



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении внутренней независимой оценки
качества образования по образовательным программам высшего
образования в негосударственном частном некоммерческом
образовательном учреждении высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее – Положение, НОКО) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней независимой оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – АГСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами АГСИ.

1.3. НОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОПОП ВО.

Контрольно–аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям;

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного

процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в АГСИ в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. НОКО осуществляется в **целях** получения максимально объективной информации о качестве подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы или её части для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса АГСИ, а именно:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности АГСИ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.
- актуализации содержания и оптимизации структуры образовательных программ, реализуемых АГСИ;
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в АГСИ;
- выработки стратегий по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ и повышению конкурентоспособности образовательных программ АГСИ;
- повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников АГСИ, участвующих в реализации образовательных программ;
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе осуществления образовательного процесса.

1.6. Процедуры НОКО основываются на принципах открытости, доступности, объективности и достоверности информации, систематичности и непрерывности проведения и направлены на решение следующих **задач**:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности АГСИ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

1.7. Принципы НОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в АГСИ.

1.8. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по АГСИ в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных АГСИ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений АГСИ, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.10. Институт самостоятельно определяет варианты организации и проведения НОКО, с учетом представленных в «Методических рекомендациях по формированию независимой системы оценки качества образовательных организаций всех уровней образования, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности».

2. КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. С целью оценивания качества образовательного процесса в институте создаются комиссии по внутренней независимой оценке качества образования (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора. Комиссии могут создаваться по ряду образовательных программ в рамках одного направления подготовки (специальности) или по ряду родственных направлений подготовки (специальностей).

2.2. Для учета и анализа результатов внутренней независимой оценки качества образования, выработке предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается общеинститутская комиссия, которую возглавляет ректор или уполномоченное лицо, утвержденное приказом ректора.

2.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными и (или) распорядительными актами института, регламентирующими отдельные вопросы качества организации и осуществления образовательного процесса.

2.4. Состав Комиссий формируется с учётом требований независимости, объективности и достоверности процедуры оценки качества с учетом отсутствия личной заинтересованности её членов в результатах деятельности.

Комиссии могут быть сформированы из:

- представителей научно-педагогического состава института, не участвующих в реализации оцениваемых образовательных программ;
- представителей потенциальных работодателей по оцениваемым образовательным программам;
- представителей структурных подразделений института;
- представителей Совета обучающихся и др.

В комиссию входит не менее 5 человек, включая председателя комиссии.

2.5. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, формирует итоговый оценочный документ (далее - Заключение).

2.6. Члены комиссии рассматривают результаты самообследования образовательных программ и (или) иные материалы по образовательным программам в соответствии с утверждёнными критериями и шкалами оценивания, формируют индивидуальное экспертное заключение, которое представляют председателю комиссии. Критерии и шкалы оценивания разрабатываются членами комиссии и утверждаются на заседании комиссии до начала проведения процедуры НОКО.

2.7. Итоговая независимая оценка качества образовательной программы формируется по каждой образовательной программе на основании индивидуальных экспертных оценок членов комиссии, рассматривается и утверждается на заседании комиссии открытым голосованием, при этом, голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.8. Заключение комиссии, которое содержит итоговую независимую оценку и рекомендации по повышению качества реализации образовательной программы, с приложением выписки из протокола заседания комиссии, представляется председателем комиссии ректору института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТЕ

3.1. Внутренняя независимая оценка качества образования в Институте служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью АГСИ и направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и включает в себя:

- оценку качества подготовки и выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- оценку качества научно-педагогического потенциала для эффективной реализации образовательных программ;
- оценку ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, совершенствование организации образовательного процесса;
- оценку условий, содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися.

3.2. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в АГСИ:

- на уровне кафедры (объект оценки – дисциплины (модули), практики, закрепленные за кафедрой);
- на уровне института (объект оценки - образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) (выборочно в соответствии с приказом ректора или иного уполномоченного лица и (или) планом работы института).

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;
- экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Основными пользователями результатов НОКО являются:

- учредитель;
- управленческий персонал АГСИ;
- педагогические работники;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- ученый совет АГСИ,
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников АГСИ.

3.7. В качестве источников данных для НОКО АГСИ используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и Государственная итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.8. Объектами НОКО АГСИ являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

3.9. Предметом НОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

3.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

3.11. Направления НОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках НОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.13. Основные мероприятия НОКО:

- оценка соответствия реализуемых в АГСИ образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- мониторинг сформированности компетенций;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам НОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте АГСИ.

3.14. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. Программа внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании ученого совета в начале учебного года, утверждается приказом ректора АГСИ и обязателен для исполнения работниками АГСИ.

3.15. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной организации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри АГСИ;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

3.16. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

3.17. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

3.18. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

3.19. Оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися проводится по направлениям:

- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по направлению подготовки (специальности), к образовательному процессу;
- оценка удовлетворенности содержанием и условиями реализации образовательной программы;
- оценка удовлетворенности содержанием и организацией практики;
- оценка удовлетворенности качеством преподавания по дисциплинам;
- по другим параметрам.
- Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися проводится в форме анкетирования:
- анкетирование обучающихся с целью оценки их удовлетворенности качеством преподавания по дисциплинам проводится не реже одного раза в два года;
- анкетирование обучающихся по вопросам, относящимся к оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, проводится не реже одного раза в три года для обучающихся по программам бакалавриата.

3.20. Основные задачи анкетирования работодателей:

- определить уровень востребованности выпускников АГСИ на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- определить готовность работодателей к сотрудничеству с АГСИ, в том числе их желание участвовать в целевой подготовке выпускников АГСИ;
- разработать предложения по укреплению позиции АГСИ на рынке труда.

4. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации и на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет первому проректору.

4.2. Первый проректор организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

4.3. По итогам исполнения плана мероприятий первый проректор формирует итоговый отчет и представляет его ректору АГСИ для принятия управленческих решений.

