Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.08 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2024

Методические материалы по изучению дисциплины «Конституционное право» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материа-

ла, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза,

обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции

преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;

- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоцио-

нальной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;

- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике,

развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы.

Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для изучения обучающимися

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и предмет конституционного права России.
2. Конституционно-правовые отношения. Субъекты конституционно-правовых отношений.
3. Источники конституционного права России.
4. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
5. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
6. Порядок внесения поправок, изменения (пересмотра) и принятия новой Конституции РФ.
7. Закон как источник конституционного права России: понятие, виды, порядок опубликования и вступления в силу.
8. Социально-гуманистические основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации.
10. Основные признаки демократического государства.
11. Основные признаки правового государства.
12. Основные признаки федеративного государства.
13. Общая характеристика форм непосредственной и представительной демократии.
14. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской конструкции.
15. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России. Конституционно-правовой статус политических партий.
16. Общественные объединения в России: понятие, организационно-правовые формы, взаимоотношения с государством.
17. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы.
18. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
19. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
20. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
21. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Политическое убежище в Российской Федерации.
22. Концепция прав человека и гражданина в России. Принципы конституционного статуса личности в России.
23. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
24. Классификация конституционных прав и свобод.
25. Система основных личных прав и свобод человека.
26. Основные политические права и свободы граждан России.

27. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
28. Конституционные обязанности человека и гражданина.
29. Конституционные гарантии защиты прав и свобод.
30. Государственная защита прав и свобод.
31. Право на обращение в органы публичной власти.
32. Обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
33. Институт Уполномоченного по права человека и ребенка в России.
34. Российский федерализм: общая характеристика. Принципы российского федерализма.
35. Модель разграничения компетенции между Российской Федерацией и субъектами Федерации.
36. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
37. Принципы российского избирательного права.
38. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации.
39. Условия и порядок замещения должности, прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
40. Функции и основные полномочия Президента Российской Федерации.
41. Взаимоотношения Президента РФ, Федерального Собрания и Правительства РФ с позиций системы сдержек и противовесов.
42. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
43. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
44. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
45. Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.
46. Природа депутатского мандата в России. Основные права и обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
47. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
48. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.
49. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, основания прекращения деятельности.
50. Акты Президента РФ и Правительства РФ: юридическая сила, место в иерархии нормативных правовых актов, порядок опубликования и вступления в силу.
51. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
52. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
53. Конституционные принципы судебной власти в Российской Федерации.
54. Судебная система Российской Федерации.
55. Конституционный Суд Российской Федерации: назначение, порядок формирования, компетенция.
56. Прокуратура Российской Федерации: место в системе государственных органов, порядок формирования, компетенция.
57. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
58. Органы местного самоуправления. Виды и порядок формирования.
59. Профессиональная деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
60. Методы принятия юридически значимых решений при неукоснительном соблюдении Конституции РФ.
61. Международные договора Российской Федерации, их иерархия и юридическая сила.

62. Объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства.

63. Методы принятия юридически значимых решений при неукоснительном соблюдении Конституции РФ.

64. Осуществление контрольно-надзорной деятельности за субъектами права.

Тематика рефератов

1. Система источников конституционного права, причины их многообразия и тенденции развития.
2. Понятие и сущность конституционализма.
3. Понятие, сущность и значение конституции.
4. Основы конституционного строя РФ.
5. Становление и развитие РФ.
6. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
7. Конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус.
8. Реализация конституционного принципа разделения властей в политико-правовой жизни России.
9. Организация и проведения выборов в РФ.
10. Конституционный статус Президента РФ как главы государства.
11. Понятие и структура парламента.
12. Ответственность Правительства России.
13. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
14. Место и функции прокуратуры в системе государственных органов.
15. Местное управление и самоуправление в РФ.
16. Понятие, основные задачи и функции полиции.

Типовые тесты по дисциплине

В-1

1. Какова целостная характеристика объекта регулирования конституционного права в РФ:

1) Отношения граждан, юридических лиц и органов государства,

2) Основы экономической, социальной, политической систем, духовной жизни общества, правового положения человека и гражданина,

3) Установление взаимосвязей общества, государства, коллектива и личности путем использования государственной власти,

4) Охрана прав и свобод человека и устройство государства и государственной власти.

2. Что не является предметом конституционного права Российской Федерации:

1) Основы конституционного строя

2) Права и свободы человека и гражданина

3) Организация государственной власти

4) Устройство государства

3. Как в конституционном праве называются нормы, однозначно определяющие вариант поведения субъекта?

