Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01AAFAC20090AF99AA4A1E44931B643029
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 20.01.2023 по 20.04.2024

_____ А.С.Токарь

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.В.12 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(Б.1.В.13 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ- ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2023 год набора)

Армавир, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

• раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально деловой речи);

• дать общее представление о современном состоянии русского языка, о нормах русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, показать своеобразие современной речевой ситуации;

• расширить активный словарный запас обучающихся, продемонстрировать богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;

• раскрыть приемы эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях;

• развить способность опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

• научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствовать нормативное и целесообразное использование языка в различных сферах и ситуациях общения.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре очной формы обучения, в 3 семестре заочной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия;	**Знать:** основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; типы текстов, их характеристик; **Уметь:** реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; анализировать вербальные и невербальные компоненты общения; логически и грамматически верно строить высказывание; **Владеть:** навыками социокультурной и межкультурной коммуникации; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности; приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач; навыками работы со словарями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия и категории культуры речи;

– вербальные и невербальные средства взаимодействия;

– средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;

– речевой этикет;

– различные виды речевой деятельности;

– основные модели речевого поведения;

– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

– типы текстов, их характеристики;

– методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.

– источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;

– формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;

– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;

– анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;

– логически и грамматически верно строить высказывание;

– использовать стилистические возможности русского языка;

– продуцировать тексты в устной и письменной форме;

– анализировать и критически оценивать тексты; – находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;

– определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;

Владеть:

– навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;

– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;

– приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;

– навыками работы со словарями;

– навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;

– навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;

– навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**24.3**	**24.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**20**	**20**
Лекции	8	8
Лабораторные	-	-
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2

2. Самостоятельная работа	**47.7**	**47.7**
Контроль		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**72**	**72**
	2	**2**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**32.3**	**32.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**28**	**28**
Лекции	14	14
Лабораторные	-	-
Практические занятия	14	14
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**39.7**	**39.7**
Контроль		
ИТОГО:	**72**	**72**
Общая трудоемкость	**2**	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**14.3**	**14.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**10**	10
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**53.7**	**53.7**
Контроль	**4**	**4**
ИТОГО:	**72**	**72**
Общая трудоемкость	**2**	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	Понятия язык и речь. Соотношение понятий язык и культура. Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евро-азиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи. Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки. Культура речи применительно к сфере юриспруденции. Особенности и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках. Современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	УК-4
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка	УК-4
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация	УК-4
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы.	УК-4

	Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов. Особенности лексики правовых областей знания.	
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов. Морфологические ошибки и их разновидности. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст. Проблемы синтаксической стилистики. Особенности синтаксиса книжно-письменной и устно-разговорной разновидностей ЛЯ. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции. Стилистические функции определенных личных, неопределенно-личных, инфинитивных безличных и номинативных предложений. Стилистическое использование однородных членов в разных функциональных стилях. Стилистическое использование обращений. Сфера употребления обращений. Основные функции обращений*. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическая характеристика сложных предложений. Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений.	УК-4
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи (Б.Н. Головин). Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили.	УК-4

	Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили. Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили. Доступность речи и ее относительный характер. Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности. Понятие краткости речи. Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи. Образность речи и изобразительно-выразительные средства. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Паралингвистические средства выразительности (жесты, мимика, пантомимика). Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью. Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего. Использование разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами.	
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства.	УК-4

	Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише). Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности. Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности.	
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	Особенности научного стиля и его подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности. Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста. Реферат как наиболее	УК-4

	сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление. Роль научной речи в профессионально-ориентированном общении специалиста в области юриспруденции.	
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	Специфика официально-делового стиля и его подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки. Протокол и выписка из протокола. Этикет официально-делового общения.	УК-4
Тема 10. Культура делового письма.	Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное. Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права.	УК-4
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радио-тележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности. Публицистический стиль в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права.	УК-4
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи.	УК-4
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Требования к оратору как создателю речи. Справедливость, польза, приятность как классическое триединство целей речи. Эстетическая составляющая образа оратора. Образ ритора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и	УК-4

	жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Представление и отстаивание своих идей. Индивидуальность облика оратора. Единство образа ритора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности идей и исполнения речи. Оценка проявления личности человека в слове: этическая (оценка нравственности оратора по принципам справедливо/несправедливо, хорошо/дурно, прекрасно/уродливо); интеллектуальная (умеет ли оратор аргументировать); индивидуально-стилистическая (своеобразное эмоциональное и словесное выражение позиции оратора). Постепенность складывания образа ритора на протяжении всей риторической карьеры человека. Оратор и аудитория. Типы аудиторий. Понятие коммуникативной стратегии и тактики. Коммуникативные интенции в профессиональной деятельности юриста. Приемы установления контакта, гармонизации отношения партнеров, риторические приемы убеждения, воздействия.	
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	Общение в профессиональной деятельности юриста. Предмет речи в юриспруденции. Социальные роли партнеров по общению. Мотивы речевого поведения, ориентация на адресата. Профессиональная этика и речевое поведение юриста. Коммуникативная компетенция. Коммуникативный лидер в значимых профессиональных ситуациях. Речевой этикет и постулаты общения. Особая профессиональная обусловленность постулата личностных качеств говорящего и постулата отношения к собеседнику. Правовой статус языков. Языковая политика в типологическом освещении.	УК-4
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Разговорная речь как функциональная разновидность языка. Собственно разговорный и разговорно-деловой варианты (подразновидности) разговорной речи и их особенности на уровне лексики и грамматики. Разговорно-деловые особенности деловой коммуникации юриста.	УК-4

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	0.5	-	-	3
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	0.5		0.5	3
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	0.5		0.5	3
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	0.5		0.5	3
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	0.5		0.5	3
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	0.5		1	3
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	0.5		1	3
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	0.5		1	3
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	1		1	3
Тема 10. Культура делового письма.	0.5		1	3
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	0.5		1	3
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	0.5		1	3
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	0.5		1	4
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	0.5		1	4
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	0.5		1	3,7
Итого (часов)	8		12	47.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС

Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	1	-	-	2
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	-		1	2
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	1		1	2
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	1		1	2
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	1		1	2
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	1		1	3
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	1		1	3
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	1		1	3
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	1		1	3
Тема 10. Культура делового письма.	1		1	3
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	1		1	3
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	1		1	3
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	1		1	3
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	1		1	3
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	1		1	2,7
Итого (часов)	14		14	39.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	0,5	-	-	3
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	-		0,5	3
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	0,5			3
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	0,5		-	3

Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	0,5			3
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	-		0,5	3
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	0,5			3
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	0,5		0,5	4
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	0,5		0,5	4
Тема 10. Культура делового письма.	0,5			4
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	0,5		-	4
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	-		0,5	4
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	0,5		0,5	4
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	0,5		0,5	4
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	0,5		0,5	4,7
Итого (часов)	6		4	53.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 207 с. – ISBN 978-5-4497-0260-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88460.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 274 с. – ISBN 978-5-9758-1775-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81082.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Русский язык и культура речи: теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 115 с. – ISBN 978-5-4497-1806-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125349.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Бахвалова, Т. В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Бахвалова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 133 с. – ISBN 978-5-4486-0030-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73343.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 156 с. – ISBN 978-5-93916-956-1. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122912.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Брадецкая. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78315.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Выходцева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 50 с. – ISBN 978-5-4487-0650-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89685.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М. В. Дивакова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская

государственная академия водного транспорта, 2015. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46830.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-91930-171-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121206.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Караванова, Н. Б. Матрешка. Базовый практический курс русского языка [Электронный ресурс]: учебник / Н. Б. Караванова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 271 с. – ISBN 978-5-4486-0742-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81865.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Медведева, Н. В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Медведева, Л. С. Фоминых. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 291 с. – ISBN 978-5-85218-827-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70652.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Пиотровская, Л. А. Фонетика современного русского языка [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. А. Пиотровская. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-8064-3068-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131780.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Решетникова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978-5-4486-0064-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие (для всех специальностей) / сост. Р. Т. Абылкаирова. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Альманах, 2016. – 267 с. – ISBN 978-601-7869-45-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69284.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых; ред. Н. В. Медведева. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-85218-818-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70651.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений; сост. И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов-бакалавров / составители А. Е. Белькова, Ю. В. Безбородова, Л. В. Коростелева. – Электрон. текстовые данные. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 129 с. – ISBN 978-5-00047-608-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119006.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Салтымакова, О. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие: практикум / О. А. Салтымакова, Т. А. Карпинец. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. – 76 с. – ISBN 978-5-00137-324-7. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128405.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Усова, О. О. Русский язык и культура речи. В 3 частях. Ч.3 [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. – 214 с. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123502.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
4. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральный портал «Российское образование»: Web: http://www.edu.ru.
7. Портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.culture.ru/
8. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lib.ru/
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://gramota.ru/
10. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.oshibok-net.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.4)	**Учебная мебель:** стол на 2 посадочных места (18шт.), стул (36 шт.), стол преподавателя (1шт.), доска маркерная (1шт.). **Технические средства обучения:** Компьютеры (8 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, мультмедийное оборудование (видеопроектор, экран).
Учебная аудитория для проведения практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.1)	**Учебная мебель:** стол (9шт.), стул (18 шт.), доска маркерная (1шт.). **Технические средства обучения:** компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (6шт.), стул (12 шт.). Технические средства обучения: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (12 шт)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.5)	Учебная мебель: стол на 2 посадочных места (1шт.), стул (2 шт.). Технические средства обучения: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалыдля проведения текущего контроля

