Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.03 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2024

Методические материалы по изучению дисциплины «История государства и права зарубежных стран» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материа-

ла, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза,

обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции

преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;

- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоцио-

нальной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;

- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике,

развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы.

Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для изучения обучающимися

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Особенности государства в странах Древнего Востока. Восточная деспотия, как особый тип цивилизации.
2. Особенности гражданского права в странах Древнего Востока.
3. Особенности уголовного и уголовно-процессуального права в странах Древнего Востока.
4. Возникновение государства в Двуречье. Особенности государственного строя Древнего Вавилона.
5. Законы Хаммурапи, общая характеристика.
6. Характеристика правового статуса основных категорий населения по Законам Хаммурапи.
7. Особенности государственного строя Древней Индии. Анализ государственного аппарата древнеиндийского общества периода Маурьев.
8. Особенности общественного строя Древнеиндийского государства. Варновый строй.
9. Законы Ману, общая характеристика.
10. Особенности брачно-семейного права по законам Ману.
11. Возникновение афинской рабовладельческой демократии. Реформы Солона, их историческая оценка.
12. Реформы Клисфена, Эфиальта и Перикла в Древних Афинах. Их влияние на эволюцию государственного строя в Афинах.
13. Развитие права в Древних Афинах.
14. Суд и процесс в Древних Афинах. Гелиэя, как первый исторический опыт демократического судопроизводства.
15. Аристократическое рабовладельческое государство в Древней Спарте: особенности государственного строя.
16. Особенности общественного строя в Древней Спарте. Анализ правового статуса основных групп населения.
17. Особенности развития права в Древней Спарте.
18. Анализ государственного и общественного строя Древнего Рима царского периода.
19. Аристократическая республика в Риме: анализ государственного строя.
20. Монархия в Древнем Риме: принципат и доминат.
21. Римское право древнейшего периода: Законы XII таблиц, общая характеристика.
22. Характеристика процедуры манципации по Законам XII таблиц.
23. Ответственность должника по Законам XII таблиц.
24. Характеристика классического римского права. Изменения в постклассическом праве.
25. Институции Гая, как правовой памятник.
26. Суд и процесс в Древнем Риме: особенности судебного процесса согласно Законам XII таблиц и формулярный процесс периода республики.

27. Возникновение и основные этапы развития государства в Византии. Общая характеристика государственного строя.

28. Источники права Византии: Кодификация Юстиниана.

29. Сеньориальная монархия во Франции. Реформы Людовика IX.

30. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральный Штаты.

31. Абсолютная монархия во Франции. Реформы Ришелье и Людовика XIV.

32. Особенности возникновения феодального государства в Англии. Реформы Вильгельма Завоевателя.

33. Реформы Генриха II. Их значение для развития феодального государства в Англии.

34. Сословно-представительная монархия в Англии. Возникновение английского парламента и его эволюция в XII - XV вв.

35. «Magna Charta Libertatum» и ее историко-правовой анализ.

36. Особенности абсолютной монархии в Англии.

37. Особенности развития права в феодальной Англии. Суд и процесс.

38. Великая Хартия Вольностей 1215 г., ее историческое значение.

39. Англосаксонские правды, общая характеристика.

40. Феодальное право в странах Западной Европы. Источники права. Партикуляризм.

41. Раннефеодальное право: Салический Закон, общая характеристика.

42. "Каролина" как правовой памятник.

43. "Саксонское зерцало" как правовой памятник.

44. Рецепция римского права. Деятельность глоссаторов.

45. Арабский халифат: особенности государственного строя. Теократия.

46. Характеристика судебной системы Арабского Халифата.

47. Источники мусульманского права, общая характеристика.

48. Мусульманское право, общая характеристика.

49. Суд Инквизиции. Особенности инквизиционного процесса.

50. Английская буржуазная революция: предпосылки, этапы, особенности.

51. Формирование конституционной монархии в Англии. Сущность парламентской модели монархической формы правления.

52. «Билль о правах» 1689 г., общая характеристика.

53. «Акт об устроении» 1701 г., общая характеристика.

54. «Палата общин – верховная власть английского государства» и его историко-правовая оценка.

