Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.17 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2023

Методические материалы по изучению дисциплины «Земельное право» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материа-

ла, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза,

обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции

преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

<u>Методические рекомендации к чтению лекции</u>

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;

- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоцио-

нальной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;

- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике,

развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема № 1. Предмет, метод, система и принципы земельного права.

1. Земля, как объект земельных отношений.
2. Особенности общественных земельных отношений: земля как природный объект.
3. Особенности общественных земельных отношений:, объект хозяйственной деятельности.
4. Особенности общественных земельных отношений: земля как недвижимость.
5. Принципы и методы земельного права.
6. Система построения земельного права: общая и особенная части, их правовые институты.

Тема № 2. История земельного права в России. Современная земельная реформа.

1. Современная земельная реформа.
2. Переход от национализации земли к разгосударствлению.
3. Введение множественности форм собственности и иных видов вещных прав на землю.
4. Введение платы за землю.
5. Правовое обеспечение проведения земельной реформы.

государственной собственности на землю и бесплатного землепользования.

Тема № 3. Источники земельного права. Земельные правоотношения.

1. Конституционные основы земельного права.
2. Закон как источник земельного права.
3. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.
4. Структура земельных правоотношений.
5. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
6. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
7. Понятие, виды и особенности земельно-правовых норм.

Тема № 4. Право собственности и иные вещные права на землю.

1. Понятие и содержание права собственности на землю.
2. Формы собственности на землю.
3. Государственная собственность на землю, ее виды: федеральная и собственность субъектов РФ.
4. Субъекты и объекты государственной собственности на землю.
5. Возникновение права муниципальной собственности на землю.
6. Субъекты и объекты муниципальной собственности на землю.
7. Частная собственность на землю.
8. Субъекты и объекты частной собственности на землю.
9. Особенности общей собственности на землю.
10. Понятие права пожизненно наследуемого владения. Субъекты и объекты права пожизненно наследуемого владения.
11. Право бессрочного (постоянного) пользования землей. Субъекты и объекты права бессрочного пользования землей.
12. Основания приобретения и содержание права бессрочного пользования землей.
13. Стороны договора срочного пользования землей и его сроки.
14. Служебные земельные наделы.

15. Аренда земли. Права и обязанности арендаторов и арендодателей.
16. Сервитут- право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Тема № 5. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.

1. Возникновение прав на землю из актов государственных органов.
2. Документы, удостоверяющие права на земельные участки.
3. Нормы предоставления земельных участков.
4. Государственная регистрация прав на землю.
5. Упрощенный порядок регистрации права собственности на землю.
6. Изъятие, выкуп, и реквизиция земельных участков.
7. Добровольный отказ от участков.
8. Разрешение земельных споров.

Тема № 6. Государственное управление в сфере использования земель.

1. Состав и характеристика земельного фонда России.
2. Система органов управления рациональным использованием и охраной земель: общие и отраслевые органы государственного управления, их полномочия.
3. Государственный учет земель и иной недвижимости в государственном кадастре объектов недвижимости.
4. Основы землеустройства и виды землеустроительных действий. Планирование использования земель.
5. Порядок распределения и перераспределения земель.
6. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
7. Деление земель на категории по основному целевому назначению.
8. Порядок изменения целевого назначения земель - перевод участков из одной категории в другую.

Тема № 7. Сделки с землей.

1. Общие правила совершения сделок.
2. Обороноспособность земельных участков.
3. Субъекты сделок с землей.
4. Форма сделок с землей.
5. Недействительность сделок с землей.
6. Доверительное управление земельным участком.
7. Государственная регистрация сделок с землей.

Тема № 8. Правовые основы охраны земель. Мониторинг земель и земельный контроль.

1. Основные меры по охране земель, закрепленные в земельном законодательстве.
2. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие земельный контроль, права и обязанности должностных лиц.
3. Общественный и производственный земельный контроль.
4. Мониторинг земель: основные цели и порядок проведения.

Тема № 9. Правовое регулирование платы за землю и оценка земель.

1. Формы платы за землю: земельный налог и арендная плата.
2. Порядок исчисления и уплаты земельного налога в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
3. Льготы по взиманию земельного налога, порядок их предоставления.
4. Порядок установления арендной платы за землю.
5. Формы арендной платы.
6. Основные подходы к оценке земель.
7. Понятие кадастровой стоимости участка и нормативной цены земли.
8. Рыночная оценка земель.
9. Цели применения различных видов оценки земель.

Тема № 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.

1. Основные виды земельных правонарушений.

2. Основания ответственности: юридические и фактические.
3. Виды земельных правонарушений.
4. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.
5. Земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема № 11. Земельная реформа в сельском хозяйстве. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Субъекты прав на сельскохозяйственные земли.
3. Образование крестьянских (фермерских) хозяйств.
4. Наследование прав в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
5. Правовой режим личных подсобных хозяйств.

Тема № 12. Правовой режим земель поселений. Градостроительное право.

1. Особенности управления землями поселений – градостроительное планирование развития населенных пунктов.
2. Градостроительные регламенты и разрешенное использование земельных участков.
3. Особенности возникновения прав на земли населенных пунктов: для строительства из земель государственных или муниципальных;
4. Особенности возникновения прав на земли населенных пунктов: при приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;
5. Особенности возникновения прав на земли населенных пунктов: для ведения садоводства, огородничества.
6. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон городов

Тема № 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения.