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (контролируемый индикатор достижения УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; типы текстов, их характеристик;

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Использование разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами.
4. Использование русского и иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.
5. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.

6. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

7. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.

8. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.

9. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.

10. Морфологические ошибки и их разновидности.

11. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.

12. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.

13. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.

14. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова.

15. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.

16. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.

17. Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.

18. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.

19. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.

20. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.

21. Особенности устной и письменной речи научного стиля.

22. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

23. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.

24. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

25. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.

26. Правила поведения на официальных приемах, переговорах.

27. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста.

28. Профессиональная речь терминология в речи современного юриста.

29. Стратегии и тактики воздействия на аудиторию в профессиональной деятельности юриста.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;

	- анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания

Какой произносительный вариант неверный?

а) срЕдства
б) средствА

а) стОляр
б) столЯр

а) облЕгчить
б) облегчИть

2. Какой произносительный вариант неверный?

а) нефтепровОд
б) нефтепрОвод

а) партЕр
б) пАртер

а) укрАинский
б) украИнский

3. Как правильно сказать?

а) кУхонный
б) кухОнный

а) ходАтайствовать
б) ходатАйствовать

а) завсегдАтай

б) завсЕгдатай

4. Определите значение слова «выборочный».

а) частичный
б) относящийся к выборам
в) отдельный

5. Определите значение слова «цельный».

а) состоящий, сделанный из одного куска
б) неповрежденный, неразрушенный
в) системный, логичный

6. Определите значение слова «человечный».

а) свойственный, присущий человеку
б) внимательный, отзывчивый, гуманный
в) добродушный

7. Определите значение слова «нетерпимый».

а) такой, который невозможно стерпеть, перенести
б) с которым нельзя мириться, недопустимый
в) агрессивный, озлобленный

8. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Учитель … был еще раз объяснить новый материал.
а) принужден
б) вынужден

9. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Ученый стоял у … ракетостроения.
а) источников
б) истоков

10. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Главное для писателя - … мир человека.
а) духовный
б) душевный

11. Определите значение иностранного слова:

дефолт
а) отказ от выполнения финансовых обязательств
б) ликвидация промышленного предприятия
в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег

12. Определите значение иностранного слова:

инаугурация
а) выборы
б) торжественная церемония вступления нового президента в должность
в) выражение недоверия президенту

13. Определите значение иностранного слова:

вернисаж
а) торжественное открытие художественной выставки
б) выставка художественных произведений
в) постоянная выставка картин

14. Определите значение иностранного слова:
несессер
а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей
б) чехольчик с инструментами для маникюра
в) чемоданчик или шкатулка с принадлежностями для маникюра или шитья

15. Определите род существительного:
старин… музей-усадьба
а) старинная
б) старинный

16. Определите род существительного:
плетен …кресло-качалка
а) плетеное
б) плетеная

17. Определите род существительного:
надежн… плащ-палатка
а) надежный
б) надежная

18. Выберите правильную форму числительного:
Они вырастили и воспитали … детей.
а) двух
б) двоих

19. Выберите правильную форму числительного:
… слонов размещены на новой территории зоопарка.
а) семеро
б) семь

20. Выберите правильную форму числительного:
В классе обучается … ученика.
а) тридцать два
б) тридцать двое

22. Выберите правильный вариант:
До экзамена …всего 3 дня.
а) осталось
б) остались

23. Выберите правильный вариант:
Сто сорок один депутат … в работе сессии.
а) участвовал
б) участвовали

24. Выберите правильный вариант:

Полгорода … на демонстрацию.

