Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.07 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2023

Методические материалы по изучению дисциплины «Теория государства и права» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей),

ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем,

чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это

означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки

на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное откры-

тие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

<u>Методические рекомендации к чтению лекции</u>

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабо-

раторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достиже-

ний современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для изучения обучающимися

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и предмет теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими неюридическими и юридическими гуманитарными науками.
2. Основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
3. Связь мировоззренческой основы государственно-правовых институтов, их теоретического содержания и идеологических положений.
4. Правовая грамотность как залог сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.
5. Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере.
6. Методология теории государства и права: понятие, классификация, характеристика основных методов.
7. Общественная власть в первобытном обществе.
8. Социальные нормы первобытного общества. Признаки права, отличающие его от социальных норм первобытного общества.
9. Характеристика основных теорий происхождения государства и права.
10. Понятие и сущность государства.
11. Типы государства. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государств.
12. Понятие и виды функций государства.
13. Характеристика основных внутренних функций государства.
14. Характеристика основных внешних функций государства.
15. Формы и методы реализации функций государства.
16. Понятие формы государства и характеристика ее элементов.
17. Форма правления: понятие и виды.
18. Форма государственно-территориального устройства: понятие и виды.
19. Государственный (политический) режим: понятие и виды.
20. Понятие, структура и принципы механизма государства.
21. Понятие и виды государственных органов.

22. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
23. Понятие и элементы политической системы общества. Место государства в политической системе общества.
24. Понятие и принципы правового государства. Проблемы формирования правового государства в России.
25. Характеристика основных теорий правопонимания.
26. Понятие и сущность права.
27. Ценность права. Право и глобальные проблемы человечества.
28. Взаимосвязь государства и права.
29. Соотношение экономики, политики и права.
30. Принципы права: понятие, классификация, значение.
31. Функции права: понятие и виды.
32. Понятие и виды форм (источников) права.
33. Иерархия источников российского права.
34. Нормативные правовые акты как основная форма (источник) российского права. Виды нормативных правовых актов.
35. Судебный прецедент как особый источник права.
36. Нормативный договор: понятие и виды.
37. Система нормативно-правового регулирования. Место права в системе нормативно-правового регулирования общественных отношений.
38. Соотношение норм права и норм морали.
39. Понятие и виды правосознания.
40. Структура правосознания.
41. Правовая культура общества: понятие и основные показатели.
42. Правовое воспитание как средство формирования развитого правосознания и повышения уровня правовой культуры необходимых для работы на благо общества и государства.
43. Деформация правосознания: понятие и виды.
44. Правовой нигилизм в России: понятие, причины, пути преодоления.
45. Правотворчество: понятие, принципы и основные виды.
46. Закон: понятие и виды. Конституция как основной закон государства.
47. Стадии законотворческой деятельности.
48. Соотношение права и закона.
49. Подзаконные нормативные правовые акты в России: понятие и виды.
50. Действие нормативных правовых актов во времени. Обратная сила закона.
51. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
52. Юридическая техника: понятие и виды.
53. Особые приемы юридической техники (концепция, юридические термины, стилистика, конструкции, аксиомы, презумпции, фикции, символы, преюдиции).
54. Понятие и структура нормы права.
55. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
56. Виды норм права.
57. Понятие и элементы системы российского права.
58. Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли.
59. Отрасль права: понятие и классификация. Краткая характеристика основных отраслей российского права.
60. Понятие и виды институтов права. Подотрасль права.
61. Соотношение системы права и системы законодательства.
62. Соотношение норм российского и международного права.
63. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.

64. Инкорпорация нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.
65. Кодификация нормативных правовых актов: понятие и виды.
66. Правовые отношения: понятие и юридические предпосылки возникновения.
67. Виды правоотношений.
68. Субъекты права: понятие и классификация.
69. Правосубъектность. Правовой статус личности.
70. Государственные, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты права.
71. Государство как субъект права.
72. Субъективное право и юридическая обязанность.
73. Объекты правоотношений в российском обществе: понятие и виды.
74. Юридические факты: понятие и виды.
75. Понятие и формы реализации норм права.
76. Применение норм права: понятие, необходимость и место в системе иных форм реализации норм права.
77. Стадии процесса применения норм права.
78. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления и восполнения.
79. Акты применения норм права: понятие и классификация. Соотношение нормативных правовых и правоприменительных актов.
80. Понятие, необходимость и значение толкования норм права.
81. Способы (приемы) толкования норм права.
82. Толкование норм права по субъекту и объему.
83. Акты официального толкования норм права: понятие, классификация.
84. Правомерное поведение: понятие и виды.
85. Понятие правонарушения. Виды правонарушений.
86. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
87. Причины совершения правонарушений.
88. Государственное принуждение: понятие и виды.
89. Понятие юридической ответственности: позитивный и ретроспективный аспекты.
90. Виды юридической ответственности.
91. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
92. Освобождение от юридической ответственности и ее исключение по российскому законодательству.
93. Понятие и стадии правового регулирования в российском обществе. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.
94. Законность: понятие и принципы.
95. Соотношение правопорядка, государственной дисциплины, целесообразности и законности.
96. Гарантии законности: понятие и виды.
97. Типология основных правовых систем современности. Особенности славянской правовой системы.
98. Понятие и структура юридической деятельности.
99. Виды юридической практики.
100. Понятие, причины и способы разрешения юридических коллизий.

