Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 6 от «24» июня 2024 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
«24» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданско-правовой
квалификация (степень) «бакалавр»
форма обучения – очная, очно-заочная, заочная
2020,2021,2022 год набора

Армавир, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее — ОПОП, программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Негосударственным частным некоммерческим образовательным учреждением высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – АГСИ, институт) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов**,** рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Совета обучающихся и представителей работодателей.

Образовательная программа предназначена для методического обеспечения учебного процесса и имеет своей целью: развитие и формирование у обучающихся таких профессиональных качеств, как ответственность, нравственность, принципиальность, антикоррупционное мировоззрение, справедливость, толерантность, чувство долга, дисциплинированность, честность, патриотизм, эрудированность, коммуникабельность, компьютерная грамотность; формирование социально-ответственного поведения в обществе, понимания значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми; развитие способности к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основная образовательная программа предполагает обеспечение возможности освоения дисциплин для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), путем разработки специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно обновляется в части состава дисциплин и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин,

программ учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общесистемными требованиями к реализации основной образовательной программы, сформулированными во ФГОС ВО.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 07.09.2020 № 59673);

4) Приказ Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

8) Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

9) Устав НЧНОУ ВО АГСИ;

10) локальные нормативные акты НЧНОУ ВО АГСИ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

В ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов**,** рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной деятельности;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребность физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

профиль, специализация – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности**;**

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников, сформированные в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
ТД – трудовое действие;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
з.е. – зачетные единицы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Основная миссия ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой – формирование требований к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, позволяющих обладать высоким уровнем конкурентоспособности на современном рынке труда, а также качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области юриспруденции и профессорско- преподавательского состава института.

Основной задачей ОП ВО является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе АГСИ обеспечивает реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная программа устанавливает планируемые результаты: обучения по каждой дисциплине (модулю) и практикам, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО.

АГСИ предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – по семестрам. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяются 2 семестра.

При реализации программы АГСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Реализация программы бакалавриата осуществляется АГСИ самостоятельно.

Язык обучения: государственный язык Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

В соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - абитуриент должен иметь документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Направленность (профиль) образовательной программы – Гражданско-правовой.

После освоения ОПОП и сдаче государственного экзамена решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается **квалификация** – «бакалавр».

Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Срок освоения ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (в соответствии ФГОС ВО):

- очная форма обучения – 4 года;
- очно-заочная форма обучения – 5 лет.
- заочная форма обучения – 5 лет.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному учебному плану определяются учебным планом АГСИ в указанных пределах.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному учебному плану определяются учебным планом АГСИ в указанных пределах.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка –форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в институте (структурном подразделении);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительный.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Спецификой объектов профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, является обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат)

Не выбран

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач
Разработка реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;
		УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия;
		УК 4.2. Демонстрирует навыки перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации, а также с государственного языка Российской Федерации на иностранный (-ые) язык (-и););
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально историческом, этическом и философском контекстах;
		УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни;
		УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
		УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь;
		УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;
Инклюзивная компетентность	УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами.
		УК 9.2. Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1. Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
		УК 10.2. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к экстремистскому, террористическому, коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с ними
		УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК – 1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК 1.1. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК 1.2. Анализирует правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права;
Решение юридических проблем	ОПК – 2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		ОПК 2.2. Анализирует правовые последствия применения норм материального и процессуального права, оценивает риски и последствия принятого решения, отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК 3.2. Участвует в экспертной деятельности в рамках поставленной задачи.
Толкование права	ОПК – 4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
		ОПК 4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
Юридическая аргументация	ОПК – 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
		ОПК 5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК 6.1. Использует знания о понятии, структуре, содержании основных видов юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности), а также основные понятия и категории нормотворческой деятельности, основы юридической техники, юридическую терминологию;
		ОПК 6.2. Анализирует и определяет соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов, проектов нормативных правовых актов;
Профессиональная этика	ОПК – 7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в	ОПК 7.1. Использует профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

	части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.2. Применяет основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
Информационные технологии	ОПК – 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК 8.1. Анализирует совокупность информационных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК 8.2. Применяет информационные технологии, с учетом требований информационной безопасности, для решения задач профессиональной деятельности;
	ОПК -9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности;
		ОПК 9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-1- Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК1.1. Анализирует юридически значимые факты, события и обстоятельства.
			ПК 1.2. Применяет факты, события и обстоятельства для принятия правоприменительного решения, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;		ПК-2- Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 2.1. Принимает в пределах должностных обязанностей решения, а также совершает целесообразные действия, связанные с реализацией правовых норм;
			ПК 2.2. Организует соблюдение законодательства с применением необходимых способов и средств

оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам составление юридических документов	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-3- Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 3.1. Анализирует отраслевую принадлежность правовых норм;
			ПК 3.2. Применяет нормативно правовые акты для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам составление юридических документов	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-4. Способность представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах.	ПК 4.1. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных и иных органах .
			ПК 4.2. Применяет знания при подготовке проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных государственных и иных органах
оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам составление юридических документов	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-5. Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК 5.1. Анализирует информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации;
			ПК 5.2. Применяет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации при оказании квалифицированной юридической помощи;

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО.