4.5. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности института размещается на официальном сайте АГСИ (<http://agsi.ru>) в сети «Интернет» в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НОКО

5.1. Документация НОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов НОКО.

5.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом НОКО является отчет о самообследовании.

5.3. Состав конкретных документов НОКО ежегодно обновляется.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.

Таблицы сопровождения образовательного процесса по ОПОП

Таблица №1

КАФЕДРА _____

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
по ОПОП** _____

Предметы госстандарта, курируемые кафедрой	Учебная программа (название, автор)	Учебно- методический комплекс (название, автор)	Электронный учебник (название, автор)	Учебное пособие (название, автор)	Учебник (название, автор)

Таблица № 2

КАФЕДРА _____

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
по ОПОП** _____

Предметы учебного плана	Видеофильмы (название)	Компьютерные программы (название)	Наглядные пособия (название)	Раздаточный материал (название)

Таблица № 3

КАФЕДРА _____

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Предметы Госстандарта	Электронные журналы (электронный адрес)	Электронные учебные пособия (электронный адрес)	Электронные словари (электронный адрес)	Мультимедийные обучающие программы (электронный адрес)

Таблица № 4

КАФЕДРА _____

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

по ОПОП _____

Предметы учебного плана	Источники

Таблица № 5

КАФЕДРА _____

НАУЧНЫЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ
по ОПОП _____

Ф.И.О. научного руководителя	Название научной лаборатории	Ф.И. обучающихся – членов лаборатории (группа, направление)	График заседаний лаборатории

Таблица 6

КАФЕДРА _____

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

по ОПОП _____

Ф.И.О. руководителя	Название подразделения (клуб, студия, центр, кружок, др.)	Ф.И. обучающихся – членов лаборатории (группа, специальность)	График работы

Таблица № 7

КАФЕДРА _____

МЕСТА РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ

по ОПОП _____

Направление _____

Год выпуска _____

_____ *отделение*

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Место работы	Должность

Таблица № 8

КАФЕДРА _____

БАЗЫ ПРАКТИК

по ОПОП _____

Направление _____

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место практики

Таблица № 9
КАФЕДРА _____

ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТОВ КАФЕДРЫ
по ОПОП _____

Название кабинета (№ кабинета)	Оборудование (перечислить)	Плакаты (перечислить)

Мониторинг образовательных программ

Проводится с целью выявления образовательных программ, неподходящих для Института. По результатам мониторинга делается заключение о состоянии, совершенствовании или закрытии образовательной программы.

Периодичность проверки – по завершении обучения, либо по требованию обучающихся, преподавателей или в связи с изменением стандартов.

Критерий	Оценка	Пороговые значения	Примечание
Соответствие типовой программе (оценка 0 или 1)			
Наличие отличительных, уникальных добавлений (оценка 0 или 1)			Характерных лишь для этой программы
Востребованность (оценка 0 или 1)			Оценивается на основе результатов анализа наполненности групп на циклах
Периодичность оценки и пересмотра (оценка 0; 0,5 или 1)			0 – программа не пересматривается; 0,5 – программа пересматривается 1 раз в год; 1 – программа пересматривается по результатам анализа требований потребителей и/или требований к направлению подготовки
Наличие внешней рецензии на программу (0 или 1)			
Наличие опубликованных результатов по программе (оценка 0 или 1)			Востребованность, посещаемость; результаты экзаменов; анкетирование обучающихся
Обеспеченность ресурсами (оценка от 0 до 1)			Материальное обеспечение; Методическое обеспечение
Размер доли участия обучающихся и работодателей (оценка от 0 до 1)			Размер доли участия в составлении/модернизации и т.д. образовательной программы
Наличие исследований рынка (оценка 0 или 1)			
Наличие научных работ в рамках программы (оценка 0 или 1)			
Наличие инициативных НИР по программе (оценка 0 или 1)			

Мониторинг информирования общественности

Мониторинг информирования общественности проводится с целью выявления пробелов, которые могут помешать обучающемуся или будущему обучающемуся узнать всю необходимую информацию быстро, в удобное для него время и в удобной форме, ведь это чревато потерей потенциального клиента. Периодичность – раз в полгода; для замеченных в не обновлении/недопоставке информации – чаще.

Критерий	Оценка	Примечание
Регулярная публикация свежей, достоверной информации об ОПОП, имеющихся ресурсах и т.д. (0 или 1)		0 – постоянного администрирования не ведется, информация старая, не актуальная; 0.5 – информация обновляется раз в определенный фиксированный период; 1 – информация обновляется сразу после ее появления
Наличие странички ОПОП (0 или 1)		
Заполнение страничек ОПОП		
Интуитивно понятный пользователю интерфейс (от 0 до 1)		0 – для простого пользователя, не знакомого с типичными структурами сайта разобраться на сайте трудно; 0.5 – для простого пользователя разобраться возможно после некоторого изучения; 1 – вся интересующая информация находится на видном месте
Наличие информации об образовательных программах (0 или 1)		
Наличие информации о ППС, их рейтинге в среде Института и достижениях (0 или 1)		
Оперативное реагирование на изменения (от 0 до 1)		0 – постоянного администрирования не ведется; 0.5 – информация обновляется раз в определенный фиксированный период; 1 – информация обновляется сразу после ее появления
Результаты мониторинга ОПОП (0 или 1)		
Внешние рецензии на ОПОП (0 или 1)		

**Анкета
оценки образовательной деятельности Армавирского гуманитарно-социального института родителями**

В целях независимой оценки качества деятельности НЧНОУ ВО АГСИ просим Вас заполнить анкету, отметив позиции, в наибольшей степени отвечающие Вашему мнению.

1. Как Вы можете охарактеризовать материально-техническое обеспечение Института, в котором обучается Ваш ребенок (техническое оснащение кабинетов, оснащение организации учебной литературой, оснащение медицинского кабинета и т.д.)

