



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 01 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2026/2027 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок работы данной комиссии в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются по каждому предмету с целью проведения вступительных испытаний и проверки выполненных поступающими работ.

1.3. Экзаменационная комиссия (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами

Института.

1.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института или уполномоченного им лица сроком на один год. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных административных и научно-педагогических работников Института.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу; распределяет обязанности между ее членами; осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Также председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, в том числе с использованием дистанционных технологий; обеспечивает единство требований к экзаменационным работам поступающих; обеспечивает своевременную проверку выполненных поступающими работ; а также информирует председателя приемной комиссии или его заместителя о ходе проведения вступительных испытаний.

2.3. В случае необходимости может назначаться заместитель председателя Комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.4. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приемной комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют разработку и обновление материалов вступительных испытаний и критериев их оценки; проведение вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий; проверку выполненных поступающими работ и их оценку; обеспечивают единство требований к экзаменационным работам поступающих; оформляют акты об отстранении поступающего от выполнения вступительного испытания; участвуют в заседаниях Комиссии, в том числе с использованием дистанционных технологий; отчитываются председателю

экзаменационной комиссии о проведенной работе; выполняют иные функции по поручению председателя Комиссии.

2.6. Председатель и члены Комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать Положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены и председатель Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Член Комиссии может быть исключен из ее состава в случае предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, возникновения конфликта интересов. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии или его заместителем.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В день проведения вступительного испытания председатель и члены соответствующей экзаменационной комиссии располагаются в специально оборудованной аудитории Института с возможностью дистанционного проведения вступительного испытания или подключиться к заседанию комиссии онлайн, но не позднее, чем за 30 минут до начала вступительного испытания.

3.2. До начала вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии проверяет готовность оборудования к проведению вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, получает от ответственного секретаря приемной комиссии подтверждение о загрузке тестовых материалов для проведения вступительного испытания, проводит инструктаж с членами экзаменационной комиссии.

3.3. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проводят с поступающими инструктаж о правилах поведения во время вступительного испытания, порядке заполнения тестовых материалов, а также организуют идентификацию личности поступающих.

3.4. Поступающий должен самостоятельно обеспечить себе оборудование своего рабочего места, позволяющее проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

3.5. Поступающие, сдающие вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, перед началом вступительных испытаний предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

3.6. Во время проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают соблюдение правил проведения вступительного испытания, при необходимости оформляют акты об отстранении поступающего от выполнения вступительного испытания.

В соответствии с пунктом 3.23 Правил приема в Институт при нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.д.);
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, в том числе калькуляторы.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя или заместителя председателя приемной комиссии Института не допускается.

3.8. Проверка выполненных работ поступающих и их оценка производятся членами утвержденной экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии выборочно дополнительно проверяет работы поступающих.

3.9. После проверки выполненных работ поступающих председатель экзаменационной комиссии передает результаты проверки и заполненные экзаменационные ведомости ответственному секретарю приемной комиссии Института.