55. «Xabeas corpus act» 1679 г. и его историческое значение.

56. Формирование «ответственного правительства» в Англии (XVIII - XIX вв.)

57. Эволюция избирательной системы в Англии в XIX в.

58. Складывание двухпартийной системы в Англии и ее эволюция в XIX - XX вв.

59. Война за независимость (США). «Статьи конфедерации», общая характеристика.

60. «Декларация независимости» 1776 г. (США)и её историко-правовой анализ.

61. Конституция США 1787 г., общая характеристика.

62. «Билль о правах» 1789 - 1791 гг. (США).

63. Гражданская война в США. «Прокламация об освобождении негров».

64. «Акт о гомстедах» 1862 г. и его историко-правовая оценка.

65. Реконструкция Юга. «Черные кодексы», джикроулизм и их влияние на закрепление расовой дискриминации в США.

66. Французская буржуазная революция: предпосылки, этапы, особенности. Конституция 1791 г.

67. «Декларация прав человека и гражданина» 1789 г. (Франция) и её историко-правовой анализ.

68. Якобинская диктатура: изменения в государственном строе и праве. Конституция 1793 г.

69. Историко-правовой анализ Декрета от 10 июня 1794 г. и Декрета 17 сентября 1793 г. о подозрительных (Франция).

70. Французский гражданский кодекс 1804 г., общая характеристика. Наполеон Бонапарт и его роль в развитии права Франции.

71. Французский уголовный кодекс 1810 г. Изменения в уголовно-процессуальном праве Франции.

72. Англосаксонская правовая система, история становления и общая характеристика.

73. Антропологическая теория права, ее влияние на развитие уголовного права в конце XIX - начале XX вв.

74. Историческая теория права, ее влияние на развитие гражданского права в Германии.

75. Революция Мэйдзи в Японии. Буржуазные реформы 70-80-х гг. XIX в.

76. Конституция Японии 1889 г., общая характеристика. «Миссия Ито».

77. Развитие права Японии в XIX в.

78. Образование Германкой империи: предпосылки, этапы, особенности. Отто фон Бисмарк.

79. Конституция Германии 1871 г., общая характеристика.

80. Особенности разработки Германского гражданского уложения.

81. Общая характеристика Германского гражданского уложения 1896 (1900) .

82. «Новый курс» Рузвельта: предпосылки, сущность, основные направления, историко-правовая оценка.

83. Становление и эволюция трудового и социального законодательства в США в XX в. Законы Вагнера и Тафта-Хартли.

84. Утверждение тоталитарного режима в Германии, и его особенности. Законодательство фашистской Германии.

85. Идеология и практика фашизма и их влияние на развитие права в фашистской Германии.

86. Установление тоталитарного режима в Японии. Монархофашизм: его сущность и его своеобразие.

87. Новые тенденции в развитии гражданского права в странах Запада в XX в.

88. Новые тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права в странах Запада.

89.Становление трудового и социального законодательства в странах Запада в XX в.

90. Континентальная правовая система: основные этапы становления и общая характеристика.

Тематика рефератов

Тема 1. Введение в курс: История государства и права зарубежных стран.

1. Предмет истории государства и права зарубежных стран, методология, источники изучения.
2. Первобытное общество: периоды, организация власти, общественное устройство.
3. Догосударственное право: источники, черты, значение.
4. Развитие способности к саморазвитию и самообразованию в изучении дисциплины «История государства и права зарубежных стран.

Тема 2. Основные особенности государства и права стран Древнего мира.

1. Понятие и характеристика восточной деспотии.
2. Основные черты древневосточного права.

3. Общественный и государственный строй Древнего Египта.
4. Варно-кастовая социальная структура и организация власти в Древней Индии.
5. Законы Ману как древнеиндийский источник права.
6. Кодекс царя Хаммурапи как источник права Древнего Вавилона.
7. Общая характеристика государства и права античного мира.
8. Периодизация и особенности общественного и государственного устройства Древней Греции.
9. Сравнительный анализ государств Афины и Спарта.
10. Реформы Солона и Клисфена в Древней Греции.
11. Особенности классической греческой демократии как формы государственного устройства.
12. Периодизация и особенности государственного устройства Древнего Рима.
13. Сравнительный анализ государственности Римской республики и Римской империи.