5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практики»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Институтом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	219 з.е.

Блок 2	Практика	не менее 15	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6 з.е.
Объём программы бакалавриата		240	240

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения 116 академических часов (80 процентов объема), в очно-заочной и заочной формах обучения 58 академических часов (40 процентов объема).

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

– в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок освоения обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, регламентируется локальным нормативным актом АГСИ.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО и дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (определяемых институтом самостоятельно) включаются в обязательную часть и (или) часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 64 % общего числа программы бакалавриата.

5.2 Объем контактной работы.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- иные формы (определяются Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводится проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучающихся, практика.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается институтом самостоятельно.

Объем контактной работы составляет в очной форме обучения – 45 %, в очно-заочной форме обучения – 34% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), заочной форме обучения -10.6%.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), а также одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным актом института.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами**,** рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

6.1 Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой является частью основной образовательной программы и определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практической подготовки и государственной итоговой аттестации;

– учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

– распределение дисциплин по семестрам;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

– виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования

при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

6.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

количество учебных недель,

количество учебных дней,

нерабочие праздничные дни;

продолжительность каникул,

даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практической подготовки, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик

Рабочие программы составлены для всех дисциплин и практик учебного плана. В рабочих программах формулируются планируемые результаты освоения дисциплин, связанные с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа формирует конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций по ООП.

Рабочие программы дисциплин, практик содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины, практики;

– планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины, практики в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины, практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике;

– самостоятельная работа обучающихся по дисциплине, практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, практики;

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

– перечень лицензионного программного обеспечения;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее – практики):

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Организация проведения практики осуществляется АГСИ на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему ОП ВО, а также на базе АГСИ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении № 3, аннотации- в Приложении № 4, рабочие программы практик - в Приложении №. 5.

6.4 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме.

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной в НЧНОУ ВО АГСИ программе государственного экзамена, содержащей требования к прохождению государственного экзамена, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 6

6.5 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые оценочные материалы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет индикаторы, показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей ВУЗа.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.6. Методические материалы

Методические материалы, разработанные преподавателями АГСИ для обеспечения образовательного процесса, размещены в электронной библиотечной системе и на сайте АГСИ в разделе «Сведения об образовательной организации».

6.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОП ВО, разрабатывается на период реализации ОП ВО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы АГСИ, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

Рабочая программа воспитания по ОП ВО представлена на сайте АГСИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

6.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся АГСИ, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

6.9. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирование самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АГСИ.

Перечень дисциплин и вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в программе государственной итоговой аттестации и оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

6.10. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий.

При проведении учебных занятий НЧНОУ ВО АГСИ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В образовательном процессе могут применяются активные и интерактивные технологии, в том числе и при проведении лекционных занятий.

Для подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой, могут применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии

1. Репродуктивные (пояснительно-иллюстративная лекция, изложение, инструкция, объяснение, разъяснение, учебная дискуссия, упражнение, написание сочинения, иллюстрация, демонстрация, рассказ и др.).

Современные образовательные технологии:

1. Активные:

1.1 Проблемное обучение (проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, проблемное изложение, опыт, проблемная дискуссия, исследовательский метод, эвристическая беседа, мозговой штурм и др.);

2. Интерактивные:

2.1 Игровые (викторина, решение кроссвордов, деловая игра, ролевая игра и др.);

2.2 Взаимообучения (лекция с запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-диалог, кейс-метод, решение дидактических задач (клинические ситуации), метод проектов, обучение в сотрудничестве, тренинги и др.);

3. Информационно-коммуникационные (написание веб-квеста (webquest), составление wiki, участие в конференции, вебинаре, форуме и др.).

6.11. Технологии, используемые при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развитие таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другое условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,

местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах шли в отдельных организациях.

При получении образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Особенности организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В АГСИ созданы специальные условия для организации прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются техническими средствами индивидуального пользования и возможностями пользованием ЭБС с оказанием технической помощи ассистентом.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими индикаторов и запланированных результатов обучения, уровень сформированной всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту - инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене от 30 до 1ч.30 мин.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой, формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя:

общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;

требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата;

требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата;

требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

7.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ЭБС IPRbooks» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок на эти работы;

В случае реализации программы с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда вуза дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками АГСИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АГСИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников АГСИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых АГСИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АГСИ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности АГСИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Армавирский гуманитарно-социальный институт осуществляет образовательную деятельность в помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АГСИ.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АГСИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АГСИ, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (наличии) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям из здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная деятельность – неотъемлемая часть воспитательной работы в Институте. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений АГСИ во внеучебной работе с обучающимися служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей, проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Планирование, организация и осуществление воспитательной работы строится на основании требований, отраженных в нормативных документах федерального и регионального уровней, федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах АГСИ.