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Субъекты и виды прав на землю промышленного или иного назначения.
3. Особенности правового режима земель промышленных предприятий
4. Особенности правового режима земель для нужд обороны.
5. Особенности правового режима земель транспорта.
6. Особенности правового режима земель энергетики.
7. Особенности правового режима земель связи.
8. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности.

Тема № 14. Правовой режим земель водного и лесного фондов.

1. Государственное управление землями лесного и водного фонда.
2. Право собственности и пользования на земли водного фонда.
3. Порядок предоставления и правовой режим водоохранных зон, прибрежных полос, водоемов, зон санитарной охраны.
4. Право собственности на лес и земли лесного фонда.
5. Государственное управление в области охраны и воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Тема № 15. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий и земель запаса.

1. Категории и виды особо охраняемых природных территорий.
2. Понятие и состав земель природно-заповедного и природоохранного назначения.
3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав на земли данной категории.
4. Ответственность за нарушение правового режима особо охраняемых природных территорий.
5. Понятие земель запаса.

Тестовые задания.

К теме №3 Источники земельного права.

1. Какими федеральными законами регулируется право собственности на землю?
А) Земельным кодексом РФ,
Б) только Земельным кодексом РФ,
В) Земельным кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.
Г) ФЗ «Об охране окружающей среды»,
2. Основы права собственности на землю закреплены в статьях Конституции РФ:
А) 36
Б) 42
В) 9
Г) 58
3. Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, могут быть переданы в частную собственность:
А) иностранным юридическим лицам,
Б) только гражданам РФ,
В) физическим лицам, в том числе и иностранным,
Г) только юридическим лицам РФ,
4. В федеральной собственности находятся земельные участки:
А) приобретенные по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством,
Б) только под федеральными казенными предприятиями и учреждениям,
В) не предоставленные в частную и муниципальную собственность участки,
Г) право на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю
5. В каких статьях ЗК РФ устанавливается право федеральной собственности на отдельные виды земель?
А) 95,
Б) 85
В) 87
Г) 100
6. Право муниципальной собственности на землю возникает:
А) путем выкупа земель у других собственников,
Б) исключительно в пределах муниципального образования,
В) при разграничении государственной собственности на землю, в том числе и за пределами муниципального образования,
Г) на основании указа Президента РФ.
7. Муниципальными землями имеют право распоряжаться:
А) органы местного самоуправления муниципального района,
Б) Правительство субъекта РФ,
В) органы местного самоуправления муниципального поселения,
Г) территориальный орган Росреестра
8. Объекты права частной формы собственности на землю:
А) земли сельскохозяйственного назначения,
Б) земли лесного фонда,
В) городские земли,
Г) земли национальных парков.
9. Основанием возникновения права частной собственности на землю является:
А) акт государственного или муниципального органа власти,
Б) исключительно правоустанавливающие действия государственного органа власти,
В) сделка, оформляемая договором и прошедшая государственную регистрацию,
Г) исключительно правоустанавливающие действия органа местного самоуправления
10. Частный собственник земельного участка имеет право распоряжаться:

А) древесно- кустарниковой растительностью на участке,
Б) песком и гравием, добываемыми на участке,
В) посевами и посадками на участке,
Г) подземными водными объектами.
11. Какие обязанности имеет собственник земельного участка?
А) соблюдать целевое назначение участка,
Б) осваивать земельный участок в течение 1 года,
В) сохранять плодородный слой участка при нарушении почвенного покрова,
Г) возводить любые строения без специального разрешения.
К теме № 5. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.
12. Основанием для прекращения права частной собственности на землю является:
А) изъятие участка для государственных нужд,
Б) неосвоение земельного участка в течение 1 года,
В) неустранение совершенных земельных правонарушений,
Г) снос строения, находящегося на земельном участке.
13. Право пожизненно наследуемого владения рассматривается как:
А) самостоятельный вид права пользования и владения землей,
Б) вид частной собственности на землю,
В) право на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков,
Г) право ограниченного пользования земельным участком.
14. Участки, находящиеся на праве пожизненно наследуемого владения (ПНВ) могут быть:
А) переоформлены в частную собственность,
Б) переоформлены в бессрочное пользование,
В) остаться на праве ПНВ,
Г) переоформлены в аренду.
15. Сроки переоформления права пожизненно наследуемого владения:
А) не ограничиваются законодательством,
Б) ограничиваются Земельным кодексом,
В) устанавливаются самим землевладельцем,
Г) устанавливаются Указом Президента РФ.
16. Оформление участков в пожизненно наследуемое владение:
А) допускается исключительно при переходе прав на участок по наследству,
Б) допускается иностранным лицам,
В) не допускается после вступления в действие Земельного кодекса РФ в 2001 году,
Г) допускается юридическим лицам РФ.
17. Субъектами права бессрочного пользования землей после вступления в действие ЗК РФ становятся:
А) казенные предприятия,
Б) граждане РФ,
В) муниципальные учреждения,
Г) юридические лица.
18. Земельный Кодекс РФ сохраняет право бессрочного пользования землей за:
А) гражданами РФ на неопределенный срок,
Б) гражданами РФ на строго определенный срок,
В) федеральными казенными предприятиями,
Г) юридическими лицами РФ на неопределенный срок,
19. Граждане, имеющие участки на праве бессрочного пользования, имеют право их переоформить в частную собственность:
А) бесплатно в существующих границах,
Б) путем выкупа по договорным ценам,
В) без учета бесплатной средне-районной нормы,

