Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.18 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2024 г.

Методические материалы по изучению дисциплины «Финансовое право» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

.

.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;

- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания.

Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видеолекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель

должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени

усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функ-

ций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности

обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может

быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства

1. Дайте определение «финансам» и характеристику их видам.
2. Раскройте основные функции финансов.
3. Что представляет собой финансовая система государства?
4. Какие характерные черты присущи финансовой системе государства?
5. Раскройте понятие «финансовая деятельность».
6. Дайте определение централизованным и децентрализованным денежным фондам?
7. Какие факторы влияют на финансовую деятельность?
8. Охарактеризуйте систему органов, осуществляющих финансовую деятельность.
9. Каковы основные функции и полномочия Министерства финансов Российской Федерации?
10. Назовите органы, осуществляющие контрольные функции в сфере финансовой деятельности?

Тема 2. Финансовое право Российской Федерации: как самостоятельная отрасль права

1. Является ли финансовое право самостоятельной отраслью права?
2. Назовите предмет финансового права.
3. Каковы особенности метода финансового права?
4. Чем характеризуется наука финансового права?
5. С какими отраслями права финансовое право тесно пересекается?
6. Раскройте общие принципы финансового права.
7. Каковы специальные принципы финансового права?
8. Что включает в себя система финансового права?
9. Назовите источники финансового права.
10. Являются ли источниками финансового права судебные решения?

Тема 3.Финансовый контроль в Российской Федерации

1. Дайте определение финансового контроля и его цели?
2. Назовите основные принципы финансового контроля.
3. Охарактеризуйте виды контроля по времени его осуществления.
4. Перечислите основные методы финансового контроля.
5. Для каких целей проводится наблюдение?
6. Назовите содержание и виды проверок.
7. В чем проявляются отличие финансового анализа от обследования?
8. Каковы цели и основные задачи ревизии?
9. Перечислите виды ревизий.
10. Раскройте особенности аудита как метода финансового контроля?

Тема 4. Бюджетное право и бюджетная система в Российской Федерации

1. Что является основой бюджетной системы Российской Федерации?
2. Охарактеризуйте структуру бюджетной системы.
3. Назовите основные элементы структуры бюджетной системы.
4. Какие принципы лежат в основе построения бюджетной системы Российской Федерации?
5. Что включает в себя термин «бюджетные полномочия»?
6. Какие бюджетные полномочия закреплены за органами государственной власти Российской Федерации?
7. Каковы бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления?
8. Раскройте понятие бюджетной классификации.
9. Назовите состав бюджетной классификации.

Тема 5. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

1. Понятие и общая характеристика бюджетных полномочий.
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации как федеративного государства.

3. Назовите полномочия федеральных органов власти по формированию доходов.
4. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
5. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.
6. Порядок распределения доходов и расходов между бюджетами различных уровней.
7. Порядок введения и полномочия временной финансовой администрации.

Тема 6. Правовой режим целевых государственных и местных бюджетных фондов

1.Понятие и система целевых бюджетных денежных фондов.
2.Виды целевых государственных и местных бюджетных фондов.
3.Особенности формирования государственных внебюджетных фондов.
4. Цели и особенности федеральных целевых фондов.
5.Объем и порядок распределение средств федеральных целевых фондов.
6. Условия предоставления средств фондов.
7. Межбюджетные трансферты и их формы.
8. Особенности образования и цели целевых бюджетных фондов субъектов РФ.

Тема 7. Правовые основы государственных внебюджетных фондов

1.Понятие государственных внебюджетных фондов.
2.Виды государственных внебюджетных фондов.
3.Виды доходов бюджетов фондов.
4.Основные направления расходования средств государственных внебюджетных фондов.
5.Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
6.Использование средств государственных внебюджетных фондов.
7.Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов фондов.

Тема 8. Бюджетный процесс

1. Понятие бюджетного процесса
2. Основные принципы бюджетного процесса.
3. Состав участников бюджетного процесса.
4. Особенности полномочий участников бюджетного процесса федерального уровня.
5. Стадии бюджетного процесса.
6. Порядок составления проекта бюджета.
7. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
8. Исполнение бюджета.
9. Рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Тема 9. Налоговое право Российской Федерации

1.Понятие налога и сбора, их функции.
2.Налоговое право как подотрасль финансового права.
3. Принципы налогового права.
4.Источники налогового права.
5. Налоговые правоотношения их содержание и виды.
6. Субъекты налогового права.
7. Налоговая система РФ.
8.Виды налогов и сборов.
9.Элементы налогообложения.

Тема 10. Правовые основы государственного кредита

1. Каково назначение государственного кредита?
2. Назовите особенности отношений по государственному кредиту.
3. Каковы основные формы государственных и муниципальных долговых обязательств?
4. Каковы сроки действия долговых обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований?
5. Назовите виды государственных займов.
6. Каковы особенности государственных внешних заимствований?
7. Что включается во внешние долговые требования Российской Федерации?
8. В каких формах осуществляется предоставление кредитов иностранным государствам?
9. В чём заключается управление государственным долгом Российской Федерации?
10. Назовите основные методы управления государственным долгом.

Тема 11. Правовое регулирование финансов предприятий (организаций)

1. Каково значение финансов предприятий в современной экономике?
2. Назовите принципы организации финансов предприятий.

3. Охарактеризуйте элементы финансового и правового механизма деятельности предприятий.
4. В чем особенность системы правового регулирования финансово предприятий (организаций)?
5. Раскройте структуру финансов предприятий (организаций).
6. Что включают в себя активы предприятия?
7. Перечислите состав пассивов предприятий.
8. Каковы основные виды взаимоотношений предприятий в процессе финансовой деятельности?
9. Дайте характеристику взаимоотношений предприятий с государством.
10. Назовите особенности взаимоотношений с другими предприятиями и организациями.

Тема 12. Правовое регулирование страхования

1. Дайте определение страхования как экономической и правовой категории.
2. Раскройте понятие страхового права и определите его место в системе российского права.
3. Какие отношения в области страхования регулируются нормами финансового права?
4. Назовите характерные черты страхования.
5. Каковы основные функции страхования?
6. В каких формах осуществляется страхование?
7. Назовите субъектов страхования.
8. Перечислите объекты страхования.
9. Каковы основные задачи государственного регулирования страхового дела в Российской Федерации?
10. Назовите основные цели и направления страхового надзора.

Тема 13. Правовые основы банковской системы Российской Федерации

1. Назовите основные принципы банковского кредитования.
2. Каковы основные виды банковского кредита?
3. Охарактеризуйте структуру банковской системы Российской Федерации.
4. Перечислите виды банковских операций и банковских сделок.
5. Каковы основные функции Банка России?
6. Какие виды банковских операций, сделок и услуг уполномочен осуществлять Банк России?
7. Назовите структуру и полномочия органов управления Банка России.
8. Каковы цели и основные направления банковского регулирования?
9. Контрольно-надзорные функции Банка России.

Тема 14. Правовые основы денежной системы Российской Федерации

Список литературы по теме.

1. Раскройте понятие и функции денег.
2.Что представляет собой денежное обращение и каковы элементы денежной системы?
3.Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу денежной системы?
4.Каковы методы регулирования денежной системы?
5.Виды расчетов и их характеристика.
6.Что представляет собой «денежная реформа» и «деноминация»?
7.В каких случаях проводится эмиссия наличных денег?
8.Раскройте понятие и цели кассовых операций.
9. Особенности правил осуществления кассовых операций.

