Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.В.11 ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2019,2020,2021,2022 год набора)

Армавир, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения по дисциплине «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» – является формирование способности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Задачи изучения дисциплины «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве»:

1) ознакомить с основными институтами, понятиями процессуальной документации в гражданском судопроизводстве;
2) изучение и освоение нормативной базы для оформления процессуальной документации;
3) освоение практических навыков составления, ведения, систематизации и архивирования процессуальных документов.

Воспитательная цель развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» изучается в 6 семестре очной формы обучения, в 8 семестре заочной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** принципы поиска, отбора и обобщения информации; **Уметь:** критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач; **Владеть:** методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач;

ПК-1. Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК 1.2. Применяет факты, события и обстоятельства для принятия правоприменительного решения, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	**Знать:** судебную практику применения фактов, событий и обстоятельств в гражданском судопроизводстве; **Уметь:** юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; **Владеть:** навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, применяемых в гражданском судопроизводстве;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды документации современной организации;
- правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;
- современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

уметь:

- определять содержание юридического документа, давать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
- использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов;
- формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации;
- грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности юридических служб;

владеть:

- навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности;
- навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции;
- осуществления профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики и принципа законности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**48.3**	**48.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**44**	**44**

Лекции	18	18
Лабораторные	-	
Практические занятия	26	26
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**95.7**	**95.7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**54.3**	**54.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**50**	**50**
Лекции	18	18
Лабораторные	-	
Практические занятия	32	32
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**89.7**	**89.7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**12.3**	**12.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**8**	8
Лекции	4	4
Лабораторные	-	
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**127.7**	**127.7**
Контроль	**4**	**4**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компет енции
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	Значение процессуальных документов в осуществлени судебной процессуальной формы и обеспечении законност судебных актов по гражданским делам. Признак (отличительные свойства) процессуального документа ка акта применения норм права. Сущность и качественна характеристика гражданско-процессуального документ Функции процессуального документа как акта применени норм права. Форма и содержание в гражданск процессуальных документах. Требования, предъявляемые процессуальному документу. Классификация процессуальны документов в зависимости от функционального назначени Классификация процессуальных документов в зависимости о отрасли. Классификация процессуальных документов зависимости от формы правоприменительной деятельност Классификация процессуальных документов в зависимости о юридического значения. Квалификация юридическ значимых фактов и обстоятельств. Основания возникновени изменения и прекращения правоотношений в рамка конкретных обстоятельств. Объем прав и обязанносте субъектов правоотношений. Правовые формы правово воздействия в случае нарушения законодательства. Анализ, интерпретация и ранжировка информации, требуемой дл решения поставленной задачи.	УК- 1 ПК-1
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора	Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии.	УК- 1 ПК-1
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность искового производства.	УК- 1 ПК-1
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения	УК- 1 ПК-1

	суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате.	
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра. Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения	УК- 1 ПК-1
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Исполнительное производство(общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства.	УК- 1 ПК-1

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	2	-	4	16
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора	2		4	16
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	2		4	16
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	4		4	16
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	4		4	16
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4	-	6	15.7
Итого (часов)	18		26	95.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	2	-	4	15
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора	2		4	15
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	2		6	15
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	4		6	15
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	4		6	15
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4	-	6	14.7
Итого (часов)	18		32	89.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	0.5	-	0.5	21
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора	0.5		0.5	21
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	0.5		0.5	21
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	0.5		0.5	21
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	1		1	22
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	1	-	1	21.7
Итого (часов)	4		4	127.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на

анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.]; под редакцией С. В. Никитина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 582 с. – ISBN 978-5-93916-894-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126131.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. – 82 с. – ISBN 978-5-906912-36-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Рыжков, К. С. Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Рыжков. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-93916-992-9. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126129.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

