Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.В. ДЭ 03.01 ИНФОРМАЦИОННО ПРАВО
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2023,2024 год набора)

Армавир, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационное право» - формирование способности у обучающихся обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины вариативной части учебного плана «Информационное право»:

- раскрытие места и значения информационного права в правовом регулировании общественных отношений между органами государственной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрения общих и специальных вопросов в области информационно-правовой дисциплины, соотношения общего и специального законодательства.
- анализ теории и правоприменительной практики информационного права, и информационных отношений;
- уяснения обучающийсяами системы научных знаний об информационном праве и информационных технологиях как отрасли права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное право» относится к элективным дисциплинам вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса) блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационное право» изучается в 5 семестре очной формы обучения, в 7 семестре заочной формы обучения, в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 2.2. Организует соблюдение законодательства с применением необходимых способов и средств; .	**Знать:** информационное законодательство Российской Федерации, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей; **Уметь:** определять участников информационных отношений, их права и обязанности, находить нормы, регламентирующие поведение

		субъектов правоотношений, а также порядок привлечения их к ответственности; **Владеть:** навыками анализа и применения судебной и иной практики в отрасли информационного права.
ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 3.2. Применяет нормативно правовые акты для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	**Знать:** информационное законодательство Российской Федерации, логику его формирования, институты и субинституты; **Уметь:** находить правомерные способы удовлетворения информационных потребностей участников правоотношений; **Владеть:** навыками применения информационного законодательства, поиска, изучения и толкования норм информационного права, разъяснения их положений и смысла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру, источники и методологию информационного права;
- основные направления формирования и развития единого информационного пространства России;
- основные направления развития информационной инфраструктуры в сфере высоких технологий;
- основные направления формирования и использования информационного пространства в интересах органов государственной власти;
- основные направления совершенствования правовой основы информационного пространства России;
- методологию обеспечения информационной безопасности;
- содержание законодательного обеспечения формирования и развития единого информационного пространства;
- основные принципы правовой и иной защиты информации и обеспечения информационной безопасности субъектов единого информационного пространства;
- организацию и координацию действий органов государственной власти в едином информационном пространстве России;
- основные направления совершенствования форм и методов борьбы с различными видами правонарушений в сфере информации;
- проблемы международного сотрудничества в правовом регулировании и развитии глобального информационного пространства.

Уметь:

- находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные правоотношения в инфосфере, в том числе с использованием автоматизированных глоссариев правовой информации;
- готовить документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации;

применять иные нормы российского информационного права.

Владеть:

- информационно-правовой терминологией;
- навыками сравнительного правового анализа современных информационно-правовых знаний (теорий, концепций, принципов).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**66.3**	**66.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**62**	62
Лекции	22	22
Лабораторные	-	
Практические занятия	40	40
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**77.7**	**77.7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**58.3**	**58.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**54**	**54**
Лекции	22	22
Лабораторные	-	
Практические занятия	32	32
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**85.7**	**85.7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**10.3**	**10.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**6**	6
Лекции	2	2

Лабораторные	-	
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**129.7**	**129.7**
Контроль	**4**	**4**
ИТОГО:	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**4**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Информационное право, его система и источники	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного права. Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар. Общие подходы к системе информационного права и его источники. Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно- правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации. Квалификация юридически значимых событий, фактов и обстоятельств. Способы и средства, обеспечивающие гарантию соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2 ПК-3
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет-среды	Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве. Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационного право в системе российского права.	ПК-2 ПК-3

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.	ПК-2 ПК-3
Тема 4. Информационные ресурсы	Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере. Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации. Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документ, электронный документооборот. Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене.	ПК-2 ПК-3
Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений. Применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2 ПК-3
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации	Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете. Порядок регистрации доменных имен Интернета. Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.	ПК-2 ПК-3

	Информационные преступления в Интернете.	
Тема 7. Институты собственности в информационном праве	Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности. Двуединство информации и ее носителей. Информационные ресурсы как объект вещного права. Право собственности на средства обработки информации. Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав. Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав. Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем. Правовой режим нематериальных активов предприятий.	ПК-2 ПК-3
Тема 8. Право на информацию, защита информации	Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией. Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.	ПК-2 ПК-3
Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Система органов управления в информационной сфере. Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, Правительства РФ, органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере.	ПК-2 ПК-3

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Информационное право, его система и источники	2	-	4	8
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет-среды	2		4	8