Тема 15. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

1. Раскройте понятие «валюта» и «валютные ценности».
2. Каковы особенности и содержание валютных правоотношений?
3. Назовите субъекты валютных правоотношений.
4. Основные принципы валютного регулирования.
5. Назовите основные виды валютных операций.
6. Какие валютные операции осуществляются без ограничений?
7. Каковы основные права и обязанности резидентов при проведении валютных операций?
8. Полномочия органов и агентов валютного контроля.
9. Права и обязанности резидентов и нерезидентов при осуществлении валютного контроля.

Тестовые задания.

<u>К теме №4</u>

1. Бюджет представляет собой ……. образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства.
2. Бюджетное право является:

а) самостоятельной отраслью права
б) подотраслью финансового права
в) институтом финансового права
г) подотраслью конституционного права
3. Не входят в предмет бюджетного права отношения закрепляющие:
а) бюджетное устройство
б) порядок исчисления и уплаты налогов
в) бюджетный процесс
г) систему доходов и расходов бюджетов
4. В состав бюджетного законодательства включаются:
а) Бюджетный кодекс
б) законы субъектов РФ о бюджете
в) акты министерств и федеральных служб
г) федеральный закон о федеральном бюджете
5. К субъектам бюджетных правоотношений относятся:
а) граждане
б) иностранные граждане
в) бюджетные учреждения
г) Российская Федерация
6. В структуру бюджетной системы России входят:
а) федеральный бюджет
б) бюджеты государственных внебюджетных фондов
в) фонды организаций и предприятий
г) резервные фонды некоммерческих учреждений
7. В состав местных бюджетов не включаются:
а) бюджеты муниципальных районов
б) бюджеты городских поселений
в) бюджеты городов Москвы и Санкт-Петербурга
г) бюджеты сельских поселений
8. Основу бюджетного устройства составляют:
а) внутренняя политика
б) государственное устройство
в) экономические отношения
г) социальная обстановка в государстве
9. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории без учета межбюджетных трансфертов образует ……. бюджет.
10. К принципам бюджетной системы не относятся:
а) принцип единства
б) принцип прозрачности (открытости)
в) принцип общего использования бюджетных средств
г) принцип общего (совокупного) покрытия расходов
11. Принцип сбалансированности бюджета включает в себя:
а) достижение баланса между бюджетами
б) соответствие объема доходов суммарному объему расходов
в) соотношение между дефицитом и профицитом бюджета
г) исключение появления профицита бюджета
12. В состав бюджетной классификации входит:
а) классификация доходов
б) классификация расходов
в) классификация операций публично-правовых образований
г) классификация трансфертов населению
13. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видами доходов являются:
а) налоговые доходы
б) неналоговые доходы
в) доходы от внешнеэкономической деятельности
г) безвозмездные поступления

14. Единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей доходов бюджетов утверждается Министерством ……. Российской Федерации.
15. Принцип единства бюджетной системы не включает:
а) единство бюджетного законодательства
б) единую бюджетную классификацию
в) единые санкции за нарушения бюджетного законодательства
г) единые бюджетные права
16. К налоговым доходам бюджетов относятся:
а) федеральные налоги и сборы
б) региональные и местные налоги
в) средства самообложения граждан
г) штрафы по налогам и сборам
17. В состав неналоговых доходов входят:
а) доходы от использования имущества
б) доходы от продажи имущества
в) суммы принудительного изъятия
г) доходы от продажи государственного золотого запаса
18. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разделами классификации расходов бюджетов являются:
а) национальная оборона
б) общегосударственные вопросы
в) государственный сектор экономики
г) экономическая помощь другим государствам
20. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с ……. обязательствами.
21. В состав бюджетных ассигнований включаются:
а) социальное обеспечение населения
б) предоставление бюджетных ссуд
в) трансферты населению
г) предоставление межбюджетных трансфертов
22. В расходной части федерального бюджета предусматривается создание резервных фондов:
а) Государственной Думы
б) Президента РФ
в) Правительства РФ
г) Совета Федерации
23. Средства резервных фондов не направляются на:
а) увеличение финансового обеспечения органов власти
б) финансирование непредвиденных расходов
в) ликвидацию стихийных бедствий
г) проведение праздничных мероприятий
24. Размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти не может превышать:
а) 3 процентов объема доходов
б) 3 процентов объема расходов
в) 5 процентов объема расходов
г) 5 процентов объема доходов

К теме № 6

1. Средства, предоставляемые одним бюджетов бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету называются межбюджетными …… .
2. Дотации предоставляются на:
а) возмездной основе
б) возмездной и возвратной основе
в) безвозмездной основе
г) безвозмездной и безвозвратной основе
3. Определите соответствие

Дотации	Софинансирование расходов

Субсидии	Компенсация дополнительных расходов
Субвенции	Финансовая поддержка субъектов РФ

4. Бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации являются бюджеты:
а) Пенсионного фонда РФ
б) Фонда занятости РФ
в) Фонда социального страхования РФ
г) Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов осуществляется органами:
а) Управления фондами
б) Федерального казначейства
в) Финансово-бюджетного надзора
г) Временной финансовой администрации
6. Определите соответствие

Дефицит федерального бюджета	Не более 15 процентов общего годового объема доходов
Дефицит бюджета субъекта РФ	Разница между доходами и расходами
Дефицит местного бюджета	Не более 10 процентов общего годового объема доходов

7. Бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение стоимости государственного имущества называются бюджетными ……. .
6. Не могут быть источниками финансирования дефицита федерального бюджета:
а) поступления от реализации государственных запасов
б) курсовая разница по средствам федерального бюджета
в) кредиты Центрального банка РФ
г) изменение остатков средств федерального бюджета на счетах
8. Бюджетные кредиты предоставляются:
а) на безвозмездной основе
б) на возмездной и возвратной основе
в) на безвозвратной основе
г) на возмездной (безвозмездной) и возвратной основе
10. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение:
а) аукциона
б) проверки финансового состояния лица
в) конкурса
г) ревизии юридического лица
11. Бюджетный кредит без условий обеспечения исполнения своего обязательства может быть предоставлен:
а) юридическим лицам
б) кредитно-финансовым органам
в) субъекту РФ
г) физическим лицам - индивидуальным предпринимателям

К теме №10

1. Отношения по государственному кредиту формируют государственный ….. .
2. Длительное использование государственного кредита возможно в случаях:
а) войны
б) цикличных спадов экономики
в) экономического роста
г) реформирования государственных органов
3. Применение государственного кредита не способствует:
а) пополнению доходной части бюджета
б) улучшению денежного обращения
в) сокращению дефицита бюджета
г) росту инфляции

4. Долговые обязательства Российской Федерации могут выступать в виде обязательств по:
а) государственным ценным бумагам
б) бюджетным инвестициям
в) бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов
г) государственным гарантия
5. По срокам действия долговые обязательства Российской Федерации делятся на:
а) краткосрочные
б) среднесрочные
в) долгосрочные
г) бессрочные
6. Максимальный срок действия долговых обязательств муниципального образования не должен превышать …. лет.
7. Долговые обязательства муниципального образования обеспечиваются:
а) имуществом муниципального образования
б) средствами местного бюджета
в) средствами муниципальных предприятий
г) средствами, поступающими от местных налогов
8. Государственные (муниципальные) внутренние заимствования осуществляются в целях:
а) финансирования экономических программ
б) улучшения социального обеспечения населения
в) финансирования дефицита бюджета
г) погашения долговых обязательств
10. Управление государственным долгом Российской Федерации не осуществляют:
а) Министерство иностранных дел
б) Правительство РФ
в) Министерство финансов
г) Министерство экономического развития и торговли
11. Прекращение долговых обязательств, с заменой их иными обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения, носит название ……..долга.
12. Функции генерального агента Правительства РФ по обслуживанию долговых обязательств РФ могут быть возложены на:
а) Центральный банк РФ
б) кредитную организацию
в) специализированную финансовую организацию
г) филиал иностранного банка
13. Реструктуризация долга иностранного государства перед Российской Федерацией может включать в себя:
а) применение штрафных санкций
б) частичное списание суммы основного долга
в) списание начисленных процентов
г) списание всей суммы долга
14. Уступка прав требования по внешним долговым обязательствам Российской Федерации может быть осуществлена:
а) Президентом РФ
б) Правительством РФ
в) Государственной Думой
г) Министерством финансов
15. Договор о реструктуризации долга иностранного государства перед Российской Федерации подлежит …… .