1. Алиев, Т. Т. Концентрация доказательств в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: монография / Т. Т. Алиев, О. Л. Бегдан. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-6043054-6-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88538.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алиев, Т. Т. Теоретические и практические проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: монография / Т. Т. Алиев, Т. Н. Воробьев. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020. – 154 с. – ISBN 978-5-6045420-2-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111148.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. – 204 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1243.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гаврицкий, А. В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-93916-801-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94178.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Галиуллина, Р. Х. Рассмотрение индивидуальных трудовых (служебных) споров в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-906977-71-7. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108609.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. В. Каменева. – Электрон. текстовые данные. – Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. – 128 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108096.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Молчанов, В. В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Молчанов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-94373-369-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78889.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Пучинский, В. К. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / В. К. Пучинский; под редакцией В. В. Безбах. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало, 2016. – 520 с. – ISBN 978-5-94373-340-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64360.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 313 с. – ISBN 978-5-4487-0048-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66859.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – ISBN 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве [Электронный ресурс] / И. И. Шарапов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российская таможенная академия, 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-9590-1153-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105692.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
6. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
9. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
10. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека http://www.espch.ru /
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Банк России (ЦБ) www.cbr.ru
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)	**Учебная мебель:** стол (9шт.), стул (18 шт.), доска маркерная (1шт.). **Технические средства обучения:** компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную

	информационно-образовательную среду организации, телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (6шт.), стул (12 шт.). Технические средства обучения: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (12 шт)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.). Технические средства обучения: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалыдля проведения текущего контроля

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (контролируемый индикатор достижения УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи).

ПК-1. Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (контролируемый индикатор достижения ПК 1.2. Применяет факты, события и обстоятельства для принятия правоприменительного решения, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации; Знает судебную практику применения фактов, событий и обстоятельств в гражданском судопроизводстве;

Вопросы для устного опроса

Тема №1 Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы:

1.Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к рассмотрению

производству.

2.Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

Выберите правильный ответ:

1. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебного разбирательству является:

a) укрепление законности и правопорядка;
b) примирение сторон;
c) формирование уважительного отношения к суду;
d) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

2. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

a) разъясняет переводчику его права и обязанности;
b) проверяет явку участников процесса;
c) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
d) объявляет состав суда.

Тема №3.Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

Тема №4.Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы:

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

Выберите правильный ответ:

1. Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит:

a) определение
b) постановление
c) решение
d) приговор

2. Судебное разбирательство состоит из:

a) трех частей
b) четырех частей
c) пяти частей
d) семи частей

3. Судебное заседание начинается:

a) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
b) допросом свидетелей;
c) проверкой явки участников процесса;

d) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

4. Рассмотрение дела по существу начинается:

a) докладом председательствующего или кого-либо из судей;

b) объяснениями лиц, участвующих в деле;

c) исследованием письменных доказательств;

d) воспроизведением аудиозаписи.

5. Судебные прения -это:

a) заключение прокурора по делу;

b) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;

c) исследование судом представленных доказательств;

d) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

6. Право последней реплики принадлежит:

a) истцу;

b) свидетелю;

c) прокурору;

d) ответчику.

Тема № 4.Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Тема №6 Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Ответьте на вопросы

1. Понятие судебного решения.
2. Содержание судебного решения.
3. Требования, предъявляемые к судебным решениям.

Выберите правильный ответ

1. Жалоба, которая подаётся на уже вступившее в законную силу решение суда:

a) апелляционная

b) надзорная

c) кассационная

2. Составные части судебного решения

вводная

a) описательная

b) мотивировочная

c) резолютивная

d) заключительная

e) основная

f) содержательная

3. Виды решений судов общей юрисдикции по гражданским делам

a) заключения

b) судебные приказы

c) исполнительные листы

d) судебные решения

4. Вариант, не относящийся к видам решений судов общей юрисдикции по гражданским делам

определения

a) судебные приказы

b) исполнительные листы

c) судебные решения

5. Решение суда выносится от имени ...

a) суда, вынесшего решение по делу

b) Российской Федерации
c) судьи, вынесшего решение по делу
d) Президента РФ

6. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:
a) законность;
b) обоснованность;
c) мотивированность;
d) гласность.

7. Решения суда вступают в силу:
a) с момента объявления его судьей;
b) со дня вручения его сторонам;
c) со дня возбуждения исполнительного производства;
d) по истечении десятидневного срока на апелляционное или
e) кассационное обжалование.