Хорошее	
Среднее	
Плохое	
Затрудняюсь ответить	

2. Как Вы можете охарактеризовать благоустройство и содержание Института (чистота, свежесть воздуха, тепло, освещение, оформление помещений, дизайн)?

Хорошее	
Среднее	
Плохое	
Затрудняюсь ответить	

3. Считаете ли Вы, что работники Института доброжелательны, вежливы, внимательны?

Да, всегда и в любой ситуации	
Не всегда	
Скорее нет	
Нет	

4. Вы удовлетворены компетентностью (профессионализмом) работников Института при предоставлении образовательных услуг?

Полностью удовлетворен	
Удовлетворен частично	
Совсем не удовлетворен	

5. Устраивает ли Вас качество предоставляемых образовательных услуг?

Да, полностью	
Не совсем, необходимы дополнительные занятия	
Не уверен, что все, чему учат – пригодится	

6. Готовы ли Вы рекомендовать наш Институт родственникам, друзьям, знакомым?

Да	
Скорее да, чем нет	
Нет	

7. Напишите, чем именно Вы довольны или недовольны в процессе обучения Вашего ребенка в Институте?

Чем Вы довольны?	Чем Вы недовольны?

8. Кем вы являетесь по отношению к обучающемуся?

Благодарим за сотрудничество!

Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса

Для ответа на вопрос необходимо зачеркнуть цифру, указывающую на Вашу степень удовлетворенности качеством образовательного процесса из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл – наименьшей.

1.	Отношения: обучающийся – заведующий кафедрой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Отношения: обучающийся – куратор группы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Отношения: обучающийся – преподаватели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Отношения между обучающимися	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Уровень доступности учебной и методической литературы в библиотеке	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Обеспечение дисциплин учебным и лабораторным оборудованием (муляжи, фантомы, тренажеры и т.п.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Расписание занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Организацию учебных занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Качество организации практики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Организацию отработок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Содержание обучения (то, чему учат)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Организацию контроля за процессом обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Уровень доступности использования ресурсов Интернета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Результаты профессиональной подготовки (результаты усвоения профессиональных знаний, практических умений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Качество организации процесса адаптации обучающегося 1 курса к обучению и самостоятельной жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Организацию научно-исследовательской работы (семинары, олимпиады, конкурсы)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Качество медицинского обслуживания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Работу студенческого совета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Работу студенческого научного общества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Организацию спортивно-оздоровительной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий во внеучебное время	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	Систему поощрения обучающихся за достижения в учебе, олимпиадах, соревнованиях, общественной работе и др.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Насколько Ваш образ жизни можно считать здоровым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Остроту проблемы употребления наркотических веществ в кругу Ваших друзей и знакомых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Остроту межнациональных конфликтов в Институте	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	Уровень безопасности в Институте	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	Уровень социально-психологической поддержки в Институте	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Спасибо за участие в опросе!

Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством полученных знаний

1. Укажите направление / профиль Вашей подготовки

1. Оцените:

Образовательную программу в целом	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Целостность знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Новизна знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспеченность ресурсами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Свою уверенность в теоретических знаниях	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Свою уверенность в практических навыках	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вы продолжаете обучение по своему направлению?	да					нет				
Вы трудоустроены по своему направлению?	да					нет				

А) Укажите, кто из профессорско-преподавательского состава Вам больше всего запомнился и почему:

Б) Укажите, направления работы Института (профессорско-преподавательского состав), которые Вы хотели бы усилить:

В) Ваши пожелания и предложения:

Спасибо за участие в опросе!

4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников Института?

- 4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.
- 4.2. Культурой общения.
- 4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

0

5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников Института?

- 5.1. Выполнением должностных обязанностей.
- 5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

0

6.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников Института к самообразованию?

- 6.1 Стремлением к самообразованию.
- 6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

0

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника Института, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1 Владение основами законодательства.
- 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

0

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников Института?

- 8.1 Знанием инновационных методов, технологий.
- 8.2 Владением информационными технологиями.
- 8.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

0

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 – абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников Института?

- 1.1. Актуальность теоретических знаний.
- 1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

0

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников Института?

- 2.1. Актуальность практических навыков.
- 2.2. Достаточность их для практического применения.
- 2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

0

3. Насколько важна для Вас способность выпускников Института к профдеятельности?

- 3.1. Быстрота адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивость.
- 3.3. Умение восстанавливать силы.

0

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников Института?

- 4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.
- 4.2. Культура общения.
- 4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

0

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников Института?

- 5.1. Выполнение должностных обязанностей.
- 5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

0

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию Института?

- 6.1. Стремление к самообразованию.
- 6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

7. Насколько для Вас важна способностью выпускника Института, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1 Владение основами законодательства.
- 7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

0

8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников Института?

- 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
- 8.2. Владение информационными технологиями.
- 8.3. Правовые, экономические знания.

0

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Какое количество выпускников нашего Института принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет _____
- 1.2. За последний год _____

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно.
- 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий.
- 2.3. Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим учреждением?

- 3.1. Да, по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
 - 3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.

- 3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
- 3.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.
- 3.2. Нет.

4. Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

- 4.1. Да, безусловно.
- 4.2. Да, но не всех.
- 4.3. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего Института (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
- 5.2. Высокий уровень практической подготовки.
- 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
- 5.4. Профессионализм выпускников.
- 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
- 5.7. Желание выпускников работать.
- 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- 5.9. Владение коммуникативными навыками.
- 5.10. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего Института

- 6.2. Низкий уровень теоретических знаний.
- 6.3. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.4. Отсутствие желания работать.
- 6.5. Низкая производственная дисциплина.
- 6.6. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.7. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 6.8. Другое _____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников Института?

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Другое _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Основные виды деятельности Вашей организации?

2. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день?

3. Предоставляет ли Ваша организация жилье молодым специалистам?

Да. Какое? _____

Нет

4. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам?

5. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации?