Тематика рефератов

К теме №1

1. Функции и полномочия Счетной Палаты РФ.
2. Функции и полномочия Министерства финансов РФ.
3. Функции и полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
4. Влияние внешнеэкономического фактора на финансовую деятельность государства.

К теме №2

1. Самостоятельность отрасли финансового права и научные подходы.
2.Специальные методы финансового права.
3.Международные договоры как источники финансового права.
4.Поль-Мари Годме – основоположник финансового права.
5. Категории специальных субъектов финансовых правоотношений.

К теме №3

1.Государственный контроль как основной вид финансового контроля.
2.Классификация финансового контроля по объектам и срокам проведения.
3. Международные и национальные принципы финансового контроля.
4.Характеристика метода наблюдения.
5. Методы финансового анализа и обследования.
6. Ревизия – как основной метод контроля.
7. Аудит как метод независимого финансового контроля.

К теме №4

1. Бюджет как экономическая и правовая категория.
2. Источники бюджетного права и структура бюджетного законодательства.
3. Виды доходов бюджетов.
4. Классификация расходов бюджетов.
5. Виды бюджетных ассигнований.
6. Бюджетные кредиты и бюджетные инвестиции, порядок их предоставления.

К теме №5

1. Основы межбюджетных отношений.
2. Полномочия по формированию доходов бюджетов.
3. Основания возникновения расходных обязательств Российской Федерации.
4. Основы и порядок распределение бюджетных прав.
5. План восстановления платежеспособности субъекта Российской Федерации.

К теме №6

1. Порядок формирования средств государственных целевых программ.
2. Порядок формирования средств ведомственных программ.
3. Резервный фонд Президента РФ.
4. Резервный фонд Правительства РФ.
5. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
6. Субсидии из федерального бюджета и условия их предоставления.
7. Субвенции как форма межбюджетных трансфертов.

К теме №7

1. Формирование доходов и виды расходов Пенсионного фонда РФ.
2. Формирование доходов и виды расходов Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
3. Особенности функционирования Фонда социального страхования РФ.
4. Особенности инвестирования средств государственных внебюджетных фондов.
5. Государственные внебюджетные фонды в зарубежных странах.

К теме №8

1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств.
2. Главные администраторы и администраторы доходов бюджета.
3. Полномочия получателей бюджетных средств.
4. Ответственность за нарушение бюджетного процесса.
5. Казначейское исполнение бюджета.

К теме №9

1.Налоги как основной источник формирования доходов бюджетов.
2.Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
3.Обжалование актов налоговых органов и действий их должностных лиц.
4.Специальные налоговые режимы.
5. Налоговый контроль и его формы.

К теме №10

1. Особенности финансовых правоотношений в области государственного кредита.
2. Отличие государственного кредита от банковского кредита.
3. Государственные внешний долг и его формы.

4. Состояние государственного внутреннего долга РФ.
5. Государственные ценные бумаги как вид долгового обязательства.
6. Государственные гарантии как особый вид государственного долгового обязательства.

К теме №11

1. Место финансов предприятий в финансовой системе государства.
2. Фонды предприятий и порядок их формирования.
3. Планирование финансовой деятельности.
4. Дебиторская задолженность и ее состав.
5. Кредиторская задолженность и ее структура.

К теме №12

1. Страхование как элемент финансовой системы государства.
2. Характерные черты и специфика страховых правоотношений.
3. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков.
4. Государственный контроль за страховой деятельностью.
5. Центральный банк РФ как орган страхового надзора.
6. Особенности лицензирования страховой деятельности.

К теме №13

1.Понятие и роль банковского кредита.
2. Структура банковской системы РФ.
3. Финансово-правовой статус Банка России.
4. Банковский контроль и его формы.
5.Порядок лицензирования банковской деятельности.
6.Полномочия Банка России при осуществлении банковского контроля.

К теме №14

1. Денежная реформа и ее виды.
2. Преимущества безналичных форм расчетов.
3. Электронные формы расчетов.
4. Расчетные операции, разрешенные без применения контрольно-кассовой техники.
5. Денежная масса и порядок ее определения.
6. Особенности денежных систем зарубежных стран.

К теме №15

1.Валютные ценности и их состав.
2.Валютные ограничения: их виды и цели.
3.Полномочия органов валютного контроля.
4.Агенты валютного контроля и их полномочия.
5.Международные денежные и расчетные единицы.
6.Порядок установления валютного курса.

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Что выражают термины «финансы Российской Федерации», «финансы субъекта РФ», «муниципальные (местные) финансы»?

2. Что вы понимаете под термином «финансовая система»?

3.Какие изменения произошли в финансовой системе Российской Федерации в условиях перехода к рыночной экономике?

4.В чем выражается роль финансовой деятельности государства и муниципальных образований как механизма социального управления?

5. Что представляют собой и чем различаются правовые и неправовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления?

6. Как (по каким основаниям) классифицируются финансово-правовые акты?

7.Дайте понятие и приведите примеры финансово-плановых актов. Каковы особенности этих актов?

8.Что относится в сфере финансов к компетенции представительных органов государственной власти на основании Конституции РФ?

9. Каковы полномочия Президента РФ в области финансов?

10.Каковы полномочия Правительства РФ в сфере финансов?

11.Охарактеризуйте правовое положение Федерального казначейства (федеральной службы).

12.Охарактеризуйте систему и правовое положение налоговых органов. Кому (какому органу) они подведомственны?

13. Что понимается под «наднациональными финансами»? Проиллюстрируйте ответ примерами из практики Европейского Союза (бюджет ЕС) и Союзного государства России и Белоруссии (бюджет Союзного государства). Как соотносятся понятия «национальные финансы» и «наднациональные финансы»? В соответствии с какими правовыми нормами формируются и расходуются наднациональные финансы? На какие цели расходуются средства наднациональных денежных фондов?

14. Как соотносятся между собой понятия «национальные финансы» и «международные финансы»? Для ответа на данный вопрос сравните понятия финансовой системы конкретного государства (например, Российской Федерации) и международной финансовой системы. Преимущественно какими правовыми нормами регулируются международные финансовые отношения? С какими международными финансовыми институтами (международными финансово-кредитными организациями) сотрудничает Российская Федерация?

15. Как соотносятся понятия «финансы» и «деньги»? Отвечая на поставленный вопрос, покажите, что не все денежные отношения являются финансовыми отношениями. Всегда ли финансовые отношения принимают денежную форму?