Тема 3. Государство и право стран западной Европы в средние века. Государство и право франков (V-IX вв.)

1. Общая характеристика общественных и государственно-правовых институтов феодальной Европы.
2. Виды монархий в средневековой Европе.
3. Характеристика и сущность Франкского государства.
4. Салическая правда как источник права раннефеодальной Европы.

Тема 4. Государство и право Франции в средние века.

1.Становление феодального государства Франции.
2.Политическая децентрализация и утверждение сеньориальной монархии (IX – XII вв.).
3.Начало централизации власти в XIII в.
4.Сословно-представительная и абсолютная монархия. Развитие идеи работы во благо общества и государства.
5. Право Франции.

Тема 5. Государство и право Англии в средние века.

1.Раннефеодальные англосаксонские государства.
2.Нормандское завоевание Англии и усиление королевской власти.
3Великая хартия вольностей. Образование парламента.
4.Особенности английского абсолютизма. Развитие идеи работы во благо общества и государства.

Тема 6. Государство и право Германии в средние века.

1.Становление и развитие раннефеодального Германского государства. Особенности сословной структуры. Раннефеодальная монархия.
2.Феодальное Германское государство в период территориальной раздробленности. Изменения в сословной структуре. Изменения в государственном строе. Политическое развитие Германии.
3.Эволюция территориальных единиц империи и местной власти. Пруссия и Австрия.
4.Особенности государственного устройства в Германии средних веков. Развитие вопросов работы во благо общества и государства.
5.Право средневековой Германии. Земское право. Ленное право. Развитие идеи работы во благо общества и государства. Городское право.

Тема 7. Государство и право Англии в Новое время.

1.Английская буржуазная революция; законодательство революции; развитие конституционной монархии; парламентаризм; избирательные реформы XIX в.; идеи работы во благо общества и государства.
2.Британская колониальная империя; формирование и развитие английского буржуазного права.

Тема 8. Государство и право Франции в Новое время.

1.Причины и начало буржуазной революции во Франции. Декларация прав человека и гражданина 1789 г., Конституция 1791 г.
2.Государственный строй Франции в период якобинской диктатуры. Конституция 1793 г.
3.Самоорганизация и самообразование в изучении основных этапов развития государства во Франции в 1795-1870 годах.

Тема 9. Государство и право Германии в Новое время.

1.Рейнский союз; борьба за объединение Германии;
2. Прусская конституция 1850 г.; образование Германской империи; 3.Конституция 1871; Развитие идеи работы во благо общества и государства. 4.Германское гражданское уложение 1896г.

Тема 10. Образование и развитие США в XVIII – XIX вв.

1.Война за независимость; образование Конфедерации;
2.Конституция 1787 г.; создание федерации;
3.Билль о правах 1791 г.;
4.партийно-политическая система США в XIX в.; работа во благо общества и государства. Гражданская война сер. XIX в. и ее итоги.

Тема 11. Государство и право Японии в новое время.

1.Революция Мейдзи; буржуазные реформы;
2. Конституция 1889 г.;
3.развитие буржуазного права. Самоорганизация и самообразование в изучении особенностей права Японии.

Тема 12. Первая мировая война и ее влияние на государственно-правовое развитие стран мира (1914 – 1918 гг.)

1.Итоги войны. Общественно-политические движения в странах Европы как последствия Первой мировой войны.
2. Складывание революционной ситуации в Германии. Развитие идеи работы во благо общества и государства.
3.Веймарская республика.
4.Общественно-политические процессы в Италии. «Красное двухлетие». Череда революций.
5. Распад Австро-Венгерской империи

Тема 13. Государство и право Англии в Новейшее время.

1.Развитие политической системы;
2.реформы парламента;
3.демократизация избирательного права; самоорганизация и самообразование в изучении развития права Англии.

Тема 14. Государство и право Италии и Франции в Новейшее время.

1.Конституции Четвертой и Пятой республик; государственный строй в 60-90-х гг. XX – начале XXI вв;
2.самоорганизация и самообразование в изучении развитие права Италии и Франции в Новейшее время.

Тема 15. Государство и право Германии в Новейшее время.

