



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 5 от «20» мая 2024 г.

Рассмотрено на совете обучающихся  
«20» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

\_\_\_\_\_ А.С.Токарь  
«20» мая 2024 г.

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – НЧНОУ ВО «АГСИ», институт, принимающая организация), перевода из НЧНОУ ВО «АГСИ» в другую образовательную организацию, восстановления обучающихся в НЧНОУ ВО «АГСИ», перехода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри института, а также основания и порядок отчисления.

1.2 Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию»

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2014 г. № АК – 1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- Уставом Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»;

- Правилами приема в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам;

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НЧНОУ ВО «АГСИ»**

2.1 Перевод обучающихся в НЧНОУ ВО «АГСИ» осуществляется в течение года.

2.2 Перевод осуществляется при наличии в институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест в НЧНОУ ВО «АГСИ» размещается на официальном сайте НЧНОУ ВО «АГСИ» (<http://www.agsi.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в специальном разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

2.3 Перевод в НЧНОУ ВО «АГСИ» из другой образовательной организации обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу бакалавриата;

2.4 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод обучающихся в НЧНОУ ВО «АГСИ» допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7 Обучающийся, желающий быть переведенным в НЧНОУ ВО «АГСИ», должен в своей исходной организации подать заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.8 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.7 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.9 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию НЧНОУ ВО «АГСИ» заявление о переводе на имя ректора института с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.10 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода НЧНОУ ВО «АГСИ» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в институте, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (далее начало периода обучения).

2.11 Для проведения аттестационных испытаний при переводе обучающегося в НЧНОУ ВО «АГСИ» создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

2.12 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НЧНОУ ВО «АГСИ» помимо оценивания полученных документов проводит

конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (включая заявления обучающихся, желающих перейти на данную ОПОП внутри института). Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. По результатам конкурсного отбора НЧНОУ ВО «АГСИ» принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, НЧНОУ ВО «АГСИ» принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13 При отсутствии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, с письменного согласия обучающегося может быть осуществлён перевод в институт на места с оплатой обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14 При принятии НЧНОУ ВО «АГСИ» решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью НЧНОУ ВО «АГСИ». По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НЧНОУ ВО «АГСИ» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НЧНОУ ВО «АГСИ» (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа (или выписка из него) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.18 Указанные в пунктах 2.8, 2.14 и 2.17 Порядка документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.19 При переводе на образовательные программы ВО документы, указанные в пунктах 2.8, 2.14 и 2.17 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.20 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной

организацией, копия приказа (или выписка из него) об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7-2.9 и 2.14 – 2.21 Порядка не применяются.

2.23 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа (или выписки из него) об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в НЧНОУ ВО «АГСИ» копию приказа (или выписку из него) об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии НЧНОУ ВО «АГСИ»), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.25 НЧНОУ ВО «АГСИ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.26 Приказ о зачислении обучающегося в НЧНОУ ВО «АГСИ» в связи с переводом из другой образовательной организации издаётся за подписью ректора по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.27 В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объёмы и устанавливаемые сроки положенных экзаменов и (или) зачётов (ликвидация академической задолженности).

2.28 После издания приказа о зачислении в порядке перевода НЧНОУ ВО «АГСИ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (копия), выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.29 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НЧНОУ ВО «АГСИ» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из НЧНОУ ВО «АГСИ» в другую образовательную организацию, должен подать в Учебно-методический отдел заявление о выдаче справки о периоде обучения. Учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧНОУ ВО «АГСИ» при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.2. Обучающийся подает в другую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.3. При принятии другой образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении другой образовательной организацией выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся представляет в НЧНОУ ВО «АГСИ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией. Вместе с заявлением обучающийся сдаёт в Учебно-методический отдел студенческий билет и зачётную книжку (либо документы, подтверждающие обучение в НЧНОУ ВО «АГСИ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами), о чём работник Учебно-методического отдела делает соответствующую отметку на заявлении.

3.5. НЧНОУ ВО «АГСИ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в Учебно-методическом отделе выдаётся заверенная НЧНОУ ВО «АГСИ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении

выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.3 и 3.6 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. В НЧНОУ ВО «АГСИ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в НЧНОУ ВО «АГСИ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ НЧНОУ ВО «АГСИ»**

4.1 Переход обучающегося с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НЧНОУ ВО «АГСИ» осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора института с просьбой о переводе. Переход обучающегося с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НЧНОУ ВО «АГСИ» осуществляется в течение любого семестра.