1) Императивными

2) Запрещающими
3) Обязывающими
4) Диспозитивными
4. Какой главы нет в Конституции РФ 1993 г:
1) права и свободы человека и гражданина
2) местное самоуправление
3) Правительство РФ
4) Генеральная прокуратура РФ.
5. Содержание принципа народовластия заключается:
1) в системе суверенных прав народа;
2) в наличии системы органов государственной власти;
3) исключительно в формах представительной демократии;
4) в верховенстве власти народа в определенных сферах жизни государства;
6. Оптация – это:
1) приобретение гражданства по рождению;
2) восстановление в гражданстве при изменении границ государства;
3) отмена решения о приеме в гражданство;
4)изменение гражданства вследствие изменения государственной принадлежности территории.
7. Какой из ниже перечисленных актов вправе ограничить конституционные права и свободы граждан
1) Федеральный закон
2) Федеральный конституционный закон;
3) Постановление Правительства РФ;
4) Решение Конституционного суда РФ
8. Принцип (права крови) означает:
1) ребенок, родившийся от лиц, у которых хотя бы один родственник (или супруг) по прямой восходящей линии состоит в гражданстве РФ, приобретает гражданство РФ;
2) ребенок, родившийся от лица без гражданства, становится лицом без гражданства
3) ребенок, родившийся на территории РФ от лиц, имеющих или не имеющих гражданство РФ, автоматически становится гражданином РФ;
4) ребенок, родившийся от граждан РФ, независимо от места рождения, становится гражданином РФ;
9. На какой срок Председатель Правительства может осуществлять полномочия Президента РФ?
1) до 3-х месяцев
2) до 6 месяцев
3) неограниченно
4) до 2-х месяцев
10. Какое различие между Конституционной федерацией и договорной Федерацией?
1) Первая основана на Конституциях субъектов Федерации, вторая — на договоре
2) Первая основана на договорной Конституции, вторая — на неписаной Конституции
3) Первая основана на Конституциях субъектов Федерации и договорах между союзными частями, вторая — лишь на договорной основе
4) Первая основана на Конституции, вторая — на договоре между союзными частями
11. Конституционно-правовой статус Российской Федерации определяется
1) только Конституцией РФ
2) только Федеративным договором и Декларацией РСФСР
3) Конституцией РФ, Декларацией о государственном суверенитете РСФСР, Федеративным договором
4) Конституцией РФ, Декларацией о государственном суверенитете РСФСР

12. На каком принципе НЕ основывается федеративное устройство РФ?

1) Разделение властей: законодательной, исполнительной и судебной

2) Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами

3) Равноправие и самоопределение народов РФ

4) Единство системы государственной власти

13. Для конституционно-правового статуса РФ НЕ характерно ...

1) наличие единого государственного русского языка

2) наличие единых Вооруженных Сил РФ, наличие права на международные отношения с иностранными государствами

3) наличие установленных предметов ведения и полномочий РФ

4) наличие единой системы культуры и образования

14. Какие вопросы Конституции республик могут решать самостоятельно и независимо от Конституции РФ?

1) Конституционный строй

2) Наличие или отсутствие судебной власти

3) Разделение властей

4) Административное деление, вопрос о государственном языке, о государственных символах

15. Сколько областей в составе РФ?

1) 51

2) 48

3) 47

4) 49

16. Какие из субъектов РФ имеют свои Конституции?

1) Города Федерального значения

2) Области

3) Края

4) Республики в составе РФ

17. Кому предоставлено право выдвижения кандидатов при проведении выборов?

1) Государственным органам

2) Избирательным объединениям (блокам) и избирателям

3) Участковым избирательным комиссиям

4) Окружным избирательным комиссиям

18. Конституционное собрание РФ - это ...

1) орган, созываемый для обсуждения проекта Конституционного закона

2) орган, созываемый для принятия или пересмотра Конституции РФ

3) орган, работающий при Президенте РФ

4) орган, созываемый с целью разработки Конституции

19. Компетенция государственного органа РФ - это ...

1) совокупность задач государственных органов

2) совокупность целей государственных органов

3) структурный состав государственного органа

4) совокупность его предметов ведения и полномочий

20. Государственную Думу РФ вправе распустить ...

1) Президент РФ с согласия Конституционного суда РФ

2) Президент РФ

3) Председатель Правительства РФ

4) Председатель Правительства РФ с согласия Президента РФ

В-2

1. Право отлагательного вето Президента - это ...

1) отказ Президента утвердить закон, принятый Парламентом

2) неподписание закона, принятого Парламентом, в течение 3 месяцев

3) временное неподписание закона, принятого Парламентом

4) отклонение закона, принятого Парламентом

2. Кто назначает или избирает Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ?

1) Избирает Государственная Дума РФ

2) Назначает Президент РФ с согласия Государственной Думы

3) Избирает Парламент в полном составе

4) Назначает Совет Федерации РФ

3. Может ли депутат Государственной Думы РФ быть одновременно депутатом другого выборного представительного органа РФ?

1) Может быть членом Совета Федерации РФ

2) Может быть депутатом органа местного самоуправления

3) Не может

4) Может быть депутатом городского собрания

4. Какой орган в РФ вправе ратифицировать международные договоры?

1) Президент РФ с рассмотрением в Государственной Думе РФ

2) Правительство РФ с рассмотрением вопроса Президентом РФ

3) Совет Федерации с рассмотрением в Государственной Думе РФ

4) Государственная Дума с рассмотрением этого вопроса в Совете Федерации РФ

5. Государственная Дума РФ формируется ...