1.Революция 1918 г.;
2.Веймарская конституция 1919 г.;
3.Гитлеровская Германия;
4.образование ФРГ и Боннская конституция 1949 г.;
5.образование ГДР; объединение Германии в 1990 г. Самоорганизация и самообразование в изучении права Германии.

Тема 16. Государство и право стран центральной и восточной Европы в новейшее время.

1.Становление национальных государств.

2.Самоорганизация и самообразование в изучении вопроса возникновения независимых государств Чехословакии, Венгрии, Югославии, ставшее следствием революционных событий, связанных с первой мировой войной и распадом лоскутной Австро-Венгерской империи.

Тема 17. Государственно-правовое развитие США в Новейшее время.

1.Основные тенденции государственно-правового развития;

2.«Новый курс» Рузвельта;

3.законодательство о гражданских правах; развитие идеи работы во благо общества и государства.

Тема 18. Государство и право Японии, Китая, Индии и Турции в Новейшее время.

1. Последствия крушения колониальной системы.

2.Пути развития освободившихся стран и развитие в них идеи работы во благо общества и государства.

Типовые тесты по дисциплине

Вариант №1

V 1: Древний мир

I:{1}

S: Дхармы в Древней Индии – это…

-: искусство управления;

-: правовые нормы;

-:правила поведения;

-: система наказаний.

I:{2}

S:Какие государства относятся к числу древнейших на нашей планете?

-: Древняя Ассирия;

-:Древний Вавилон;

-:Древняя Персия;

-:Древний Египет;

-:Древний Рим.

I:{3}

S :Какое из определений Вам кажется наиболее точным: полис — это

-:централизованное рабовладельческое государство;

-: город — государство;

-:укрепленное поселение соседской общины.

I:{4}

S :Какая форма собственности на землю преобладала в государствах Древнего Востока?

-: храмовая;

-: частная;

: государственная;

-: общинная.

I:{5}

S :Какая форма правления преобладала в государствах Древнего Востока?

-: рабовладельческая республика;

- восточная деспотия;

-: теократическая монархия.

I:{6}

S :Какое определение Вам кажется наиболее точным: талион — это:

-: принцип уголовного права, согласно которому в наказании воспроизводится преступление по принципу "око за око, зуб за зуб";
-: кровная месть;
-: принцип устрашения.
I:{7}
S :Укажите пример символического талиона:
-:"если раб скажет своему господину: "Ты не мой господин" его господин может отрезать ему ухо" (Законы Хаммурапи);
-: "рожденный один раз, поносящий ужасной бранью дважды — рожденных, заслуживает отрезания языка, ведь он - самого низкого происхождения" (Законы Ману);
-: «если врач сделает надрез бронзовым ножом и больной умрет, то ему следует отрезать пальцы» (Законы Хаммурапи).
I:{8}
S:Укажите, в каком из приведённых примеров закреплён институт ордалии:
-: "если против жены человека будет протянут палец из-за другого мужчины, то для своего мужа она должна броситься в Реку" (Законы Хаммурапи);
-:"если человек станет обличать другого человека, бросив на него обвинение в убийстве, и не докажет этого, то обличавшего должно убить" (Законы Хаммурапи);
-:"надо заставить клясться брахмана своей правдивостью, кшатрия - колесницами и оружием, вайшия — коровами, зерном и золотом, шудру — всеми тяжкими преступлениями" (Законы Ману).
I:{9}
S :Укажите, в какой из приведенных статей заключен принцип объективного вменения?
-:"пусть дают свидетельские показания относительно женщин -женщины, относительно дважды рожденных — такие же дважды рожденные, честные шудры — относительно шудр" (Законы Ману);
-: "Если человек бросит на человека обвинение в чародействе и не докажет этого, то тот, на кого брошено обвинение в чародействе, должен пойти к Реке и броситься в нее" (Законы Хаммурапи);
-: "Если грабитель не будет схвачен, то ограбленный человек должен клятвенно показать перед богом все пропавшее у него, а община, на земле и в пределах которых совершен грабеж, должна возместить ему, что у него пропало" (Законы Хаммурапи).
I:{10}
S:Какой народ стоит у истоков государственности в Междуречье?
-: ассирийцы;
-: семиты;
-: шумеры;
-: ахейцы.
I:{11}
S:Какой фактор ускорил процесс образования централизованного государства в Междуречье во II тыс. до н.э. ?
-: религиозный,
-:военный;
-: имущественное расслоение;
I:{12}
S:Что представлял из себя институт рабства в Вавилоне?
-: рабов было мало, они выполняли в основном внутридомашние работы;
-: рабы составляли основную массу производительных сил,
-: институт рабства полностью сложился, раб рассматривался как вещь;
-: патриархальный характер рабства, у рабов еще сохраняются остатки прав.
I:{13}