16. Назовите статьи Конституции РФ, которыми регламентируется порядок осуществления финансовой деятельности в государстве. Какие полномочия по осуществлению финансовой деятельности имеют субъекты Российской Федерации и муниципальные образования?

17. Каковы основные функции Президента России в сфере финансовой деятельности государства? Ответ надлежит подготовить на основе анализа Бюджетных посланий Президента РФ Федеральному собранию РФ.

18. Из федерального бюджета могут выделяться денежные средства субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, а также юридическим лицам (деньги могут предоставляться в форме бюджетных кредитов, субвенций, субсидий, дотаций). Какой орган определяет порядок и условия предоставления денежных средств из федерального бюджета? Ответ надлежит подготовить на основании Бюджетного кодекса РФ.

19. Каким образом соотносятся функции Правительства РФ и Министерства финансов РФ по вопросам управления средствами целевых бюджетных фондов – Резервного фонда и Фонда национального благосостояния? Ответ надлежит подготовить на основании главы Бюджетного кодекса РФ.

20. Какому органу власти предоставлено право открывать и закрывать счета федерального бюджета?

21. Какой государственный орган устанавливает лимиты расчетов наличными денежными средствами между индивидуальными предпринимателями?

22. В каких случаях субъекты права законодательной инициативы могут воспользоваться своим правом и внести законопроект только при наличии заключения Правительства РФ? Объяснить, почему такая норма получила закрепление в Конституции РФ?

23. Приведите примеры международных договоров Российской Федерации, регулирующих валютные отношения и являющихся источниками финансового права. Как суд или другой орган правоприменения должен поступить в случае обнаружения несоответствия между данным международным договором и действующим нормативным актом внутреннего российского законодательства? Обоснуйте свой ответ.

24.Могут ли для регулирования финансовых отношений применяться внутригосударственные договоры (между Российской Федерацией и ее субъектами, а также между субъектами РФ)? Как будет решаться коллизия между федеральным законом, регулирующим финансовые отношения, и внутригосударственным договором?

25. Как соотносятся между собой понятия «бюджетное законодательство» и «бюджетное право», «акты законодательства о налогах и сборах» и «налоговое право»?

Приведите примеры правовых актов, являющихся источниками бюджетного права, но не являющихся актами бюджетного законодательства. Могут ли акты бюджетного законодательства не являться источниками бюджетного права?

26. Расскажите об известных вам случаях сохранения действия («переживания») нормативных правовых актов в финансовом праве. Возможно ли использование для регулирования финансовых отношений нормативных правовых актов, принятых еще в СССР?

27. Приведите примеры законодательных актов, устанавливающих порядок проведения экспериментов в сфере публичных финансов. Как вы оцениваете практику проведения правовых (законодательных) экспериментов в сфере публичных финансов?

28. Найдите правовые акты, в которых содержится упоминание о бюджетном иммунитете. Какие из изданных правовых актов являются нормативными? Расставьте найденные правовые акты в порядке убывания юридической силы.

29. Используя доступные информационные и справочные правовые ресурсы, приведите примеры применения институтов прямой (непосредственной) демократии при регулировании финансовых отношений. Могут ли законы (решения), регулирующие финансовые отношения, приниматься на референдуме? на сходе граждан?

30. В ряде научных исследований встречается понятие «экономический гражданин», заменяющее по смыслу правовую категорию «резидент» в финансовом праве. В чем, по-вашему, состоит экономический смысл финансово-правовой категории «резидент»? Какие критерии резидентства устанавливает законодательство Российской Федерации в отношении юридических лиц и физических лиц? Свои ответы обоснуйте примерами из НК РФ, Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле».

31. На местном референдуме (сходе граждан) принято решение об установлении разовых платежей в порядке самообложения граждан. Один из жителей данного муниципального образования решил обжаловать такое решение в судебном порядке. Может ли он это сделать?

32. Нотариус, не согласившись с принятым налоговым органом решением, решил обжаловать его в суд. Каким законодательством – гражданским процессуальным или арбитражным процессуальным – он должен руководствоваться, подавая такую жалобу?

33. Может ли Счетная палата РФ по результатам проведенной ревизии или проверки и в случае выявления хищения государственных денежных или материальных средств, а также иных злоупотреблений привлекать проверяемых лиц к юридической ответственности? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормативные правовые акты.

34. Организация получила из средств бюджета субъекта Федерации материальные ресурсы на расширение своего производства, однако израсходовала их на заработную плату своим работникам. Узнав о нарушении, Счетная палата РФ провела проверку на предприятии и наложила санкции на его руководство. Правомерны ли действия Счетной палаты РФ?

35. Сформулируйте свое определение финансово-правовой ответственности. Назовите санкции, которые могут применяться за нарушение норм финансового права. Является ли пеня, взимаемая за нарушение законодательства о налогах и сборах, такой санкцией? Аргументируйте свою позицию.

36. В чем, по вашему мнению, состоит различие между понятиями «взимание налога» и «взыскание недоимки»? В каком порядке происходит взыскание недоимки? Свой ответ подкрепите ссылками на соответствующие нормы законодательства.

37. На основе анализа норм БК РФ назовите принципы организации бюджетной системы, сравните их с принципами организации бюджетного процесса. Предложите какую-либо собственную классификацию названных принципов либо иное их усовершенствование.

38. БК РФ установлены два взаимоисключающих принципа – принцип самостоятельности бюджетов и принцип единства бюджетной системы. Какой из принципов является приоритетным в бюджетной системе Российской Федерации? Дайте ответ с учетом анализа содержания соответствующих статей БК РФ.

39. Все ли получатели бюджетных средств являются бюджетными учреждениями? Перечислите признаки бюджетного учреждения, приведите примеры.

40. Дайте определение бюджетной росписи. Могут ли цифровые показатели бюджетной росписи отличаться от показателей, содержащихся в утвержденном законе (акте органа местного самоуправления) о бюджете на очередной финансовый год?

41. Какой документ (нормативный акт) содержит перечень главных распорядителей средств федерального бюджета? Какой документ содержит перечень администраторов поступлений в федеральный бюджет?

42. Относится ли к публичным доходам плата за обязательное страхование автогражданской ответственности?

Относится ли страхование авто гражданской ответственности к публичным потребностям? Аргументируйте свой ответ.

43. Расскажите о самообложении граждан как разновидности публичных доходов. Является ли самообложение граждан налоговым или неналоговым доходом? Какой вид платежа оно собой представляет – разовый или периодический? Для каких целей взимаются такие платежи? В какой величине – относительной или абсолютной – устанавливаются платежи по самообложению граждан? Являются ли такие платежи равными для всех жителей муниципального образования? В каких случаях возможно уменьшение размера платежей? Какова процедура принятия решения о самообложении граждан?

44. Каковы обязанности и ответственность банков в области налогообложения? Какие виды нарушений банком своих обязанностей и меры ответственности за них предусмотрены НК РФ? Ответ дайте на основе конкретных норм НК РФ. Какие установлены меры административной ответственности должностных лиц банков за правонарушения в сфере налогообложения? Ответ дайте со ссылкой на правовые нормы.

45. Дайте определение следующим понятиям: налог; пошлина; сбор; квазиналог; прямой налог; косвенный налог; элемент налога; обязательные элементы налога; факультативные элементы налога; налоговая обязанность; налоговый иммунитет; налоговая юрисдикция; налоговые каникулы; налоговая гавань.

46. Какие вам известны методы учета налоговой базы? Чем они отличаются друг от друга? Приведите примеры по конкретным налогам.