1) только путем выборов по партийным спискам

2) путем выборов, проводимых в субъектах Федерации

3) путем всеобщих, равных, прямых выборов при тайном голосовании

4) только путем выборов по одномандатным округам

6. Вопрос о лишении неприкосновенности члена Совета Федерации решается ...

1) Президентом РФ по представлению Совета Федерации РФ

2) Председателем Совета Федерации по представлению Генерального прокурора РФ

3) Генеральным прокурором по представлению Президента РФ

4) Советом Федерации по представлению Генерального прокурора РФ

7. Принятый федеральный закон направляется Президенту РФ для подписания и обнародования в течение ...

1) 14 дней

2) 10 дней

3) 5 дней

4) 7 дней

8. Государственная Дума рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ в течение ...

1) 10 дней со дня внесения предложения

2) двух недель со дня внесения предложения

3) трех недель со дня внесения предложения

4) недели со дня внесения предложения

9. Проведение единой денежной политики в РФ обеспечивает ...

1) Государственная Дума РФ

2)Правительство РФ

3) Центральный банк России

4) Федеральное собрание РФ

10. Вправе ли Председатель Правительства РФ поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству?

1) Вправе с ведома Федерального собрания РФ

2) Такого права Председатель Правительства РФ не имеет

3) Вправе с согласия Президента РФ

4) Вправе

11. Какой принцип правосудия НЕ предусмотрен Конституцией РФ?

1) Правосудие осуществляется только судьей

2) Создание чрезвычайных судов недопустимо

3) Судьи независимы, несменяемы, неприкосновенны

4) Правосудие осуществляется в интересах государства

12. Разрешает ли Конституционный Суд РФ какие-либо споры?

1) Разрешает споры между юридическими лицами

2) Никаких споров не разрешает

3) Разрешает споры между гражданами разных субъектов РФ

4) Разрешает споры о компетенции, например, между Федеральными органами государственной власти

13. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к принципам конституционно-правового статуса краев, областей, городов федерального значения?

1) Все они имеют своих представителей в ООН

2) Все они имеют свою символику

3) Все они образуют органы представительной, исполнительной власти

4) Все они имеют свои Уставы

14. Принимают ли участие Главы исполнительной власти субъектов РФ в решении вопросов Федерального значения?

1) Принимают в составе Администрации Президента РФ

2) Принимают в составе Государственной Думы РФ

3) Принимают в составе Совета Федерации РФ

4) Не принимают

15. К принципам федеративного устройства РФ относится ...

1) равноправие субъектов РФ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти

2) плюрализм мнений в государственной и общественной деятельности

3) многопартийность в общественной жизни

4) свобода предпринимательства

16. Вправе ли субъекты РФ выйти из состава РФ?

1) Только республики - субъекты РФ

2) С согласия всех других субъектов

3) Да, вправе

4) Нет, не вправе

17. Сколько автономных областей в составе РФ?

1) Две

2) Три

3) Четыре

4) Одна

18. Все ли субъекты РФ имеют свое законодательство?

1) Нет, не все

2) Законодательство имеет только РФ

3) Да, все

4) Имеют законодательство только республики в составе РФ

19. Автономия в конституционном праве — это ...

1) образование, не имеющее никакой самостоятельности

2) национально-государственное образование, имеющее право осуществлять самостоятельную государственную власть

3) независимое государство

4) административно-территориальное образование

20. В какой главе Конституции определены основы федеративного устройства Российской Федерации?

1) В четвертой главе
2) В первой главе
3) В третьей главе
4) Во второй главе

В-3

1. Избирательный залог — это сумма ...

1) полученная от кандидата, которая ему не возвращается при его не избрании
2) полученная от депутата после его избрания
3) выплаченная государством для проведения выборов
4) выдаваемая депутату, избранному в Парламент

2. Референдум отличается от прямых выборов тем, что ...

1) выборы назначаются Президентом РФ, а референдум — Парламентом РФ
2) на выборах участвуют лица, достигшие совершеннолетия, а в референдумах — лица, достигшие 16 лет
3) на референдуме участие добровольное, на выборах — обязательное
4) при выборах голосование производится за кандидата, а при референдуме — за какую-либо проблему

3. Референдумы по правовой значимости подразделяются на ...

1) обязательные и предметные
2) конституционные и простые
3) законодательные и консультативные
4) консультативные и решающие

4. Кто подписывает принятые Федеральные законы РФ и Федеральные Конституционные законы РФ?

1) Председатель Совета Федерации
2) Председатель Государственной Думы и Президент РФ
3) Председатель Правительства РФ
4) Президент РФ

5. Компетенция государственных органов РФ и ее субъектов определяется ...

1) Правительством РФ
2) Федеральными министрами
3) Президентом РФ
4) Конституцией, законами и подзаконными актами РФ и субъектов РФ

6. Президент РФ издает ...