S:Какие категории населения существовали в Вавилоне?
-:дасы,
-: авилум;
-: эфоры,
-: вардум;
-: чандалы;
-: мушкенум;
-: парии,
-: периэки.
I:{14}
S:Что влекла за собой сделка купли-продажи, совершенная рабом?
-: признание сделки недействительной;
-: отсечение уха у раба;
-: смертная казнь для раба,
-: смертная казнь для покупателя.
I:{15}
S :Какое наказание впекла за собой неуплата долга в Древнем Риме в царский период?
-: продажа в рабство или разрубании на части в базарный день должника;
-: штраф в размере десятикратной стоимости долга;
-: отработка долга должником кредитору в течение не более трех лет;
I:{16}
S:Какие населения пользовались в Вавилоне защитой закона ?
-: царские рабы - писцы;
-: рабы, специально обученные боевым искусствам;
-:илку.
I:{17}
S:Какие привилегии имели три священных города Вавилонского государства: Ниппур, Сиппар, Вавилон?
-: население этих городов было освобождено от уплаты налогов;
-: царь не имел права сажать в тюрьму граждан этих городов;
-: граждане этих городов не участвовали в строительстве оросительных каналов;
-: царь не имел права требовать у этих городов солдат;
-: жители этих городов не подвергались публичным порочащим наказаниям;
I:{18}
S:Если воин в Древнем Вавилоне отказывался выступить по приказу царя в поход, то…
-: он лишался земельного надела;
-: он лишался воинского звания;
-: он подлежал смертной казни;
-: он с позором изгонялся из страны.
I:{19}
S:Как назывались древнейшие дошедшие до наших дней законы Древнего Вавилона ?
-:Законы царства Вэй;
-:Манавадхармашастра;
-:Законы из Эшнуны.
I:{20}
S:В каком веке были созданы законы Хаммурапи:
-: XVIII в. до н.э.;
-: V в. н.э.;
-:VI в. до н.э.;

-:X в. н.э.

I:{21}

S: На чем записаны законы Хаммурапи ?

-: глиняных таблицах;

-: пергаменте;

-: папирусе;

-:каменном столбе.

I:{22}

S:Как наказывалось согласно Законам Хаммурапи злословие детей против родителей?

-: публичной поркой с целью назидания для окружающих;

-: отрезанием языка;

-: изгнанием из дома;

-: продажей в рабство.

I:{23}

S:Какие варны выделяются в древнеиндийском обществе?

-: брахманы;

-: авилум;

-: кшатрии;

-: шудры.

I:{24}

S:Какие варны были дважды рожденными?

-: брахманы,

-: шудры;

-: кшатрии;

-: вайшьи.

I:{25}

S:"Варны " и "касты " – это …?

-: религиозные общины;

-: сословия;

-: классы.

I:{26}

S:Какие санкции применялись к брахманам в Древней Индии?

-: смертная казнь;

-: изгнание в ад;

-: клеймение;

-: штраф.

I:{27}

S:Какие обстоятельства, смягчающие ответственность, выделяются в законах Ману?

-: пролом и стене дома;

-: ночная кража;

-: поличное;

-: ребенок совершил кражу.

-: особо крупный размер кражи;

-: состояние душеного смятения.

I:{28}

S:Что означает термин «шлоки» в Древней Индии?

-: стихотворная форма;

-: религиозная норма;

-: неполноправные граждане в Индии.