6. Планируется ли модернизация производства в Вашей организации?

- Да. В какой области?
- Приобретение нового оборудования
- Компьютеризация
- Другое _____

Нет

7. Планируется ли расширения штата предприятия?

- Да.
- Нет

8. Планируется ли освоение новых видов деятельности?

- Да. Каких?
- Нет

9. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)

10. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail

Благодарим за ответы!

Мониторинг остаточных знаний обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из объективных форм оценки качества образования является проверка остаточных знаний обучающихся.

Цель проверки остаточных знаний обучающихся – повышение качества подготовки выпускников.

Задачи проверки остаточных знаний обучающихся:

– определение уровня имеющихся у обучающихся остаточных знаний по дисциплинам, изученным на предыдущих курсах;

– совершенствование учебного процесса путем корректировки рабочих программ учебных дисциплин, поиска новых форм и методов организации учебного процесса.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

2.1. График проведения контроля остаточных знаний с указанием дисциплин, по которым проводится «срез знаний»; даты, время и места проведения утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

2.2. Проверка остаточных знаний проводится в форме компьютерного тестирования. Содержание тестовых заданий должно соответствовать программе учебной дисциплины, составленной на основе действующих ФГОС.

2.3. Минимальное количество обучающихся, участвующих в проверке остаточных знаний по одной дисциплине, должно составлять не менее 90% от численного состава курса (группы), при наличии уважительных причин у отсутствующих.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Результаты тестирования определяются в процентах правильных ответов.

3.2. Критерием освоения обучающимся дисциплины является не менее 60% правильно выполненных заданий из набора, раскрывающего содержание дисциплины.

3.3. Критерий соответствия уровня подготовки обучающихся по дисциплине – 50% обучающихся должны освоить дисциплину.

3.4. В случае низких результатов проверки остаточных знаний, заведующие кафедрами, руководители ОПОП, ППС, ответственные за преподавание конкретных дисциплин, обязаны:

– выявить наиболее трудные для усвоения вопросы и темы с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;

– провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ФГОС и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы дисциплин, методические материалы, тематику лекционных и практических занятий;

– предусмотреть возможность внедрения инновационных методов преподавания дисциплин.

Образец оформления электронного портфолио обучающихся

Портфолио состоит из титульного листа и следующих отдельных разделов (рис.1): портфолио учебных достижений, портфолио научных достижений, портфолио внеучебных достижений и прочих достижений.

Портфолио студента	
Ф.И.О.:	Ефимова Елена Николаевна
№ личного дела:	75437
Ю (код) студента:	84049
Статус:	студент
Место обучения:	Головная организация
Факультет / институт:	Институт дистанционного обучения (ИДО)
Специальность:	050706.65 Педагогика и психология
Специализация:	психологическое консультирование
Форма обучения:	заочная
Срок обучения, год поступления:	6 лет, 2010-2011
Курс:	5
Учебная группа:	НФ1051ПС

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
по состоянию на 30 июля 2015 г. 11:54:49

Накопленный рейтинг	
Средний	24,88
Суммарный	515,55

Учебные достижения

Научные достижения

Внеучебные достижения

Прочие достижения

Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество; номер личного дела; статус (студент, выпускник); место обучения и направление и профиль обучения; форма обучения; год поступления и срок обучения; курс и группа; фото студента или выпускника, накопленный рейтинг), а также титульный лист включает меню достижений: «Учебные достижения», «Научные достижения», «Внеучебные достижения» и «Прочие достижения»

Портфолио «Учебных достижений» состоит из подразделов:

- «Предыдущее образование с информацией по предыдущему/им образованию/ям
- «Результаты сдачи ЕГЭ, вступительные испытания и индивидуальные достижения (олимпиады и т.д.).
- «Журнал успеваемости» (рис.2) с подтвержденным уровнем предыдущего образования, успеваемость с оценками по прошедшим мероприятиям в соответствии с учебным планом по семестрам
- «Курсовые работы (проекты)» (рис.3) – название, оценка, рецензия руководителя курсовой работы (проекта) и прикрепленная курсовая работа.

- «Выполнение учебного плана» (рис.4 и рис.5) – дисциплины учебного плана с часами, ЗЕТ и оценками за выполненные пункты учебного плана
- «Прохождение практик» (рис.6) – практики, виды практик, отчеты об их прохождении с оценкой.
- «Государственная итоговая аттестация» (рис.6) – «Государственная итоговая аттестация» (рис.6) – результаты сдачи государственного(ых) итогового(ых) экзамена(ов) и защиты выпускной квалификационной работы.
- «Завершение обучения» (рис.6) – решение ГЭК и выданные документы о завершении образования: диплом, приложение к диплому, справка об обучении, справка о периоде обучения).
- «Рейтинг студента» (рис.7) выдается системой в автоматизированном режиме в соответствии с рейтинговыми баллами за выполненные контрольные мероприятия

Рис№2

Портфолио студента

[Главная](#)
[Учебные достижения](#)
[Научные достижения](#)
[Внеучебные достижения](#)
[Прочие достижения](#)

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

по состоянию на 30 июля 2015 г. 11:58:09

УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Предыдущее образование

Уровень предыдущего образования	Среднее (полное) общее
Позиция 1	
Документ об образовании	Аттестат о среднем общем образовании (№ от)
Год окончания	2003
Выдан в (наименование учебного заведения)	школа
Специальность / направление	
Квалификация / профиль	
Средний балл	0,0

Результаты сдачи ЕГЭ, вступительных испытаний и индивидуальные достижения

№	Дисциплина	Критерий отбора	Балл
1	Русский язык	Вступительный экзамен (тест)	59
2	Математика	Вступительный экзамен (тест)	29
3	Биология	Вступительный экзамен (тест)	63
Суммарный балл			151