Г) бесплатно только одного участка, другие участки только путем выкупа.
21. Безвозмездное срочное пользование землей предусматривает:
А) заключение договора на срок до 1 года,
Б) заключение договора на неопределенный срок,
В) заключение договора на срок действия трудового договора,
Г) заключение договора на 5 лет.
22. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться участки:
А) в виде служебных земельных наделов,
Б) земли, отнесенные к категории земель запаса,
В) земли, принадлежащие частным собственникам,
Г)земли, находящиеся исключительно в государственной собственности.
23. Право ограниченного пользования чужим земельным участком относится:
А) публичному сервитуту,
Б) аренде,
В) частному сервитуту,
Г) пожизненно наследуемому владению.
24. Право аренды земель регулируется:
А) земельным законодательством,
Б) исключительно гражданским законодательством,
В) земельным и гражданским законодательством,
Г) Конституцией РФ.
25. Арендатор земельного участка не имеет право:
А) изменять целевое назначение земельного участка,
Б) передавать арендные права третьим лицам без согласия арендодателя,
В) передавать арендные права третьим лицам на срок, превышающий срок аренды участка,
Г) на возмещение расходов по улучшению состояния участка, предоставленного в аренду.
26. Выкуп в собственность арендованного земельного участка:
А) да, допускается,
Б) нет, не допускается, допускается преимущественное право выкупа арендатором государственных, или муниципальных земель
В) допускается только в случае аренды участка в течение 49 лет
27. Арендодатель обязан:
А) платить земельный налог,
Б) возмещать арендатору расходы по рекультивации земель по окончании срока договора аренды,
В) предоставить арендатору участок в состоянии, пригодном для использования,
Г) оформлять разрешения на строительство строений на участке.
28. Какие обязанности возложены на арендатора земельного участка?:
А) рекультивировать земли перед возвращением земли собственнику,
Б) улучшать качественное состояние земель,
В) осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с целевым назначением участка,
Г) получать согласие собственника на передачу участка в субаренду.
29. Право аренды земель возникает на основании:
А) акта органа местного самоуправления,
Б) ведомственного нормативного акта,
В) договора с частным собственником на землю,
Г) решения хозяйствующего субъекта.
30. Какие участки, находящиеся в государственной, или муниципальной собственности не подлежат аренде?
А) изъятые из оборота,

Б) ограниченные в обороте,
В) отнесенные к категории земель запаса,
Г) отнесенные к категории земель лесного фонда
31. Из оборота изъяты следующие земельные участки:
А) занятые воинскими и гражданскими захоронениями,
Б) отнесенные к землям промышленности,
В) занятые национальными парками,
Г) отнесенные к землям населенных пунктов.
32. Бесплатно в частную собственность предоставляются земельные участки:
А) гражданам РФ,
Б) иностранным лицам,
В) юридическим лицам,
Г) лицам без гражданства
33. Предельные нормы предоставления земель в собственность для личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства устанавливаются:
А) нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района,
Б) исключительно федеральными законами,
В) нормативными актами органов местного самоуправления муниципального поселения,
Г) постановлениями Правительства субъектов РФ
34. Укажите неправомерные действия, на основании которых прекращаются права на землю:
А) использование участка не по целевому назначению,
Б) самовольное строительство на участке,
В) загрязнение земель,
Г) изъятие участка для государственных нужд.
35. Какие правомерные действия являются основанием прекращения прав на землю?
А) сделки с землей,
Б) стихийное бедствие,
В) изъятие участков для муниципальных нужд,
Г) окончание срока действия договора.
36. Земельным кодексом РФ установлены следующие случаи изъятия участков для государственных и муниципальных нужд:
А) при выполнении международных обязательств,
Б) строительства муниципальных жилых домов,
В) для размещения дорог межмуниципального значения,
Г) строительства инженерных коммуникаций.
37. Принудительное изъятие частных земельных участков для государственных нужд осуществляется:
А) по решению суда,
Б) на основании решения об изъятии земельного участка для государственных нужд,
В) при условии предоставления равноценного земельного участка,
при нарушении земельного законодательства.
38. Права на землю могут быть ограничены в следующих случаях:
А) в охранных и санитарных зонах,
Б) на землях фермерских хозяйств,
В) на территории, где происходит миграция диких животных,
Г) на землях садовых товариществ
39. В случае перехода права собственности на строение, какой вид права приобретает гражданин на земельный участок под этим строением?
А) право собственности,
Б) право бессрочного пользования,

В) право собственности, за исключением случаев запрета на приватизацию земельного участка, установленных законодательством,
Г) право пожизненно наследуемого владения.
40. Предоставления прав на земельные участки под строительство осуществляется:
А) по результатам конкурсов,
Б) путем подачи заявления в орган местного самоуправления,
В) по результатам аукционов,
Г) путем подачи заявления в государственный орган власти, осуществляющий кадастровый учет участков.
41. Предоставления прав на земельные участки для целей, не связанных со строительством осуществляется:
А) путем подачи заявления в орган местного самоуправления,
Б) по результатам конкурса,
В) путем подачи заявления в исполнительный орган власти субъекта РФ,
Г) о результатам аукционов.
42. Отказ в предоставлении участка в собственность граждан или юридических лиц допускается в следующих случаях:
А) при резервировании земель для государственных нужд,
Б) при установлении запрета на приватизацию государственных земель муниципальными органами власти,
В) при установлении запрета на приватизацию земель федеральным законом,
Г) в случаях, если участки находятся на приграничных территориях.
43. Защита прав на землю осуществляется:
А) в административном и судебном порядке,
Б) исключительно в судебном порядке,
В) в судебном порядке,
Г) исключительно в административном порядке.
44. Кто может подать заявление на государственную регистрацию прав на земельные участки?
А) граждане,
Б) любой нотариус,
В) нотариус, оформляющий сделку,
Г) только граждане и юридические лица
45. В каких случаях сделки с землей признаются недействительными?
А) при изменении целевого назначения земельного участка,
Б) при отсутствии плана по рекультивации земель,
В) в случае нарушения экологических и градостроительных нормативов,
Г) при отсутствии документа, подтверждающего дееспособность гражданина.
46. Какими законами регулируются сделки с землей?
А) Земельным кодексом РФ,
Б) исключительно законами субъектов РФ,
В) Гражданским кодексом РФ,
Г) КоАП РФ.
47. При каких условиях договор купли - продажи земельного участка является недействительным?
А) устанавливающих право выкупить участок обратно,
Б) устанавливающих право изменить цену участка при задержке в государственной регистрации договора,
В) ограничивающих ответственность продавца в случае предъявления прав на участок третьими лицами,
Г) ограничивающих право покупателя снизить цену при не предоставлении продавцом информации об обременениях участка.