I:{29}

S:Какой характер носило право в Древней Индии?
-: религилзно-нравственный;
-: светский;
-: казуистический;
-: абстрактый.
I:{30}
S:Что являлось собственностью брахмана в Древней Индии?
-: все, что он видит и пожелает взять;
-: личная собственность;
-: государственная собственность;
-: его имущество и имущество жены.
I:{31}
S:Какого наказания заслуживает женщина – брахманка, изменяющая мужу?
-: смертная казнь, которую, однако, можно было заменить большим выкупом;
-: штраф,
-: позорящие наказания;
-: ее следовало затравить собаками на многолюдной площади.
I:{32}
S:Каким наказаниям подвергались брахманы?
-: смертная казнь;
-: сбривание висков;
-: побивание камнями;
-: лишение брахманства.
I:{33}
S:Как назывались дрвнеиндийские правовые сборники?
-: судебники;
-: древнеиндийские Правды;
-: дхармашастры;
-: веды.
I:{34}
S:В каком случае, согласно законам Ману, муж мог развестись с женой немедленно?
-: когда она не соблюдает дхарму;
-: когда она изменяет мужу;
-: когда она привержена ко всему дурному;
-: когда она строптивая.
I:{35}
S:Какая из приведенных статей Законов Ману имеет сугубо религиозный характер?
-:"Но только одно занятие Владыка указал для шудры - служение
этим варнам со смирением";
-: "Тот, кого пылающий огонь не обжигает, кого вода не заставляет
подняться вверх и с кем вскоре не случается несчастья, должен считаться чистым в клятве";
-:"А ради процветания миров Брахма создал из своих уст, рук,
бедер и ступней брахмана, кшатрия, вайшия и шудру".
I:{36}
S: Укажите имена афинских юристов?
-: Лисий;
-: Цицерон;
-: Демосфен;
-: Эфиальт.
I:{37}
S:Что такое «паришад» в Древней Индии?

-: совет брахманов;
-: сословие;
-:контролирующий орган государственный власти;
-: санкция.
I:{38}
S:Кто основоположник политики «золотой середины» в Древних Афинах?
-: Перикл;
-: Солон;
-: Эфиальт;
-: Клисфен;
-: Лисий.
I:{39}
S:В чем разница воззрений конфуцианцев и легистов?
-: первые выступали за верховенство закона;
-: вторые выступали за верховенство закона;
-: первые считали необходимым ввести террор в стране;
-: первые призывали к возврату к старым родовым отношениям.
I:{40}
S:Кто в Древних Афинах ввел впервые оплату за исполнение государственных должностей?
-:Демосфен;
-:Перикл;
-: Писистрат;
-: Драконт.
I:{41}
S: Что означает термин «сисахвия»?
-: законодательный орган государственной власти;
-: исполнительный орган государства;
-:частная собственность всего населения.
I:{42}
S: Допускалась ли продажа земли в Спарте?
-: да;
-: нет;
-: в некоторых случаях.
I:{43}
S:Каковы основные черты брачно-семейного права в Спарте?
-: институт брака полностью не сложился;
-: допускалось многоженство и многомужество;
-: абсолютная власть мужа;
-: брак являлся обязательным;
-: жена не имела никаких прав.
I:{44}
S: Что означает термин «криптия» в Древней Спарте?
-: смертная казнь;
-: штрафы;
-: позорящие наказания;
-:война против илотов;
I:{45}
S:Что означает понятие "суд черепков " в Афинах?
-: преступник забрасывался обломками черепицы;
-: процедура голосования камешками в Гелиэе;