8. Судебное решение выносится:
a) от имени судьи;
b) от имени состава суда;
c) от имени субъекта Российской Федерации;
d) от имени Российской Федерации.

9. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:
a) требования истца;
b) возражения ответчика;
c) доказательства, на которых базируются выводы суда;
d) объяснения участвующих в деле лиц.

10. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:
a) не более трех дней;
b) не более семи дней;
c) не более двух дней;
d) не более пяти дней.

Тема №4 Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве.

Тема №2 Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве.

Ответьте на вопросы:

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.
3. Лица, участвующие в делах особого производства.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов

Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания.

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

А) способ познания свойств документов;

Б) раздел знаний о правилах составления документов;

В) раздел знаний о правилах работы с документами;

Г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;

Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;

В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. *В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:*

а) судебное постановление;

б) судебный акт;

в) приговор;

г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?

а) запрос;

б) заявление;

в) требование;

г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

а) уплачивается;

б) уплачивается, но физические лица освобождены;

в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:

а) заключение;

б) решение;
в) определение;
г) служебная записка.

7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является:

а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
б) наличие арбитражного соглашения;
в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
г) нет правильного ответа.

8. Судебное решение выносится:

а) от имени судьи, рассматривающего дело;
б) от имени состава суда;
в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
г) именем Российской Федерации.

9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен:

а) ГПК РФ;
б) Инструкция по судебному делопроизводству;
в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
г) нет правильного ответа.

10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:

а) о компенсации морального вреда;
б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;
в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;
г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты.

11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:

а) 1 месяц;
б) 2 месяца;
в) 3 месяца;
г) 45 дней.

12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридического значение:

а) основание иска;
б) предмет иска;
в) цель обращения;
г) причина обращения.

13. Исковое заявление должно включать в себя:

а) цена иска;
б) предмет иска;
в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
г) все ответы правильные.

14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:

а) отклоняет заявление;
б) принимает заявление;
в) оставляет заявление без движения;
г) возвращает заявление истцу.

15. Какие утверждения верны:

а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;
б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;

в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;
г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.

16. Решение суда по гражданскому делу состоит из:

а) вводной описательной и резолютивной частей;
б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;
в) констатирующей и резолютивной частей;
г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

а) объявление истца в розыск;
б) заключение мирового соглашения;
в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;
г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

а) заключение мирового соглашения;
б) признание ответчика недееспособным;
в) назначение судебной экспертизы;
г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует:

а) ход и результаты судебных действий;
б) определения суда;
в) результаты судебных прений;
г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

а) апелляционный приговор;
б) апелляционное определение;
в) апелляционное постановление;
г) апелляционное решение.

21. В надзорной жалобе содержатся следующие сведения:

а) доводы лица, обосновывающие жалобу;
б) указание на существенное нарушение закона, допущенное при рассмотрении дела;
в) процессуальное положение сторон в гражданском процессе;
г) все ответы правильные.

22. Какие из перечисленных кассационных определений не могут быть вынесены по гражданскому делу:

а) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд кассационной инстанции;
б) об изменении приговора суда первой инстанции с улучшением положения подсудимого;
в) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд первой инстанции;
г) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд апелляционной инстанции.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных	материал освоен не полностью,

	ответов	имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач; Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Составьте доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции.
2. Дайте определение понятию «Процессуальные документы».
3. Перечислите формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
4. Составьте исковые заявления по некоторым категориям гражданских дел (о защите чести и достоинства, компенсации морального вреда; о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула; о разделе совместно нажитого имущества супругов и др.).
5. Составьте ходатайство об отложении судебного разбирательства в арбитражном процессе.
6. Составьте проект апелляционной жалобы.
7. Какие требования Вы знаете к оформлению процессуальных документов? Недостатки в оформлении документов.
8. Определите сущность судебного определения и сформулируйте его разность и тождественность с судебным решением.
9. Какова форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций?
10. Каков процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления?
11. Перечислите виды дел особого производства.
12. Перечислите формы и содержание заявлений по делам, рассматриваемым в порядке особого производства.
13. Составьте ходатайство об отложении слушания дела в суде общей юрисдикции.
14. Составьте ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора.
15. Составьте ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора.
16. Составьте заявление о выдаче дубликата исполнительного листа.
17. Составьте ходатайство об истребовании письменного доказательства в суде общей юрисдикции.
18. Составьте заявление о рассмотрении дела в заочном производстве.
19. Составьте проект кассационной жалобы.
20. Перечислите формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

21. Какова форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций?