47. С какого момента в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации обязанность физического лица по уплате таможенных пошлин и налогов (НДС, акцизов) считается исполненной?

48. Назовите основания отнесения правоотношении, возникающих в связи с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, к предмету науки финансового права. К какой сфере финансово-правовой науки целесообразно отнести такие правоотношения: к финансово-правовым основам банковской деятельности или к финансово-правовым основам денежного обращения и безналичных расчетов? Ответ обоснуйте.

49. Подготовьте краткое сообщение о соотношении между собой понятий «безналичная валюта Российской Федерации» и «законное платежное средство». Для ответа на основной вопрос этого сообщения необходимо раскрыть оба эти понятия, а также показать, какими нормами российского права и как именно определяется их правовое содержание.

50. Уполномоченный банк в качестве агента валютного контроля обязан или только вправе потребовать представления клиентом (резидентом или нерезидентом) документов, необходимых для осуществления этим уполномоченным банком контроля за соблюдением клиентом актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования? Каковы действия уполномоченного банка в случае непредставления требуемых им документов?

51. Может ли гражданин РФ, имеющий вид на жительство в иностранном государстве и зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя в Российской Федерации, открыть банковский счет в иностранной валюте в уполномоченном банке как нерезидент?

52. Индивидуальный предприниматель планирует осуществлять прием платежей за услуги сотовой связи и Интернета, а также продавать в розницу за наличный расчет карты экспресс-оплаты и sim-карты операторов сотовой связи. Являются ли карты экспресс-оплаты и sim-карты товаром? Подлежит ли деятельность по их реализации переводу на ЕНВД?

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Обоснуйте правомерность выделения финансового права в самостоятельную отрасль права. Каковы исторические предпосылки формирования финансового права как отрасли российского права? Дайте характеристику основных этапов становления науки финансового права в Западной Европе и в России. Назовите имена крупнейших ученых-финансистов. Каков их вклад в развитие науки о государственных финансах? В контексте исторического развития науки финансового права проследите ее связь с иными отраслями юридической науки, с иными отраслями научного знания. Имеются ли точки соприкосновения между финансовым правом как отраслью публичного права и отраслями частного права? Приведите соответствующие примеры.

Задание 2.

Укажите, каков порядок обмена поврежденных денежных банкнот на новые, обмена денежных знаков старого образца на денежные знаки нового образца? Назовите полномочия Центрального банка (ЦБ) РФ. Назовите правовые акты, регулирующие данную процедуру.

Задание 3.

Поясните, какие из перечисленных отношений с участием ЦБ РФ являются финансово-правовыми: а) отношения ЦБ РФ с федеральным бюджетом по поводу отчисления в бюджет 50% прибыли ЦБ РФ; б) отношения между ЦБ РФ и коммерческими банками по поводу установления последним экономических нормативов; в) отношения между ЦБ РФ и учредителями, представившими документы для регистрации коммерческого банка; г) отношения по поводу выполнения ЦБ РФ своих обязанностей по операциям с федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами; д) отношения между ЦБ РФ и коммерческими банками по поводу осуществления надзора со стороны ЦБ РФ; е) отношения между ЦБ РФ и Правительством РФ в связи с предоставлением последнему кредитов для финансирования дефицита федерального бюджета. Дайте теоретический и нормативный анализ каждого вида отношений. Назовите все финансовые правоотношения, которые возникают при осуществлении коммерческим банком операций в сфере наличного денежного обращения, а также функций агента валютного контроля. На основе БК РФ проанализируйте случаи, когда возможно возникновение финансово-правовых отношений между органами Федерального казначейства и банками по бесспорному списанию средств в пользу бюджета.

Задание 4.

Коммерческий банк "Орион" производит отчисления в фонд обязательных резервов ЦБ РФ по нормативам, установленным ЦБ РФ. Могут ли средства, накопленные в фонде обязательных резервов ЦБ РФ, быть в последующем возвращены банку "Орион"?

Задание 5.

Предприятие оплатило поставщику товары путем внесения наличных денежных средств сверх установленного законодательством норматива непосредственно в банк поставщика, минуя свой расчетный счет. Будет ли это считаться нарушением законодательства о предельном размере расчетов между юридическими лицами?

Задание 6.

"Наша организация не имеет валютного счета. Можно ли купить иностранную валюту в обменном пункте за наличный расчет для выдачи работнику, направляемому в загранкомандировку?"

"Наша организация имеет счета в нескольких отделениях банка. Как в этом случае устанавливается лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации?"

Задание 7.

Предприятие приобретает автомобиль у физического лица через комиссионный магазин. Может ли предприятие оплатить такую покупку наличными денежными средствами?

Задание 8.

При принятии федерального бюджета было закреплено предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства, а также в объекты капитального строительства государственной собственности, которые не относятся к государственной собственности. Предоставление указанных бюджетных инвестиций будет осуществляться на основе концессионных соглашений. Допускается ли предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и что представляет собой (применительно к бюджетным инвестициям) концессионные соглашения?

Задание 9..

Проектом федерального закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период было предусмотрено направление части средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния в долговые обязательства иностранных государств и иностранных кредитных организациях. Однако при рассмотрении законопроекта Государственная Дума не согласилась с предложенным положением и изменила его, потребовав от Правительства Российской Федерации представить дополнительные материалы. С чем не согласилась Государственная Дума и что она могла потребовать дополнительно от Правительства Российской Федерации?

Задание 10.

В ходе рассмотрения и утверждения бюджета субъекта Российской Федерации был утвержден предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта Российской

Федерации в размере 18 процентов объема расходов бюджета в очередном финансовом году. Данный показатель был взят по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Однако в ходе исполнения бюджета было принято решение о превышении указанного предельного объема расходов в связи с принятием нового долгового обязательства. Допускается ли установление и увеличение предельных объемов расходов на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации и соблюдено ли в указанном случае законодательство Российской Федерации?

Задание 10.

В ходе исполнения федерального бюджета Правительство Российской Федерации внесло в Государственную Думу проект закона об изменении основных характеристик бюджета. В нем было предложено увеличить расходную часть бюджета на 15 процентов в связи с ростом (от запланированных) нефтегазовых доходов. Государственная Дума утвердила предложенные изменения, направив основную часть дополнительных доходов на увеличение расходов на содержание федеральных органов государственной власти и погашение дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов. Соответствует ли принятое решение законодательству Российской Федерации?

Задание 11.

Выделенные из федерального бюджета денежные средства одному из субъектов Российской Федерации на ликвидацию последствий стихийного бедствия были направлены частично на строительство жилья гражданам, остро нуждающимся в улучшении жилищных условий, а другая часть непосредственно на ликвидационные мероприятия. При проверке использования указанных средств было установлено, что решение об использовании средств федерального бюджета было принято руководителем высшего исполнительный орган субъекта Российской Федерации. Какие меры будут приняты, если такое распределение средств будет признано как нецелевое использование бюджетных средств?

Задание 12.

При рассмотрении и утверждении федерального бюджета было установлено, что в состав бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг были включены ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений, предоставление субвенций автономным учреждениям, а также осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, в том числе в государственные унитарные предприятия. Допустимо ли бюджетным законодательством осуществление указанных бюджетных ассигнований?

Задание 13.

