



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий инвалидам и лицам с ограниченными
возможностями здоровья при приеме, при сдаче государственной итоговой аттестации
в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при приеме в образовательную организацию, при сдаче Государственной итоговой аттестации (далее – Положение) регламентирует вопросы организации и проведения вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- Устав АГСИ и иные локальные нормативные акты.

1.3. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. В целях обеспечения условий инвалидам и лицам с ОВЗ при приеме в Институт, при сдаче государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) Институту с письменного согласия этих лиц необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При проведении вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и при проведении ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт создает специальные условия, в том числе выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных испытаний, проведения ГИА и др.

2. Особенности организации приема инвалидов и лиц с ОВЗ в Институт

2.1. Для приема документов и консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ может быть выделено специальное рабочее место:

- для представителя Института, который осуществляет консультирование поступающих по вопросам организации доступной для инвалидов и лиц с ОВЗ среды обучения в Институте;
- для технического секретаря приемной комиссии Института, который осуществляет регистрацию поступающего, запись на вступительные испытания, формирование личного дела (заявление о приеме, расписка в получении документов, заявление о переходе на ускоренное обучение, пропуск на экзамены и пр.).

2.2. На этапе подачи документов в приемную комиссию для каждого слепого абитуриента рекомендуется назначить помощника из числа обучающихся- волонтеров, готового мобильно оказывать помощь при возникновении трудностей организационного характера (при заполнении

документов, получении информации о времени и месте проведения экзаменов, сопровождения по территории образовательной организации и др.).

В случае необходимости может также назначаться для остальных категорий лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.3. Организация и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования:

2.3.1. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ОВЗ, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

2.3.2. Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

2.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

2.3.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

2.3.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

2.3.6. Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

2.3.7. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3. Особенности взаимодействия с различными группами абитуриентов- инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1. Общение с абитуриентами, имеющими нарушения зрения:

- при встрече с человеком, имеющим нарушение зрения, зрячий должен поприветствовать его первым, назвав себя;
- человек с нарушением зрения не должен чувствовать, что он зависит от зрячего, надо вести себя на равных;
- вначале надо спросить человека с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему;
- представляя слепому зрячему или наоборот, необходимо сделать так, чтобы он знал, в какую сторону ему надо повернуться;
- предлагая помощь, следует направлять человека с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку;
- необходимо кратко описать местонахождение человека;
- в шумном помещении зрячий должен предупредить слепого, если ему надо отойти, и подвести его к стене или окну;
- в разговоре с человеком с нарушением зрения не надо избегать выражений, основанных на визуальных впечатлениях;
- если зрячий видит во внешнем виде человека с нарушением зрения какой-либо дефект или погрешность в одежде, не нужно стесняться, надо обратить на это внимание;

- при передвижении не надо держать человека с нарушением зрения за руку, ему нужно предложить взять сопровождающего за предплечье; при ходьбе зрячий должен находиться на шаг впереди; при таком положении имеется возможность движением руки сигнализировать о препятствиях, остановках, узких проходах;
- необходимо своевременно предупреждать о препятствиях: ступенях, низких притолах и т.п.;
- при спуске и подъеме по ступеням лестницы зрячий должен находиться на ступень ниже или выше;
- при входе в помещение сопровождающий проходит в дверь первым, рукой, прижимая локоть, подает сигнал слепому, чтобы тот сдвинулся за его спину; пройдя следом человек с нарушением зрения перехватывает свободной рукой ручку двери и закрывает за собой дверь;
- следует передвигаться без резких движений, не делать рывков;
- при необходимости зачитывания человеку с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить его об этом; читать надо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, ничего не пропуская, не объясняя редко употребляемых или международных слов;
- при чтении какого-либо документа человеку с нарушением зрения, надо для убедительности дать ему документ в руки;
- при общении обращаться следует непосредственно к человеку с нарушением зрения, а не к его зрячему помощнику;
- в начале общения необходимо назвать себя и представить других собеседников, а также остальных присутствующих;
- недопустимо усаживать человека с нарушением зрения, следует направить его руку на спинку стула или подлокотник;
- при общении с группой людей, имеющих нарушение зрения, каждый раз следует называть того, к кому обращаются;
- в речи нужно избегать расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами;
- необходимо сообщить о наличии в аудитории специальной аппаратуры/ оборудования и возможности пользования ими.

