



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
_____ С.П.Токарь
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО,
А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Армавир, 2021

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия обеспечения обучающихся проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее — АГСИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Института; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым программам; Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом АГСИ и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Общие положения

2.1. Выездной является практика, которая проводится вне города Армавир. В зависимости от места проведения, выездная практика может проводиться:

- вне города Армавир;
- за пределами Российской Федерации.

2.2. Все виды практик, предусмотренные ООП ВО образовательной организации осуществляется только на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО образовательной организации (далее – профильная организация).

2.3. Расходы, связанные с проведением выездной практики, возмещаются обучающимся по очной форме на платной основе за счет оплаты обучения.

Расходы, связанные с проведением выездной практики, не возмещаются:

- обучающимся по очной форме, принятым на период практики на работу в профильные организации (на штатные должности, либо по договорам гражданско-правового характера);
- обучающимся по очно-заочной, заочной формам обучения.

2.4. В АГСИ устанавливаются следующие нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики:

- суточные оплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для федеральных учреждений;
- расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе вынужденной остановки в пути, в размере фактических расходов по

проживанию в стационарных номерах (экономический класс размещения), но не более 550 рублей в сутки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

- расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором образовательной организации.

2.5. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными, авиационным и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается Институтом на основании предъявленных проездных документов.

2.6. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.7. Оплата руководителям практик проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) и расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Института.

2.8. При прохождении практики за пределами российской Федерации расходы возмещаются за счет приносящей доход деятельности (грантов, программ и других внебюджетных источников), при наличии средств. При этом документы, подтверждающие расходы (проезд, проживание) должны быть предоставлены на русском языке и в российской валюте. В противном случае к документам прилагаются официальный перевод на русский язык и справка о курсе рубля на момент подачи документов.

3. Порядок оформления документов, для возмещения обучающимся расходов, связанных с проведением выездной практики

3.1. Институт готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с прилагаемым расчётом материального обеспечения (сметой расходов); согласовывает его со структурными подразделениями. В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество обучающегося, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, наименование образовательной программы, учебная группа, руководитель практики, местонахождение предприятий, на которые направляются обучающиеся, сроки практики и расчёт финансовых затрат.

Возмещение расходов, связанных с проведением выездной практики, осуществляется на основе заявления обучающегося, к которому прикладываются подтверждающие документы. В заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка руководителя от образовательной

организации о рассмотрении отчета по практике, утвержденного руководителем практики от профильной организации. В нижней части заявления должна быть дана ссылка на реквизиты приказа о направлении обучающегося на выездную практику.

3.2. Заявление обучающегося о возмещении расходов предоставляются в учебно-методический отдел АГСИ не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного учебного графика на конкретный учебный год), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

3.3. Комплект заявлений обучающихся, прошедших выездную практику, передается специалистом учебного отдела на согласование в бухгалтерию. После согласования с главным бухгалтером образовательной организации комплект документов направляется для оплаты.

3.4. Бухгалтерия проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на выездную практику и прочие подтверждающие документы, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств, обоснованность суммы к оплате. При необходимости корректирует их, и возвращает документы в учебно-методический отдел для внесения изменений.

3.5. Бухгалтерия АГСИ перечисляет денежные средства на банковские карты обучающихся в установленные сроки – в течении 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов.

3.6. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается Институтом на основании предъявленных документов. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики связанное железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов).

3.7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

3.8. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

3.9. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Институт для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института

Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

3.10. В том случае, если прямых сообщений из Института до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места Института до близлежащей станции.

3.11. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и / или получающим кроме заработной платы бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.12. Иногородним обучающимся при прохождении практики в населенных пунктах их непосредственного места жительства или места регистрации, по письменному заявлению, может не производиться оплата расходов.

3.13. При превышении фактической стоимости проезда (отсутствия в поезде плацкартных вагонов, проезд до места практики возможен только самолётом и т.д.) возмещение превышения стоимости над стоимостью проезда в плацкартном вагоне происходит по решению ректора АГСИ и оформляется отдельным приказом.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.