Между голландской и российской компаниями был заключен договор перевозки груза. Российская компания одновременно заключила договор о транзитной перевозке груза с ОАО РЖД. Транзит осуществлялся по территории Российской Федерации. После чего груз перевозился в другую страну на основе соглашения подписанного ОАО РЖД. При расчетах как между голландской и российской компаниями, так и между российской компанией и ОАО РЖД использовалась иностранная валюта. Однако при проверке уполномоченным органом было установлено, что указанный вид расчетов в иностранной валюте запрещен законодательством. Является ли законным решение уполномоченного органа?

Задание 14.

При пересечении границы России иностранный гражданин представил в декларации, что он ввозит в РФ 100 тысяч долларов США в наличной форме. Через несколько дней он при выезде из нашей страны он задекларировал сумму в 150 тысяч долларов. Работники таможенного органа попросили его представить документы о получении суммы, превышающую сумму при въезде. Правомерны ли требования таможенных органов? Какие меры будут приняты в случае не предоставления соответствующих документов?

Задание 15.

Индивидуальный предприниматель А. обратился в один из коммерческих банков на территории РФ с просьбой продать ему 350 тысяч долларов США и перевести эту сумму на счет, открытый им ранее на территории иностранного государства. Однако банк отказал ему в продаже и переводе этой суммы. Предприниматель обратился в ЦБ РФ с жалобой на действия коммерческого банка, в удовлетворении которой ему было отказано. Правомерны ли действия банков?

Задание 16.

При осуществлении валютных операций между резидентом и нерезидентом Центральный банк РФ своим распоряжением ограничил их проведение по суммам купли-продажи иностранной

валюты и внутренних ценных бумаг, посчитав, что операции с крупными суммами иностранной валюты влияют на колебания курса валюты Российской Федерации. Однако руководство резидента посчитала это нарушением его прав, поскольку резкого колебания курса российской валюты эти операции не вызвали. Рассмотрите эту ситуацию и определите законны ли действия Банка России?

Задание 17.

Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьезную угрозу интересам вкладчиков. Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?

Задание 17.

Банк "Юпитер" является открытым акционерным обществом. Сумма его собственных средств эквивалентна 10 млн. евро, в том числе уставный капитал - 2 млн. евро. Банк выдал кредиты своим акционерам на общую сумму 3 млн. евро. При проведении проверки ЦБ РФ указал банку на нарушение законодательства о ЦБ РФ, а также экономического норматива, установленного для этого банка. Центральный банк РФ взыскал с банка "Юпитер" штраф в размере 1/10 уставного капитала, т.е. сумму, эквивалентную 200 тыс. евро. Правомерны ли действия ЦБ РФ?

Задание 19.

ОАО "Партия" получило валютную выручку в сумме 20 тыс. долл. по внешнеторговому контракту. Валютная выручка сразу поступила не на текущий валютный счет предприятия, а на транзитный валютный счет предприятия в банке. Поясните, почему так произошло?

Задание 20.

ЗАО "Никанор" имеет ежедневный кассовый лимит в сумме 300 тыс. руб. 5 февраля предприятие получило 1 млн. руб. в банке на выплату заработной платы. Многие работники предприятия находились в эти дни в командировках, а потому не могли получить заработную плату сразу. В связи с этим ЗАО решило осуществлять выплату заработной платы вплоть до 9 февраля включительно и хранить деньги в кассе предприятия. К окончанию рабочего дня 7 февраля сумма неполученной заработной платы в кассе предприятия составила 500 тыс. руб., а 8 февраля - 400 тыс. руб.,16 на 9 февраля – 200 тыс. руб. В конце рабочего дня 9 февраля предприятие сдало в банк оставшиеся 200 тыс. руб. неполученной заработной платы. Правильно ли поступило ЗАО "Никанор"? Как должен банк реагировать на действия ЗАО?

Задание 21.

Индивидуальный предприниматель Гусев имеет расчетный счет в банке "Ярославич". Банк решил проверить соблюдение предпринимателем Гусевым порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью. Однако Гусев отказался предоставить банку документы для проверки, ссылаясь на то, что порядок ведения кассовых операций, установленный ЦБ РФ, не распространяется на индивидуального предпринимателя. Разрешите конфликт.

Задание 22.

Центральный банк РФ предъявил иск в арбитражный суд о признании несостоятельным (банкротом) КБ "Менатеп". Возражая против предъявленных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка банкротом он не вправе. Кроме того, в нарушение ст. 4 АПК РФ ЦБ РФ не принял меры по непосредственному урегулированию спора перед обращением в арбитражный суд. Оцените правомерность исковых требований ЦБ РФ и возражений КБ "Менатеп". Предложите вариант решения суда.

Задание 23.

В ходе проверки киоска "Газеты и журналы", владельцем которого является индивидуальный предприниматель Кротов, налоговый инспектор установил, что в киоске не вывешены в доступном для покупателя месте ценники на продаваемые товары. Кроме того, при осуществлении денежных расчетов с населением Кротов не применял в киоске контрольно-кассовую машину. На основании данной проверки начальник государственной налоговой службы за перечисленные нарушения наложил штраф на индивидуального предпринимателя. Кротов обжаловал это решение в вышестоящий налоговый орган. Какое решение примет последний?

Задание 24.

Какие из перечисленных операций следует отнести к валютным (текущим и операциям, связанным с движением капитала): а) ООО "Арго" произвело оплату в иностранной валюте поставки товара турецкой фирме "Ахнон" согласно заключенному контракту; б) Петров подарил своей по-

друге, проживающей в Германии, бриллиантовое кольцо; в) Розов, проживающий во Франции, при въезде в Россию предъявил таможне декларацию, в которой указал сумму в 20 тыс. франков; г) Сидоров осуществил по контракту с итальянским издательством на- писание монографии по медицине. Согласно контракту, ему была перечислена сумма в 10 тыс. долл. США на его валютный счет в Сбербанке РФ; д) Счастливцев получил наследство после смерти бабушки, проживающей в Австралии. В состав наследственного имущества входили: жилой дом, иностранная валюта на счетах в различных банках Австралии, ювелирные изделия и акции различных австралийских фирм.

Задание 25.

Коммерческим банком "Ярославич" осуществлялись следующие операции: а) при предоставлении физическим лицам рублевых ссуд в договорах была установлена уплата процентов и штрафов в иностранной валюте, в результате чего банком получено 500 тыс. долл. США; б) производились выплаты наличной валюты по валютным векселям фирмы-нерезидента, при этом банк получил комиссионное вознаграждение в размере 110 тыс. долл. США; в) осуществлялась продажа векселей филиала коммерческого банка "Синтез" (нерезидента) за наличную иностранную валюту с последующим зачислением сумм на корреспондентский счет этого филиала. КБ "Ярославич" получил в результате этих операций доход в размере 40 тыс. долл. США. Оцените правомерность перечисленных операций с точки зрения валютного законодательства и привлечения к ответственности за его нарушения.

Задание 26.

ЗАО "Керамика" - резидент РФ - является одним из учредителей коммерческого банка. В 2000 г. на общем собрании учредителей было принято решение об увеличении уставного капитала банка. ЗАО "Керамика" внесло свой вклад в иностранной валюте. Главное территориальное управление ЦБ РФ отказало в регистрации документов, сославшись на то, что внесение вклада в уставный капитал в иностранной валюте может быть осуществлено только с согласия ЦБ РФ. Оцените правомерность действий ГУ ЦБ РФ.

Задание 27.