Тематика рефератов

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.
3. Классические формы возникновения государств

4. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.
5. Государственный суверенитет, суверенитет народа, суверенитет нации: соотношение понятий
6. Г. Гегель о соотношении гражданского общества и государства
7. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
8. Национально-культурная и национально-территориальная автономии в государстве.
9. Форма современного российского государства.
10. Классовые и общесоциальные функции государства.
11. Борьба с терроризмом как функция современных государств, работа на благо общества и государства.
12. Марксистская критика теории разделения властей.
13. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
14. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
15. Политическое и правовое отчуждение человека.
16. Преступные организации как элемент политической системы
17. Роль идеологии в политической системе
18. Соотношение нации и государства: основные точки зрения
19. Клерикальное государство: история и современность
20. Теократическое государство в современном мире
21. Общая характеристика нормативной системы первобытного общества.
22. Табуитет, мораль и обычное право как формы общественной воли в первобытном обществе.
23. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права, сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.
24. Школа естественного права.
25. Социологическое правопонимание.
26. Марксистская школа права.
27. Историческая школа права.
28. Психологическая теория права.
29. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.
30. Соотношение и взаимодействие права и морали
31. Соотношение правовых и религиозных норм
32. Материальное и процессуальное право.
33. Материальные источники права.
34. Роль законов в различных правовых системах.
35. Законодательная инициатива.
36. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
37. Роль юридической доктрины в правотворчестве
38. Судебное правотворчество
39. Способы толкования правовых норм
40. Доктринальное толкование: история и современность
41. Экстерриториальное действие нормативно-правовых актов
42. Проблемы, возникающие в процессе кодификации, и способы их решения
43. Пределы воздействия права на экономику
44. Проблемы правовой политики
45. Позитивистские концепции правовой государственности. Правовое государство: реальность.

46. Правотворческий процесс как способ развития профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Типовые тесты по дисциплине

1. Какое из перечисленных определений относится к понятию "республика"

-Это форма правления, при которой верховная государственная власть осуществляется выборными органами

-Это разновидность демократического политического режима

-Это форма государственного устройства, при которой части государства обладают государственным суверенитетом

2. Каково назначение гипотезы правовой нормы?

-Указывает на правовые последствия нарушения правила

-Указывает на условия, при которых норма вступает в действие

-Содержит само правило поведения

3. Определите вид гипотезы данной нормы: "Мужчины имеют право на пенсию при достижении 60 лет и стаже работы 25 лет"

-Простая - определенная

-Сложная - относительно-определенная

-Альтернативная

4. Какой элемент нормы права определяет нежелательные последствия совершенного правонарушения?

-Гипотеза

-Диспозиция

-Санкция

5. Как называется решение государственного органа, в котором содержатся нормы права?

-Правовой обычай

-Судебный прецедент

-Нормативно-правовой акт

-Решение общественной организации

6. Что является первичным элементом системы права?

-Нормативно-правовой акт

-Норма права

-Статья закона

7. Как называется систематизация законодательства, основанная на хронологии?

-Кодификация

-Консолидация

-Инкорпорация

8. .Что такое правосознание?

-Знание законов

-Правовая воспитанность

-Совокупность идей, теорий, относящихся к праву, чувств, убеждений, настроений и т.д.

-Уважение к закону

9. Что такое правосубъектность?

-Способность лица обладать субъективными правами и юридическими обязанностями

-Способность лица своими действиями осуществлять свои права и обязанности

-Сочетание правоспособности и дееспособности

10. Что такое юридический факт?

-Материальные и духовные блага

-Юридические и физические лица

-Фактические жизненные обстоятельства, с которыми гипотеза нормы права связывает возникновение изменение или прекращение правоотношений

11. Каким юридическим фактом является достижение совершеннолетия?

-Событие

-Действие

-Юридический поступок

-Сделка

12. Какие виды правоотношений выделяются в зависимости от индивидуализации сторон?

-Относительные и абсолютные

-Активные и пассивные

-Регулятивные и охранительные

-Материальные и процессуальные

13. Какой вид правовых норм реализуется посредством использования?