1) представления
2) законы
3) указы, распоряжения
4) постановления

7. Какая форма деятельности Парламента РФ является его монополией?

1) Назначение выборов Государственной Думы
2) Назначение председателя Правительства РФ
3) Назначение министров РФ
4) Принятие Законов РФ

8. Депутатом Государственной Думы РФ может быть избран гражданин РФ, достигший ...

1) 21 года
2) 19 лет
3) 18 лет

4) 20 лет

9. К ведению Совета Федерации РФ НЕ относится назначение на должность ...

1) Председателя Счетной палаты

2) судей Конституционного суда РФ

3) судей Верховного Суда РФ

4) заместителя Председателя Счетной палаты

10. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы РФ?

1) 400

2) 360

3) 480

4) 450

11. Федеральный Закон считается принятым при повторном голосовании в случае несогласия Госдумы с решением Совета Федерации об отказе в его одобрении, если за него проголосовали не менее ...

1) 1/2 от общего числа депутатов

2) 1/2 от числа голосовавших депутатов

3) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы

4) 3/4 от общего числа депутатов Государственной Думы

12. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало ...

1) более 2/3 от числа голосовавших членов этой палаты

2) более половины от общего числа членов этой палаты

3) более половины от числа голосовавших членов этой палаты

4) не менее 1/2 от общего числа членов этой палаты

13. Право принимать или отклонять отставку Правительства РФ предоставлено ...

1) Администрации Президента РФ

2) Государственной Думе РФ

3) Федеральному собранию РФ

4) Президенту РФ

14. Кому подчиняются в РФ органы местного самоуправления?

1) Органам субъектов РФ

2) Губернаторам областей и краев

3) Вышестоящим органам государства РФ

4) В пределах своих полномочий они самостоятельны

15. Конституционное право РФ НЕ закрепляет принципы ...

1) системы органов государственной власти

2) устройства государства

3) гражданства

4) государственной идеологии

16. Как в Конституционном праве называются нормы, дающие возможность выбора варианта действия субъекта?

1) Диспозитивными

2) Обязывающими

3) Индивидуальными

4) Императивными

17. Конституция РСФСР 1918 г. была принята ...

1) 5 декабря 1918 г.

2) 10 июля 1918 г.

3) 30 декабря 1918 г.

4) 7 ноября 1918 г.

18. Декларация о государственном суверенитете РСФСР была принята ...

1) Третьим Съездом народных депутатов РСФСР

2) Первым Съездом народных депутатов РСФСР
3) Вторым Съездом народных депутатов РСФСР
4) Первым Съездом народных депутатов СССР

19. Нынешняя Конституция РФ была принята ...
1) 1 декабря 1991 г.
2) 12 августа 1991г.
3) 12 июля 1993 г.
4) 12 декабря 1993 г.

20. В каких организациях действует цензура в соответствии с Конституцией РФ 1993 г.?
1) Во всех военных организациях
2) Ни в каких
3) На телевидении и радио
4) Во всех редакциях и издательствах

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

№ раздела (темы)	Вопросы для самостоятельной работы
Тема 1.	Место конституционного права России в системе права России. Конституционное право и социальная практика. Роль конституционного права в обеспечении общечеловеческих ценностей, прав и свобод человека, национальных и других интересов. Конституционная законность, ее роль в функционировании правового государства. Основные этапы развития науки конституционного права РФ.
Тема 2.	История развития идей конституционализма в Российском государстве до 1917 года (революционное, либеральное и охранительное направления). Эволюция российской Конституции. Манифесты от 6 августа 1905 года «Об утверждении Государственной Думы» и от 17 октября 1905 года «Об усовершенствовании государственного порядка» и их конституционное значение.
Тема 3.	Порядок внесения изменений и дополнений в Конституцию 1993 года. Порядок принятия новой Конституции. Конституция в федеративном государстве: соотношение федеральной и республиканских Конституций. Перспективы конституционного развития России.
Тема 4.	Суверенитет Российской Федерации, его конституционное закрепление. Основные принципы конституционного строя России: народовластие, верховенство права, политический и идеологический плюрализм, разделение властей, федерализм и другие. Понятие гражданского общества. Личность, гражданское общество и государство, их взаимодействие. Становление и развитие многопартийности в России. Конституционное регулирование экономических и социальных основ гражданского общества.
Тема 5.	Единство системы органов государственной власти РФ и разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности органов государственной власти в РФ. Виды и классификация органов государственной власти в РФ.

