



ИЗВЛЕЧЕНИЯ

из Устава Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Утвержден решением единственного учредителя (решение №4 от 04 декабря 2019г.)

2.5. Единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является ректор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем.

2.5.1. Ректор осуществляет управление Институтами на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся в Институте, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.5.2. При наличии вакантной должности ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

2.5.3. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

2.5.4. Ректор Института в соответствии со своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции иных органов Института.
- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Института.
- обеспечивает исполнение решений общего собрания (Конференции) обучающихся и работников Института и Ученого совета.
- утверждает годовые планы работы структурных подразделений и Института в целом, учебные планы, образовательные программы.
- формирует приемную комиссию и государственные экзаменационные комиссии.
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя.
- устанавливает размер и сроки выплат должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам Института.
- решает вопросы финансовой деятельности Института, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Института, его филиалов и вносит в них изменения, открывает счета в банках в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- выдает доверенности.
- совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- выполняет иные обязанности согласно компетенции единоличного исполнительного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.