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2		4	8
Тема 4. Информационные ресурсы	2		4	9
Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	2		4	9
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации	2	-	4	9
Тема 7. Институты собственности в информационном праве	2		4	9
Тема 8. Право на информацию, защита информации	4		6	9
Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	4		6	8.7
Итого (часов)	22		40	77.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Информационное право, его система и источники	2	-	2	9
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет-среды	2		2	9
Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2		4	10
Тема 4. Информационные ресурсы	2		4	9
Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	2		4	10
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации	2	-	4	10
Тема 7. Институты собственности в информационном праве	2		4	9
Тема 8. Право на информацию, защита информации	4		4	10
Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	4		4	9.7
Итого (часов)	22		32	85.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Информационное право, его система и источники	0,5	-	-	14
Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовая проблема Интернет-среды	-		0,5	14
Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в	0,5		0,5	14

информационной сфере				
Тема 4. Информационные ресурсы	-		0,5	14
Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	0,5		0,5	14
Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации	-	-	0,5	15
Тема 7. Институты собственности в информационном праве	-		0,5	15
Тема 8. Право на информацию, защита информации	-		0,5	15
Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	0,5		0,5	14.7
Итого (часов)	2		4	129.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Алексеева, М. В. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 190 с. – ISBN 978-5-7890-2005-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130406.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Куликова, С. А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальностям «Судебная и прокурорская деятельность», «Правоохранительная деятельность» / С. А. Куликова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Издательство

Саратовского университета, 2020. – 92 c. – ISBN 978-5-292-04671-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116343.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Овчинникова, С. Н. Новиков; под редакцией С. Н. Новикова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 c. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125268.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Б. Арзуманян. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. – 140 c. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107955.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум / В. В. Пушкарев, В. Б. Вехов, С. П. Стащенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 134 c. – ISBN 978-5-4497-2318-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132591.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 352 c. – ISBN 978-5-394-01486-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57155.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 436 c. – ISBN 978-5-00094-296-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72395.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 604 c. – ISBN 978-5-00094-297-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66771.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Серго, А. Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Серго, В. С. Пущин. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 292 c. – ISBN 978-5-4497-0342-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89457.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Стащенко, С. П. Курс лекций по информационному праву [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Стащенко, Г. Х. Хадисов, Б. Ц. Жалсанов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 176 c. – ISBN 978-5-9908055-1-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59275.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Шибаев, Д. В. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Д. В. Шибаев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 277 c. – ISBN 978-5-4486-0016-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67340.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).

5. Mozilla Firefox (free),
6.VLC player (видео плейер).
7.AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).
8. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
9.Adobe Reader (просмотр PDF).
10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ 'Universys Web Server 5' Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки» - http://auditorium.ru
4. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.fcior.edu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №3 (аудитория 2.5) общей площадью 46,1 кв.м.	**Учебная мебель:** - комплекты учебной мебели: стол на два посадочных места (18 шт.), стул ученический (36 шт.) - стол преподавателя (1 шт.) - кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) **Технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа проектор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза.	- комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС

352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №7 общей площадью 12,4 кв.м.	вуза;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №7б общей площадью 3,5 кв.м.	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

−наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

−размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

−присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

−обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

−обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

−дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

−обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалыдля проведения текущего контроля

ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (контролируемый индикатор достижения ПК 2.2. Организует соблюдение законодательства с применением необходимых способов и средств).

ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (контролируемый индикатор достижения ПК 3.2. Применяет нормативно правовые акты для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает механизм обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Знает информационное законодательство Российской Федерации, логику его формирования, институты и субинституты;

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.

6. Понятие и предмет информационного права.

7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах

8. Структура информационного права.

9. Источники информационного права и его место в системе российского права.

10.Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)

11. Виды сетей связи.

12. Документированная информация: признаки.

13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.

14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.

15. Основные виды информационных систем и их характеристики.

16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.

17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.

18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».

19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.

20. Виды информации по степени её доступности.

21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).

22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;

23. Основные виды информации с ограниченным доступом.

24. Информация без права ограничения доступа.

26.Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

27. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

28. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.

29. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.

30. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

31. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.

32. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.

33. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.

34. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.

35. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.

36. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).

37. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.

38. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.

39. Защита права на банковскую тайну.

40. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.

41. Защита права на профессиональную тайну.

42. Объекты и субъекты права на служебную тайну.

43. Защита права на служебную тайну.

44. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.

45. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.

46. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.

47. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

48. Соотношение служебной и коммерческой тайн.

49. Соотношение государственной и служебной тайн.

50. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.

51. Квалификация юридически значимых событий, фактов и обстоятельств.

52. Способы и средства, обеспечивающие гарантию соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания.

1. Информационное право – это:

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и вязанных с ней информационных объектов;

В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

2. Предметом информационного права являются:

А) отношения в сфере информационных технологий;

Б) информационные отношения;
В) информационно-электронные отношения;
Г) все указанные ответы верны.

3. Информация как объект правоотношений представляет собой:
А) совокупность сведений;
Б) нематериальный объект;
В) самостоятельный объект гражданских прав;
Г) все указанные варианты верны.