-:процедура политического изгнания лиц, представлявших угрозу демократическому строю Афин.
I:{46}
S:Какой орган являлся в Афинах высшим органом законодательной государственной власти?
-: Булэ;
-: народное собрание;
-: Ареопаг;
-: коллегия стратегов.
I:{47}
S:В каком случае свидетельские показания раба признавшись действительными в Древнем Риме?
-: если они были даны с согласия его хозяина;
-: если они были даны в присутствии потерпевшего;
-: если они были даны только под пыткой.
I:{48}
S:Какому виду наказания афинского гражданина не допускалось подвергать за долги?
-: лишение гражданства;
-: продажа в рабство;
-: телесные наказания;
-: конфискация имущества.
I:{49}
S:В каком государственном органе Афин слушание дела проводилось после захода солнца и с повязками на глазах у должностных лиц?
-: в Булэ;
-: в Ареопаге;
-: в особых случаях в народном собрании.
I:{50}
S: Кто не имел право участвовать в народных собраниях в Древних Афинах
-: пожилые люди;
-: гелиэсты;
-: иностранные граждане;
-: рабы.
I:{51}
S: На какой строк избирались члены Гелиэи?
-:5 лет;
-:1 год;
-: пожизненно.
I:{52}
S:Какая привилегия предоставлялась знатным афинянам в случае приговорения их к смертной казни?
-: самостоятельный выбор способа казни;
-: замена казни пожизненным изгнанием из Афин;
-: помилование в случае пожертвования всего имущества богине Афине покровительнице города.
I:{53}
S:Какая форма правления была в Древних Афинах?
-: аристократическая республика;
-:теократическая монархия;
-:абсолютная монархия;
-:демократическая республика.

I:{54}
S:Чьи законы, согласно Плутарху, как бы написаны кровью.
-: Дария;
-: Пирра;
-: Драконта;
-: Солон.
I:{55}
S:Какой государственный деятель изменил численный состав Булэ?
-: Писистрат;
-: Клисфен;
-: Перикл;
-: Эфиальт

Вариант № 2

1. Чем регулировались отношения между людьми в догосударственный период?
1.Обычаями
2.Религиозными предписаниями
3.Правом сильного
2.Форма общественной власти в догосударственный период, возникшая с появлением запрета половых связей внутриутробных родственников
1.Род
2.Военная демократия
3.Филла
3.Основа рода
1.Общее право на имущество, землю, скот
2.Общее право на военную добычу
3.Кровное родство
4.Не относится к атрибутам военной демократии
1.Вождь, совет вождей
2.Народное собрание
3.Наличие у вождя административной власти
5.Для какой формы политического режима было характерным: неограниченность полномочий правителя, соединение в одном лице светской и религиозной властей, обожествление правителя, наличие многочисленного бюрократического аппарата, человек раб порядка, веры и традиций
1.Абсолбтная монархия
2.Теократическая монархия
3.Восточная деспотия
6.Не входили в число господствующего класса Древнего Египта
1.Рабовладельцы
2.Военные
3.Жречество
7.Принадлежность к знати определялась
1.Древностью происхождения
2.Величиной земли
3.Должностью
4.Близостью к фараону
Укажите неправильный ответ
8.Основная общественная ячейка в Древнем Египте
1.Сельская община
2.Община верующих

3.Ном

9.Глава государственного строя Древнего Египта
1.Верховный жрец
2.Царь
3.Номарх
10.Самые первые законы Древнего Египта были написаны
1.Мином
2.Эхнатоном
3.Тутанхамоном
11.Первым во всемирной истории кто приравнял в правах женщин и мужчин был
1.Мин
2.Эхнатон
3.Тутанхамон
12.Не являлись видами преступлений в Древнем Египте действия против
1.Государства и религии
2.Собственности и личности
3.чести и достоинства
4.Дейстие не названо
13.Глава государства в Шумерах (энси, лугали)
1.Избирался народным собранием
2.Был наследственным
3.избирался знатью
14.Древним Вавилон по форме власти был
1.Восточной деспотией
2.Военной демократией
3.Тимократией
15.Полноправный гражданин Древнего Вавилона
1.Авилум
2.Мушкенум
3.Байраум
16. «Покорный» в Древнем Вавилоне
1.Авилум
2.Мушкенум
3.Байраум
17.Царь Древнего Вавилона не имел власти
1.Судебной, законодательной
2.Исполнительной
3.Религиозной
4.Нет правильного ответа
18. Первый известный сборник законов, освещающий рабовладельческий строй
1.Законы Хаммурапи
2.Законы Ману
3.Законы Мина
19.Какие виды преступлений не указаны в Законах Хаммурапи
1.Против личности
2.против имущества
3.Против семьи
4.Государственные
20.Высшие царские служащие в Древнем Египте, владевшие, наряду со служебными земельными участками, участками общинной земли
1.Авилум

2.Вардум
3.Мушкенум
4.Редум

21.Что следует сделать с женщиной, позволившей убить своего мужа из-за другого мужчины по Законам Хаммурапи