4.2 Переход обучающегося с одной ОПОП на другую возможен только при наличии мест для перехода (перевода). Информация о количестве вакантных мест в НЧНОУ ВО «АГСИ», с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте НЧНОУ ВО «АГСИ» (<http://www.agsi.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в специальном разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

4.3 Обучающийся подает в Учебно-методический отдел заявление, с просьбой о переходе на другую ОПОП. Учебно-методический отдел готовит проект приказа на подпись ректору об осуществлении аттестационной комиссией сопоставление планируемых результатов и формирует пакет документов (заявление, выписку из зачетной книжки (при необходимости) для представления в аттестационную комиссию института. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, на основании которого принимается решение о переходе обучающегося, включая конкурсный отбор при наличии большого числа заявлений о переходе (переводе).

4.4 При положительном решении о переходе обучающегося с одной ОПОП на другую специалисты Учебно-методического отдела готовят проект приказ на подпись ректору. В приказе о переводе может также содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью НЧНОУ ВО «АГСИ», а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НЧНОУ ВО «АГСИ»**

5.1 Обучающийся может быть отчислен из института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям и в порядке, установленным настоящим Порядком.

5.2 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации и выдачи документа об образовании с присвоением квалификации.

5.3 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной итоговой комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

5.4 При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра и приложений к нему) не позднее восьми рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком.

5.5 Обучающимся после успешного прохождения государственной итоговой аттестации в заявительном порядке предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

5.6 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе НЧНОУ ВО «АГСИ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**5.7 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится;**

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности/ направлению).

5.7.1 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется в Учебно-методический отдел личное письменное заявление на имя ректора с просьбой об отчислении.

5.7.2 Заявление об отчислении визируется ректором.

5.7.3 Проект приказа об отчислении по собственному желанию готовит Учебно-методический отдел.

5.7.4 Приказ об отчислении подписывается в срок не более 10 рабочих дней с момента получения заявления об отчислении.

5.7.5 Учебно-методический отдел в течение 3 рабочих дней после издания приказа готовит справку о периоде обучения установленного институтом образца. Оригинал справки выдается обучающемуся, копия справки прошивается в личное дело обучающегося.

5.7.6 Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.7.7 В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению.



5.7.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и (или) имеющие задолженность по оплате за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг не могут быть отчислены по собственному желанию.

5.7.9 При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, находясь в академическом отпуске, академическом отпуске по беременности и родам, академическом отпуске по уходу за ребенком.

### **5.8 Отчисление по инициативе НЧНОУ ВО «АГСИ» производится:**

- В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение правил внутреннего распорядка, за самовольное прекращение посещения учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», в связи с невыходом из академического отпуска, по истечении срока выхода из академического отпуска);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.8.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

Причиной отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НЧНОУ ВО «АГСИ» и правилами внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение обучающегося вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или педагогического воздействия.

Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

До издания приказа об отчислении должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора института. В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

5.8.2 Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

- в случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- в случае если обучающийся, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующей дисциплине более двух раз, в том числе на повторной промежуточной аттестации с комиссией;

- в случае если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

- в случае неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

- в случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном аттестационном испытании;

- в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки по истечении 30 дней, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпусков по медицинским показаниям);

- в случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

- Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

5.8.3 При отчислении обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана Учебно-методический отдел готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней уведомляет обучающегося или родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды, электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле, либо почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле.

5.8.4 Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение академией копии приговора суда, вступившего в законную силу.

5.8.5 Отчисление обучающегося в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт производится в случае обнаружения документов недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), представленных поступающим при приеме в институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии с приложением копии документов, подтверждающих факт нарушения приема в институт.

5.8.6 Отказ обучающегося или родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное объяснение (при необходимости) не является препятствием для отчисления обучающегося. В таком случае составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

5.8.7 Проект приказа об отчислении по инициативе НЧНОУ ВО «АГСИ» готовит Учебно-методический отдел.

5.8.8 Приказ об отчислении подписывается в срок не более 10 рабочих дней с момента получения заявления об отчислении.

## **5.9 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится:**

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации института, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;
- прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- ликвидации института;
- стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности института.

5.9.1 Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение институтом копии свидетельства о смерти, копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.9.2 Проект приказа об отчислении готовит Учебно-методический отдел.

5.10 По инициативе исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае неуплаты заказчиком (предприятием или гражданином), заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

Учебно-методический отдел уведомляет обучающегося или родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды, электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле, либо почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле.

Учебно-методический отдел готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и проект приказа об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.11 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе НЧНОУ ВО «АГСИ» вовремя его каникул, академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам и уходом за ребенком.