48. Полномочия федеральных органов власти в области земельных отношений:
А) установление ограничений прав собственников земельных участков,
Б) разработка региональных программ охраны земель,
В) установление порядка резервирования земель,
Г) участие в управлении муниципальными землями
49. Цели охраны земель:
А) предотвращение негативного воздействия на земельные участки,
Б) обеспечение условий для размещения объектов строительства,
В) обеспечение восстановления земель,
Г) предотвращение снижения доходов от использования земель.
50. За нарушение земельного законодательства виновные лица привлекаются к следующим видам юридической ответственности:
А) дисциплинарной,
Б) исключительно к административной и уголовной,
В) специальной земельно-правовой ответственности,
Г) к имущественной ответственности только в случае самозахвата земель.
51. Объектами налогообложения не признаются:
А) земельные участки из состава земель лесного фонда,
Б) участки, находящиеся на праве пожизненно наследуемого владения,
В)земельные участки, предоставленные в аренду для нужд организаций транспорта,
Г) участки, находящиеся в бессрочном пользовании.
52. Базовая ставка земельного налога утверждается:
А) органами местного самоуправления,
Б) Правительством субъекта РФ,
В) в соответствии с Налоговым кодексом РФ,
Г) по согласованию с территориальным органом Роснедвижимости
53. Льготы по уплате земельного налога устанавливаются:
А) органом местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом РФ,
Б) субъектом РФ,
В) в соответствии с Налоговым кодексом РФ,
Г) только в отношении участников ВОВ

Тематика рефератов

К теме №1

1. Демократизация земельных отношений как результат проведения земельной реформы.
2. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с другими отраслями права - экологическим, природно-ресурсным, гражданским и иными отраслями права.

К теме №2

1.Аграрная реформа 1861 года.
2.Аграрная реформа 1906 года.
3.Реорганизация крестьянского хозяйства и изменение содержания прав крестьян на землю.
4.Земельное законодательство в 1917-1990 гг.
5.Национализация земель и других природных ресурсов.
6.Принцип монополии государственной собственности на землю и бесплатного землепользования

К теме №3

1. Земля как объект общественных земельных отношений.
2.Характеристика Земельного кодекса РФ- основного закона, регулирующего земельные отношения.
3.Основные тенденции развития земельного законодательства.
4.Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, министерств и ведомств.

5.Государственные стандарты, строительные, санитарные и иные нормативно-технические акты, их соотношение с источниками земельного права.

К теме №4

1. Порядок разграничения государственной собственности на землю.
2. Общие права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей и землевладельцев.
3. Основания приобретения и содержание права сервитута.
4. Земли, изъятые, или ограниченные в обороте.

К теме №5

1. Защита и гарантии прав собственников земли, землевладельцев и землепользователей.
2. Возмещение убытков при изъятии участков для государственных и муниципальных нужд.
3. Оформление ранее (до проведения земельной реформы) предоставленных земельных участков Основы межбюджетных отношений.

К теме №6

1. Приватизация земель и регистрация прав на землю после введения в действие Закона РФ «О дачной амнистии», упрощающего оформление прав на землю.
2. Приобретение прав на государственные и муниципальные земли под ранее приватизированными зданиями и сооружениями.
3. Порядок кадастрового учета строений и земельных участков как единых объектов недвижимости.
4. Категории земель и порядок перевода участков из одной категории в другую.

К теме №7

1. Купля – продажа земельных участков.
2. Обмен, дарение земельных участков.
3. Передача земельных участков по наследству,
4. Залог, аренда земельных участков.
5. Внесение земельного участка в качестве взноса в уставный (паевой) капитал акционерных обществ, товариществ, кооперативов.
6. Рента земельных участков

К теме №8

1. Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.
2. Экологический мониторинг состояния земель населенных пунктов

К теме №9

1. Принципы оценки земель.
2.Кадастровая, рыночная и нормативная цена земли: цели применения и порядок установления.
3.Виды оценки земель и особенности использования рыночной, кадастровой и нормативной стоимости земельных участков.
4.Порядок расчета и зачисления земельного налога.

К теме №10

1. Принудительное лишение прав на землю за ненадлежащее использование земельных участков.
2. Виды земельного контроля: государственный, ведомственный, общественный.

К теме №11

1. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Субъекты, осуществляющие использование сельскохозяйственных земель, и их правомочия.
3. Порядок оборота земель сельскохозяйственного назначения.