4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
А) нематериальность;
Б) физический износ;
В) количественная неопределенность;
Г) инвариантность к материальному носителю;
Д) тиражируемость.

5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
А) семантического подхода к информации;
Б) технического подхода;
В) синтаксического подхода;
Г) прагматического подхода.

6. К объектам информационных правоотношений относится:
А) информация;
Б) информационные технологии;
В) информационные объекты;
Г) информация и связанные с ней объекты.

7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
Г) ФЗ «Об архивном деле».

8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
А) документы архивных фондов;
Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».

9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:
А) получателями этих документов;
Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;
В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;
Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.

11. В состав обязательного экземпляра документов не входят:
А) постановление главы Челябинской области;
Б) описание изобретения и его формула;
В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;
Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.

12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями:
А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;
Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;
В) в Российскую книжную палату;
Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.

13. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:
А) любой информации;
Б) информационных ресурсов и документированной информации;
В) информационных ресурсов закрытого доступа;
Г) информационных систем и технологий.
14. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:

А) самостоятельной отраслью российского права;
Б) подотраслью (институтом) информационного права;
В) подотраслью (институтом) административного права;
Г) только научной дисциплиной.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Тематика рефератов

1. Основные направления и условия развития информационного общества в Российской Федерации
2. Правовые проблемы информационного общества.
3. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.
4. Проблемы формирования системы информационного права.
5. Информационные правоотношения: особенности и продуктивная классификация.
6. Правовая природа информационных правоотношений.
7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права.
8. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права
9. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права
10. Лицензирование деятельности отдельных субъектов в области информации, информатизации и обеспечения информационной безопасности.
11. Функции государственного управления в области информации и информатизации.
12. Электронное государство: проблемы правового регулирования.

13. Конфиденциальная информация и институт персональных данных в банковской деятельности.

14. Нормативно-правовое регулирование работы с информационными системами и персональными данными.

15. Гарантии прав субъектов при осуществлении трансграничной передачи персональных данных.

16. Электронное правительство - максимальная эффективность управления государством.

17. Электронное правосудие и судебное представительство в гражданском и арбитражном процессах.

18. Информационная безопасность Российской Федерации на современном этапе.

19. Информационная безопасность: основные проблемы международно-правового сотрудничества.

20. Информационная безопасность как объект правового регулирования в Российской Федерации

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет толковать нормы информационного права; составлять юридические документы; Умеет находить правомерные способы удовлетворения информационных потребностей участников правоотношений;

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Из действующих нормативных актов привести по 3 примера информационно-правовых норм следующих классификаций:

- обязывающие, управомачивающие, запрещающие;
- материальные и процессуальные;
- нормы, закрепляющие права граждан на информацию;
- нормы, устанавливающие обязанность органов государственного управления предоставлять информацию физическим и юридическим лицам.

2. Укажите общие для всех стран проблемы информационного регулирования, связанные с формированием международного информационного пространства.

3. Вправе ли создатель видеоролика выложить свое произведение в сети Интернет, если в данном ролике были использованы фрагменты чужих музыкальных произведений с указанием их авторов?

4. В каких случаях может быть прекращена деятельность средства массовой информации согласно ст. 11 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»?

5. Приведите примеры норм законов Краснодарского края, которые устанавливают административную ответственность за информационные правонарушения.

6. При каких условиях обладатель технической, организационной или коммерческой информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), имеет право на защиту от незаконного использования этой информации третьими лицами?

7. Раскройте основные положения Государственная политика в области информационной безопасности, основываясь на Доктрину информационной безопасности.

8. Могут ли договор и документы, подтверждающие выполнение работ (акт приема-передачи), оформляться в электронной форме и передаваться по сети Интернет? Ответ обоснуйте.

9. Каков порядок предоставления выписки из реестра лицензий через Портал государственных и муниципальных услуг? Какой орган исполнительной власти является ответственным? См.: http://www.gosuslugi.ru.

10. В чем отличие понятий «Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет» и «Перечни информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет»?

11. Какие требования предъявляются к информационным и информационно-просветительским программам?

12. Могут ли органы власти и их должностные лица выступать инициаторами программ?

13. Приведите не менее трех примеров общественных информационных отношений уже существующих, но еще не урегулированных нормами информационного права.

14. Почему в информационно-правовых отношениях одной из сторон может выступать государство как таковое?

15. Организация торгует товарами через Интернет. Должен ли курьер иметь доверенность на передачу товара покупателю и на получение от него денег? Должен ли курьер быть работником данной организации?

16. Составьте схему системы и полномочий органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.

17. Составьте схему системы и компетенций органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.