Тема 6.	Основные принципы осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Права человека и права гражданина в РФ: понятие и соотношение. Гражданство детей. Двойное гражданство. Производство по делам о гражданстве. Проблемы эффективности защиты прав и свобод человека и гражданина в России. Право политического убежища в России; понятие, основные черты. Ограничение прав и свобод для иностранных граждан.
Тема 7.	Принципы федеративного устройства России. Реформа государственного устройства России 1990-1993 годов. Административно-территориальное устройство РФ. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами РФ. Единство и прямое распространение суверенитета РФ на всю её территорию. Правовой статус территории и государственной границы РФ. Формы и практика развития автономии в России. Национально-культурная автономия. Ставропольский край - субъект РФ. Россия в Содружестве Независимых Государств.
Тема 8.	Разновидности форм правления в современном мире. Смешанные формы правления в зарубежных государствах. Особенности формы правления в РФ. Реализация конституционного принципа разделения властей в политико-правовой жизни России. Виды политических режимов. Политический режим в России с 1917 до середины 80-х гг. Либерализация политического режима в конце 80-начале 90-х гг. Современный политический режим в РФ: черты и особенности.
Тема 9.	Принципы избирательного права в РФ. Недостатки, присущие основным избирательным системам. Полномочия ЦИК, избирательных комиссий субъектов РФ, окружных, территориальных (районных и городских) и участковых избирательных комиссий. Статус кандидатов в депутаты. Основные правила ведения предвыборной агитации Сочетание государственного финансирования с возможностью использования негосударственных средств. Референдум в РФ: понятие, принципы, порядок назначения, стадии референдумного процесса, правовые последствия.
Тема 10.	Эволюция статуса Президента РФ (от характеристики Президента как высшего должностного лица государства и главы исполнительной власти в РФ по нормативно-правовым актам 1991 года, к определению его как главы государства). Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Акты Президента РФ. Правовой статус Администрации Президента РФ. Государственный Совет: понятие, полномочия, состав. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: правовой статус, компетенция, организация деятельности. Процедура отрешения Президента от должности.
Тема 11.	Способы формирования и особенности правового положения палат, комитеты, комиссии и должностные лица палат, компетенция Совета

	Федерации и Государственной Думы. Правовая природа депутатского мандата: понятие, содержание и развитие его в России. Депутатская этика. Организационные гарантии депутатской деятельности, материальные и гарантии трудовых прав депутатов. Право законодательной инициативы. Возможность роспуска Государственной Думы.
Тема 12.	Федеральные органы исполнительной власти: понятие, особенности. Федеральные органы исполнительной власти подведомственных непосредственно Президенту РФ; находящихся в ведении Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства и Президентом РФ. Правительство РФ как субъект законодательной деятельности. Постановления и распоряжения Правительства РФ: отличия.
Тема 13.	Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Координация деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти ее субъектов.
Тема 14.	Судебная власть в системе разделения властей. Система судов общей юрисдикции. Мировые судьи. Система арбитражных судов России. Функции Прокуратуры РФ.
Тема 15.	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Связь местного самоуправления с государственным управлением. Понятие и система гарантий местного самоуправления в РФ. Судебная и иные формы защиты прав местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности.
Тема 16.	Объекты и субъекты безопасности в РФ. Силы и средства обеспечения безопасности в РФ. Функции системы безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ, состав и порядок формирования. Чрезвычайное положение и военное положение – особые конституционно-правовые режимы обеспечения безопасности в России. Конституционно-правовой статус границы Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Министерства юстиции РФ и иных органов и организаций, содействующих правоохранительной деятельности (частные детективные, охранные агентства и другие органы).

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Дайте характеристику тенденциям развития конституционного права на современном этапе.
2. Определите объект, предмет конституционного права.

3. Дайте характеристику места и роли конституционного права в системе юридических наук и как отрасли публичного права.

4. Уточните соотношение «конституционного» и «государственного» права.

5. Что характеризует метод конституционно-правового регулирования.

6. Назовите принципы конституционного права России.

7. Охарактеризуйте систему конституционного права.

8. Как проявляется соотношение: конституционное право - принципы и нормы международного права?

9. Выделите этапы развития конституционного права в России.

10. Назовите подходы исследователей к понятию сущности конституции.

11. Как проявляются социальные функции конституции?

12. Каковы Юридические свойства конституции?

13. Как соотносятся понятие «Основного Закон» и Конституции»?

14. Дайте характеристику понятия «Конституционализм» и этапов его развития.

15. Назовите критерии классификации конституций?

16. Дайте классификационную характеристику Конституции Российской Федерации.

17. Охарактеризуйте порядок изменения Конституции Российской Федерации.

18. Определите понятие конституционного законодательства, его место и роль в системе российского законодательства.

19. Как происходит систематизация актов конституционного законодательства?

20. Дайте понятие источников конституционного права. Охарактеризуйте их систематизацию.

21. Назовите основные источники конституционного права. Являются ли судебный прецедент и правовой обычай источниками конституционного права России.

22. В чем проявляются особенности норм конституционного права. Каковы признаки классификация конституционных норм?

23. Каков порядок толкование норм Конституции Российской Федерации?

24. Дайте определение понятию и признаков конституционного правоотношения.

25. В чем отличие субъектов конституционных правоотношений от других субъектов права.

26. Охарактеризуйте правовой статус и компетенции органов конституционной юстиции, назовите формы конституционного контроля.