Воспитывающая среда в АГСИ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность явлений и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Направлениями воспитательной деятельности АГСИ выступают:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы:

- **«Духовно-нравственное направление»** – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями многонационального народа Российской Федерации; формирование сознательной личности на основе традиций, ценностей и идеалов РФ; формирование духовно-нравственных ценностей гражданина; формирование у обучающихся осознанной принадлежности к многонациональному народу, понимание его роли в развитии государства; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; приоритет духовного над материальным; развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

- **«Патриотическое направление»** - развитие общественной активности обучающихся; воспитание сознательного отношения к труду и народному достоянию, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданности Отчизне, готовности к защите ее свободы и независимости; способствовать пониманию истинных духовных ценностей Отечества; воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну; на примерах мужества и героизма воспитание патриотических чувств; формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины; обеспечение преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью;

- **«Гражданское направление»** - развитие у обучающихся российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющие для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

- **«Экологическое направление»** - формирование широкого экологического мировоззрения; воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом, природой; формирование эстетического отношения к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей; улучшение экологического состояния окружающей среды; формирование гуманистических отношений к окружающему миру, стремления беречь и любить природу; развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; научное понимание экологических проблем; активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рациональное использование природных ресурсов. В своей деятельности преподавателю необходимо помочь обучающимся осознать всю сложность экологических проблем и понять необходимость соблюдения правил поведения в разнообразных формах взаимодействия с природой.

- **«Культурно-просветительское направление»** - воспитание чувства причастности к прекрасному, чуткости и видения прекрасного; формирование эстетических вкусов, развитие творческого мышления; научение правилам культурного поведения; развитие стремления формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим, культурным критериям. Главная цель культурно-просветительского деятельности направлена на развитие социальной

ответственности и культурной просвещенности. Обучающие должны знать традиции и историю, с уважением относиться к различным памятным датам.

- **«Физическое направление»** - формирование стремления к ЗОЖ, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей; просвещение в области физического здоровья; пропаганда здорового образа жизни; профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, социально значимых заболеваний; укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовки; морально-волевая подготовка обучающихся; проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

- **«Профессиональное направление»** - формирование профессиональных знаний и умений, компетенций, личностных качеств специалиста; развитие интереса к специальности, к избранной профессии; углубление и расширение знаний обучающихся об особенностях, тонкостях профессии; воспитание стремления практически овладевать мастерством в выбранной профессии; создание условий для включения обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) в общественно-профессиональную деятельность, содействие профориентации и последующему трудоустройству, создание условий для самообразования, саморазвития и самовоспитания обучающихся.

Воспитательный процесс основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, предъявляемым требованиями ФГОС ВО в области подготовки выпускника, современной политики Российской Федерации в области образования, тенденциям развития социокультурного пространства:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

- демократизм – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- духовность, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

- толерантность, проявляющаяся в терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить в соответствии с законами общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций; -

- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

Воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности АГСИ.

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания АГСИ руководствуется следующими принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы АГСИ (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры АГСИ, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъективного взаимодействия в системах «обучающийся - обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся - преподаватель», «преподаватель-академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АГСИ принимает участие на добровольной основе.

Результаты внутренней системы оценки качества образования отражаются в отчете о самообследовании, который включает информацию о:

- результатах опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования;

- результатах опросов педагогических и научных работников АГСИ об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности, в рамках реализации образовательной программы высшего образования;

- результатах опросов обучающихся АГСИ об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования программы бакалавриата АГСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей или их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников АГСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в формах:

1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям).
2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).
3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).
4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.
5. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.
6. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся.
7. Качество условий оценивается по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями оказания услуг.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:
- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания рабочих программ дисциплин (списка рекомендуемой литературы);
-рабочих программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА;
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды АГСИ.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой обновляется и утверждается ежегодно.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - учебный план
Приложение 2 - календарный график учебного процесса.
Приложение 3 – рабочие программы дисциплин(модулей) (фонды оценочных материалов).
Приложение 3 - аннотации к программам дисциплин (модулей).
Приложение 4 – программа воспитательной работы (календарный план воспитательной работы).
Приложение 5- рабочие программы учебной и производственной практик.
Приложение 6 - программа государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Первый проректор Н.А.Тарасьян