ООО "Дрим" - резидент РФ - и коммерческий банк заключили договор новации, предусматривающий замену обязательства общества выплатить иностранную валюту по кредитному договору вексельным обязательством, выраженным в рублях. Требуется ли разрешение Банка России на осуществление указанной операции. Изменятся ли требования валютного законодательства при прекращении резидентом обязательства по рублевому векселю путем предоставления взамен отступного?

Задание 28.

Брокерская компания-резидент, не имеющая валютной лицензии, заключает договоры купли-продажи ценных бумаг российских эмитентов, предусматривающие расчеты в валюте, действуя от лица компании-нерезидента на основании договора поручения. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

Задание 29.

"Наше предприятие заключило договор совместной деятельности о проведении научно-исследовательских работ с нерезидентом, по которому последний должен перечислять на наш счет денежные средства в иностранной валюте, так как мы являемся участником, ведущим общие дела. В банке нам сказали, что такое перечисление денежных средств будет являться операцией, связанной с движением капитала. Мы же полагаем, что операция будет носить неторговый характер, и, кроме того, согласно ст. 8 Закона о валютном регулировании и валютном контроле нерезиденты имеют право без ограничений переводить валютные средства. Кто в данном случае прав? Если деньги все-таки будут зачислены и сделка будет признана недействительной, то сможет ли орган валютного контроля взыскать суммы, полученные нами по этой сделке, в бесспорном порядке?"

Задание 30

Дайте юридическую консультацию по следующим вопросам: 1. “Хочу передать своей несовершеннолетней внучке дачу. Что лучше: подарить или завещать? В каком порядке должна исполняться налоговая обязанность по указанному объекту?” 2. “Между дальними родственниками заключен договор дарения денежных средств, согласно которому деньги переведены дарителем со своего банковского счета безналичным путем на банковский счет одаряемого. Каков порядок налогообложения (исполнения налоговой обязанности)?” Изменится ли решение задачи, если по договору дарения предметом договора является вклад в иностранной валюте, который переводится в безналичном порядке на валютный счет одаряемого. 3. “Хочу передать своему сыну, студенту

экономического факультета университета, квартиру. Что лучше: заключить договор купли-продажи или договор дарения с точки зрения налоговых последствий? Каков порядок исполнения возникших при этом налоговых обязанностей?" Изменится ли решение задачи, если сын признан ограниченно дееспособным?

Задание 31.

В соответствии с решением Совета директоров ЦБ РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ — за долги Банка. Кроме того, ЦБ РФ принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.

Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению ЦБ РФ и его функциям?

Задание 32.

Глава областной администрации Сидоров издал распоряжение в адрес Фонда обязательного медицинского страхования данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам здравоохранения перечислить 4 млрд руб., которые будут восполнены фонду через семь дней после получения средств из федерального бюджета.

Правомерны ли действия главы администрации? Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

Задание 33.

Студент Петров, раскрывая полномочия Казначейства России, отметил, что, входя в систему федеральных органов исполнительной власти на правах министерства, оно подчиняется Президенту РФ и выполняет задачи по исполнению доходной и расходной части федерального бюджета исходя из принципа единства кассы.

Выскажите свою точку зрения по поводу данного ответа. Обоснуйте ее.

Задание 34.

Дедушка подарил своему внуку, достигшему 15 лет, приватизированную квартиру. Внук учится в школе, собственных доходов не имеет, следовательно, не может уплатить налог на имущество по договору дарения.

Кто в данном случае должен уплатить налог на имущество?

Задание 35.

Назначенный для проведения ревизии в научно-исследовательском институте «Х» инспектор-ревизор с целью обеспечить внезапность проверки по прибытии до начала рабочего дня сразу же опечатал кассу, затем отправился в бухгалтерию и потребовал там предъявить ему документы бухгалтерской отчетности. После краткого ознакомления с этой документацией он заявил, что забирает с собой ряд документов для того, чтобы сличить записи в них с соответствующими записями в документах, находящихся в торговой организации, которой институт перечислял денежные средства.

Правильно ли поступил инспектор-ревизор? Правомерны ли его действия?

Задание 36.

Студент Петров в ответе на вопрос о полномочиях органов, осуществляющих контрольную деятельность государства, в частности, указал, что Счетная палата РФ, относясь к системе представительных органов Российской Федерации, осуществляет финансовый контроль от имени и по поручению Федерального Собрания РФ.

Согласны ли вы с ответом Иванова? Если нет, укажите неточности.

Задание 37.

Гражданин Сидоров решил приобрести в банке иностранную валюту на сумму 20 тыс. руб. При проведении операции сотрудник банка затребовал у гражданина документы, удостоверяющие его личность. Паспорта или иных документов у Сидорова с собой не оказалось, в связи с чем сотрудник банка отказался осуществлять обмен валюты. Посчитав действия банка незаконными, Сидоров обратился с жалобой в ЦБ РФ.

Допускается ли установление требования об идентификации личности при купле-продаже физическими лицами наличной иностранной валюты? Прав ли сотрудник банка в данной ситуации? Обоснуйте вашу позицию ссылками на нормы права.

Задание 38.

Губернатор области издал распоряжение, обязывающее органы исполнительной власти муниципальных образований согласовывать с администрацией области договоры о привлечении за-

емных средств для финансирования предусмотренных планами социально-экономического развития городов и районов области мероприятий. Правомерны ли действия губернатора?

Задание 39.

Организация понесла ущерб в связи с пожаром, возникшим из-за грозы. Пожарная служба выдала организации справку о пожаре, в которой указано, что пожар возник из-за попадания молнии и поданному факту ведется следствие.

Организация обратилась в налоговый орган по месту учета с просьбой подготовить и выдать документы, необходимые для представления в Управление ФНС России по месту нахождения организации с заявлением об изменении срока уплаты региональных и местных налогов и сборов (предоставление рассрочки). Налоговый орган отказал в просьбе, сославшись на то, что в настоящее время по факту пожара ведется следствие.

Правомерен ли отказ по данному основанию? Каковы основания для отказа в предоставлении рассрочки по уплате налогов?

Задание 40.

Организация при заполнении платежного поручениям на уплату налога на добавленную стоимость допустил ошибку в указании кода бюджетной классификации, уплатив налог по коду, присвоенному налогу на прибыль, зачисляемому в местный бюджет. Согласно бюджетному законодательству налог на добавленную стоимость в полной сумме зачисляется в доходы федерального бюджета. Налоговый орган счел, что такая ошибка организации привела к возникновению недоимки по этому налогу, и, как следствие организации были начислены пени и штрафные санкции за несвоевременную уплату налога. Являются ли законными действия налогового органа, учитывая, что налог на добавленную стоимость фактически поступил в бюджет?

Задание 41.

По результатам выездной налоговой проверки ООО «А» было привлечено к налоговой ответственности за неполную уплату налога на прибыль. Общество не согласилось с требованиями налогового органа и обратилось в суд, ссылаясь на то, что оно выполняло письменные разъяснения Минфина России, найденные на сайте СПС «Гарант». Налоговая инспекция просила суд доводы ООО отклонить, мотивируя свою позицию тем, что указанные разьяснения имели индивидуальный характер и были направлены другому налогоплательщику. Какое решение должен принять суд?

Задание 42.

Администрация закрытого административно-территориального образования установила льготу по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций и налогу на имущество юридических лиц.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Правомерны ли действия Администрации закрытого административно-территориального образования? Кто имеет право устанавливать льготы по налогам?

Задание 43.

Индивидуальный предприниматель Ларцов поручил гр. Лебедевой заполнить и сдать в ИМНС налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, выдав соответствующую доверенность.