27. Что понимается под основами конституционного строя. Назовите основные принципы основ конституционного строя.

28. Дайте характеристику правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.

29. Как реализуется механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина?

30. Каковы основания для ограничения конституционных прав граждан. Назовите гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан.

31. Дайте определение гражданства в конституционном праве России. Каковы основные принципы института гражданства в Российской Федерации?

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Дайте определение гражданства в конституционном праве России. Каковы основные принципы института гражданства в Российской Федерации?

2. Охарактеризуйте механизм приобретения и прекращения гражданства. Что такое двойное гражданство?

3. Дайте понятие избирательного права. Назовите нормативные акты регулирующие избирательный процесс.

4. Перечислите стадии избирательного процесса.

5. Какие виды избирательных комиссий существуют в Российской Федерации?

6. Дайте понятие «избирательная система». Охарактеризуйте основные типы избирательных систем.

7. Какие правонарушения существуют в избирательной практике, их виды и составы? Укажите меры юридической ответственность за нарушение избирательного законодательства и избирательных прав граждан.

8. Определите понятие национально-государственного устройства. Перечислите принципы национально-государственного устройства.

9. Какие изменения произошли в федеративном устройстве России с момента принятия Конституции Российской Федерации.

10. Дайте характеристику принципов разграничения предметов ведения в Российской Федерации.

11. Охарактеризуйте конституционный статус Президента в Российской Федерации и основные этапы развития этого института.

12. Каково место и роль президента в российской модели разделения властей?

13. Дайте характеристику условиям и порядок выборов Президента.

14. Охарактеризуйте полномочия президента в реализации представительной, исполнительной и судебной власти.

15. Каковы основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации?

16. Назовите конституционные характеристики Федерального Собрания.

17. Каков порядок формирования палат Федерального Собрания.

18. Охарактеризуйте законодательный процесс в Федеральном собрании и его стадии

19. Укажите место исполнительной власти в системе разделения властей.

20. Раскройте соотношение исполнительной власти с другими «ветвями» государственной власти.

21. Каков порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации.

22. Кто реализует судебную власть, в Российской Федерации? В чем проявляется конституционный смысл правосудия?

23. Каковы требования, предъявляемые к судьям.

24. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус высших судебных органов.

25. Охарактеризуйте местное самоуправление в России, его основные особенности, основные принципы организации и деятельности.

26. Назовите органы местного самоуправления, их структуру и компетенцию.

27. Каковы конституционные пределы самостоятельности местного самоуправления?

28. Почему, по вашему мнению, возникают противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1

В Конституции РФ найдите нормы, детально регулирующие конституционно-правовые отношения, а также нормы общего регулирования, которые затем получают свое развитие в правовых актах других отраслей права. (Примером конституционной нормы, детально регулирующей общественные отношения, является часть 1 статьи 107 Конституции РФ: «Принятый федеральный закон в течение пяти дней направляется Президенту РФ». Примером конситуционной нормы общего регулирования является часть 1 статьи 8 Конституции РФ: «В Российской Федерации гарантируются единство экономического

пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности»).

В каких правовых актах других отраслей права конституционно-правовые нормы могли бы получить свою конкретизацию?

Задание 2

В Конституционный Суд РФ поступил запрос губернатора Санкт-Петербурга о соответствии Конституции РФ пункта 1 статьи 3 Устава Санкт-Петербурга как регулирующей в нарушение статьи 71 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина. В ходе рассмотрения этого дела Конституционный Суд РФ использовал дополнительные аргументы для признания пункта 1 статьи 3 Устава не соответствующим Конституции РФ (найдя противоречие также статье 17 Конституции), хотя это основание не упоминалось сторонами.

Суд также самостоятельно запросил стенограммы заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, назначил лингвистическую экспертизу и вызвал свидетелей, а при принятии решения вышел за пределы заявленных требований и признал не соответствующими Конституции РФ не только пункт 1 статьи 3, но и подпункт 2 пункта 1 статьи 11 Устава Санкт-Петербурга.

Задание 3

В Минске 22 января 1993 г. государствами — членами СНГ был принят Устав СНГ. Относится ли данный акт к источникам российского конституционного права?

Конституционный Суд РФ принял 28 ноября 1995 г. постановление по делу о толковании ч. 2 ст. 137 Конституции РФ. Изучите данное постановление, дайте его правовой анализ и ответьте на следующие вопросы: какие нормы конституционного права были применены Конституционным Судом РФ (по основаниям их классификации); относится ли данное постановление Конституционного Суда РФ к источникам российского конституционного права?

Задание 4

В ст. 1 Конституции РФ дается юридическая характеристика Российского государства.

К какому виду норм по степени обобщенности правил поведения относится данная статья Конституции РФ?

Какая классификация конституционно-правовых норм существует в конституционном праве?