К теме №12

1. Особенности государственного управления землями поселений.

2. Особенности предоставления прав на участки под строительство в населенных пунктах.
3. Особенности возникновения прав на земли для дачного и индивидуального жилищного строительства..

К теме №13

1. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
2.Правовой режим земель автомобильного транспорта.
3. Правовой режим земель водного транспорта.
4. Правовой режим земель воздушного транспорта.
5.Правовой режим земель трубопроводного транспорта.
6.Правовой режим земель, предоставляемых под высоковольтные электрические линии и линии связи.
7. Порядок предоставления земель, предназначенных для использования недр

К теме №14

1. Правовой режим земель первой категории, непосредственно покрытых водой.
2. Правовой режим второй категории земель водного фонда, занятых гидротехническими и иными сооружениями (для водоснабжения, мелиорации и т.п.).
3. Имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков.
4. Имущественные отношения, связанные с оборотом лесных насаждений.

К теме №15

1. Правовой режим земель государственных природных заповедников, в том числе биосферных.
2. Правовой режим земель государственных природных заказников.
3. Правовой режим земель памятников природы.
4. Правовой режим земель национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.
5. Правовой режим территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
6. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Выделите основные элементы системы земельного права и постройте граф структуры (связи между элементами) земельного права.

2. Постройте схему взаимосвязей земельного права с другими отраслями права.

3. Могут ли граждане и органы местного самоуправления выступать как равноправные участники земельных правоотношений? Если да, то в каких случаях?

4.Составляют ли предмет отрасли земельного права отношения, возникшие в указанных ситуациях? С какими отраслями права соотносится земельное право в каждом случае?

а) Блинов, имея на праве собственности земельный участок, на котором расположен дом, продает его Мазурову;

б) по заявлению Смирнова производится государственная регистрация садового земельного участка;

в) представительными органами Омской и Новосибирской областей принято решение об изменении территориальных границ областей;

г) сельскохозяйственный производственный кооператив по требованию Россельхознадзора провел ряд мероприятий по защите пашни от эрозионных процессов;

д) глава крестьянского (фермерского) хозяйства был привлечен к административной ответственности за загрязнение сельскохозяйственных земель горюче-смазочными материалами;

е) по земельному участку, принадлежащему Ракову на праве собственности, протекает небольшая речка, водой из которой он пользуется для полива овощей.

5. Составьте договор купли-продажи земельного участка, находящегося по адресу Московская область, Раменский городской округ, Татаринцево село, 750 кв.м., между гражданином Соколовым Ильей Владимировичем (продавец) и Карповым Олегом Викторовичем (покупатель).

6. Составьте договор долгосрочной аренды земельного участка в г. Москва, проспект Маршала Жукова, 2100 кв.м., между Московский Земельным комитетом и АО «Мойка-Москва», в лице генерального директора Костина Дмитрия Александровича для строительства и эксплуатации автомойки.

7. Какова структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих управление в области использования и охраны земель?

8. Что является основанием прекращения и возникновения земельных правоотношений?

9. Что понимается под земельным правонарушением и какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?

10. Какова роль и значение специальных органов управления земельными ресурсами?

11. Что понимается под управлением земельными ресурсами и каковы виды органов, осуществляющих управление?

12.Что представляет собой земельно-правовая ответственность?

13. Какими способами осуществляется охрана земель?

14.Что понимается под арендой земельного участка?

15. Что представляет собой мониторинг земель: понятие, виды, порядок осуществления?

16.Дайте общую характеристику правового режима земель сельскохозяйственного назначения, их правового режима.

17. Что представляет собой правовой режим земель запаса?

18. Каково соотношение земель запаса с фондом перераспределения земель?

19. Составить алгоритм приватизации земельного участка под существующим объектом капитального строительства.

20.Составить алгоритм постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

21. Составить алгоритм получения разрешения на размещение временного сооружения в полосе отвода федеральной автодороги.

22. Составить соглашение о порядке пользования земельным участком.

23. Сформировать пакет документов для продажи земельного участка, принадлежащего на праве собственности гражданину РФ 2008 года рождения.

24.Составить алгоритм изменения категории земельного участка сельскохозяйственного назначения.

25. Составить алгоритм заключения договора аренды земельного участка на территории Прибайкальского национального парка.

26. Земельный контроль: права и обязанности государственного инспектора.

27. Перечислить критерии рыночной и кадастровой оценки земель.

28. Составить алгоритм изменения разрешенного использования земельного участка.

29. Определите, какие действия землепользователей могут привести к активизации опасных процессов, таких как сели, обвалы, оползни?

30. Какие территориальные, функциональные и специальные зоны могут влиять на правовой режим земельного участка? Составьте перечень таких зон со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задача №1.

На земельном участке, находящемся за пределами принадлежащего на праве собственности дачного участка на берегу реки Клязьмы, Валидов А. построил баню. Свое право на выделение участка для строительства бани Валидов А. не согласовывал с местной администрацией, полагая, что оформит право на земельный участок и разрешение на строительство бани позже.

Есть ли основания для возникновения земельных правоотношений?

Перечислите основания для возникновения и прекращения земельных правоотношений?

Задача №2.

Гражданин Быков Л. , имеющий статус индивидуального предпринимателя и владеющий участком на праве бессрочного пользования, зарегистрированного в 2018 году, обратился в администрацию г. Щелкова с заявлением о бесплатной приватизации участка. Однако администрация отказала Быкову Л., предложив либо заключить договор аренды, либо выкупить участок. Не согласившись с отказом о бесплатной приватизации участка и размером предложенной цены выкупа, Быков Л. обратился в суд.

