

Приложение № 5
к Приказу № 47/1 от 30.11.2023 г.

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 12 от «30» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.

«30» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Армавир – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2024/2025 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок работы данной комиссии в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования; ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт; Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью оценки документов, направленных поступающим в порядке перевода лицом, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке, определенном в настоящем Положении.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В Институте создается единая аттестационная комиссия по программам бакалавриата из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института, состав которой утверждается приказом ректора Института или уполномоченного им лица сроком на один год.

2.2. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии. В случае необходимости может назначаться заместитель председателя Комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу; распределяет обязанности между членами Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением, проводит заседания Комиссии, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.4. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии.

2.5. Председатель и члены Комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены и председатель Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Член Комиссии может быть исключен из ее состава в случае предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, невыполнения или

ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, возникновения конфликта интересов.

2.8. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. После получения документов, направленных поступающим в порядке перевода лицом, члены аттестационной комиссии устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим.

3.2. Дисциплины, по которым установлено полное соответствие учебным планам Института, подлежат перезачету.

3.3. В случае невозможности проведения перезачета дисциплин, указанных в документах, направленных поступающим в порядке перевода лицом, дисциплины подлежат переаттестации.

3.4. Для проведения переаттестации члены аттестационной комиссии: устанавливают перечень дисциплин, подлежащих переаттестации; устанавливают перечень дисциплин для включения в индивидуальную ведомость аттестации для ликвидации академической разницы; готовят материалы аттестационных испытаний.