а) вышло

б) вышли

25. Определите значение слова:

тормозы

а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы

б) механизм для уменьшения скорости или остановки

26. Определите значение слова:

тоны

а) переливы цвета

б) музыкальный звук

27. Определите значение слова:

счеты

а) приспособление для подсчета

б) документы о финансовых расчетах и обязательствах

28. Укажите правильный вариант:

Он приехал в Москву с …

а) пятидесяти рублями

б) пятидесятью рублями

в) пятьюдесятью рублями

29. Определите управление глагола:

гарантировать

а) кого от чего

б) кому что

30. Определите управление глагола:

различать

а) что от чего

б) что и что

31. Выберите правильный вариант предлога:

а) по окончании

б) по окончанию

32. Выберите правильный вариант предлога:

а) по приезду

б) по приезде

33. Рецензия – это

а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи

б) критический отзыв о конкретном произведении, статье

34. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций.

а) язык художественной литературы
б) публицистический стиль
в) научный стиль
г) разговорная речь

35. Определите стиль следующего отрывка:

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

а) публицистический стиль
б) язык художественной литературы
в) разговорная речь
г) официально-деловой стиль

36. Какой тип документа следует использовать в следующей ситуации:

В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно…

а) доверенность
б) заявление
в) объяснительная записка

37. Грамматика включает в себя:

а) орфоэпию
б) морфологию
в) лексику
г) синтаксис

38. Нормы сочетаемости нарушены в словосочетаниях:

а) лопотать глазами
б) взять слово с кого-либо
в) облокотиться спиной
г) чаша терпения переполнилась
д) Дамоклов узел

39. *Ясный* является противоположным по смыслу слову:

а) очевидный
б) явный
в) недвусмысленный
г) отчетливый

д) тусклый

40. К какому из качеств речи относится учет психологического состояния собеседника:

а) логичность
б) краткость
в) доступность
г) уместность

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Примерная тематика рефератов:

1. Стили современного русского литературного языка.
2.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3.Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
4.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
5.Официально-деловой стиль, его функционирования, жанровое разнообразие.
6.Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
7.Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
8.Культура речи.
9.Орфоэпические нормы.
10.Лексические нормы.
11.Грамматические нормы.
12.Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения.
13.Речевое взаимодействие
14.Основные единицы общения.
15.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
16.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов
17.Реклама в деловой речи.
18.Правила оформления документов
19.Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

20.Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

21.Речевой этикет.

22.Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

23.Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи.

24. Языковые средства официально-делового стиля.

25. Лексика научного стиля.

26. Назначение рекламы в деловой речи.

27.Языковые средства в документации.

28.Служебная документация.

29.Культура деловой речи.

30.Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

31.Оратор и его аудитория.

32.Основные выразительные приемы речи.

33.Невербальные средства общения, их социальная роль.

34.Базовые категории информативности публичной речи.

35.Приемы выразительности публичной речи.

36.Логические аспекты спора.

37.Дискуссия и полемика.

38.Средства массовой информации и культура речи.

39.Речевое взаимодействие.

40.Основные единицы общение.

41.Особенности устной публичной речи.

42.Основные виды аргументов.

43.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

44.Язык коммерческой и политической рекламы.

45.Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Пример проектной работы

Подготовьте сценарий переговоров по самостоятельно выбранному вопросу, предложив несколько вариантов течения обсуждения. Продумайте количественный состав участников и их должностные функции, соответствующие им реплики. Включите в ход переговоров различные виды вопросов, например:

- *информационные вопросы для сбора сведений;*
- *контрольные вопросы для контроля за ходом деловой коммуникации;*
- *ориентационные вопросы (используются, чтобы знать, придерживается ли партнер идей высказанных ранее);*
- *подтверждающие вопросы для достижения взаимопонимания;*
- *ознакомительные вопросы для ознакомления с мнением собеседника;*
- *однополюсные вопросы (повторение вопроса собеседника для того, например, чтобы выиграть время на обдумывание ответа);*
- *встречные вопросы для сужения темы разговора;*
- *направляющие вопросы для возвращения беседы в нужное русло;*
- *альтернативные вопросы (предоставляют возможность выбора);*
- *провокационные вопросы для установления правильности понимания ситуации партнером;*
- *вступительные вопросы для формирования у партнера заинтересованности в разговоре; - заключающие вопросы для подведения итогов разговора;*
- *закрытые вопросы (наводящие вопросы);*
- *открытые вопросы (выявляют ключевые моменты беседы).*

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; анализировать вербальные и невербальные компоненты общения; логически и грамматически верно строить высказывание;

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Перечислите и охарактеризуйте основные составляющие понятия современный русский литературный язык.
2. Какую коммуникацию можно считать эффективной?
3. Обязательно ли достижение предметной цели, чтобы коммуникация считалась эффективной? Аргументируйте свой ответ.
4. Опишите ТКС по плану: коммуникативная установка, ролевые установки участников коммуникации, этикетно-речевые формулы общения:

а) знакомство, б) приказ, в) благодарность.

5. Составьте памятку начинающему оратору, выступающему перед негативно настроенной аудиторией.

6. Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)

7. Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.

8. Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.

9. Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.

10. Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?

11.Расскажите о микростилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).

12. Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

13. Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.

14. Дайте определение публицистики.

15. Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.

16. Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?

17. Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)

18.Прочитайте приведенные неграмотные высказывания и запишите и справленный вариант, не меняя смысла предложений.

1. Можно ли когда-нибудь окончательно покончить с войной?
2. Подразумевают уверенность за то, что рядом с тобой находится самый родной сердцу человек.
3. И теперь он совершал поступки, нехарактерные ему ранее.
4. Счастлив и мудр будет тот, кто выстоит все жизненные преграды и невзгоды.
5. Человеческие возможности объективно не имеют предела – они от происхождения человека воистину беспредельны.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

19.Дайте определение указанным понятиям. Значок обозначает приведение примера.

Перифраз, паронимы, экстралингвистические условия языка, конституция, речевое клише

20. Отметьте слова, в которых неверно проставлено ударение, и приведите правильный вариант произношения.

балов**а**’ть
гренк**и**’
ходатайств**о**’
вероисповед**а**’ние
дело возб**у’**ждено

21.Отметьте слова, в которых неверно обозначено произношение, и приведите верный произносительный вариант.

бухгал[**тэ**]рия
потому[**ш**]то
барокк[**о**]
[**нэ**]рпа

[**д’э**]бош

22.Отметьте примеры, в которых нарушены нормы культуры речи. Разграничьте лексические и грамматические ошибки. Объясните, с чем связаны те и другие ошибки. Приведите исправленные примеры.

1) семьюдесятью восемью рублями
2) нетерпимое отношение
3) совсем оглохнул
4) демонстративный материал

Комментарий: требуемую информацию размещайте в скобках после приведения примера с ошибкой.

25. Отметьте то, что не относится к качествам совершенной речи.

1) благозвучность;
2) логичность;
3) монологичность;
4) правильность.

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками социокультурной и межкультурной коммуникации; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности; приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач; навыками работы со словарями;

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

Задание 1.

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний, принадлежащих французскому философу-гуманисту Монтеню (1533 – 1592):

1) Я наблюдал только одно действие розги – она или притупляет или озлобляет.
2) Не все, что колеблется, падает.
3) Я осуждаю всякое насилие при воспитании юной души, которую растят в уважении к чести и свободе. В суровости и принуждении есть нечто рабское, и я нахожу, что то, чего нельзя сделать с помощью разума, осмотрительности и умения, никак нельзя добиться силой.

Комментарий: написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

Задание 2.

Проведите правку предложений. Письменно прокомментируйте исправленные ошибки.

1) И теперь он совершал поступки, нехарактерные ему ранее.
2) Можно ли прыгнуть выше себя? Безусловно, эта фраза влечет за собой переносное значение.
3) При подготовке к совещанию обязательно определяю регламент совещания, затем обязательно ставлю перед собой цель, задачу и результат.
4) Есть история о том, как в Лондоне, в институте лечебных методов воздействия на человека во время одного из экспериментов в лабораторию вошла кошка Марта. Пройдя мимо генератора токов низкой частоты, все датчики его в этот момент зашкалили. Измерив

электромагнитное поле кошки, оказалось, что она имеет более сильное поле, чем дорогой генератор.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

Задание № 3.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: документ, работа, ДТП, прецедент.

Комментарий: составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

Задание № 4.

Прочитайте приеденные ниже тексты, для которых указана их стилистическая принадлежность. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов. Определите подстиль применительно к каждому тексту.

- **Научный стиль**

Цензура – это контроль власти за содержанием и распространением информации, печатной продукции, музыкальных и сценических произведений, произведений изобразительного искусства, кино и фото произведений, передач радио и телевидения, вебсайтов и порталов, в некоторых случаях также частной переписки, с целью ограничения либо недопущения распространения идей и сведений, признаваемых этой властью вредными и нежелательными. Цензурой называются также органы светской или духовной властей, которые осуществляют такой контроль.

- **Официально-деловой стиль**

Цензура массовой информации, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, –не допускается.

Создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации, – не допускается.

- **Публицистический стиль**

В федеральных газетах, естественно, есть цензура. Как ее не может быть в изданиях, которые контролирует государство. Конечно, есть список нежелательных тем и в основном они касаются политики. Нельзя написать об оппозиции в позитивном ключе, рассматривать некоторые моменты, связанные с конституционным строем и так далее. Если журналист не будет подчиняться этим запретам, то его могут уволить. Но есть вещи, о которых будут писать осторожно в независимых изданиях.

Комментарий: выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

Задание № 5.

Напишите заявление о приёме на работу. Ситуацию продумайте самостоятельно.

Задание № 6.

Проиллюстрируйте на примере одного и того же содержания, имеющего отношение к области права или таможенного дела, различные способы изложения – дедуктивный, индуктивный и хронологический.

Комментарий: примеры текстов на тот или иной способ изложения не должен быть меньше 3-х предложений.

Задание № 7.

1) Определите значение следующих слов: *нормативный акт, содержание под стражей, должник, ювенальное право*. 2) Составьте с данными словами профессионально-ориентированный текст, представляющий собой монолог в контексте определенной ситуации общения.

Комментарий: предложенные термины должны быть представлены в связном тексте, который должен отражать определенную профессиональную ситуацию. Предварительно продумайте, в каком контексте могут быть объединены все приведенные термины. Объем текста минимум 5-6 предложений.

Задание № 8.

Найдите речевые ошибки в следующем тексте и представьте его исправленный вариант.

Сначала, чтобы не потерять себя в чем-либо, нужно, как правило, заниматься собой. Иметь навык общения с окружающими тебя людьми. Больше проводить время с самим собой. В литературном плане если брать, то начать читать познавательные книги, не в смысле детских каких-то книжек, а читать историю народа, допустим, какого-то, либо философские познания величайшего философа, иметь представление о том, что вы считаете, и как вы начнете рассуждать то, что вы прочли. Этим всем вы увеличиваете степень своего развития в мышлении, чтобы в дальнейшем времени уметь четко и грамотно предоставить ту или иную информацию. Начать контактировать с людьми, которые имеют высокую планку саморазвития. Выходить в свет. Заводить знакомства с людьми, с которыми вы можете грамотно излагать всю ситуацию, произошедшую с вами. Если же на какой-то период времени вам тяжело влиться в состав тех людей, которые уже обладают этой грамотностью, постановки речи, своеобразию речи, то самое лучшее для вас в этот момент – это слушать и запоминать то, как они предоставляют информацию. Тем самым в скором времени у вас будет выработан навык общения с людьми, к примеру, по деловому вопросу, затрагивающему вас.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

Задача 9.

Определите стиль текста, отметьте его характерные особенности:

Право на трудовую пенсию имеют граждане РФ, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Нетрудоспособные члены семей лиц, указанных в части первой настоящей стати, имеют право на трудовую пенсию в случаях, предусмотренных статьей 9 настоящего Федерального закона. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ, имею право на трудовую пенсию наравне с гражданами РФ, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ.

Задача 10.

Исправьте предложения с грамматической ошибкой:

По окончанию учебного года классным руководителем были написаны характеристики учеников.

Жилищная проблема в городе решается не только за счёт нового строительства, а также путём реконструкции старых зданий.

Повторяя одни только старые истины, нет постижения нового.

Вопреки предсказания моего спутника, погода прояснилась.

Тем, кто играют на фортепьяно, известны имена великих пианистов.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №__) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)