Каким должно быть решение суда?

Каков порядок установления цены выкупа юридическими лицами участков в соответствии с правилами, установленными ЗК РФ?

Задача №3.

Посольство Франции в Москве обратилось в администрацию г. Мытищи с просьбой предоставить сотрудникам посольства земельные участки в собственность для строительства дачных домиков. Решением администрации просьба была удовлетворена, но участки было разрешено предоставить не в собственность, а в аренду.

Каков порядок предоставления в собственность участков для иностранных лиц?

Задача № 4.

Привалов К. в декабре 2017 г. обратился в Мытищинский районный суд с иском к администрации Мытищинского района, которая отказала ему в признании права на приусадебный участок при доме в сельской местности. Суд установил, что спорный земельный участок был выделен родителям истца, как членам колхоза, и после смерти родителей в 1976 году дом был унаследован истцом. По мнению администрации, земельный участок не мог быть унаследован автоматически, т.к. находился в сельской местности. Для этого требовалось принять новое решение о предоставлении земельного участка, однако никаких документов администрации предоставлено не было, чем и был вызван отказ в передаче участка в собственность.

Будет ли удовлетворен иск Мытищинским судом? Дайте мотивированный ответ со ссылкой на нормативные акты.

Задача № 5.

Населенный пункт Новое Ледово находится в границах месторождения железной руды. Решением областной администрации на месте расположения Нового Ледова предполагается строительство карьера для добычи руды открытым способом. Несмотря на предложенные различные варианты компенсации ущерба, связанного со строительством карьера, некоторые жители Нового Ледова категорически отказались дать согласие на изъятие у них земельных участков для строительства карьера. Участки находились у них на правах частной собственности. При этом граждане ссылались на законодательство о защите права собственности и неправомерность изъятия у них земель без их согласия.

Каков порядок изъятия для государственных и муниципальных нужд земельных участков, находящихся в частной собственности граждан.

Как следует поступить гражданам в данном случае?

Дайте разъяснения по существу вопроса со ссылками на нормативные акты.

Задача № 6.

Гражданин Аксенов Р. решил выкупить у гражданина Петрова А. . дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в местную регистрационную палату для регистрации сделки. Однако, в регистрации было отказано на том основании, что договор нотариально не удостоверен, отсутствует план участка и кадастровый номер участка.

Правомерен ли отказ в регистрации сделки?

С какого момента переходит право собственности при отчуждении земельного участка?

Каким образом можно получить кадастровый номер участка?

Задача №7.

Городская администрация приняла решение о строительстве на окраине г. Коломна зоопарка, в территорию которого должны быть включены земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и часть участка, находящегося в государственной собственности.

Какой орган управления должен решать вопрос об изъятии земельных участков у их собственников?

Задача №8.

После смерти матери гражданину Б. нотариальной конторой было выдано свидетельство о праве на наследство на земельную долю размером 1,96 га, однако в регистрации его права собственности было отказано Московской регистрационной палатой на том основании, что при жизни наследодательница внесла свою долю в уставный фонд ТОО «Курсаково», созданного на базе одноименного совхоза. Гражданин Б. обжаловал отказ в государственной регистрации его права собственности на земельную долю в Истринский городской суд.

Правомерны ли действия нотариуса?

Правомерны ли действия Московской регистрационной палаты?

Какое решение должен принять суд?

Задача № 9.

В 2018 году Соколов В.А. обратился к нотариусу по поводу выдачи свидетельства права на наследство на дом вместе с земельным участком на основании завещания, оформленного его отцом на дом. На приеме у нотариуса выяснилось, что участок, на котором находился дом, был оформлен на праве бессрочного пользования, а дом, находившийся в собственности отца, накануне его смерти был разрушен в силу ветхости, что было подтверждено выпиской из БТИ. По мнению нотариуса, данный факт является препятствием для передачи участка наследнику.

Прав ли нотариус?

Может ли разрушение дома в силу ветхости или пожара быть препятствием для передачи участка по наследству в данном случае?

Задача №10.

Фермер Иванов П. отказался от уплаты земельного и подоходного налогов, мотивируя свой отказ тем, что впервые организовал фермерское хозяйство. Прошел лишь год после регистрации фермерского хозяйства, и он пока не имеет средств для уплаты налогов.

Обоснован ли отказ фермера от уплаты обоих видов налогов?

Какие льготы и кому предоставляются по плате за пользованием землей по действующему законодательству?

Задача № 11.

Гражданину Петрову В.- участнику Великой Отечественной Войны в 2017 году предоставили земельный участок в Подмосковье в собственность под огород в размере 0.6 га. Кроме того, он имеет в Москве земельный участок в бессрочном пользовании, на котором построен гараж.

Должен ли Петров В. платить за оба земельных участка земельный налог, или ему полагаются льготы по уплате налога?

Какой порядок начисления земельного налога за земельные участки в сельской местности, предоставленные для огородничества, и как в городах за участки под гаражное строительство?

Задача №12.

Во время строительных работ на предоставленном участке рабочими мехколонны для нужд строительства снимался плодородный слой почвы. Вместе с тем, мехколонна незаконно использовала для проезда и складирования строительных материалов прилегающие к АПК (агропромышленному комплексу) «Гиганту» земли. В результате 3 га земли были приведены в негодное состояние для использования в сельскохозяйственных целях, в связи с чем АПК понес убытки.

Кто должен определить размер убытка?

Какой вид юридической ответственности предусмотрен при данном земельном правонарушении?