Журнал успеваемости

#	Дисциплина	Вид мероприятия	Оценка
1 семестр			
1	Отечественная история	Экзамен	отлично
2	Иностранный язык	Зачет	зачтено
3	Иностранный язык	Контрольная работа	зачтено
4	Правоведение	Экзамен	хорошо
5	Культурология	Зачет	зачтено
6	Физическая культура	Зачет	зачтено

Рис №3

Курсовые работы (проекты)					
#	Дисциплина	Наименование работы / тема	Файл	Рецензия	Оценка
Курсовая работа					
Защита курсовой работы					
1	Педагогическая психология	Взаимоотношения в семье как фактор развития ребенка			отлично
1	Теория обучения	Влияние игры на развитие интереса к учебной деятельности у младшего школьника		Смотреть	отлично
Защита курсового проекта					

Рис№4

Выполнение учебного плана			
инструктивно-методический лагерь	40 ч.	0,00 ЗЕ	
инструктивно-методический лагерь	40 ч.	0,00 ЗЕ	
практика в школе	120 ч.	0,00 ЗЕ	
практика в школе	120 ч.	0,00 ЗЕ	
комплексная психолого-педагогическая практика	160 ч.	0,00 ЗЕ	
комплексная психолого-педагогическая практика	160 ч.	0,00 ЗЕ	
Дипломная работа	320 ч.	0,00 ЗЕ	
Дипломная работа	320 ч.	0,00 ЗЕ	
Цикл: ГСЭ Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины			
Иностранный язык	340 ч.	0,00 ЗЕ	
Физическая культура	408 ч.	0,00 ЗЕ	зачтено
Отечественная история	100 ч.	0,00 ЗЕ	
Философия	100 ч.	0,00 ЗЕ	
Экономика	102 ч.	0,00 ЗЕ	отлично
Культурология	72 ч.	0,00 ЗЕ	зачтено
История религий	63 ч.	0,00 ЗЕ	
Правоведение	90 ч.	0,00 ЗЕ	хорошо
Социология	50 ч.	0,00 ЗЕ	
Политология	50 ч.	0,00 ЗЕ	
Логика	70 ч.	0,00 ЗЕ	
-	--	---	

Рис№5

Выполнение учебного плана			
Цикл: ГСЭ Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
История	144 ч.	4,00 ЗЕ	хорошо
Философия	144 ч.	4,00 ЗЕ	удовлетворительно
Иностранный язык	324 ч.	9,00 ЗЕ	хорошо
Психология	108 ч.	3,00 ЗЕ	зачтено
Право	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Социология	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Культурология	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Политология	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
История экономики	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Основные направления экономической мысли	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Деловая этика	72 ч.	2,00 ЗЕ	зачтено
Русский язык и культура речи	108 ч.	3,00 ЗЕ	зачтено
Деловой иностранный язык	108 ч.	3,00 ЗЕ	зачтено

Рис№6

Прохождение практик				
#	Учебный период	Наименование	Продолжительность	Оценка
1	6 сем. 6 сем.	производственная практика	4 недели	зачтено
2	7 сем. 7 сем.	преддипломная практика	6 недель	зачтено

Государственная итоговая аттестация			
#	Наименование	Дата сдачи	Оценка
1	Государственный экзамен по теории государства и права		отлично
2	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности "Юриспруденция"		хорошо

Выпускная квалификационная работа	
Тема	Правовое регулирование создания юридических лиц по гражданскому праву
Дата защиты	
Оценка	

Завершение обучения	
Решение ГЭК	Постановлением Государственной экзаменационной комиссии (протокол № 0/1/06 от 06 марта 2014) присвоена квалификация Юрист по специальности «Юриспруденция» .
Выданные документы об образовании	

#	Документ	Дата выдачи	Серия	Номер	Индекс	Номер бланка	Действует до
1	Диплом о высшем образовании (нов)	05.04.14		10001221	0013627ф	137724 0056211	
2	Приложение к диплому о высшем образовании (нов.)	05.04.14		10001200	0013627ф	137724 0057898	

Рис№7

Рейтинг выпускника		
Накопленный рейтинг, баллов	средний	28,61
	суммарный	171,67

Дисциплина	Рейтинг, баллов	
	Средний	Суммарный
3 семестр		
ЕН.Р Информационные системы в экономике	0,00	0,00
ОПД.В Экономика и социология труда	80,00	80,00
ГСЭ.В Основные направления экономической мысли	91,67	91,67
Семестровый рейтинг	57,22	171,67
10 семестр		
СД Антикризисное управление	0,00	0,00
Семестровый рейтинг	0,00	0,00

Портфолио «Научные достижения» (рис.8) состоит из разделов:

- Членство в научных объединениях и сообществах.
- Участие в научно-исследовательских работах.
- Участие в научно-практических мероприятиях (участие в научных конференциях/съездах/выставках и т.д.).
- Научные публикации.
- Документы, подтверждающие достижения (грамоты, медали, благодарности и т.д.)

Рис№8

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
по состоянию на 23 июля 2015 г. 13:29:33

НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Членство в научных объединениях и сообществах

#	Наименование научного подразделения
---	-------------------------------------

Участие в научно-исследовательских работах

#	Наименование НИР	Тип	Период проведения	Оценка участия
---	------------------	-----	-------------------	----------------

Участие в научно-практических мероприятиях

#	Наименование мероприятия	Вид	Период проведения	Роль
---	--------------------------	-----	-------------------	------

Научные публикации

#	Заглавие, Автор, Выходные данные издания	Год издания	Действия
---	------------------------------------------	-------------	----------

Документы, подтверждающие достижения

#	Документ	Дата выдачи	Серия, номер	Действия
---	----------	-------------	--------------	----------

Портфолио «Внеучебные достижения» (рис.9) состоит из разделов:

- Членство в студенческих объединениях и сообществах.
- Участие во внеучебных мероприятиях.
- Творческие публикации.
- Документы, подтверждающие достижения.