5.12 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора института.

5.13 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления Учебно-методический отдел в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты). Копия справки и документы, послужившие основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

5.14 Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

5.15 О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, институт обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5.16 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме

## **6. Восстановление обучающегося в НЧНОУ ВО «АГСИ»**

6.1 Понятие и процедура «Восстановление обучающегося» применяется только к бывшим обучающимся НЧНОУ ВО «АГСИ»

6.2 Обучающийся имеет право на восстановление в НЧНОУ ВО «АГСИ» в течение 5 лет после отчисления из института.

6.3 Лицо, отчисленное из НЧНОУ ВО «АГСИ» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4 Лицо, отчисленное из НЧНОУ ВО «АГСИ» по инициативе института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НЧНОУ ВО «АГСИ» в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест.

6.5 Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из института независимо от причины отчисления производится на ту основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), с которой он был отчислен. В случае если ОПОП с которой обучающийся был отчислен, на момент подачи заявления обучающегося о восстановлении в институте не реализуется, НЧНОУ ВО «АГСИ» имеет право, восстановить его на ОПОП по направлению подготовки (специальности), определенному институтом на основании установленных Минобрнауки России соответствий новых перечней профессий, специальностей, направлений подготовки.

6.6 Восстановление обучающегося осуществляется на основании его личного письменного заявления на имя ректора. Заявление подается в Учебно-методический отдел. В заявлении указывается причина и год отчисления. К заявлению прилагаются справка об обучении, полученная при отчислении. Если справка об обучении не была своевременно получена обучающимся, то до рассмотрения вопроса о его восстановлении им должен быть решён вопрос о получении требуемых документов на основании отдельного заявления на имя ректора.

6.7 Восстановление обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии, утверждаемой приказом ректора. Решение комиссии оформляется протоколом. Комиссия решает вопрос о семестре начала занятий обучающимся и о необходимых досдачах из-за возможного различия в учебных планах действующего и прошлых лет. При положительном решении о восстановлении обучающегося издаётся приказ.

6.8 Проект приказа о восстановлении готовит Учебно-методический отдел. В приказе о восстановлении обучающегося может содержаться запись об утверждении индивидуального

плана обучающегося по ликвидации академической задолженности из-за разницы в учебных планах действующего и прошлых лет.

6.9 При восстановлении обучающегося личное дело передается из архива в учебное подразделение. В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются заявление о восстановлении, заверенная копия документа об образовании, справка об обучении, копия приказа о зачислении (выписка из приказа о зачислении).

## **7. Аттестационные и апелляционные комиссии НЧНОУ ВО «АГСИ»**

7.1 Для решения вопросов перевода обучающихся из других вузов в НЧНОУ ВО «АГСИ», перевода с одной образовательной программы на другую внутри института (в том числе с изменением формы обучения), перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перевода на индивидуальный учебный план (ускоренное обучение), а также восстановления в НЧНОУ ВО «АГСИ» создаются аттестационные комиссии.

7.2 В состав аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других вузов в НЧНОУ ВО «АГСИ» входят: первый проректор (председатель комиссии), Заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии института.

7.3 Для решения вопросов перевода с одной образовательной программы на другую внутри института (в том числе с изменением формы обучения), перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перевода на индивидуальный учебный план (ускоренное обучение), а также восстановления аттестационные комиссии создаются на каждой выпускающей кафедре, в состав которых входят: Зав. кафедрой (председатель комиссии) и ведущие преподаватели.

7.4 Комиссия рассматривает заявление обучающегося, представленные подтверждающие документы, проводит собеседование с обучающимся с возможным использованием тестов (при необходимости).

7.5 В случае отрицательного решения аттестационной комиссии все представленные документы возвращаются заявителю.

7.6 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами. Ответственность за оформление протокола возлагается на Зав. кафедрой.

7.7 В случае положительного решения перевода из других вузов в НЧНОУ ВО «АГСИ» протокол передается в Учебно-методический отдел для окончательного оформления перевода (восстановления) обучающегося. При положительном решении вопроса Учебно-методический отдел готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации или приказ о переводе (восстановлении) на подпись ректору.

7.8 Аттестационные комиссии утверждаются приказом ректора сроком на один календарный год. Возможно образование комиссии по мере необходимости её создания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в письменной форме и вводятся в действие решением Ученого совета.

8.2 Координацию работы подразделений НЧНОУ ВО «АГСИ» в процессе перевода, отчисления восстановления в НЧНОУ ВО «АГСИ» осуществляет первый проректор.