Задача №13.

На значительной части посевных площадей сельхозкооператива распространились сорные растения с полосы отвода проходящей рядом автомобильной дороги. Для борьбы с сорняками у кооператива не оказалось средств. Председатель кооператива обратился в местное Управление дорожным хозяйством с требованием о выполнении Управлением обязанностей по охране земель, в частности по борьбе с сорняками. Однако управление отказалось выполнить требование. Председатель кооператива обратился с жалобой в территориальное подразделение РОСРЕЕСТРА.

Входит ли в обязанности управления дорожным хозяйством охрана земель на полосах отвода дорог?

Какое решение примет глава территориального подразделения Росреестра?

Задача №14.

Гражданину Корнееву К. администрация поселка Медвежьи Озера предоставила в 1999 году земельный участок бесплатно в собственность площадью 1га для строительства дома и ведения личного подсобного хозяйства. Дом Корнеев не построил, а часть участка использовал под огород. В 2005г при проведении государственного земельного контроля органом местного самоуправления был поставлен вопрос об уменьшении размера участка до 0.8 га - максимального размера участка, установленного законом Московской области под огороды, а остальные -0.2 га принудительно изьять у собственника за ненадлежащее использование. Корнеев К. обратился в суд о признании действий администрации противоречащими законодательству о защите прав собственника.

К какому виду деятельности относится личное подсобное хозяйство?

Имеет ли право орган местного самоуправления изменять разрешенное использование земельного участка?

Каким должно быть решение суда?

Задача №15.

В 2010 году в деревне Оболдино Щелковского района в Подмосковье Емельянов А. приобрел дом и участок для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) в собственность размером 0.8 га. В 2014 году он заключил договор купли-продажи соседнего участка размером 0,6 га, также находящегося в собственности для личного подсобного хозяйства со своим соседом Ивановым П. Максимальная норма размера участка, установленная органом местного самоуправления под ЛПХ составляет 1га. Сделка не была зарегистрирована в регистрационной палате как несоответствующая требованиям земельного законодательства.

Поясните, каким законом регулируется порядок предоставления и распоряжения земельным участком для ЛПХ, и какие требования законодательства могли быть нарушены.

Задача № 16.

Городская администрация г. Королева приняла решение об изъятии у сельскохозяйственной организации части земель сельскохозяйственного использования, находящихся в пределах городской черты, для малоэтажного строительства. Руководство организации обжаловало данное решение в суд, обосновав жалобу тем, что в соответствии с земельным законодательством земли, отнесенные к категории сельскохозяйственных подлежат охране и не изымаются для несельскохозяйственных нужд.

Относятся ли земли сельскохозяйственного использования на территории города к категории земель сельскохозяйственного назначения?

Какой орган власти может принимать решение о предоставлении участков сельскохозяйственного использования для строительства жилых зданий в населенных пунктах?

Каким должно быть решение суда?

Задача № 17.

Группа иностранных граждан- сотрудников посольства обратилась в префектуру г. Москвы с заявлением о предоставлении им земельного участка для строительства гаража вблизи дома, где проживают сотрудники посольства.

Как предоставляются участки под строительство из земель поселений, какими законами регулируется такой порядок?

Имеют ли право иностранные лица приобрести земельные участки на праве собственности в Москве?

Задача №18.

В администрацию Московской области поступило несколько жалоб от сельскохозяйственных организаций на Управление Московской железной дорогой, которое запрещает им возводить строения хозяйственного типа на территориях, прилегающих к железной дороге, но не изъятых из пользования сельскохозяйственных организаций.

Поясните, обоснованы ли действия Управления Московской железной дороги?

Какой порядок установления и правовой режим охранных полос вдоль железных дорог?

Задача №19.

Для размещения войсковой части и проведения учений из земель АО «Борец» Московской области было изъято 10 га, используемых сельскохозяйственным АО для сенокошения. АО возражало против изъятия, т.к. лишался возможности заготовки кормов для скота.

Дайте разъяснение, какой порядок предоставления земель для нужд обороны закреплен в действующем законодательстве?

Задача №20

Индивидуальный предприниматель Цветов обратился в администрацию города Екатеринбурга с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность на территории городского пляжа для организации закрытого платного пляжа и строительства летнего кафе. Администрация, рассмотрев заявление, в предоставлении земельного участка отказала.

Правомерен ли отказ администрации города?

Задача №21

Гражданин Китая приобрел в собственность объекты недвижимости на территории одного из субъектов РФ, заключив договор аренды земельного участка под ними, для целей сельскохозяйственного производства. По истечении срока аренды земли он обратился в соответствующий исполнительный орган государственной власти в данном субъекте РФ, обладающий правом предоставления земельных участков, с просьбой о приобретении указанного земельного участка в частную собственность. Ему было отказано на том основании, что по закону данного субъекта РФ приватизация любых земельных участков иностранными гражданами запрещена.

Оценить ситуацию.

Задача №22

Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5га земель,самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки — стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Решите дело.

Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка?

Задача №23

Решением городского исполнительного и распорядительного органа ЧУП «Олимп» и ООО «Мара» был предоставлен в совместное долевое (в равных долях) пользование земельный участок вокруг занимаемого ими административного здания. С момента предоставления права совместного пользования земельным участком администрация ООО «Мара» стала создавать препятствия для проезда по этой территории принадлежащего ЧУП «Олимп» транспорта и прохода посетителей. ЧУП «Олимп» предложило согласовать порядок пользования земельным участком, однако получило отказ.

