



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
_____ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

I. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, а также положениями о структурных подразделениях другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует использование обучающимися Института лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и объектом спорта Института, в целях обеспечения развития и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.4. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта АГСИ, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.5. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса: осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в АГСИ; проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы; сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества; организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в АГСИ; организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории АГСИ; создание условий для соблюдения личной гигиены; оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей АГСИ.

1.6. Обучающиеся имеют право: пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института в рамках договоров об образовании в Институте, обучаться в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов, принимать участие в мероприятиях, проводимых АГСИ.

1.7. К пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда. Лица, не прошедшие инструктаж, к пользованию спортивным оборудованием не допускаются.

1.8. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет.

Объекты спорта: тренажерный зал.

Объекты культуры: электронная библиотека.

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Питание обучающихся осуществляется по личному желанию обучающихся в период с 10.00- 17.00.

2.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности в размере 40 минут между 2 и 3 парами для приема пищи обучающимися.

2.3. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки. Для соблюдения питьевого режима в помещении зала имеется кулер со свежей вода и одноразовые стаканы.

Правила пользования медицинским кабинетом

2.4. Лечебно-оздоровительная деятельность в АГСИ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в Институте лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности и включает: первичную медицинскую помощь обучающимся и сотрудникам Института; профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости обучающихся; мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни обучающихся.

2.5. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в АГСИ являются: соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

2.6. Медицинский кабинет АГСИ является объектом инфраструктуры лечебно-оздоровительной деятельности Института и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, а также в соответствии с Уставом АГСИ, приказами ректора Института.

2.7. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся и мероприятия, направленные на профилактику здорового образа жизни проводятся в рамках плана мероприятий.

В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

- оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;
- контролирует прохождение работниками Института обязательных ежегодных флюорографических осмотров;
- участвует в организации и проведении в Институте санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди обучающихся и работников Института;
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

2.8. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи.

2.9. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.

- при обострении хронических заболеваний.

- при получении травм и отравлений, независимо где они получены (в пути следования в АГСИ, участии в мероприятии и т. п.).

2.10. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя.

2.11. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

- получать первую медицинскую помощь.

- принимать профилактические прививки.

- проходить медицинские осмотры.

- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.12. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;

- соблюдать очередность;

- не толкаться;

- не шуметь;

- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем;

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.13. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья;

- наличии хронических заболеваний;

- перенесенных заболеваниях;

- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- группе здоровья для занятий физической культурой.

При посещении медицинского кабинета Обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.14. Пользование Медкабинетом в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

III. Правила пользования объектами спорта

3.1. Помещение тренажерного зала, используется для проведения занятий физической культуры и спорту, занятий спортивных секций.

3.2. Во время посещения тренажерного зала, обучающиеся и преподаватели (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения.

3.4. В спортзале нельзя мусорить. После занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку. Во время 10 - минутных перемен между занятиями запрещается посещение тренажерного зала.

3.5. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.6. Посетитель обязан:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в зал;
- заниматься без футболки;
- запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям тренажерного зала;
- возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.

3.7. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

IV. Правила пользования объектами культуры **Правила пользования Электронной библиотекой**

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование электронными библиотечными информационными ресурсами, а также методическими и информационными услугами.

4.2 Обучающиеся имеют право:

- пользоваться каталогами и картотеками библиотеки;
- получать из фонда библиотеки документы для временного пользования в читальных залах и на абонементах;
- получать консультационную помощь при использовании каталогов;
- продлевать срок пользования документов;
- пользоваться электронной библиотекой Института;
- пользоваться информационно-образовательными ресурсами Института.

4.3 Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления ими учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте.

Доступ к информационно-образовательным ресурсам осуществляется через Интернет; к Электронной библиотеке, через web-сайт Института (<http://www.agsi.ru>).

4.4. Электронная библиотека является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки Института и включает информационные разделы:

- электронный каталог фонда библиотеки;
- полнотекстовые электронные документы и издания, подготовленные научно-педагогическими работниками Института (учебные и учебно- методические пособия, лекции, курсы лекций, учебно-практические пособия, практикумы, сборники задач, монографии, сборники статей и др.), размещенные на web-сайте Института;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы (ЭБС), доступ к которым организован в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями;
- электронные издания на машиночитаемых носителях, полученные из легитимных источников комплектования;
- ссылки на внешние приобретенные электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа, которые могут быть использованы в образовательном процессе.

4.5. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется по логину и паролю.

4.6. Доступ к электронно-библиотечным системам предоставляется через сеть Интернет (авторизованным/зарегистрированным пользователям) или под IP- адресом Института.

4.7. Обучающиеся проходят регистрацию в ЭБС с любого компьютера, подключенного к локальной сети Института

4.8. Обучающиеся Института обеспечиваются неограниченным бесплатным доступом к электронным информационно- образовательным ресурсам внешних электронно-библиотечным систем (ЭБС).

4.9. Доступ к информационным ресурсам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателями электронно-информационных ресурсов.

4.10. Обучающиеся Института имеют право:

- бесплатно пользоваться информационно-образовательными ресурсами библиотеки, информационными ресурсами, в том числе входящими в состав Электронной библиотеки Института и внешних ЭБС;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек, другие формы библиотечного информирования;

- получать во временное пользование в читальных залах и на абонеентах произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

- получать консультационную помощь по вопросам поиска информации, работы с информационными системами, электронными ресурсами, электронными базами данных, электронно-библиотечными системами;

- пользоваться компьютерной техникой, установленной в читальном зале в учебных и научно- исследовательских целях;

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-образовательных ресурсов библиотеки Института;

4.11. Обучающиеся Института несут ответственность:

- за нарушение Правил пользования библиотекой;

- за утрату или порчу документов из библиотечного фонда;

- за сохранность материально-технических средств;

- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании компьютерной техникой в читальном зале,

- за использование информационно-коммуникационных сетей, баз данных, материально-технических средств не в образовательных целях;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав;

- за передачу логинов/паролей от входа в электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки, электронно-справочные системы третьим лицам, не являющимися научно-педагогическим работниками Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.