

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10
от «24» сентября 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АГСИ,
кандидат богословия,
доцент
С.П.Токарь



«24» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**НЧНОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД*

**Армавир
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2020/2021 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт НЧНОУ ВО «АГСИ»).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов, поступающих в Институт.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законодательными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом НЧНОУ ВО «АГСИ»;
- настоящим Положением и другими локальными актами Института.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Председателем приемной комиссии Института. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ. Заявление об апелляции по результатам ЕГЭ подаются в конфликтную комиссию, создаваемую в регионе проведения ЕГЭ.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель апелляционной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства в части приема граждан на обучение в Институт;
- обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов;
- имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии.

В случае необходимости может назначаться заместитель председателя апелляционной комиссии, который выполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

2.3. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, осуществляют рассмотрение апелляционных заявлений абитуриентов;
- знакомятся с экзаменационной работой поступающего, определяют соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, результатам повторной проверки тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении;
- обеспечивают единство требований к экзаменационным работам абитуриентов;
- подписывают решение по апелляции на титульном листе экзаменационной работы и в протоколе заседания апелляционной комиссии;
- несут ответственность за сохранность и неизменность экзаменационной работы во время апелляции;
- выполняют иные функции по поручению Председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

3. Порядок деятельности апелляционной комиссии

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с *Приложением № 1*.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления оценки без изменения.

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии.

3.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с *Приложением № 2*, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Приложение № 1
Председателю апелляционной комиссии
НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ (ФИО председателя апелляционной комиссии)

от _____ (ФИО поступающего)

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Апелляционное заявление
о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания и/или о несогласии
с полученной оценкой результата
вступительного испытания

Я, _____, _____ года рождения,
(ФИО поступающего) (дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи
указанного документа)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении _____ г. установленного
(дата проведения вступительного испытания)

порядка проведения вступительного испытания _____
(наименование вступительного
испытания)

и/или несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания по
направлению _____
(наименование направления подготовки)

Что подтверждается _____

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

«__» _____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО поступающего)

Заявление принял:

«__» _____ г.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

Протокол № ____ от _____ г.
заседания апелляционной комиссии об изменении оценки
(или: оставлении оценки без изменений)

Место проведения заседания: _____

Начало заседания: _____ часов ____ минут.

Окончание заседания: _____ часов ____ минут.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;

2. _____.

При рассмотрении апелляции поступающий присутствует/не присутствует.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение апелляционного заявления _____
(ФИО поступающего)

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
(ФИО члена апелляционной
комиссии)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении
указанной оценки без изменения) в отношении поступающего _____
(ФИО поступающего)

В обсуждении приняли участие _____
(ФИО членов апелляционной комиссии)

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование.
(ФИО члена апелляционной комиссии)

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____.

Постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания _____
(ФИО поступающего)

с __ на __ (или: оставить оценку без изменения).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)
_____ / _____
(ФИО) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

_____ / _____ г.
(ФИО поступающего) (подпись)