



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 01 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» на 2026/2027 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке выполненных поступающими работ при проведении вступительных испытаний и защиты их прав.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ. Заявление об апелляции по результатам ЕГЭ подаются в конфликтную комиссию, создаваемую в регионе проведения ЕГЭ.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных административных и научно-педагогических работников Института.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Института или уполномоченного им лица сроком на один год.

2.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью; распределяет обязанности между членами; несет ответственность за соблюдение действующего законодательства в части приема граждан на обучение в Институт; обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке; проводит заседания Комиссии, в том числе с использованием дистанционных технологий; подписывает протоколы заседаний Комиссии; обеспечивает единство требований Комиссии к работам поступающих; имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов Комиссии.

В случае необходимости может назначаться заместитель председателя Комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, осуществляют рассмотрение апелляционных заявлений поступающих, в том числе с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента или лично поступающим уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов;
- знакомятся с экзаменационной работой поступающего, определяют соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему,

результатам повторной проверки тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении;

- обеспечивают единство требований к экзаменационным работам поступающих;
- подписывают решение по апелляции на титульном листе экзаменационной работы и в протоколе заседания Комиссии;
- несут ответственность за сохранность и неизменность экзаменационной работы во время апелляции;
- выполняют иные функции по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает ведение и оформление Протоколов заседания Комиссии в соответствии с *Приложением № 2* и осуществляет их передачу сотрудникам Приемной комиссии Института.

2.6. Председатель и члены Комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены и председатель Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с *Приложением № 1*.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с Приложением № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в НЧНОУ ВО «АГСИ» на 2026/2027 учебный год.

3.2. Апелляция представляется в Институт с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента или лично поступающим уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов.

3.3. При рассмотрении апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов внутреннего вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в Институт в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, посредством подключения к заседанию с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
НЧНОУ ВО «АГСИ» на 2026/2027 учебный год

Председателю апелляционной комиссии
НЧНОУ ВО «АГСИ»

(ФИО председателя апелляционной комиссии)

от _____
(ФИО поступающего)

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Апелляционное заявление
о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания и/или о несогласии
с полученной оценкой результата
вступительного испытания

Я, _____, _____ года рождения,
(ФИО поступающего) (дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи
указанного документа)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении _____ г. установленного
(дата проведения вступительного испытания)

порядка проведения вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

и/или несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания по
направлению _____
(наименование направления подготовки)

Что подтверждается _____

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего.

«__» _____ г.

(подпись) / _____
(ФИО поступающего)

Заявление принял:

«__» _____ г.

(должность) / _____ / _____
(подпись) (ФИО сотрудника)

Протокол № _____ от _____ г.
заседания апелляционной комиссии об изменении оценки
(или: оставлении оценки без изменений)

Место проведения заседания: _____

Начало заседания: _____ часов _____ минут.

Окончание заседания: _____ часов _____ минут.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;

2. _____.

При рассмотрении апелляции поступающий присутствует/не присутствует.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение апелляционного заявления _____
(ФИО поступающего)

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
(ФИО члена апелляционной комиссии)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении
указанной оценки без изменения) в отношении поступающего _____
(ФИО поступающего)

В обсуждении приняли участие _____
(ФИО членов апелляционной комиссии)

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование.
(ФИО члена апелляционной комиссии)

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____.

Постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания _____
(ФИО поступающего)

с __ на __ (или: оставить оценку без изменения).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)