Рис№9

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
по состоянию на 23 июля 2015 г. 13:30:30

ВНЕУЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Членство в студенческих объединениях и сообществах

#	Наименование объединения или сообщества
---	-----------------------------------------

Участие во внеучебных мероприятиях

#	Наименование мероприятия	Вид	Период проведения	Роль
---	--------------------------	-----	-------------------	------

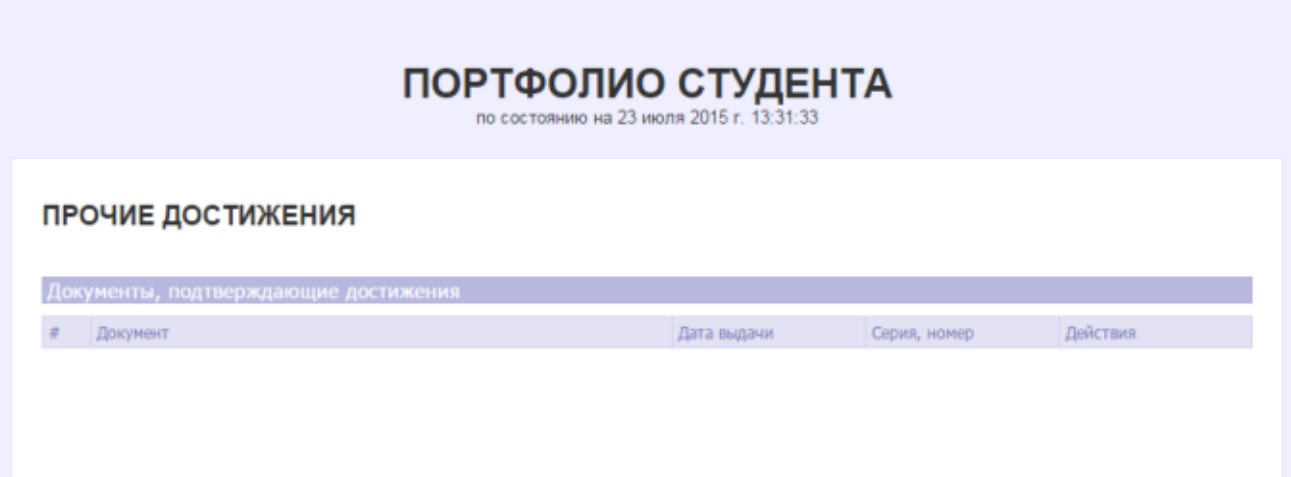
Творческие публикации

#	Заглавие, Автор, Выходные данные издания	Год издания	Действия
---	------------------------------------------	-------------	----------

Документы, подтверждающие достижения

#	Документ	Дата выдачи	Серия, номер	Действия
---	----------	-------------	--------------	----------

Портфолио «Прочие достижения» (рис.10) состоит из одного раздела
Рис.№10



Мониторинг итоговой аттестации ОПОП ВО

Этот вид мониторинга позволяет оценить завершающую часть образовательного процесса – экзамены. Оценка происходит со всех сторон, с целью выявления несоответствий, принятия необходимых мер по устранению последствий и планирование предупреждающих действий. Периодичность – по завершении обучения (1 раз в год).

Критерий	Оценка	Примечание
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Подготовленность аудитории (1 или 2)		
Наличие достаточного количества компьютеров (при тестировании) (0 или 1)		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Наличие необходимых учебно-методических материалов (билетов, заданий) (1 или 2)		
Состав комиссии (0 – комиссия не в полном составе; 1 – комиссия в полном составе)		
Время начала (0 – экзамен начался с задержкой более 15 мин.; 1 – экзамен начался вовремя)		
Динамичность (0 – экзамен затянулся; 1 – экзамен уложился в заранее оговоренное время)		
Был ли проведен тест до экзамена (0 – нет; 1 – да)		
Охват аудитории тестом (0 – менее 50% слушателей; 0.5 – 50-70% слушателей; 1 – 71-100% слушателей)		
Наличие в составе экзамена части, проверяющей практические навыки (0-отсутствие; 1 – наличие)		
Собеседование (0 – собеседование затронуло незначительную долю ДЕ; 1 – охватило все дидактические единицы)		
РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА		
Посещаемость (0 – кто-то отсутствовал; 0.5 – кто-то отсутствовал по уважительной, заранее оговоренной, причине; 1 – все на месте).		Всего экзаменуемых _____ чел.
Общие результаты (1 – все слушатели сдали экзамен; 0 – есть «завалившие»)		
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Психолого-педагогическая работа по психологической подготовке к экзамену (0 или 1)		
Организация консультативной работы с обучающимися (0 или 1)		
Организация консультативной помощи родителей выпускников (0 или 1)		
ИТОГО баллов по всем позициям:		

**АНКЕТА
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТОВ»**

студента ____ курса факультета _____

*Уважаемые студенты, просим вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в НЧНОУ ВО «Армавирский гуманитарно-социальный институт»
Результаты данного исследования будут использованы только в обобщенном виде.*

1. Оцените уровень преподавания дисциплин¹:

Критерии оценки	ФИО преподавателей/преподаваемая дисциплина ²				
	ФИО 1/ дисциплина	ФИО 2/ дисциплина	ФИО 3/ дисциплина	ФИО 4/ дисциплина	ФИО 5/ дисциплина
1.1. Организованность и пунктуальность преподавателя					
1.2. Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях					
1.3. Содержательная значимость и доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)					
1.4. Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)					
1.5. Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессию					
1.6. Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло, уважительно относится к студентам)					
1.7. Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи)					
1.8. Объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам					
1.9. Внешний вид преподавателя					

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

¹ 5 баллов – качество проявляется практически всегда; 4 балла – качество проявляется часто; 3 балла – качество проявляется примерно в 50% случаев; 2 балла – качество проявляется редко; 1 балл – качество отсутствует.

² Оценивается преподавание дисциплины в текущем календарном году

Мониторинг ресурсного обеспечения

Такой анализ дает возможность оценить ресурсное обеспечение образовательных программ всем необходимым. Оценка периодическая (1 раз в год), либо по требованию заинтересованных сторон.

