индикаторов достижения компетенций используются целевые результаты обучения - «знает», «умеет», «владеет».

3.6. Показатель уровня сформированности компетенций определяется как уровень освоения учебных дисциплин. Соотнесение уровня освоения учебных дисциплин (оценки) и уровня сформированности компетенций следующее:

- повышенный уровень сформированности компетенций – «отлично» / «зачтено»;
- базовый уровень сформированности компетенций – «хорошо» / «зачтено»;
- пороговый уровень сформированности компетенций – «удовлетворительно» / «зачтено»;
- несформированные компетенции – «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.7. Параметрами оценки являются: теоретический компонент (совокупность знаний), практический компонент (комплекс умений и навыков) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами работодателей. В качестве этапов формирования индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются темы (модули) учебной дисциплины.

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.9. Результаты оценивания фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.10. Оценка качества освоения ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий

4.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, совершенствования индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, а также независимой оценки качества образования.

4.2. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.3. Для учета и контроля текущей посещаемости учебных занятий ведется журнал учета посещаемости учебной группы, заполняемый старостой.

4.4. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся, об имеющихся академических задолженностях и о пропусках учебных занятий на кафедру один раз в месяц через старост учебных групп.

4.5. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны кафедры, осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся на учебные занятия и журналов учета посещаемости учебных групп.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения – в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно педагогическим работником, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими локальными нормативными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников. В целях обеспечения независимой оценки качества знаний обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть осуществлены в учебных группах педагогическими работниками, которые не вели у данных обучающихся лекционные или семинарские (практические) занятия.

5.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию соответствующего направления подготовки (специальности).

5.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации (пересдачи) по каждой дисциплине (модулю), практике. Порядок организации повторной промежуточной аттестации (пересдачи) по дисциплине (модулю), практике устанавливается АГСИ.

5.6. При любых формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений в некоторых учебных аудиториях осуществляется видеофиксация указанных процедур.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практической подготовки

6.1. Проведение практической подготовки в рамках проведения практики (далее – практика), предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях АГСИ, основное направление которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся АГСИ.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит в АГСИ на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников. Председателем комиссии является заведующий одной из профильных кафедр либо преподаватель, имеющий опыт руководства практикой или являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

6.3. Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседание. Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся проходит во внеучебное время в соответствии с утвержденным расписанием.

6.4. Обучающиеся представляют материалы руководителю практики не менее чем за 14 дней до дня промежуточной аттестации. Руководитель практики осуществляет ознакомление с материалами практики на предмет соответствия их требованиям, установленным ОПОП и соответствующей рабочей программой практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит по группам открыто и гласно. На заседании комиссии обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

6.5. Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, а также ответов на вопросы членов комиссии. При оценке итогов практики принимается во внимание содержание характеристики, полученной обучающимся в результате прохождения практики.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения письменных работ

7.1. К письменным работам обучающихся по образовательным программам высшего образования относятся контрольные, курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы, исследовательские проекты обучающихся в соответствии с учебным (индивидуальным) планом.

7.2. Тематика, кейсы письменных работ (проектов) должны соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика научно-исследовательской работы, исследовательского проекта должна носить практико-ориентированный характер.

7.3. Курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы, исследовательские проекты должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

7.4. Обучающийся самостоятельно проверяет курсовую работу (проект), научно-исследовательскую работу, исследовательский проект на объем заимствований с использованием общедоступных Интернет-ресурсов. Доля оригинальности должна быть не менее 30% для курсовой работы (проекта) и 60 % для научно-исследовательской работы, исследовательского проекта, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований, подготовленная обучающимся самостоятельно.

7.5. Для обучающихся очной формы обучения организуется публичная защита курсовой работы (проекта) или научно-исследовательской работы, исследовательского проекта. Состав комиссии определяется заведующим профильной кафедрой, на которой выполнялась курсовая работ (проект) или научно-исследовательская работа, исследовательский проект, в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре и не превышает 3-х человек, включая рецензента.

8. Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении учебной дисциплины

8.1. В начале семестра педагогическим работником может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой учебной дисциплиной в целом в установленные сроки.

8.2. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим учебным дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной учебной дисциплины (модуля);
- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания учебной дисциплины.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся

9.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

9.2. Для проведения государственной итоговой аттестации ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Процедура организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая сроки подготовки документов проведения ГИА, определяется локальным нормативным актом АГСИ.

9.3. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности. Структура, требования, порядок подготовки, защиты и хранения ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования определяются локальным нормативным актом АГСИ.

9.4. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся, в том числе и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. Формируется справка о результатах проверки письменных работ на наличие заимствований по установленной форме и прилагается к работе.

9.5. При проведении процедуры ГИА в целях предотвращения коррупционных проявлений в учебных аудиториях осуществляется видеофиксация всех этапов проведения ГИА.

9.6. Результаты независимой оценки качества образования при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП.

10. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

10.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников осуществляется в рамках: мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП; контроля реализации требований ФГОС ВО; контроля качества преподавания; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися, представителями профильных организаций; рейтинговой оценки учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей.

10.2. Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, позволяет: дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечить прогноз его развития; сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений; получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников; определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП; проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников АГСИ.

10.3. При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая важность и значимость каждого направления.

10.4. Контроль реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств) и контроль качества преподавания проводится в целях повышения качества оказания образовательных услуг в АГСИ.

10.5. Задачами организации и осуществления контроля качества учебных занятий являются: осуществление мониторинга учебно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава; распространение передового опыта проведения учебных занятий; проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО; контроль за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств.

10.6. Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет: получить объективную информацию об образовательной деятельности; установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся, требованиям потребителей; выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

10.7. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента.

10.8. Процедуры оценки качества работы педагогических работников могут осуществляться в рамках внешней независимой оценки качества работы заинтересованными сторонами на рынке труда (потенциальными работодателями выпускников) или образовательными организациями, реализующими аналогичное направление подготовки с помощью: процедуры профессиональной-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями

10.9. Оценка учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей проводится в рамках критериев эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава в соответствии с решением Ученого совета в целях: стимулирования роста квалификации и профессионализма преподавателей, развития их творческой инициативы; повышения качества подготовки специалистов; повышения эффективности учебной, научной и воспитательной деятельности преподавателей. Оценка осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую, научно-исследовательскую, педагогическую, воспитательную, профориентационную деятельность педагогических работников.

10.10. Формирование сведений о деятельности преподавателей осуществляется путем сбора информации, подтверждающей достижение критериев эффективности. В результате компьютерной обработки критериев эффективности преподавателей формируется электронная версия базы данных, содержащая сведения об индивидуальных достижениях преподавателей по кафедрам.

11. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

11.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках: ежегодного самообследования деятельности.

11.2. При проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП создается комиссия по проведению самообследования.

12. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования и ответственность

12.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства АГСИ.

12.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

12.3. Руководители структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет.

12.4. Первый проректор организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

12.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) поднимается вопрос о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

12.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

12.7. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне АГСИ несут первый проректор, проректор по экономическому развитию АГСИ, проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами.

12.9. Информация о результатах независимой оценки качества образования размещается на официальном сайте АГСИ в сети Интернет в рамках ежегодного отчета о самообследовании АГСИ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.