



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 12 от «28» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ С.П.Токарь
«31» октября 2022 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

для поступающих на образовательные программы бакалавриата на базе
среднего профессионального образования по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа вступительного испытания «Менеджмент» для поступающих на образовательные программы бакалавриата на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом (далее - Программа) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема в Институт).

1.2. В соответствии с пунктом 2.2 Правил приема в Институт лица, имеющие документ о среднем профессиональном образовании и поступающие на программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом, сдают вступительное испытание «Менеджмент», программа которого разработана Институтом самостоятельно.

1.3. Программа вступительного испытания составлена с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело и охватывает вопросы, направленные на раскрытие освоенных поступающими в результате обучения по указанным стандартам профессиональных компетенций.

1.4. Программа вступительного испытания предназначена для оказания методической помощи лицам, поступающим на программу бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом.

1.5. Целью проведения вступительного испытания является определение уровня подготовки поступающих, позволяющего им дальнейшее освоение образовательной программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом.

2. Форма проведения и критерии оценивания вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на русском языке в форме тестирования с использованием дистанционных технологий.

2.2. Продолжительность вступительного испытания: 1,5 астрономических часа (90 минут).

2.3. Тест включает 50 вопросов. Один правильный ответ оценивается в 2 балла. Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по 100 балльной шкале.

Работы, получившие от 40 до 60 баллов, условно оцениваются как удовлетворительно; от 61 до 80 баллов – как хорошо; от 81 до 100 баллов – как отлично.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: 40 баллов.

Поступающий, набравший менее 40 баллов, получает неудовлетворительную оценку и не участвует в конкурсе.

2.4. Вступительное испытание для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом обеспечения дополнительных требований поступающего, зависящих от его индивидуальных особенностей, в соответствии с разделом IX Правил приема в Институт.

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

3.1. Готовясь к тестовому заданию, поступающий должен самостоятельно изучить программу вступительного испытания и литературу.

3.2. Для успешного выполнения тестового задания поступающему необходимо:

- внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- убедиться, что вопрос понят правильно;
- выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки;
- если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему;
- если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа.

3.3. До окончания теста поступающий может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

4. Содержание тем программы вступительного испытания

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Понятие управления. Управленческий процесс и его простые элементы, виды социального управления. Понятие менеджмента. Предмет изучения дисциплины(менеджмент). Задачи дисциплины.

Сущность и значение контроллинга для управления.

Тема 2. Эволюция научных школ менеджмента

Предпосылки научного менеджмента. Школа научного менеджмента, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, научные подходы к управлению второй половины XX века.

Содержание классического направления менеджмента. Научный менеджмент. Теории Ф.У. Тейлора, Г. Ганта, Ф. Гилберта.

Административный менеджмент. Теории А. Файоля, М.П. Фоллета.

Концепция бюрократических организаций.

Школа «человеческих отношений» (гуманистический менеджмент). Теории Г. Мюнстерберга, Э. Мейо, А. Маслоу.

Современная система взглядов на менеджмент. Теории Р. Акоффа, С. Бира, А. Голдберга и др. «Эволюционный менеджмент».

Исторический аспект развития менеджмента в России.

Тема 3. Понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации

Понятие организации, ее формы, внутренняя и внешняя среда организации, организационная структура. Признаками организации.

Структура организации: техническая, социальная, социотехническая.

Понятие и содержание организационного окружения – деловое (микроокружение) и фоновое (макроокружение).

Тема 4. Теория организации

Организация как система. Основы функционирования организации. Понятие и определение общих и специальных функций управления - планирование, организация, мотивация и контроль, их взаимосвязь и реализация. Понятие и виды организации.

Признаки организации.

Классификация ресурсов, используемых организацией. Роль различных ресурсов в деятельности организации.

Тема 5. Управленческие структуры и полномочия

Структура управления и ее элементы, понятие управленческих полномочий, виды управленческих технологий, типы управленческих структур, структура управления полиграфическим предприятием, права и обязанности основных должностных лиц и подразделений. Функциональная структура управления. Корпусная структура управления. Дивизиональная управленческая структура.

Виды управленческих полномочий: распорядительные, рекомендательные, координационные, контрольно-отчетные, согласительные.

Линейные и функциональные полномочия. Рекомендательные полномочия. Контрольно-отчетные полномочия. Координационные полномочия. Согласительные полномочия.

Тема 6. Информационное обеспечение управления

Понятие управленческой информации, классификация и требования, предъявленные к информации, этапы обмена информацией.

Факторы, определяющих интенсивность использования информации менеджерами. Организационная культура. Содержание информационных потоков. Поддержка и содействие должностных лиц. Требования к информации, используемой в управлении - оптимальность и полнота, объективность, точность. Обработка информации в соответствии с подробными инструкциями пользователя.

Тема 7. Система целей организации

Понятие цели, система целей организации, управление по целям и его этапы. Направления классификации целей организации.

Содержание технологических целей. Содержание экономических целей. Содержание производственных целей. Административные цели. Маркетинговые цели. Научно-технические цели. Социальные цели.

Сущность и содержание миссии, генеральной цели, общеорганизационной и специфической цели.

Официальные, индивидуальные и групповые цели. Понятие декларации целей и ее содержание.

Контроль результатов управления по целям.