22. Определите процессуальный порядок принятия искового заявления.

23. Каков процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления?

24. Определите процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.

25. Каковы формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса?

26. Перечислите виды дел особого производства.

27. Перечислите и раскройте и исполнительные документы, их содержание.

28. Каковы сроки предъявления исполнительного листа к исполнению?

29. Каков порядок возбуждение исполнительного производства?

30. Раскройте окончание исполнительного производства.

31. Каков порядок рассмотрения судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами?

32. Каков порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц?

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; Владеет навыками выбирать оптимальные способы защиты гражданских прав в зависимости от характера нарушения;

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

Задача 1.

При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного 47 срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание. Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют.

Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с

заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан, сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его –Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения.

Насколько убедительна жалоба Никифорова?

Задача 2.

Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Задача 3.

Поплавский обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство – квартиру по ул. Садовой, д. 10. В подтверждение того, что он фактически принял наследство, Поплавский представил нотариусу документы – квитанции и кассовые чеки, приходные ордера, свидетельствующие о ремонтных работах, проводимых в квартире. Нотариус отказался выдать свидетельство на наследство, считая, что представленных Поплавским документов недостаточно для получения свидетельства. Поплавский обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство.

Каков порядок подачи заявления и его рассмотрения? Подлежит ли удовлетворению заявление? Каково содержание решения по данной категории дела?

Задача № 4

Сутягин обратился в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства. В заявлении он указал, что просит восстановить производство по делу по его иску к Воронову о взыскании долга, что судебное разбирательство закончилось в его пользу, решение было объявлено, но составление мотивированного решения было отложено на пять дней, за это время в здании суда случился пожар из-за возгорания электропроводки, в результате чего выгорела часть здания, следствием пожара стала утрата его дела. Поскольку ответчик уезжает на длительное время в экспедицию, то новое предъявление иска и рассмотрение дела может затянуться на длительный срок, в то время как восстановление производства, а именно, решение по делу поможет ему, Сутягину, как можно быстрее вернуть причитающуюся ему сумму денег.

Какова подсудность данного дела? Какие действия должны быть совершены судом? Каково содержание решения о восстановлении утраченного судебного производства? Как обжалуются судебные постановления, связанные с восстановлением утраченного судебного производства?

Задача 5.

Между ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал) и Семеновым И.В. был заключен кредитный договор на сумму 50000 рублей. Поручителями по кредитному договору выступили Семенова А.А. и Сидоров Н.Г. Семенов И.В., выплатив 20000 рублей в счет погашения кредита, уволился с работы и, не имея средств к погашению задолженности, выплаты банку прекратил.

Составьте от имени ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал) заявление в суд о взыскании задолженности по кредитному договору.

Задача 6.

Мировым судьей был вынесен судебный приказ о взыскании задолженности по кредитному договору в размере 80000 рублей солидарно с Семенова И.В. и Сидорова Н.Г. в пользу ОАО Коммерческий банк «РОСБАНК» (Невский филиал). Получив копию судебного приказа Сидоров Н.Г., являвшийся поручителем по кредитному договору, с взысканием не согласился. По его сведениям Семенов И.В. имеет постоянное место работы, получает заработную плату и исправно вносит ежемесячные платежи по погашению задолженности по кредитному договору.

Составьте от имени Сидорова Н.Г. заявление о возражении относительно исполнения данного судебного приказа.

Задача 7.

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Критерий» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска?

Задача 8.

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Самохина вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться должнику с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права? Определите требования к форме и содержанию жалобы (заявления)

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20_ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)