Задание 5

102 депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ выступили с инициативой о внесении изменений в Конституцию РФ 1993 г. Предлагалось исключить п. «л» из ст. 72 Конституции и отнести вопросы кадров судебных и правоохранительных органов, адвокатуру и нотариат к ведению Российской Федерации (ст. 71 Конституции РФ). За данное предложение проголосовали 320 депутатов Государственной Думы и 140 членов Совета Федерации. Через 8 дней Закон был подписан Президентом РФ и опубликован в «Российской газете».

Какие несоответствия нормам Конституции РФ имеют место в тексте данной задачи?

Каков порядок внесения поправок в Конституцию РФ?

Задание 6

Группа депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ обратилась к Президенту РФ с письмом, содержащим просьбу назначить всероссийский референдум по вопросу проведения досрочных выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Вправе ли Президент РФ пойти навстречу депутатам и назначить данный референдум?

Задание 7

В Государственную Думу поступило письмо от Комитета солдатских матерей с просьбой внести изменения в действующее законодательство о воинской обязанности.

Как должна поступить в данном случае Государственная Дума: внести данный вопрос в повестку дня заседаний; направить его в соответствующий комитет Государственной Думы или в Правительство?

Дайте правовой анализ изложенной ситуации.

Задание 8

В Государственную Думу РФ был внесен проект Федерального конституционного закона, устанавливающего неприкосновенность членов Правительства РФ, которые не должны привлекаться к уголовной ответственности без согласия Правительства РФ, даваемого по представлению Генерального прокурора РФ. Возможно ли принятие такого законопроекта?

Каким целям служит институт неприкосновенности в системе взаимоотношений различных ветвей государственной власти? Возможно ли установление неприкосновенности должностных лиц исполнительной власти?

Назовите по Федеральному закону РФ «О гражданстве Российской Федерации» способы приобретения гражданства РФ, а также дайте характеристику упрощенного способа получения российского гражданства.

Задание 9

Группа депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ обратилась к Президенту РФ с письмом, содержащим просьбу назначить всероссийский референдум по вопросу проведения досрочных выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Вправе ли Президент РФ пойти навстречу депутатам и назначить данный референдум?

Задание 10

Законодательный орган государственной власти территориального субъекта Федерации принял решение изменить наименование данного субъекта РФ.

Правомерно ли в данном случае решение субъекта РФ?

Какие правовые последствия следуют после этого?

Необходимы ли соответствующие конституционные изменения?

Дайте правовой анализ предлагаемого варианта.

Задача 11

На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

Задание 12

Конституционное Собрание большинством голосов от общего числа его членов приняло решение вынести на референдум РФ проект новой Конституции Российской Федерации. В течение какого времени и какие федеральные органы государственной власти России должны назначить проведение референдума Российской Федерации?

Задание 13

Муж, жена и ребёнок, по национальности армяне, прибыли в РФ в 1993г. Гражданство РФ не приобрели. Ребёнок родился в 1990г. на территории РФ. Является ли ребёнок гражданином РФ?

Задание 14

Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/ 4 членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не со-

гласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями. Правильно ли поступил Президент?

Задание 15

Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах необходимой обороны. В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?

Задание 16

Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?

Для ответа обратитесь к ст. 25 Закона «О гражданстве РФ».

Задание 17

Гражданин Украины Соболь, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге.

Удовлетворят ли заявление Соболя компетентные органы? Обоснуйте ответ.

Задание 18

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задание 19

Гражданин Сугутов А.К. заключил гражданско-правовой договор об оказании услуг по распространению агитационных материалов с кандидатом в депутаты Государственной Думы Мерзинцевым С.Н. В договоре было указано, что в соответствии с требованием закона оплата услуг будет производиться из избирательного фонда кандидата. Однако оплата в срок до дня голосования произведена не была, и гр-н Сугутов обратился с иском в суд о взыскании соответствующей суммы с Мерзинцева, а в качестве обеспечения исполнения своих требований истец просил наложить арест на имущество Мерзинцева, которое использовалось для изготовления агитационных материалов, а следовательно, должно было быть передано в избирательный фонд кандидата.

В возражениях на иск Мерзинцев заявил, что обязательство перед Сугутовым ничтожно в связи с невозможностью его исполнения, так как договор был заключен с кандидатом, а после принятия избирательной комиссией решения о результатах выборов этот правовой статус он утратил, операции по счету избирательного фонда были прекращены в день голосования, а имущество не включалось в состав избирательного фонда, так как закон этого не предусматривает.

Каким образом гр-н Сугутов может защитить свои права?

Задание 20

Голосованием на референдуме Курганской области был утвержден проект областного закона о выборах губернатора области. Инициативная группа референдума потребовала опубликовать закон и включить его в реестр нормативных актов, считая днем его принятия день голосования, поскольку дополнительного утверждения решения в силу прямого указания федерального закона не требуется.

Администрация области, однако, отказалась совершить требуемые действия, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Во-первых, закон о выборах губернатора связан с персональным вопросом о полномочиях должностного лица, а значит в соответствии с требованиями федерального закона этот вопрос вообще не мог быть вынесен на референдум, а действия избирательной комиссии, допустившей голосование по этому проекту, следует признать неправомерными.