18. Какие органы государственной власти обеспечивают охрану конфиденциальной информации. Ответ дайте со ссылкой на законодательство.

19. Какие меры по организации доступа к информации о деятельности судов, размещаемой в сети Интернет предусматривает действующее законодательство?

20. Определите значение лицензированию и сертификации в области обеспечения информационной безопасности.

Какие виды деятельности в Российской Федерации подлежат лицензированию в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?

Сертификация каких товаров обязательна в Российской Федерации в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками анализа и применения судебной и иной практики в отрасли информационного права.

Результаты обучения
Владеет навыками применения информационного законодательства, поиска, изучения и толкования норм информационного права, разъяснения их положений и смысла;

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

Задача 1.

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

Задача 2.

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновал запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзин обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?

Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.

Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?

Задача 3.

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были

предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.

Задача 4.

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?

Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).

Задача 5.

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?

Задача 6.

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?

Задача 7.

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

1) проводной и беспроводной Интернет

2) услуги сотовой связи

3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

Задача 8.

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?

Задача 9.

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 10.

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

Разрешите данный спор.

Задача 11

Гражданина Российской Федерации Васильев, поступая на муниципальную службу в администрацию муниципального района, подготовил требуемые законом документы. Однако документы у него не приняли, указывая на их недостаточность. К собранным документам глава администрации потребовал приложить справки (информацию), из находящихся в муниципальном районе психиатрической больницы, венерического диспансера туберкулезного диспансера, а также потребовал предоставить аналогичные справки (информацию) на членов своей семьи.

Имеет ли право глава администрации муниципального района требовать данного рода информацию?

Какие принципы правового регулирования информационных правоотношений на ваш взгляд нарушены?

Какая информация в соответствии с законом должна быть предоставлена гражданином при поступлении на: муниципальную службу, государственную гражданскую службу?

Задача 12

Автор программного комплекса обратился в суд с иском о взыскании компенсации в размере 500 тыс. руб. с лица, которое приобрело контрафактный носитель с данным комплексом и осуществило распространение последнего в сети Интернет без согласия автора. По мнению ответчика, за распространение программного комплекса через сеть Интернет законодательством ответственность не предусмотрена.

Правомерны ли требования автора?

Задача 13

Антимонопольный орган предписанием обязал рекламодателя незамедлительно прекратить публикацию в средствах массовой информации объявлений, нарушающих Закон

о рекламе, и сообщить об исполнении в течение определенного срока. Рекламодатель нарушение устранил, однако сообщение антимонопольному органу не направил.

Антимонопольный орган принял постановление о наложении на рекламодателя штрафа за неисполнение предписания в размере 10 млн. рублей, руководствуясь пунктом 4.3 Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе. При этом антимонопольный орган ссылался на то, что он обязывал рекламодателя выполнить два действия, поскольку указание проинформировать об исполнении предписания являлось частью его содержания.

Рекламодатель обратился в суд с требованием о признании недействительным постановления о наложении штрафа.

Какое решение должен вынести суд?

О каком виде ответственности здесь можно говорить?

Задача 14

Гражданин Петров десять лет назад допускавшийся по форме один к сведениям составляющим государственную тайну и прекративший трудовые отношения с закрытым НИИ 6 лет назад обратился в паспортно-визовую службу с просьбой на получение загранпаспорта и разрешением на выезд из Российской Федерации в Великобританию. В выдаче загранпаспорта и разрешения на выезд ему было отказано. Основанием для отказа явилось заключение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны о том, что сведения, к которым был в свое время допущен Иванов, сохраняют секретность. Иванов посчитал, что его права нарушены и обратился в коллегию адвокатов за юридической помощью.

Разрешите дело.

Задача 15

Администрацией городского поселения было принято решение о создании муниципального учреждения – муниципального архива. Целью деятельности данного учреждения являлось хранение архивных документов органов местного самоуправления городского поселения, а также документов по личному составу предприятий и учреждений, расположенных на территории данного муниципального образования.

Правомерно ли данное решение администрации городского поселения?

Могут ли создаваться данного рода учреждения в муниципальных образованиях?

Задача 16

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ.

Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Задача 17

Двое бывших сотрудников компании «ЛАДА», воспользовавшись паролем администратора, удалили с сервера компании файлы, составлявшие крупный (на несколько миллионов долларов) проект иностранного заказчика. К счастью, имелась резервная копия проекта, так что реальные потери были незначительны.

Разберите приведенную ситуацию и определите:

- что является источником угрозы информационной безопасности;

- какой в данном случае вид угрозы информационной безопасности (например, внутренняя или внешняя);

- чьи интересы в информационной сфере в данной ситуации страдают?

Подлежат ли действия бывших сотрудников компании «ЛАДА» ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации?

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная

	сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)