Гр. Лебедева сдала налоговую декларацию на почту для отправки в ИМНС на два дня позже установленного срока.

Руководитель ИМНС принял решение о привлечении индивидуального предпринимателя Ларцова к налоговой ответственности за непредставление налоговой декларации.

Индивидуальный предприниматель Ларцов с принятым решением не согласился, заявив, что к налоговой ответственности следует привлечь гр. Лебедеву, поскольку именно она фактически допустила указанное нарушение. По мнению Ларцова, тот факт, что он выдал Лебедевой указанную доверенность, означает, что он тем самым переложил на нее обязанность по подаче декларации.

Правомерно ли индивидуальный предприниматель Ларцов привлечен к налоговой ответственности за непредставление налоговой декларации? Подлежит ли Лебедева привлечению к ответственности?

Задание 44.

Налоговый орган на основании вынесенного решения обратился в арбитражный суд с иском о взыскании сумм недоимки, пени и штрафа с охранного агентства «Защита».

Суд вынес определение об оставлении искового заявления без движения в связи с тем, что не соблюдены требования налогового законодательства о досудебной процедуре урегулирования спора.

Разъясните, какова процедура досудебного урегулирования налогового спора.

Задание 45.

В ходе выездной налоговой проверки проверяющий инспектор потребовал у налогоплательщика – индивидуального предпринимателя Зотова – предоставить ему некоторые бухгалтерские документы. Зотов предоставил ему копии этих документов, заверенные собственной печатью, а оригиналы представить отказался.

Налоговый орган вынес решение о привлечении Зотова к ответственности за отказ от предоставления затребованных документов.

Правомерно ли принятое решение?

Задание 46.

Муниципальное образование осуществило выпуск векселей для целей озеленения территории соответствующего муниципального образования на сумму 10 млн. руб. со сроком платежа через 11 лет.

Допустимы ли указанные действия муниципального образования?

Задание 47.

Субъект РФ предоставил юридическому лицу бюджетный кредит в размере 10 млн. руб. на срок один год. При этом возврат был обеспечен залогом имущества, принадлежащего заемщику на праве собственности, на сумму 9 млн. руб.

Какое законодательное требование было нарушено в данном случае?

Задание 48.

Иностранный заемщик, включенный в программу предоставления государственных финансовых и государственных экспортных кредитов, не использовал бюджетные средства, предусмотренные для предоставления указанных кредитов.

В этой связи Правительство РФ приняло решение перераспределить неиспользованные средства между другими иностранными заемщиками. Законно ли решение Правительства РФ?

Задание 49.

Адвокат Гильяминов, учредивший адвокатский кабинет, принял на работу помощника и секретаря. Является ли Гильяминов страхователем при обязательном медицинском страховании? Каковы обязанности страхователя, установленные в законе, посредством закрепления которых государство обеспечивает формирование публичных страховых фондов по обязательному медицинскому страхованию? Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение страхователем этих обязанностей?

Задание 50.

Государственное предприятие «Рубин», состоящее на бюджетном финансировании, в течение 2,5 месяцев получало денежные средства из федерального бюджета. В связи с этим руководитель предприятия распорядился разместить на депозите одного коммерческого банка часть оставшихся средств, а другую часть отдать в доверительное управление акционерному обществу, рассчитывая, что из полученных от использования бюджетных средств доходов можно будет выплатить заработную плату сотрудникам предприятия.

Дайте правовую оценку действий руководителя предприятия.

Постройте ответ, используя нормы финансового законодательства.

Задание 51.

Руководитель ООО, занимающегося торговой деятельностью, Николаев в марте 2020 года потребовал от сотрудницы этого же ООО Семеновой оформить в одном из банков кредит на личные нужды, после чего передать эти деньги в кассу ООО. Семенова отказалась, после чего Николаев пригрозил, что найдет способ физической расправы над ее несовершеннолетним сыном. Испугавшись угроз, и, опасаясь за здоровье сына, Семенова оформила на себя в банке кредит на личные нужды, после чего полученные средства передала Николаеву, который потратил их на приобретение оргтехники для нужд ООО. В октябре 2020 года Николаев потребовал от Семеновой выступить поручителем по кредиту, который оформляла его сожительница, вновь угрожая, в случае отказа, организовать избиение ее сына. Семенова обратилась в полицию с заявлением об угрозах и требованиях со стороны Николаева.

Дайте юридическую квалификацию действий руководителя ООО.

Задание 52.

Манаенков подготовил необходимые документы для регистрации предприятия по производству строительных материалов и представил их главе местной администрации Салову для получения лицензии. Узнав об этом, родственник Салова, Копылов, руководитель ООО, специализирующегося на изготовлении аналогичных строительных материалов, попросил Салова «помочь устранить конкурента». Садов, ссылаясь на то, что в городе производством строительных материалов занимаются другие коммерческие организации, в течение шести месяцев отказывал Манаенкову в выдаче лицензии.

Квалифицируйте содеянное. Обоснуйте свой ответ.

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых

должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, ча-	3

Параметр	Оценка
стично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал,

	который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмыслива-

ют теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопро-

сам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Елизарова, Н. В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Елизарова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 148 с. – ISBN 978-5-4497-1655-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120941.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Мазурин, С. Ф. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. Ф. Мазурин, Н. В. Матыцина; под редакцией С. Ф. Мазурина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-906879-47-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94573.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Саттарова, Н. А. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. А. Саттарова, С. Д. Сафина; под редакцией С. В. Запольского. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-907003-47-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94574.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Зачесса, Е. Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зачесса. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 93 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80639.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Краткий курс по финансовому праву [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Рипол-Классик, Окей-книга, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-409-00761-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73422.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лушникова, М. В. Развитие науки финансового права в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2013. – 960 с. – ISBN 978-5-94201-657-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18041.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Недосекова, Е. С. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Недосекова, Ю. Н. Туганов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российская таможенная академия, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-9590-1058-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93172.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Недосекова, Е. С. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Недосекова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2014. – 366 с. – ISBN 978-5-9590-0771-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69843.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Овчарова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-94373-444-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78896.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Пашенцев, Д. А. Финансовое право Российской империи. От идей к реализации [Электронный ресурс]: монография / Д. А. Пашенцев, Е. Л. Алехина, М. И. Долакова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 266 с. – ISBN 978-5-

905916-91-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31688.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2018. – 318 с. – ISBN 978-5-907003-71-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94401.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Фадеева, И. В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. В. Фадеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 43 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55535.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Х. Цакаев, Ж. М. Алиева, М. М. Абдурахманова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Грозный, Махачкала: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2018. – 312 c. – ISBN 978-5-00128-004-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109847.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Финансовое право. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 137 c. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121712.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Финансовое право. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 92 c. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121713.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Шохин, С. О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. О. Шохин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2020. – 294 c. – ISBN 978-5-907244-81-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125667.html. – ЭБС «IPRbooks

Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)

2.Liber Office (free), Open Office.org (free).

3.Professional Edition,7Zip (free).

4. Google Chrome (free,).

5. Mozilla Firefox (free),

6.VLC player (видео плейер).

7AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).

8 K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.

9.Adobe Reader (просмотр PDF).

10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .

11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.

12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.

13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС

14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
6. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
9. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
10. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека http://www.espch.ru /
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru
16. Ассоциация налоги России http://www.anr.ru
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
18. Официальный сайт ФНС www.nalog.ru
19. Официальный сайт ФТС www.customs.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/