Тема 8. Принятие управленческих решений

Понятие управленческих решений, виды управленческих решений, алгоритм принятия управленческих решений.

Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям-целевая направленность, иерархическая субординация, обоснованность, адресность. Обеспеченность, директивность.

Критерии отбора окончательного варианта решения. Необходимые и достаточные критерии.

Формулировка различных вариантов решения и выбор наилучшего.

С точки зрения альтернативности виды решений: безальтернативные, бинарные, многовариантные и инновационные.

Критический анализ для оценки правильности действий и недопущения ошибок в будущем.

Тема 9. Личность в управлении

Понятие личности. Личность как совокупность психофизиологических и социокультурных факторов. Понятие человеческого капитала.

Свойства личности.

Личностные качества формируются под влиянием природных свойств — физиологического состояния организма, особенностей высшей нервной деятельности, памяти, эмоций, чувств, восприятия, а также социальных факторов: роли, статуса, образования, опыта, привычек, круга общения и т.п.

Характеристики личности: общие качества, специфические свойства, подготовленность, направленность, определенный склад характера, биологически обусловленные особенности, психологические особенности, психические состояния.

Требования к профессиональной компетенции менеджера.

Типы темперамента для целей управления. Сущность и виды.

Тема 10. Группы и групповая динамика

Понятие группы, классификация групп, статус личности, жизненный цикл группы, особенности целевых групп, работа в команде.

Социальная организация. Свойства группы: направленность организованность, микроклимат, референтность интеллектуальная активность и коммуникативность, эмоциональная коммуникативность, волевая коммуникативность.

Формальные и неформальные, сложные каналы связи.

Групповая динамика.

Факторы влияния на групповую динамику.

Стадии групповой динамики.

Понятие о групповом решении.

Тема 11. Власть и способность ее реализации

Понятие власти, виды власти, способы воздействия на подчиненных.

Определение власти как организационного процесса.

Основные виды власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная. Харизматическая власть. Законная власть. Власть должности. Личная власть. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние». Понятие формальной и реальной власти.

Понятие и виды распоряжения и приказа. Понятие баланса власти.

Скрытое управление.

Тема 12. Личность менеджера. Лидерство и стиль руководства

Качества руководителя. Соотношение понятий руководитель и лидер. Концепции лидерства. Классификация стилей руководства.

Теории лидерства. Сущность и содержание. Профессиональная этика.

Стиль лидерства. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Попустительский стиль.

Основные факторы изменения стиля руководства: степень срочности принятия решения, конфиденциальность задачи, величина группы, личность руководителя, умственные способности подчиненных или уровень их профессионализма.

Тема 13. Предупреждение и преодоление конфликтов

Виды внутриорганизационных конфликтов, причины конфликтов, конфликт, как процесс преодоление последствий конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

Позитивные и негативные функции конфликтов.

Анализ противоречий, способствующих возникновению конфликтов. Типы конфликтов: межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые конфликты, конфликты деловые и эмоциональные (личностные).

Стиль поведения менеджера в конкретной конфликтной ситуации - конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.

Сущность и значение методов убеждения и принуждения в конфликтной ситуации.

Тема 14. Методы управления

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.

Экономические методы управления.

Организационно-распорядительные методы управления - организационное проектирование, регламентирование, нормирование.

Социально-психологические методы управления.

Тема 15. Роль человеческого капитала в организации

Развитие личности в организации. Потенциал личности, обучение и переподготовка, методы оценки работников, управление профессиональной карьерой.

Понятие человеческого капитала. Признаки человеческого капитала.

Факторы, влияющие на формирование человеческого капитала.

Средства и методы, направленные на повышение эффективности управления человеческим капиталом -инвестиции в качество и развитие человеческого капитала, мотивация формирования и проявления тех качеств человека, которые характеризуют признаки человеческого капитала, система оплаты труда, ценностные установки, квалификация и компетентность, информационное поле деятельности, культура, организация деятельности.

Тема 16. Эффективность менеджмента, совершенствование методов управления, профессионализация менеджмента

Полное делегирование полномочий, совершенствование методов мотивации, создание организаций нового типа, развитие креативности мышления. Показатели эффективности менеджмента.

Критерии результативности деятельности организации: действенность, экономичность, качество, прибыльность, продуктивность, качество трудовой жизни — условия труда работников, инновационная активность. Требования к процессу повышения эффективности менеджмента.

Деловые игры. Сущность, содержание, виды.

Содержание японской системы профессионального обучения в фирмах.

5. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 191 с. – 978-5-9758-1747-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. А. Кандрашина. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 200 с. – 978-5-4486-0461-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.]; ред. Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – 978-5-238-02175-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7028.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Беляев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. – 220 с. – 978-5-394-02070-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Ботнарюк, М. В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / М. В. Ботнарюк, С. А. Калинина. – Электрон. текстовые данные. – Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. – 55 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. – 80 с. – 5-7567-0164-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76122.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 136 с. – 978-5-4486-0020-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Попов, А. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 567с. – 978-5-905916-99-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>. – ЭБС «IPRbooks»
7. Шарипов, Ф. В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 298 с. – 978-5-9908055-7-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html>. – ЭБС «IPRbooks»
8. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – 5-238-01061-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Профессор, заведующая кафедрой
экономики и управления

Вандина О.Г.