3.2. При общении с абитуриентами, имеющими нарушения слуха, работники приемных комиссий:

- обязаны привлечь внимание неслышащего абитуриента движением руки;
- обязаны в процессе диалога смотреть прямо в лицо неслышащего абитуриента;
- обязаны не загромождать лицо руками, волосами или какими-то другими предметами;
- должны при устном общении находиться на близком от неслышащего абитуриента расстоянии;
- обязаны при общении смотреть в лицо собеседнику, говорить максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи;
- при разговоре со слабослышащим абитуриентом обязаны более четко и внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, т.к. эта группа абитуриентов испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков;
- должны строить фразы информационно насыщенно, избегая несущественной информации;
- обязаны перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если абитуриент не понял информацию;
- должны использовать естественные жесты, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного;
- должны быть уверенным, что абитуриент с нарушением слуха осмыслил правильно предоставленную ему информацию;
- обязаны при сообщении информации, содержащей различные технические и другие термины, номера корпусов и аудиторий, адреса факультетов показывать таблички, на которых она заранее четко написана;

- должны использовать письменную форму речи, если возникают трудности при устном общении (непонимании) или в многолюдных местах;
- должны рекомендовать неслышащим абитуриентам в процессе коммуникации пользоваться слуховыми аппаратами;
- обязаны из этических соображений обращаться непосредственно к неслышащему абитуриенту, а не к сурдопереводчику, его сопровождающему;
- должны ставить в известность абитуриентов с нарушением слуха о наличии в специально подготовленной аудитории специализированной аппаратуры (FM- система) и познакомить их с правилами пользования ею.

3.3. При общении с абитуриентами, имеющими нарушение опорно- двигательного аппарата (далее – НОДА), работники приемных комиссий:

- должны находиться с инвалидом в коляске, на одном зрительном уровне, или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;
- не имеют право прикасаться к инвалидной коляске без согласия абитуриентов с НОДА и менять ее местоположение;
- предлагают помощь абитуриенту в коляске при открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом;
- должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести абитуриента к потере равновесия и непредсказуемым последствиям;
- обязаны сообщать абитуриентам с НОДА о наличии в корпусе (корпусах) специального оборудования и возможности пользоваться им, как то: специализированные лифты, бегущие дорожки, подъемники для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске и др.);
- обязаны соблюдать этику взаимоотношений с абитуриентами, имеющими НОДА с гиперкинезами;
- не должны при разговоре реагировать на произвольные движения абитуриента, имеющего НОДА, с гиперкинезами;
- обязаны помнить, что при речевых затруднениях у абитуриентов с гиперкинезами необходимо следовать пункту 3.5 настоящего Положения.

3.4. При общении с абитуриентами, имеющими расстройство аутистического спектра (далее – РАС), работники приемных комиссий:

- обязаны выяснить, в чем заключаются трудности абитуриента, имеющего РАС, в установлении первого речевого контакта;
- должны говорить с этой категорией абитуриентов спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации;
- обязаны терпеливо, дружелюбно и доходчиво, используя четкую деловую фразеологию, доводить информацию до полного понимания ее собеседником;
- должны предлагать «пошагово» выполнять абитуриентам с РАС сложные инструкции.

3.5. При общении с абитуриентами, имеющими тяжелое нарушение речи (далее – ТНР), работники приемных комиссий:

- обязаны внимательно и терпеливо выслушивать вопросы и просьбы абитуриентов с ТНР, невзирая на трудности и аграмматизмы в их речи;
- должны начинать говорить только тогда, когда абитуриент закончил формулировать свою мысль;
- обязаны помнить, что не следует пытаться ускорять разговор, т.к. абитуриенту с ТНР требуется большее количество времени для формирования высказывания;
- обязаны задавать вопросы, требующие от абитуриента коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация им воспринята и осмысленна;
- обязаны помнить, что при возникновении проблем в устном общении абитуриенту необходимо предложить использовать письменную форму речи.

4. Особенности организации ГИА

4.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в учебную часть письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

4.3. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.4. На основании поданного заявления и представленных (имеющихся в личном деле обучающегося) документов в установленном порядке определяется необходимость и возможность удовлетворения заявления обучающегося.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ определяется возможность:

- прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной);
- обеспечения средствами обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другое.

4.6. При организации ГИА для обучающихся из числа инвалидов, и лиц с ОВЗ обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для них при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- проведение ГИА в аудиториях и учебном корпусе (учебных корпусах) образовательной организации с возможностью беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих образовательные программы высшего образования, продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.8. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяется локальный нормативный акт, отражающий вопросы организации и проведения ГИА обучающихся.

5. Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

5.1.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.1.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний) ;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.1.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.1.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

5.1.5. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.1.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (обучающиеся, научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее Положение, затрагивающее права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся

Института

- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Ученого совета Института;
- утверждается приказом руководителя образовательной организации ректором Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся образовательной организации
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета Института;
- утверждаются приказом руководителя образовательной организации ректором Института.