



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

С.П.Токарь

« 04 » июня 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2021

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: овладение основными видами юридической деятельности, деталями будущей профессии, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- изучение принципов построения организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностей их функционирования, нормативной основы деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- приобретение практического опыта толкования и применения правовых норм, особенностей разрешения различных юридических коллизий;
- получение информации об особенностях применения юристами нормативно-правовой документации.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной ознакомительной практики предусмотрено в 4 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 4 семестре для обучающихся в заочной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

нормы, регулирующие общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; основные положения и методы, используемые при решении социально-значимых задач; нормативно правовые акты РФ и их применение.

Уметь:

выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью: разрабатывать проекты юридических документов; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Владеть:

навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и исполнения решений; навыками подготовки юридических документов; навыками по толкованию различных правовых актов.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-8.

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Осознает необходимость социального взаимодействия и определяет свою роль в командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества.</p>	<p>Знать: основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, особенности межличностного общения, социально-психологические проблемы руководства.</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе, осуществлять интеграцию личных и социальных интересов</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p>
	<p>УК 3.2. Применяет принципы и методы организации командной деятельности, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает нормы и правила командной работы, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия, функционирования команды как социальной группы, правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, выбирать стратегию социального взаимодействия, применять принципы и методы организации командной деятельности, использовать лидерские и коммуникативные навыки, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении членов команды, разрешать конфликты в коллективе.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде, организации командного взаимодействия для выполнения практических задач, повышения эффективности деятельности</p>

		организации.
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Осознает цель саморазвития, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.</p>	<p>Знать: способы профессионального роста и саморазвития, основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности.</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК 6.2. Применяет инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, требований рынка труда, временной перспективы развития деятельности.</p>	<p>Знать: законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их.</p> <p>Владеть: навыками систематического внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, навыками постановки жизненных целей, определения стратегии профессионального развития.</p>
<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Осознает необходимость обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, степень воздействия факторов вредного влияния на жизнедеятельность</p>	<p>Знать: классификацию опасностей, источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность.</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>

	<p>УК 8.2. Применяет технику безопасности на рабочем месте и осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, распознает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, контролирует соблюдение в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи.</p> <p>Уметь: правильно применять основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации.</p> <p>Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов, нарушения техники безопасности на рабочем месте в рамках осуществляемой деятельности, способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, методами оказания первой помощи.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК 1.1. Определяет основные закономерности формирования, функционирования и развития права, используя методологию юридической науки.</p>	<p>Знать: методологию юридической науки; закономерности развития, формирования и функционирования права, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории, связь мировоззренческой основы государственно-правовых институтов, их теоретического содержания и идеологических положений.</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, государственно-правовые события и процессы, факторы и механизмы исторических изменений, выделять тенденции формирования и развития права на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами.</p> <p>Владеть: навыками сопоставления закономерностей развития, формирования и функционирования права.</p>

	<p>ОПК 1.2. Применяет методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственной и правовой действительности. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>Знать: периодизацию истории государства и права России и зарубежных стран, основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приемы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, правовые механизмы государственного управления общественными процессами.</p> <p>Уметь: осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем, анализировать законодательство РФ для оценки развития государственной и правовой действительности, применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, навыками формулировать и аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК 8.1. Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающих в процессе построения информационного общества, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p>	<p>Знать: основные свойства информации как объекта правоотношений, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>Уметь: критически оценивать источник юридически значимой информации, использовать справочные правовые системы, собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками получения, хранения служебной и иных видов информации, навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами.</p>

ОПК 8.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Знать: структуру и классификацию видов правовой информации, особенности и возможности автоматизированных информационно-поисковых систем, баз данных и ЭБС, правовые основы и требования в сфере обеспечения информационной безопасности, общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

Уметь: пользоваться основными офисными программами, использовать возможности правовых справочных систем и профессиональных баз данных при консультировании граждан, применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации, анализировать социально значимые проблемы и процессы в информационной сфере и основные требования информационной безопасности.

Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками практического применения методов обработки статистических данных юридической направленности с использованием современных компьютерных систем.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2

2. Самостоятельная работа	195.7	195.7
Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4 недели)	(4 недели)
	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195.7	195.7
Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4 недели)	(4 недели)
	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20.3	20.3
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	191.7	191.7
Контроль	4	4
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4 недели)	(4 недели)
	6	6

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции

1	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.</p>	8 ч. Итого 8ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-3 УК-6 УК-8
2	Экспериментальный этап	<p>1. Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по учебным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Ознакомление с общей характеристикой деятельности органа (учреждения). 3. Поиск нормативных документов с помощью программ «Консультант Плюс», «Гарант». 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики в соответствии с целями и задачами ее прохождения (анализ нормативно-правовых актов, необходимых для рассмотрения конкретных теоретических вопросов; подготовки разъяснений по вопросу применения отдельных положений нормативно-правового акта; анализ материалов судебной практики). 5. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 6. Документирование юридической деятельности.</p>	32ч. 16 ч. 32ч. 34 8ч. 20 Итого 142ч.	<p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.</p>	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений. 2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по</p>	30 ч. 14 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8

		поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	2 Итого: 46 ч.		
4	Подготовка отчётных документов по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. . 2. Оформление отчетных документов по практике и их представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по учебной практике	10 8 ч. 2 ч. Итого 20 ч.	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в) выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет	УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-8
	Всего:		216		