



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся  
«25» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»  
\_\_\_\_\_ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В  
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(НЧНОУ ВО «АГСИ»)**

Армавир, 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Уставом НЧНОУ ВО «АГСИ».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в АГСИ за счет средств физических и/или юридических лиц, вне зависимости от курса, направления, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в АГСИ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, согласованного с заведующим кафедрой, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также:

□ заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

□ повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

□ документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 1 к настоящему порядку).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданного на имя ректора.

2.5. Основанием для предоставления для обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка) с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка) с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся - спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска для обучения в зарубежных учебных заведениях является приглашение соответствующего образовательного учреждения и личное заявление

обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующего органа государственной власти и личное заявление обучающегося с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.12. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. В период академического отпуска плата за обучение не взимается.

После выхода обучающегося из академического отпуска Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в АГСИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2 к настоящему порядку) с согласующей подписью заведующего кафедрой, поданное на имя ректора.

2.15. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

2.16. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.17. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из АГСИ с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.18. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе (далее - ОПОП) в АГСИ, в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

В случае, если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в АГСИ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в АГСИ по ОПОП, реализующей федеральным государственным образовательным стандартом по уровню высшего профессионального образования.<sup>1</sup>

### **3. Заключительные положения**

3.1 . Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.

---

<sup>1</sup> Письмо Минобразования и науки РФ от 4 июля 2011 г. N 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»

**Приложение 1**

## Образец заявления на предоставление академического отпуска

Ректору НЧНОУВО «АГСИ»

Токарь С.П.

от студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*направление подготовки/специальность*

\_\_\_\_\_

*форма обучения*

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_

*телефон***З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить мне академический отпуск по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину)*с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
*(дата) (дата)*

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать название прилагаемого документа)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(дата)*

## Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору НЧНОУВО «АГСИ»

Токарь С.П.

от студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*направление подготовки/специальность*

\_\_\_\_\_

*форма обучения*

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_

*телефон*

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс,  
 направление подготовки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 Находился (лась) в академическом отпуске по \_\_\_\_\_  
 (указать причину)

## Приложение:

- 1) Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*