Критерий	Оценка	Пороговые значения	Примечание
Укажите факультет, курс, кафедру и дисциплину			
Материальные ресурсы:			
Доступность библиотечных ресурсов (от 0 до 1)			Обучающиеся в курсе возможностей, структуры и часов работы библиотеки. Книг хватает.
Наличие электронной библиотеки (0 или 1)			
Обеспеченность учебно-методическими материалами (от 0 до 1)			
Компьютерное обеспечение (при необходимости) (от 0 до 1)			
Наличие спецификации учебного оборудования (0 или 1)			
Кадровые ресурсы:			
Наличие расписания консультаций с преподавателями (0 или 1)			
Доступность преподавателя на консультации (от 0 до 1)			
Профессионализм, знание предмета (от 0 до 1)			
Доходчивость изложения (от 0 до 1)			
Аргументированность и доказательность в ответах на вопросы (от 0 до 1)			
Желание и умение заинтересовать аудиторию (от 0 до 1)			
Культура речи (от 0 до 1)			
Контакт с обучающимися (от 0 до 1)			
Объективность оценки знаний обучающихся (от 0 до 1)			

Примерные вопросы анкеты для педагогических работников

1. Ваш пол

Мужской
Женский

2. Ваш возраст

_____ полных лет

3. Работаете ли вы в штате образовательной организации?

Да, я штатный сотрудник
Я внутренний совместитель
Я внешний совместитель

4. Как долго Вы работаете в образовательной организации?

Меньше 1 года
От 1 до 3 лет
От 3 до 5 лет
Свыше 5 лет

5. Ваш общий педагогический стаж

_____ лет.

6. Как Вы оцениваете свою учебную нагрузку?

Учебная нагрузка нормальная
Учебная нагрузка чрезмерная
Учебная нагрузка недостаточная
Затрудняюсь ответить

7. Есть ли у Вас ученая степень, ученое звание?

Нет ученой степени
Кандидат наук
Доктор наук
Нет ученого звания
Доцент

8. По каким причинам Вы работаете в образовательной организации?

Хорошая техническая и информационная обеспеченность
Возможность для профессионального роста
Возможность заниматься научной работой
Возможность карьерного роста
Комфортный психологический климат
Высокий статус образовательной организации среди других образовательных организаций региона
Высокий заработок
Другое

9. Занимаемое Вами служебное положение соответствует Вашим способностям?

Да
Отчасти
Нет

10. Располагает ли обстановка взаимоотношения в коллективе к плодотворному сотрудничеству?

Да
Не в полной мере
Нет

Если нет или не в полной мере, напишите, пожалуйста, почему

11. Что, по вашему мнению, препятствует полной реализации должностных обязанностей на данном рабочем месте?

Отсутствие четкой постановки задач со стороны руководства
Недостаточно высокий уровень исполнительности и ответственности со стороны подчиненных

Субъективное (несправедливое) отношение между начальником и подчиненным, создающее нервозность в работе

Поступление поручений (разовых, постоянных) от руководства, которые не соответствуют прямым должностным обязанностям

Проблема разумного, рационального распределения руководителями исполнения того или иного документа

Затрудняюсь ответить

Другое

12. Удовлетворены ли вы возможностями в повышении квалификации, предоставляемыми администрацией образовательной организации?

Полностью удовлетворен

Частично удовлетворен

Не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

13. Удовлетворяет ли Вас уровень оплаты труда?

Да, вполне

Не совсем

Не удовлетворяет

Затрудняюсь ответить

14. Приходилось ли Вам в текущем учебном году посещать занятия других преподавателей Вашей кафедры/предметной цикловой комиссии?

Да

Нет

15. Понятны ли Вам стратегические цели развития образовательной организации?

Хорошо понятны

Отчасти понятны

Непонятны

Затрудняюсь ответить

16. Как Вы оцениваете качество обучения в образовательной организации?

Очень низкое

Низкое

Ниже среднего

Выше среднего

Высокое

Очень высокое

Затрудняюсь ответить

17. Как Вы оцениваете качество воспитательной работы в образовательной организации?

Организована очень хорошо

Организована удовлетворительно

Организована плохо

Затрудняюсь оценить

18. Как Вы оцениваете качество научной работы в образовательной организации?

Организована очень хорошо

Организована удовлетворительно

Организована плохо

Затрудняюсь оценить

19. Как Вы оцениваете качество методической работы в образовательной организации?

Организована очень хорошо

Организована удовлетворительно

Организована плохо

Затрудняюсь оценить

20. Что именно Вам нравится в образовательной организации?

21. Что именно Вам не нравится в образовательной организации?

22. Ваши пожелания в отношении развития образовательной организации

**Анкета
для исследования уровня адаптации студентов - первокурсников**

1. Трудно ли Вам было привыкнуть к студенческой жизни? В чем заключались сложности привыкания?

2. Удовлетворены ли вы сейчас студенческой жизнью? Испытываете ли вы радость от студенческой жизни?

3. Удовлетворены ли вы различными сторонами вузовской жизни?

№	Показатели	Удовлетворен	Частично	Не удовлетворен
		знак ответа (+ или -)		
Удовлетворены ли Вы?				
	набором и содержанием учебных дисциплин			
	организацией учебного процесса			
	своими результатами в зимнюю сессию			
	преподавателями			
	обеспеченностью учебно-методической литературой			
	технической оснащённостью аудиторий			
	отношением с преподавателями			
	отношениями в группе			
	бытовыми условиями в общежитии			
	условиями питания			
	условиями для досуга			
	организацией массовых мероприятий			
	возможностью заниматься спортом			
	возможностями для творчества			

4. Что побудило поступить в данный вуз?

5. Кто, на ваш взгляд, эффективнее всего оказывал вам помощь в адаптации ?

6. Что вызвало наибольшие проблемы в студенческой жизни в учебе в первом семестре?