Во-вторых, федеральным и областным законодательством предусмотрен только один порядок принятия областных законов - путем утверждения Законодательным Собранием области. Поскольку решение референдума обязательно, Законодательное Собрание обязано принять закон в утвержденной на референдуме редакции, но губернатор вправе наложить на него вето. Запрет на дополнительное утверждение касается только голосования по наиболее важным вопросам государственной жизни и не затрагивает утверждения законов на референдуме.

В-третьих, день вступления в силу решения о референдуме (день голосования, принятия решения об итогах голосования, опубликования решения) ясно не определен, поэтому дату также должен определить губернатор области, подписывая закон.

Оцените доводы сторон.

Задание 21.

Гражданин Франции Д. прибыл на территорию Российской Федерации и обратился в территориальный орган Федеральной миграционной службы с ходатайством на имя Президента РФ о предоставлении ему политического убежища.

Будет ли удовлетворено его ходатайство?

Каков порядок представления и рассмотрения ходатайств о предоставлении Российской Федерацией политического убежища?

Задание 22.

В Федеральный закон было внесено дополнение, устанавливающее запрет проведения гражданами предвыборной агитации против всех кандидатов за счет собственных денежных средств.

Можно ли признать данную норму конституционной?

Вправе ли избиратели активно отстаивать свою предвыборную позицию и склонять сообразно с ней других избирателей к голосованию за или против конкретных кандидатов либо к выражению негативного отношения ко всем участвующим в выборах кандидатам?

Задание 23.

Государственная Дума РФ приняла федеральный закон, одобренный Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Президент не согласен только с одной статьей.

Каковы варианты дальнейших событий?

Может ли Президент РФ использовать право отлагательного вето только для одной статьи закона?

При каких условиях закон может вступить в силу?

Задание 24.

Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие — 145, оставшиеся воздержались.

Какова судьба Правительства РФ при таком соотношении голосов?

Достаточно ли депутатам Государственной Думы проголосовать за отказ в доверии к Правительству РФ для разрешения политического конфликта?

Возможен ли самороспуск Государственной Думы?

Задание 25.

Гражданин Петров обратился в суд с жалобой на действия директора муниципального унитарного предприятия, в котором он работал, отказавшегося выдать ему справку о его пребывании в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Какое решение должен вынести суд?

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает:

определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теорети-

ческие обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими запися-

ми. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские

работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

−сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

−обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

−фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

−готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

−работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

−пользоваться реферативными и справочными материалами;

−контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

−обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

−пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиогра-

фических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права [Электронный ресурс]: учебник / К. С. Иналкаева. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 328 с. – ISBN 978-5-4497-1334-6. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110118.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.]; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. – 9-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 672 с. – ISBN 978-5-238-03045-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71249.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Перов, А. Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Перов. – Электрон. текстовые данные. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 118 с. – ISBN 978-5-9926-1103-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99500.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы конституционного права России и зарубежных стран, муниципального права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс]: сборник трудов / Е. В. Авраамова, Е. В. Александрова, Л. В. Андриченко [и др.]; под ред. В. А. Виноградова. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-00094-362-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65883.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алешкова, И. А. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 176 с. – ISBN 978-5-93916-540-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65854.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. С. Иналкаева; под ред. И. Я. Эльмурзаева. – Электрон. тек-

стовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 276 c. – ISBN 978-5-4487-0227-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75036.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть [Электронный ресурс]: курс лекций / А. Т. Кашенов. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. – 188 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72113.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Кокошкин, Ф. Ф. Лекции по общему государственному праву [Электронный ресурс] / Ф. Ф. Кокошкин; под ред. В. А. Томсинова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2015. – 308 c. – ISBN 978-5-94373-294-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21043.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 304 c. – ISBN 978-5-93916-538-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65860.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Б. С. Эбзеев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 687 c. – ISBN 978-5-238-02487-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Краткий курс по конституционному праву России [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Рипол-Классик, Окей-книга, 2016. – 160 c. – ISBN 978-5-386-08958-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73363.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Неказаков, В. Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке [Электронный ресурс]: проблемы теории и правоприменительной практики / В. Я. Неказаков. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2014. – 320 c. – ISBN 978-5-94201-678-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36719.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Писарев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 410 c. – ISBN 978-5-93916-496-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49597.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Умнова, И. А. (Конюхова). Конституционное право и международное публичное право. Теория и практика взаимодействия [Электронный ресурс]: монография / И. А. Умнова (Конюхова). – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 672 c. – ISBN 978-5-93916-526-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65859.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Фомичева, О. А. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. – Электрон. текстовые данные. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2015. – 192 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа:. http://www.iprbookshop.ru/44036.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
6.VLC player (видео плейер).
7AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).
8 K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.

9.Adobe Reader (просмотр PDF).

10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .

11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.

12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.

13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС

14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
8. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
9. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
10. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/