



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 5 от «20» мая 2024 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«20» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«20» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение, Институт, АГСИ) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава НЧНОУ ВО «АГСИ».

1.2 Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает сроки прохождения соответствующих испытаний обучающимися, а также порядок сдачи (формы, система оценивания, периодичность) экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт, АГСИ).

1.3 Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Института, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.4 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план).

1.5 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов; а также, для образовательных программ бакалавриата и специалитета, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.6 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом и, при необходимости, дополнительные компетенции;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1.8 Контроль качества освоения образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

1.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ высшего образования в течение всего периода обучения.

1.10 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.11 Формами промежуточной аттестации являются:

зачет (дифференцированный зачет);
экзамен.

1.12 При промежуточной аттестации обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам

1.13 Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации в образовательной организации может использоваться бально-рейтинговая системы оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая действует в соответствии с локальными нормативными актами АГСИ.

1.14 Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными нормативными актами.

1.15 При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в АГСИ локальным нормативном актом и требованиями образовательных стандартов.

Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ является уровень освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

1.16 Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.17 Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, а также на совещаниях кураторов, старост групп. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании ученого совета института.

1.18 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются локальным нормативным актом АГСИ.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;

– обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2 Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого обучающегося с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

2.3 Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений обучающегося в дискуссиях (научных и учебно-методических конференциях), с сообщениями, докладами на семинарских занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, рефераты.

2.4 Педагогический работник АГСИ и (или) лицо, привлекаемое АГСИ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватель) на первом занятии (в начале семестра) обязан проинформировать обучающихся о балльно-рейтинговой системе (в случае, если такая система действует в АГСИ) и ознакомить с графиком прохождения контрольных точек (рейтинг-планом дисциплины), критериями оценок успеваемости по дисциплине (модулю, иному компоненту, в том числе практике). Преподаватель в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем) размещается в электронной информационно-образовательной среде АГСИ (далее – ЭИОС).

2.5 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в рейтинг-плане дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем на занятиях (контактная работа) (преподавателем может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа обучающегося). После прохождения контрольного мероприятия набранные обучающимся баллы фиксируются преподавателем в ЭИОС.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет:

- оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ;
- оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки;
- оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;
- оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;
- синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) (защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом направления подготовки. Формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество устанавливаются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе программах

практик также указываются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) иному компоненту, в том числе практике.

3.3 Экзамены и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (индивидуальным учебным планом обучающегося). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что отражается в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

3.5 Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, картами, таблицами, соответствующей литературой и ресурсами сети «Интернет».

3.6 Зачеты и экзамены проводятся преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине. При наличии уважительных причин прием экзамена (зачета) может быть проведен заведующим кафедрой или по его поручению иным преподавателем, о чем в известность ставится ректор АГСИ.

3.7 Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен (зачет), читаются разными преподавателями, то экзамен (зачет) принимается с их участием, но за экзамен (зачет) выставляется единая оценка.

3.8 В рамках проведения внутренней независимой оценки качества образования промежуточная аттестация может проводиться комиссиями. Формирование и порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами АГСИ.

3.9 Обучающийся, сдающий экзамен (зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предьявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия и инициалы обучающегося и учебный год.

3.10 Если обучающийся явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.11 Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно локальному нормативному акту.

3.12 Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Такому обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.13 При проведении промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система, которая учитывает результаты текущего контроля успеваемости.

Перевод баллов в оценки по пятибалльной системе по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проводится в соответствии с локальным нормативным актом.

3.14 Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет специалист по учебно-методической работе (далее – ответственное лицо).

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая подписывается ректором АГСИ и передается преподавателю.

3.15 Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

3.16 По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итог экзамена (зачета) по установленной форме.

3.17 В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, поправки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен поставить в известность ректора АГСИ и внести исправления. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.

3.18 Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.19 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.20 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса / года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс / год обучения.

Обучающиеся, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс / год обучения. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса / года обучения.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс / год обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса / года обучения, где имеются эти задолженности.

4. ЗАЧЕТ

4.1 В начале семестра преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет по итогам текущего семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий (рейтинг-планом дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики).

4.2 Зачет может быть проведен:

- по билетам;
- путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде решения практических задач.

4.3 Результат устного зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного зачета – в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.4 Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5 Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом зачет по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи зачета. В этом случае зачет выставляется преподавателем в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день сдачи зачета в соответствующей академической группе по утвержденному графику.

5. ЭКЗАМЕН

5.1 Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является приказ о сроках проведения экзаменационных сессий для обучающихся всех направлений подготовки (специальностей). Расписание экзаменов утверждает ректор АГСИ.

5.2 Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах АГСИ.

5.3 Накануне каждого экзамена проводятся консультации.

5.4 Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время экзаменационных сессий не допускается. Перенос экзаменов возможен в отдельных случаях с заведующего кафедрой, обучающихся академической группы (старостой) и с разрешения ректора АГСИ при наличии служебной записки от преподавателя с указанием причин переноса.

5.5 При проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные билеты установленного образца.

5.6 При подготовке устного ответа обучающийся ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 15 минут. Обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

5.7 Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

5.8 Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

5.9 Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения в соответствии с локальным нормативным актом экзаменационную оценку по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи экзамена. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения экзамена в соответствующей академической группе.

5.10 Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в учебно-методический отдел в день объявления результатов экзамена.

5.11 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и локальным нормативным актом АГСИ.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1 При несогласии с результатами экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора АГСИ.

6.2 Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета). Апелляция по экзамену (зачету) принимается в день объявления результатов экзамена (зачета).

6.3 Для рассмотрения апелляции распоряжением ректора АГСИ создается комиссия под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего в составе трех преподавателей, включая экзаменатора.

6.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7. ПЕРЕНОС, ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 В случае сдачи сессии ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя ректора АГСИ, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Заявление, на котором указаны индивидуальные сроки сессии (начало и окончание сессии), предварительно визируется специалистом учебного отдела. В случае положительного решения ректором АГСИ готовится приказ установленного образца. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в учебный отдел. Обучающемуся может выдаваться единый лист на все экзамены (зачеты), в котором указывается срок действия единого листа.

7.2 Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

7.3 Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в учебный отдел с заявлением установленного образца. Промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца). Приказ об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется учебным отделом.

7.4 Обучающийся, которому приказом по АГСИ продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из АГСИ.

7.5 Академический отпуск обучающемуся представляется ректором АГСИ, в связи с призывом в ряды Российской Армии, семейным или иным обстоятельствам, во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов. Порядок предоставления академического отпуска регулируется приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

7.6 Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебный отдел оправдательные документы (в течение двух дней с момента устранения причины отсутствия). В учебном отделе обучающемуся выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

8.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз в сроки, определенные институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося сроки ликвидации

академической задолженности, установленные приказом ректора, могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

8.4 Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в институте устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплины (модуля).

8.5 Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ректором института. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.7 Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом ректора, в дни дежурств и консультаций профессорско-преподавательского состава института.

8.8 Если в сроки. Установленные обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в институте, первый проректор имеет право:

перенести дату ликвидации академической задолженности на другой день в пределах установленного срока ликвидации академической задолженности;

поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

8.9 Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся или индивидуально на каждого обучающегося. Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

8.10 Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав утверждается приказом ректора на один учебный год.

8.11 Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

8.12 При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

8.13 Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

8.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;
 - при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

9.5 продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.6 Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в учебную часть. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

9.7 Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

9.8 Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.