№	Показатели	знак ответа (+ или x)
1	недостаток свободного времени	
2	перегруженность учебными занятиями, неудобное расписание	
3	недостаточный уровень довузовской подготовки	
4	неумение организовать себя	
5	особых проблем не было	
6	нехватка средств, неумение их расходовать	

7	отсутствие привычного круга общения	
8	невозможность найти занятие по душе, интересное дело	
9	мало внимания со стороны деканата, кураторов	
10	низкая техническая оснащённость аудиторий, лабораторий	
11	плохие санитарно-гигиенические условия	
12	сложно привыкнуть к новой обстановке, сходитьсь с новыми людьми	
13	низкое качество преподавания	
14	другое	

7. Как вы оцениваете студенческие отношения в группе?

8. Какие бы вы рекомендации дали куратору, декану для обеспечения эффективной адаптации студентов первого курса?

9. Не жалеете ли вы о том, что стали студентом нашего образовательного учреждения?

10. Как вы считаете, правильно вы выбрали свою будущую профессию?

Анкетирование
«Удовлетворенность воспитательной работой образовательной организации»

№ п/п	Вопрос	Степень согласия			
		1	2	3	4
1	Удовлетворены ли Вы организацией индивидуального подхода, направленного на учет Ваших индивидуальных особенностей?	1	2	3	4
2	Интересны и полезны ли для Вас проводимые внеурочные мероприятия?	1	2	3	4
3	Удовлетворены ли Вы содержанием и качеством проводимых мероприятий: способствует ли содержание формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения всех участников образовательного процесса?	1	2	3	4
4	Устраивает ли Вас организация работы кружков, клубов и секций?	1	2	3	4
5	Организация мероприятий помогает Вам определять и развивать свои интересы, способности, таланты?	1	2	3	4
6	Достаточно ли в образовательной организации мероприятий, направленных на здоровьесбережение?				
7	Организация мероприятий помогает Вам осуществить свой профессиональный выбор?	1	2	3	4
8	Ценны ли культурные традиции в образовательной организации?	1	2	3	4
9	Удовлетворены ли Вы уровнем культуры общения, взаимодействия в среде обучающихся?	1	2	3	4
10	Удовлетворены ли Вы уровнем культуры общения, взаимодействия с педагогами?	1	2	3	4
11	Удовлетворены ли Вы дисциплиной обучающихся на учебных занятиях?	1	2	3	4
12	Удовлетворены ли Вы степенью комфорта Вашего пребывания в среде образовательной организации?	1	2	3	4
13	Удовлетворены ли Вы отношением педагогов к обучающимся?	1	2	3	4
14	Удовлетворены ли Вы системой требований, предъявляемых к родителям обучающихся в рамках выполнения ими обязанностей по воспитанию?	1	2	3	4
15	Удовлетворены ли Вы системой требований, предъявляемых к культуре поведения обучающихся?	1	2	3	4
16	Удовлетворены ли Вы системой санкций и поощрений обучающихся, способствует ли эта система достижению образовательных, воспитательных целей?	1	2	3	4

АНКЕТА

по итогам прохождения практики

Уважаемые студенты!

Просим ответить вас на вопросы анкеты, позволяющей определить качество организации и проведения практики.

1. Факультет / профиль подготовки _____

2. База практики _____

3. Вид практики _____

4. Как Вы считаете, необходима ли практика в процессе вашего обучения и почему?

5. Для Вас практика:

- первый шаг в будущую профессию;
- возможность дальнейшего трудоустройства;
- интересно проведенное время;
- неизбежная необходимость;
- свой вариант ответа _____

6. Какие возникали трудности в процессе прохождения практики? _____

7. Каковы причины затруднения?

- недостаток знаний по предметам специальной подготовки;
- недостаток практических умений;
- индивидуальные свойства и качества личности;
- недостаточная помощь факультетского/институтского руководителя;
- недостаточная помощь руководителя со стороны базы практики;
- недостаточностью методического обеспечения;
- чем еще? _____

8. В чем вы видите положительное влияние практики?

- в возможности применять знания, полученные в университете;
- в получении практических умений;
- в возможности проверить правильность выбора будущей профессии;
- свой вариант ответа _____

9. В чем вы видите недостатки практики?

- а непродолжительном отрезке времени, отведенном для практики;
- в руководстве практикой;
- в организации практики;
- в содержании программы практики;
- свой вариант ответа _____

10. Довольны ли вы практикой?

- вполне;
- скорее доволен, чем нет;
- скорее нет, чем да;
- не доволен;
- затрудняюсь ответить.

11. Оцените по пятибалльной системе помощь, оказанную Вам руководителями практики

Помощь, оказанная руководителем практики от базового учреждения	Баллы	Помощь, оказанная руководителем практики от колледжа	Баллы
При подборе методической литературы	1 2 3 4 5	При подборе методической литературы	1 2 3 4 5
При оформлении документации	1 2 3 4 5	При оформлении документации	1 2 3 4 5
Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5	Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5
При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5	При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5

12. Чему вы научились на практике в период прохождения педагогической практики?

13. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности _____

_____ Ваши предложения по совершенствованию практики.

План мероприятий проведения ВНОКО НЧНОУ ВО «Армавирский гуманитарно-Социальный институт»

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Структурные подразделения, ответственные за исполнение	Форма контроля	Ресурсное обеспечение	Планируемый результат
1	НОКО обучающихся					
1.1.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям)					
1.2.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)					
1.3.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)					
1.4.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и					

	проектов, а также участия в проектной деятельности					
1.5.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик					
1.6.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся					
1.7	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)					
1.8.	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся					
2	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации					
2.1.	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства					
2.2.	Независимая оценка качества работы педагогических					

	<p>работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников</p>					
2.3.	<p>Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников</p>					
2.4	<p>Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися</p>					
3	<p>Независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</p>					
4	<p>Учет результатов внутренней НОКО в деятельности образовательной организации</p>					