В каком порядке может быть решен вопрос об устранении препятствий в пользовании земельным участком?

Возможно ли установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в совместном пользовании?

Задача №24

Артюшкевичу, проживающему в дер. Лучицы Петриковского района, для ведения крестьянского хозяйства был предоставлен в аренду на 4 года дополнительный земельный участок в размере 15 га. Участок был предоставлен по решению районного исполнительного и распорядительного органа из земель колхоза «Родина» с согласия правления колхоза.

До истечения срока аренды, по указанию председателя колхоза «Родина» данный участок был использован колхозом под посевные площади, несмотря на то, что Артюшкевич провел первичную обработку почвы. Взамен этого Артюшкевичу было предложено использовать несколько участков, находящихся на значительном удалении от дер. Лучицы, не включенных в севооборот колхоза.

Объясните порядок и особенности заключения и расторжения договора аренды земель. Какие субъекты могут выступать сторонами договора аренды земель?

Задача №25

ЗАО "Инструмент", созданное в процессе приватизации, обратилось с заявлением о выкупе земельного участка площадью 6000 кв.м. На территории 3600 кв.м. расположено здание склада, принадлежащее ЗАО на праве собственности. Территория площадью 2400 кв.м. является свободной от построек территорией. В приватизации земельного участка отказано, поскольку, по мнению уполномоченного государственного органа, ЗАО имеет право выкупить только участок, на котором располагались строения.

Каков порядок возникновения права собственности на земельные участки приватизированными предприятиями?

Основан ли на законе отказ уполномоченного государственного органа?

Сформулируйте письменно правовую позицию ЗАО «Инструмент» для судебного заседания (подготовьте проект заявления в суд). Какие способы защиты своих земельных прав могут быть выбраны ЗАО?

Задача №26

Германский, постоянный житель г. Кировска, 42 лет, имеет квалификацию трактори-

ста, обратился в администрацию Кировского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Захолустье, используемого им для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство.

На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?

Какие обстоятельства, необходимо исследовать при рассмотрении данного спора. (при этом укажите, какой орган вправе подтвердить/удостоверить/зафиксировать такое обстоятельство; из какого реестра необходимо запросить необходимую для разрешения спора информацию).

Задача №27

ООО являясь собственником здания, приобретенного до 30 октября 2001 года, имело право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком под таким зданием. В выкупе земельного участка под зданием ООО было отказано на том основании, что земельные участки в населенном пункте могут быть переданы только на праве аренды в соответствии с правилами землепользования и застройки, принятыми органами местного самоуправления.

Правомерен ли отказ ООО? Обоснуйте свое мнение.

Какие обстоятельства имеют значение (должны быть доказаны) при рассмотрении споров, связанных с переоформлением юридическими лицами документов о правах на земельные участки под объектами недвижимости? Обоснуйте свое мнение.

Какие права могут быть переоформлены и оформлены юридическими лицами, имеющими на праве собственности здания и/или помещения? Обоснуйте свое мнение.

Задача №28

ОАО «Диамед» приобрело по договору купли-продажи у унитарного предприятия «Строймаркет» стационарный строительный комплекс, расположенный на земельном участке, находящемся в постоянном пользовании УП. ОАО «Диамед» обратилось в Пуховичский районный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о переоформлении права постоянного пользования земельным участком, необходимым для обслуживания этой недвижимости.

Исполком предложил ОАО представить документы о государственной регистрации строительного комплекса, после чего будет решен вопрос о предоставлении права пользования земельным участком.

В каком порядке и на основании каких документов осуществляется государственная регистрация перехода прав на земельные участки?

Задача №29

Бохвалов, собственник земельного участка, предоставленного ему под индивидуальное жилищное строительство, в течение 3-х лет не имел возможности начать строительство жилого дома в связи с тем, что через его земельный участок проходила высоковольтная электрическая линия. В связи с этим Бохвалов обратился с иском в суд к администрации муниципального образования с требованием прекратить «незаконный транзит электричества через земельный участок, принадлежащий ему на праве собственности».

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Бохвалова?

Какими правами обладает владелец линии электропередач?

Задача №30

Орган государственной власти одного из субъектов РФ осуществил перевод земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель лесного фонда. Часть таких земель использовалась кооперативом на праве постоянного (бессрочного) пользования, согласие которого на перевод земель не испрашивалось.

Нарушены ли права кооператива действиями государственного органа?

В каком порядке осуществляется перевод земель сельскохозяйственного назначения в иные категории?

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-

сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере	4

обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.]; под редакцией Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 9-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 375 с. – ISBN 978-5-238-03174-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109233.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. – 468 с. – ISBN 978-5-93916-933-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117255.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под ред. К. Г. Пандакова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 316 с. – ISBN 978-5-394-01313-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75223.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболь [и др.]; под редакцией И. А. Соболь, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 359 с. – ISBN 978-5-238-02290-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74889.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ковальчук, Н. И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум / Н. И. Ковальчук, Л. В. Граф. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2016. – 148 с. – ISBN 978-5-7779-1996-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59597.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лиманская, А. П. Земельное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Лиманская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-93916-566-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74157.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов / С. А. Липски. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-4497-0600-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96266.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Тоточенко. – Электрон. текстовые данные. –

Омск: Омская академия МВД России, 2016. – 152 с. – ISBN 978-5-88651-646-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72870.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Шевченко, Д. А. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76028.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
6. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
9. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
10. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека http://www.espch.ru /
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru
16. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства http://www.mcx.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://rosreestr.ru/

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/