-Императивные нормы

-Обязывающие нормы

-Запрещающие нормы

-Управомочивающие нормы

14. Какой из признаков является общим для права, морали, религии и т.д?

- Выступают в роли регулятора общественных отношений
- Устанавливаются или санкционируются государством в определенной форме
- Гарантируются возможностью государственного принуждения
- Представляют собой правила общего и общеобязательного характера

15. Как называется свойство государства, выражающееся в верховенстве государственной власти внутри страны и независимости ее вовне?

- Правоспособность
- Государственный суверенитет
- Правосубъективность

16. Соединение в руках президента полномочий главы государства и главы правительства; избрание президента населением; ответственность правительства перед президентом и др. Для какой формы правления характерны указанные признаки?

- Для парламентской республики
- Для парламентско-президенсткой (смешанной) республики
- Для президентской республики

17. Как называется решение суда, которое используется в качестве образца для решения других аналогичных дел

-Правовой обычай

-Судебный прецедент

-Нормативно-правовой акт

-Договор нормативного содержания

18. Форма государственного устройства - это

-Организация верховной власти в государстве

-Территориальная организация государства, которая выражается в распределении власти в центре и на местах

-Методы осуществления государственного власти

19. Унитарное государство - это

-Сложное (союзное) государство, части которого имеют государственный суверенитет

-Простое, единое государство, части которого не имеют государственного суверенитета

-Форма правления, при которой верховная государственная власть осуществляется парламентом

20. Правовое государство это

-Современное буржуазное государство

-Демократическая организация политической власти, которая обеспечивает господство права и верховенство закона и гарантирует права и свободу граждан.

-Социалистическое государство

-Федеративное государство

21. Деятельность парламента - это:

-Форма представительной демократии

-Форма непосредственной демократии

22. Референдум

-Всенародное обсуждение законопроектов

-Всенародное голосование по принятию законов (конституции)

23. Референдум - это:

-Форма представительной демократии

-Форма непосредственной демократии

24. Какое определение политической системы является более правильным?

-Система государственного управления обществом

-Система самоуправления народа

-Система государственных и негосударственных организаций, которые осуществляют политическое управление обществом и участвуют в нем

-Система политических отношений

25. Какая из категорий является более правильной?

-Политическая система государства

-Политическая система общества

-Политическая организация общества

26. Сущность демократической политической системы общества выражается

-В однопартийности или многопартийности

-В государственной собственности на средства производства

-В частной собственности

-В народовластии

27. Какой из элементов политической системы является ведущим или главным?

-Правящая партия

-Государство

-Общественные организации

-Трудовые коллективы

28. К какими юридическим наукам относится теория права и государства?

- К историческим

- К общетеоретическим

- К отраслевым

- К прикладным

29. Каковы закономерности возникновения права?

- Необходимость обеспечения нормального экономического оборота, организационно-трудовой и производственной деятельности общества

- Необходимость закрепления и выражения воли и интересов господствующего класса

- Необходимость в орудии классового подавления и принуждения

30. Каковы причины образования государства?

- Завоевание одного народа другим
- Договор между людьми
- Экологический кризис, приведший к "неолитической революции", т.е. переход от присваивающей к производящей экономике для обеспечения воспроизводства человеческого рода

31. Какой из признаков не является характерным для государства?

- Совет вождей, народное собрание
-Особая публичная власть, которая не совпадает со всем населением (т.е. специальный аппарат управления и принуждения)
- Казна
- Разделение населения по территориальным единицам, принадлежность населения определенной территории

32. Какой подход к типологии государства основывается на позиции определяющего воздействия на государственность духовно-нравственных и культурных фактов общественного развития?

- Формационный подход
- Цивилизационный подход
- Системный подход

33. Какое понятие соответствует данному определению: "Единое государство, которое подразделяется на административно-территориальные единицы, не обладающие политической самостоятельностью"?

- Конфедерация
- Федерация
-Унитарное государство

34. Что является основными формами осуществления функций государства?

- Законодательная и исполнительно-распорядительная
- Судебная
- Все вышеперечисленные + контрольно-надзорная

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Составьте таблицу отличий родоплеменного строя от государства.
2. Укажите признаки какой формации можно наблюдать в современной России.
3. Составьте таблицу отличий монархии и республики.
4. Составьте схему форм правления.
5. Составьте таблицу отличий унитарного государства от федеративного.
6. Составьте таблицу отличий демократического политического режима от недемократического.
7. Укажите форму правления в России и обоснуйте свою точку зрения.
8. Укажите форму государственного устройства России и обоснуйте свою точку зрения.
9. Укажите политический режим в России и обоснуйте свою точку зрения.
10. Приведите конкретный пример на каждый вид органа государственной власти.
11. Сгруппируйте принципы организации и деятельности государственного аппарат на присущее государственному аппарату в любом типе государства и присущее именно демократическому государству.
12. Приведите по одному примеру на каждый принцип права, который вам известен.
13. Составьте сравнительную таблицу права и морали.
14. Составьте сравнительную таблицу нормы права и религиозной нормы.
15. Составьте сравнительную таблицу права и обычая.
16. Составьте сравнительную таблицу источника и формы права.
17. Составьте схему нормативных правовых актов в России.

18. Сгруппируйте признаки права присущие позитивному праву и естественному.

19. Приведите примеры институциональной и пандектной кодификации.

20. Приведите примеры официальной и неофициальной инкорпорации.

21. Приведите примеры темпоральной и тематической инкорпорации.

22. Проведите сравнительный анализ терминов социальная власть и государственная власть.

23. Составьте схему нормативно правовых актов РФ, ранжировав их по юридической силе.

24. Составьте схему общих и отличительных черт теории государства и права как науки и как учебной дисциплины.

25. Составьте таблицу по различным теориям происхождения государства, указав: представителей, основную идею, сильные и слабые стороны названных теорий.

26. Составьте таблицу, в которой определите сходства и различия между законностью и правопорядком.

27. Составьте таблицу, в которой определите сходства и различия между общественным порядком и правопорядком.

28. Составьте таблицу, в которой определите сходства и различия между правосознанием и правовой культуры.

Типовые практические задания для подготовки к зачету

1. Известный русский ученый М.М. Ковалевский (1851-1916 гг.) полагал, что право исторически возникло не в связи с усилением социальных конфликтов в обществе, а в силу развития принципов человеческой солидарности. Он писал: «На почве этой солидарности человеческих групп, предшествующих во времени образованию государства, и возникает право, еще ничем не отличающееся от нравственности, подобно ей имеющее религиозную окраску. Если право зарождается вместе с первыми общественными союзами и отвечает одному с ними запросу на солидарность сперва тесных, затем все более и более широких групп, то о прирожденности известных юридических идей и представлений можно говорить только в том смысле, что они унаследованы от предков, а отнюдь не в том, что они насаждены в нее природой или являются, выражаясь языком И. Канта, «категорическим императивом нашего ума» (Ковалевский М.М. Социология. Т.1. Социология и конкретные науки об обществе. СПб., 1910. С. 63-64.).

Какая теория происхождения права здесь изложена?

2.Согласны ли вы с тем, что процесс развития права начинается после или только вместе с возникновением государства? Как вы оцениваете идею существования «догосударственного права»?

3. Каждая социальная система общества, регулирующая поведение и отношения людей, основывается и развивается на одном-двух основополагающих, фундаментальных принципах (ценностях): политика – на свободе и равенстве, мораль – милосердии, религия – вере и любви, экономика – прибыли, эстетика – красоте, наука – знании и т.д. Как Вы думаете, какой принцип лежит в основе функционирования права? Аргументируйте свой ответ.

4. В 1767 году в Наказе Комиссии о сочинении проекта нового Уложения императрица Екатерина Вторая отмечала: «Законы должны быть писаны простым языком; и уложение, все законы в себе содержащее, должно быть книгой, весьма употребительной и которую за малую цену достать можно было наподобие букваря».

Очевидно, что принципу доступности законодательства Екатерина Вторая придала здесь по крайней мере два смысла. Какие именно? Что включает в себя понятие «доступность законодательства»?

5. В книге французского юриста П. Сандевуара «Введение в право» (М., 1994 г.) утверждается: «В отличие от частного права, которое является по сути правом индивидов,

индивидуалистическим правом, публичное право по сути своей – коллективное. Его цель – принуждение индивидов к соблюдению не только своих интересов, но и общественных».

Согласны ли Вы с таким утверждением? Можно ли назвать частное право правом лиц, а публичное право - правом государства? Какие точки зрения существуют в литературе об обоснованности самого факта деления права на частное и публичное?

6.Какой вид толкования права по объему требуется при интерпретации следующего правила: «Правом на бесплатный проезд в городском общественном транспорте пользуются участники Великой Отечественной войны»?

7. В Российской Федерации в настоящее время принято примерно 200 000 федеральных нормативных правовых актов. В дополнение к федеральным актам в каждом субъекте федерации существуют свои законы и подзаконные акты (около 100 в каждом, не считая актов муниципальных образований). Если предположить, что человек в день изучает по десять нормативных актов, то можно подсчитать, сколько лет ему понадобится для изучения законодательства.

С учетом того обстоятельства, что никто не знает всех правовых норм, а также факта действия права лишь через правосознание и правовое поведение людей, решите, как правильно именовать массив существующих правовых актов − действующими или имеющими юридическую силу? Определите различие между этими характеристиками. Примите во внимание, что акты имеют адресную направленность и не могут реализовываться любым субъектом права.

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Смоделируйте ситуации различных видов правовых отношений и дайте их юридический анализ.

2. Представьте графическую модель понятия «правоотношения».

3. Изобразите схематично структуру юридических фактов по волевому признаку.

4. Сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, транспортное средство), если она у него похищена? Если да, то каково содержание этого субъективного права, представьте схематично.

5. Приведите не меньше трех примеров из действующего законодательства Ф сложносоставных (содержащих совокупность, состав) юридических фактов.

6. Письменно представьте таблицу, отражающую характеристики актов применения права, нормативно-правовых актов и актов толкования права.

7. Приведите три примера, из действующего законодательства, применения нормативно-правовых актов по аналогии закона.

8. Дайте содержательное обоснование и взаимосвязь следующим понятий: «действие права», «правовые действия», «реализация права».

9. Дайте содержательное обоснование и взаимосвязь следующим понятий: «непосредственные формы реализации права», «исполнение», «правоприменение»

10. Приведите три примера юридических норм, реализующихся в непосредственных формах реализации правового предписания – соблюдение.

11. Приведите три примера, из действующего законодательства, применения нормативно-правовых актов по аналогии права.

12. Приведите три примера юридических норм, реализующихся в непосредственных формах реализации правового предписания – исполнение.

13. Приведите три примера юридических норм, реализующихся в непосредственных формах реализации правового предписания – использование.

14. Как вы думаете, в какой форме реализации права возможно возникновение злоупотребления правом? Дайте содержательное пояснение этого феномена на конкретных примерах из юридической практики.

15. К какой форме реализации применения права относятся оперативно- исполнительная и правоохранительная формы, письменно приведите содержательное обоснование.

16. Приведите три примера из действующего законодательства правовых презумпций.
Обоснуйте их сущность, назначение в правовом регулировании общественных отношений.

17. Составьте таблицу отличий между естественными, легальными и косвенными презумпциями.

18. Приведите пять примеров юридических норм, предусматривающих дисциплинарную ответственность.

19. Схематично представьте отличие между естественными, легальными и косвенными презумпциями, с примерами действующих юридических норм.

20. Нарисуйте схему соотношения видов субъектов реализации права и видов актов применения права.

21. Дайте содержательное обоснование и взаимосвязь следующим понятий: «опосредованная форма реализации права», «соблюдение», «использование».

22. Задание на составление логического ряда: исключите лишние понятия и назовите понятие, объединяющее перечисленные термины: «маргинальное поведение», «конформистское поведение», «привычное поведение», «обычное поведение», «социально активное поведение», «правонарушение».

23. Приведите три примера из действующего законодательства юридических фикций. Обоснуйте их сущность, назначение в правовом регулировании общественных отношений.

24. Приведите пять примеров юридических норм, предусматривающих конституционно-правовую ответственность.

25. Приведите по три примера юридических норм, предусматривающих административно-правовую и уголовно-правовую ответственность.

26. Составьте схематично преодоление пробелов в действующем законодательстве.

27. Приведите пять примеров юридических норм, предусматривающих гражданско-правовую ответственность.

28. Приведите примеры и охарактеризуйте долевую, солидарную и субсидиарную гражданско-правовую ответственность.

29. Соотнесите следующие понятия: «законность», «правопорядок», «общественный порядок», «норма права».

30. Проанализируйте принцип «законности» и сформулируйте основные проблемы обеспечения правопорядка в современной России.

31.Прокомментируйте слова известных мыслителей:

1.1.«Знать законы – значит воспринимать не их слова, но их содержание» (Византийский император и юрист Юстиниан).

1.2. «Законы изобретены для блага граждан» (Римский юрист Цицерон).

32. Приведите пример использования метода правового эксперимента на практике из истории и современности (допустимо моделирование авторской ситуации).

33. Объясните следующие проблемные ситуации:

33.1. Следует ли «отделить» теорию государства от теории права и «передать» теорию государства в состав политической науки (политологии).

33.2. Чем отличаются теория государства и права как наука от соответствующей ей учебной дисциплины?

34. Разграничьте понятия обычай и традиция? Свою точку зрения аргументируйте, приведите примеры.

35. Составьте схемы:

35.1.«Различие норм права и социальных норм первобытного общества» 4.2. «Вид

социальных норм первобытного общества».

35.2.«Вид социальных норм первобытного общества».

36. Определите достоинства и недостатки основных концепций понимания права. Результаты оформите в виде таблицы.

подход	*достоинства*	*недостатки*
нормативный		
социологический		
философский		

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

1. Проанализируйте следующую ситуацию и определитесь в варианте поведения с учетом приоритетных социальных регуляторов. Вы – старший оперуполномоченный отдела по борьбе с экономическими преступлениями – узнаете, что ваш сослуживец по работе оперуполномоченный К. принял взятку, обещав своей бывшей однокласснице договориться с Вами относительно сокрытия материалов о незаконных финансовых операциях ООО «Инициатива» и отказа в возбуждении уголовного дела по материалам проверки.

Как Вы поступите? Аргументируйте свой ответ.

Задание 2.

Устав одной из политических партий гласит: «Члены партии должны отчислять 10 % от своей заработной платы или иного дохода в фонд партии. Отчисления взносов для члена партии должны быть приоритетными и первичными перед иными видами отчислений и выплат».

Содержит ли устав политической партии корпоративные нормы?

Как данное положение устава партии соотносится с нормами права и морали?

Аргументируйте свой ответ.

Задание 3.

В каких исторических условиях был сформулирован и воплощен принцип разделения властей? Объясните назначение и организацию законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.

Возможно ли выделить иные ветви государственной власти?

Что означает правило «сдержек и противовесов»?

Выскажите свою позицию о разделении властей в России на сегодняшнем этапе.

Задание 4.

В апреле 1794 года во Франции пал якобинский режим, характеризующийся радикальными революционными мерами (массовыми казнями оппозиционеров, упразднением монархических институтов и символов, гонениями на частную форму собственности). После переворота 18 фрюктидора (4 сентября 1794 года) началась постепенная реставрация монархии, выразившаяся в роспуске представительных учреждений, использовании режима осадного положения, введении института консулата, а затем императорского правления.

Сформулируйте и аргументируйте позицию о том, какой тип государства существовал во Франции в этот период?

Задание 5.

В судебном процессе по причинению ущерба жилому дому выступили пострадавший, ответчик – АО «Тепловые сети», представитель городского общества потребителей, прокурор, эксперт независимого бюро экспертиз, свидетель - сосед пострадавшего жильца, адвокат - представитель истца, представитель районной администрации.

Кто из перечисленных участников судебного процесса является субъектом официального толкования?

Задание 6.

Гр. Н. неоднократно обращался в Алтайский краевой совет народных депутатов с просьбой принять закон «О социальных льготах бывшим узникам концлагерей фашистской Германии, проживающим на территории Алтайского края». Но всякий раз из законодательного органа ответ не приходил, а указанный закон не принимался.

Обязан ли правотворческий орган принимать к рассмотрению законопроекты, разработанные гражданами?

Задание 7.

В одной из областей Российской Федерации произошло наводнение, затопившее несколько десятков сельских населенных пунктов, тысячу гектаров земель сельскохозяйственного назначения и причинившее значительный материальный ущерб имуществу жителей области.

Какие тип, методы и способы правового регулирования необходимо избрать областным органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия?

Задание 8.

Гр. Савушкин хранил дома пистолет «ТТ» без регистрации в органах внутренних дел и без соблюдения порядка хранения огнестрельного оружия в жилых помещениях. Однажды его квартиру обокрали воры, которые взяли лежавший на антресолях пистолет. Савушкин сообщил о пропаже пистолета в числе других вещей следователю.

Спрогнозируйте правовые последствия данного происшествия для преступника и потерпевшего.

Задание 9.

В начале XX столетия русский государствовед Л.А. Тихомиров писал: «…Действие государственности имеет свои пределы, переходя которые государство перестает быть силою устроительной и благодетельной…Быть может, несоблюдение должных пределов государственного, властного регламентирования жизни и вызывает отчасти тот протест, который, хотя и неразумно, выражается в социалистическом отрицании государственности вообще» (Тихомиров Л.А. Монархическая государственность. СПб., 1905. С. 24).

Как Вы думаете, почему пределы власти государства могут быть установлены только правом? Почему правовое государство ассоциируется главным образом с порядком в обществе и недопущением властного произвола?

Задание10.

Гр. Поклонов передал в дар городской библиотеке коллекцию редких книг в количестве 7000 экземпляров без оформления какого-либо письменного соглашения. Через неделю, пожалев о случившемся, Поклонов явился в библиотеку с требованием вернуть ему книги обратно. Свое требование Поклонов мотивировал тем, что между ним и городской библиотекой не возникло никакого правоотношения. Представитель библиотеки утверждал, что по поводу книг Поклонова у библиотеки уже возникли правоотношения с читателями. Кроме того, на каждую книгу заполнен формуляр, а некоторые старинные издания восстановлены силами библиотеки и за ее счет.

Сформулируйте позицию по данному спору.

Задание 11.

Первый рейхсканцлер Германской империи О. фон Бисмарк(1815-1898) утверждал, что «на штыки можно опираться, но на них нельзя сидеть».

Как следует понимать слова немецкого канцлера, если их рассматривать в контексте функций государства?

Задание 12.

Новиков К.М. заключил в Жогиным В.В. договор пожизненного содержания с иждивением, согласно которому последний обязывался содержать и ухаживать за Новиковым

К.М. За это после его смерти Жогину В.В. переходили в собственность приватизированная квартира и имущество Новикова.

Изучите ст. 583 ГК РФ и назовите правоотношение, которое возникло между сторонами. Укажите его структуру, назовите особенности, присущие каждому элементу. Определите вид юридических фактов, послуживших основанием для его возникновения.

Задание 13.

Министерство иностранных дел РФ во исполнение распоряжения Президента РФ подписало 16 апреля 1997 г. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав и основных свобод человека (об отмене смертной казни). После этого законопроект о ратификации данного международного акта, как того требует надлежащая процедура, был направлен в Государственную Думу РФ для обсуждения. Однако до настоящего времени соответствующее решение не было принято.

Имеет ли Протокол № 6 юридическую силу для Российской Федерации? Отменена ли смертная казнь в России как мера уголовного наказания?

Задание 14.

В 1767 году в Наказе Комиссии о сочинении проекта нового Уложения императрица Екатерина Вторая отмечала: «Законы должны быть писаны простым языком; и уложение, все законы в себе содержащее, должно быть книгой, весьма употребительной и которую за малую цену достать можно было наподобие букваря». Очевидно, что принципу доступности законодательства Екатерина Вторая придала здесь по крайней мере два смысла.

Какие именно? Что включает в себя понятие «доступность законодательства»?

Задание 15.

В книге французского юриста П. Сандевуара «Введение в право» (М., 1994 г.) утверждается: «В отличие от частного права, которое является по сути правом индивидов, индивидуалистическим правом, публичное право по сути своей – коллективное. Его цель – принуждение индивидов к соблюдению не только своих интересов, но и общественных».

Согласны ли Вы с таким утверждением?

Можно ли назвать частное право правом лиц, а публичное право - правом государства?

Какие точки зрения существуют в литературе об обоснованности самого факта деления права на частное и публичное?

Задание 16.

В средние века в городе Болонье был издан закон, предписывающий «наказывать с величайшей суровостью всякого, кто станет проливать кровь на улицах». Случилось, что на улице в конвульсиях упал прохожий. Позвали врача, который согласно медицинским показаниям того времени, сделал кровопускание, и прохожему стало лучше. Исходя из буквы закона, врача ждало суровое наказание. Какое толкование закона нужно применить к данному случаю?

Задание 17.

В гражданской присяге молодого афинянина (V в. до н.э.) говорилось: «И я буду слушать властей … и повиноваться установленным законам … И если кто-нибудь будет отменять законы или не повиноваться им, я не допущу этого, но буду защищать их один и вместе со всеми».

О каком виде правомерного поведения здесь идет речь?

Задание 18.

Супруги Алексеевы усыновили ребенка. Вначале в семье все было хорошо, ребенок считал их своими родителями. Однако через 12 лет обстановка в семье изменилась. Алексеев Л.И., ощущая себя обделенным вниманием со стороны супруги, винил в усложнившихся отношениях усыновленного мальчика. После очередного скандала Алексеев Л.И. рассказал мальчику о том, что он не родной сын. Мальчик убежал из дома. Алексеева

М.С. подала заявление в полицию, в котором просила о привлечении мужа к уголовной ответственности за факт разглашения тайны усыновления.

Изучите ст. 155 УК РФ и решите, имеется в действиях Алексеева Л.И. состав преступления (аргументируйте свою позицию).

Задание 19.

В органы опеки и попечительства обратился 11-летний подросток с заявлением, в котором указывал на жестокое обращение с ним его родителей. В нем он писал, что родители, унижают его человеческое достоинство, т.е. заставляют учить уроки и убирать в своей комнате как девочку, не разрешают поздно смотреть телевизор, по утрам требуют делать зарядку, а в случае получения двойки не дают денег на посещение тира. Кроме того, они запрещают есть много чипсов и хот-догов, кормят его домашними супами и борщами, которые ему не нравятся.

Имеется ли в действиях родителей подростка состав преступления, предусмотренный ст. 156 УК РФ?

Задание 20.

В литературе была высказана точка зрения о том, что неисполнение закона со стороны гражданина нужно рассматривать в качестве правонарушения, а со стороны должностного лица – как нарушение законности.

Дайте оценку данной точке зрения.

Как Вы считаете, кому (каким субъектам) адресовано требование соблюдать законность?

Задание 21.

Известный русский философ и юрист И.А. Ильин писал: «Право нуждается в правосознании для того, чтобы стать творческой жизненной силой; а правосознание нуждается в праве для того, чтобы приобрести предметную основу и объективную верность» (Ильин И.А.О сущности правосознания. М., 1993. С.40).

Какую связь между правом и правосознанием подметил И.В. Ильин? Раскройте ее содержание.

Задание 22.

Муниципальное собрание испанского городка Тригерос-дель-Валле приняло Билль о правах животных, созданный по аналогии с Декларацией прав человека. В нем, в частности, говорится, что «каждый резидент, вне зависимости от того, человек он или нет, заслуживает уважительное отношение к себе». Таким образом жители города хотят защитить бездомных и брошенных собак, кошек и других животных от жестокого обращения.

Можно ли считать факт «дарования прав» кошкам и собакам как получение ими статуса субъектов правовых отношений?

Что можно сказать о правовой культуре жителей и властей этого города?

Задание 23.

Когда Карамзину Н.М. в 1810 г. дали на рецензию проект государственных преобразований «Введение к Уложению государственных законов», подготовленный под руководством Сперанского М.М., он сказал следующее: «…Перевод Наполеонова кодекса! Для того ли существует Россия как сильное государство около тысячи лет, … чтобы подсунуть седую нашу голову под книжку, слепленную в Париже шестью или семью экс-адвокатами и экс-якобинцами?… Всякое право … возникает на основе обычаев и народных верований, а лишь после этого на основе юриспруденции».

Взглядов какой школы права придерживался Н.М. Карамзин?

Задание 24.

В 1925 г. за границей под редакцией Н.Н. Алексеева вышел двухтомный труд «Право советской России», подготовленный учеными, выдворенными или покинувшими страну после революции 1917 г. В нем на основе изучения ситуации в России авторы давали характеристику «новому советскому праву». В частности, они писали: «Жизнь в стране течет не столько на основе норм действующего права, сколько в форме постоянного

нахождения равнодействующей между произвольными велениями представителей властвующих групп и изыскиваемыми со стороны подвластных оборонительными методами». В другой работе тех же лет отмечалось: «Советское законодательство представляет собой совокупность формальных, мертвящих жизнь постановлений, не могущих заслуживать названия права и имеющих единственную цель насильственное поддержание власти коммунистической партии методами устрашения».

Как Вы думаете, объективно ли авторы оценивали право России первых лет советской власти?

Насколько их определения соответствовали реальности?

Задание 25.

Под рубрикой «Юристы шутят» приводится такая классификация правовых систем мира: существует английская система, где можно все, кроме того, что нельзя; немецкая – где нельзя ничего, кроме того, что можно; французская – где можно все, даже то, что нельзя; и русская – где нельзя ничего, даже то, что можно.

Как Вы думаете, какие национальные черты права отразила приведенная классификация?

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз

внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отра-	3

Параметр	Оценка
жены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение постав-

ленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические

обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими запи-

сями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские

работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиогра-

фических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 323 с. – ISBN 978-5-4497-1006-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105665.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.]; под редакцией М. Н. Марченко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-94373-229-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97205.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.]; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109219.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98589.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов и др. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 352 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123356. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Байниязова, З. С. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / З. С. Байниязова, Н. В. Тюменева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Издательство Саратов-

ского университета, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-292-04760-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122849.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Братановский, С. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Братановский. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 248 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11246.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Есенгалиева, Б. К. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. К. Есенгалиева, Д. М. Жангуттинова. – Электрон. текстовые данные. – Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. – 135 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49878.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Казаков, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Казаков; под ред. Р. В. Шагиева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. – 362 с. – ISBN 978-5-93858-086-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33398.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Колоткина, О. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. – 176 с. – ISBN 978-5-89057-230-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49700.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Краткий курс по теории государства и права [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Рипол-Классик, Окей-книга, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-386-08962-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73385.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 1 [Электронный ресурс] / А. Н. Кузнецов; под ред. Г. В. Алексеев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 510 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33866.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 2 [Электронный ресурс] / А. Н. Кузнецов; ред. Г. В. Алексеев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 499 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33867.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Рыбаков, В. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: схемы: учебное пособие для студентов юридического факультета ОмГУ / В. А. Рыбаков. – Электрон. текстовые данные. – Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-7779-2580-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120302.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Солдатов, А. П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Солдатов, И. Н. Новоставский, Е. А. Шапиро. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. – 111 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9571.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Чашин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 260 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9703.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Честнов, И. Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И. Л. Честнов. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. – 96 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73026.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)

3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru
5. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru
7. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://www.genproc.gov.ru
8. Официальный сайт МВД РФ http://www.МВД.рф
9. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru
10. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru
11. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
12. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru/

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/