



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
_____ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ
ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт (далее – Положение), (далее – АГСИ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г № 885/390, Уставом АГСИ и иными нормативными актами АГСИ.

2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся АГСИ (далее – практическая подготовка) как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми АГСИ к проведению практики.

4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Общие требования к организации практической подготовки

5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п. 5.подпункта 2 настоящего Положения.

6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими инструкциями), выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

10. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтами в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

13. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

15. Виды учебной деятельности для организации практической подготовки при освоении обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), требования к необходимому для их выполнения программному и материально-техническому обеспечению, а также формы их оценивания определяются в рабочих программах дисциплин.

4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

16. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

17. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

18. Сроки проведения практики устанавливаются АГСИ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

19. Требования к организации практики определяется рабочей программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

20. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора АГСИ с указанием вида и срока прохождения практики, а также для каждого обучающегося – наименования структурного подразделения АГСИ или профильной организации, предназначенного для проведения практической подготовки от АГСИ, руководителя по практической подготовке от профильной организации.

21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, предоставляют в учебно-методический отдел АГСИ гарантийное письмо от руководителя профильной организации о предоставлении места прохождения практики и обеспечения требований к содержанию практики.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между АГСИ и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении АГСИ заключение Договора не предусматривается.

22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Аттестация по итогам практики проводится в форме, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой. Критерии оценки определяются программой практики.

24. По итогам учебной и производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от института письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от института и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от института и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;

в) характеристика руководителя и (или) руководителей по практической подготовке.

25. По итогам преддипломной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от института письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от института и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от института и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;

в) характеристика руководителя и (или) руководителей по практической подготовке;

г) основные выводы по результатам выполненной выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от института текст выпускной квалификационной работы. Текст выпускной квалификационной работы к письменному отчету о прохождении практики не прилагается.

26. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

27. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами института.

28. При проведении аттестации по итогам практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме, могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, определенном локальными нормативными актами института

5. Заключительные положения

29 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

30 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
Выполняется на бланке организации.

Ректору НЧНОУ ВО АГСИ
Токарь С.П.

Уважаемый Сергей Павлович!

Прошу направить на _____ практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом) в

_____ (полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению подготовки _____

с «» _____ 20__ по «» _____ 20__

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____

подпись

_____ расшифровка подписи

Дата

м.п. .