



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 01 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УЧЕТУ И ОЦЕНИВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА В
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по учету и оцениванию индивидуальных достижений поступающих на программы бакалавриата в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2026/2027 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок работы данной комиссии в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Комиссия по учету и оцениванию индивидуальных достижений поступающих на программы бакалавриата (далее – Комиссия) создается для учета и оценивания индивидуальных достижений поступающих, начисления баллов за них.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации в области образования;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема в Институт;
- объективность и информационная прозрачность оценки индивидуальных достижений поступающих;
- определение поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ бакалавриата.

2. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных административных и научно-педагогических работников Института.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Института или уполномоченного им лица сроком на один год.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

- устанавливают подлинность документов, представленных поступающими;
- анализируют документы, подаваемые поступающими при приеме на обучение по программам бакалавриата, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, на основании чего принимают решение о соответствии представленных сведений перечню индивидуальных достижений, подлежащих учету при поступлении в Институт;

- определяют количество баллов за индивидуальные достижения, представленные поступающими при подаче документов в Институт, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает ведение и оформление Протоколов заседания Комиссии в соответствии с *Приложением № 1* к Положению и осуществляет их передачу сотрудникам Приемной комиссии Института.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать Положение о порядке учета и оценивания индивидуальных достижений, поступающих на программы бакалавриата в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» в 2026/2027 учебном году.

2.8. Председатель и члены Комиссии имеют право запрашивать и получать у поступающих и у других организаций необходимые документы и сведения для проверки подлинности документа подтверждающее индивидуальное достижение.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены и председатель Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по учету и оцениванию индивидуальных
достижений поступающих на программы бакалавриата
в НЧНОУ ВО «АГСИ» на 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по учету и оцениванию индивидуальных достижений
поступающих на программы бакалавриата от «__» _____ 2026 г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Повестка заседания:

О проведении анализа документов, подтверждающих наличие у поступающих индивидуальных достижений, принятии решения о соответствии представленных сведений перечню индивидуальных достижений, подлежащих учету при поступлении в Институт, определение количества баллов за представленные поступающими индивидуальные достижения.

Слушали:

Постановили:

Утвердить результаты анализа представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения и начислить следующее количество баллов:

№ п/п	ФИО поступающего	Дата подачи документов	Наименование индивидуального достижения	Результаты анализа документов	Количество начисленных баллов
1.	<i>Иванова Елена Ивановна</i>	<i>20.06.2026</i>	<i>Диплом о высшем образовании с отличием</i>	<i>Приняты</i>	<i>1 балл</i>

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /