Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №9 от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 02049F6D0022B3448045B16DE0C62C2FC2
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.07.2025 г. по 22.10.2026 г.

_____ А.С.Токарь

«29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Армавир
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающемуся (далее – комиссия) (далее - Институт, НЧНОУ ВО «АГСИ»)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке мобилизации в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Уставом Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»;
- Локальными нормативными актами НЧНОУ ВО «АГСИ»;

2. Состав и порядок деятельности Комиссии

2.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска ежегодно в начале учебного года приказом ректора утверждается Комиссия.

2.2. В состав Комиссии входят первый проректор, заведующие кафедрами, специалист учебно-методического отдела, председатель Совета обучающихся НЧНОУ ВО «АГСИ».

2.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявления от обучающегося.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

2.5. Специалист учебно-методического отдела проводит организационную работу по подготовки документов и их предварительную проверку для рассмотрения на Комиссии. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, специалист учебно-методического отдела подготавливает и передает в Комиссию заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии), а также:

- проект приказа ректора о предоставлении отпуска;
- информацию об академической успеваемости обучающегося (для последующего проведения аттестации после выхода из отпуска);

2.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов (50 % плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается.

2.7. Голосование осуществляется открыто; члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. По результатам рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебно-методического отдела заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение №1). Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебно-методическом отделе НЧНОУ ВО «АГСИ».

2.9. Предоставление академического отпуска оформляется приказом, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте НЧНОУ ВО «АГСИ» (www.agsi.ru) в сети «Интернет».

3. Полномочии Комиссии

3.1 Комиссия рассматривает по существу заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы, поступившие в комиссию и выносит решения по вопросам:

- предоставления академических отпусков обучающимся в исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам;
- предоставления академических отпусков обучающимся в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

3.2 Комиссия вправе:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать от работников НЧНОУ ВО «АГСИ» и обучающихся необходимые документы;
- проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в комиссию.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Учёного совета и утверждаются ректором.

Приложение№1

Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

«_____»_____20___г. №_____

г.Армавир

Всего членов: _____ (указать числом)
Присутствовали ____членов (указать числом)
Председатель комиссии:

Члены комиссии:
1.
2.
3.

Кворум для принятия решений комиссии имеется.

ПОВЕСТКА:
1. О предоставлении академического/ких отпусков обучающемуся/имся

СЛУШАЛИ:
1. О поступивших на рассмотрение комиссии заявлениях О предоставлении академического/ких отпусков обучающемуся

ВЫСТУПИЛИ:
1. *ФИО, должность:*
   На рассмотрение комиссии поступило/ли заявление/ия о предоставлении академического/ких отпусков обучающемуся/имся
   претендующего(-щей) на оформление академического отпуска в связи
   _____
   (указать причину)

   Курс _____
   Форма обучения_____
   Направление _____

   Перечень представленных документов:

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____ голосов;
«против» – _____ голосов;
«воздержались» – _____ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся *ФИО*_____ в связи с _____
   на период с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.
2. Отказать в предоставлении академического отпуска обучающемуся *ФИО* _____
   по причине _____

Председатель комиссии:

ФИО_____ _____

Члены комиссии:

ФИО_____ _____

ФИО_____ _____

ФИО_____ _____