1.Сжечь
2.Бросить в реку
3.Посадить на кол

22.Что нужно сделать по Законам Хаммурапи, если человек выбил зуб равному

1. Выколоть глаз
2. Выбить зуб
3. Отрубить руку по локать

23.Какие виды наказаний не предусмотрены Законами Хаммурапи

1.Смертная казнь
2.Членовредительские
3.Штрафы
4. Тюремное заключение

24.Что было общим для государственно-правовых институтов Древней Индии и других рабовладельческих деспотических государств Древнего Востока

1.Наличие народов, стоявших на различных ступенях общественного развития
2.Своеобразное воздействие религии
3.Гуманность, отсутствие геноцида
4.Одинаковость этнических воззрений
5.Нет правильного ответа

25.Что не входило в концепцию «единого правителя» периода империи Маурьев

1.Царь-глава государственного аппарата
2.Царь обладал законодательной властью
3.Царь назначал государственных чиновников и государственных судей
4.Царь-верховный жрец

26.Какого органа управления не было при маурийских царях

1.Паришада
2.Раджасабха
3.Панчаята

27.Военнослужащая знать в Древней Индии, относящиеся к варнам дважды рожденных

1.Брахманы
2.Вайшьи
3.Кшатрии
4.Шудры

28.Не относился к дважды рожденным по Законам Ману

1.Брахманы
2.Шудры
3.Кшатрии
4.Вайшьи

29.Юридический принцип, предусматривающий воздаяние «равным за равное»

1.Талья
2.Габель
3.Талион

30.Ордалии – это

1.Божий суд
2.Суд царя
3.Суд местных органов управления

31.Уйти к судьбе по Законам Хаммурапи
1.Умереть
2.Развестись
3.Жениться
32.Законы Ману
1.Сборник священных текстов
2.Сборник норм обычного права
3.Перечень прав и обязанностей царя и других чиновников
4.Правила поведения
5.Взгляды философов, теологов на право. Этику, управление на
6.Совокупность названных выше положений
7.Нет правильного ответа
33.Главное в Законах Ману
1.Закрепление варновского строя
2.Защита собственности
3.Оправдание власти царя
34.Жена по Законам Хаммурапи
1.Находится под властью мужа
2.Свободна в своих действиях
3.Могла развестись и выйти замуж повторно
35.Целью брака по Законам Хаммурапи не являлось
1.Выполнение религиозного долга
2.Сексуальноенаслаждение
3.Продолжение рода
4.Нет правильного ответа
36.Даури по Законам Ману
1.Обряд самоубийства женщины
2.Обряд безбрачия
3.Единобрачие
37.Законы Ману не называют среди видов преступления
1.Государственные
2.Против собственности и личности
3.Религиозные
38.Суд по Законам Ману
1.Носил состязательный характер
2.Носил инквизиционный характер
3.нет правильного ответа
39.Древний Китай-классическая Восточная деспотия. При этом царь (ван) был сыном неба, его власть абсолютна, за невыполнение его приказа
1.Казнили ослушника
2.Казнили ослушника вместе с его семьей
3.Казнили ослушника вместе с его рабами
40.К функциям аппарата Вана не относились
1.Забота об орошении
2.Сбор налогов
3. Отправление культа
5. Ведение войн
41.Крупнейший реформатор Древнего Китая
1.Шан-ян
2.Лао-цзы
3.Мо-ди
42.Система «колодезных полей» обеспечивала

1.Своевременное поступление в казну податей
2.Круговую поруку
3.Высокие урожаи

43.В уложении Мувана выделены пять наказаний: мосин, исин, фэйсин, чужин, данисин. При этом можно было

1.Откупиться от любого наказания
2.Откупиться лишь от мосина
3.Откупиться было нельзя

44.Странах Древнего Востока с наиболее развитой системой доносительства

1.Индия
2.Китай
3.Вавилон

45.Народное собрание полноправных граждан спарты, обладавшая высшей государственной властью

1.Герусия
2.Ареопаг
3.Апелла

46.Орган государственного управления Афин, формируемый по принципу кооптирования из числа аристократов на пожизненный срок

1.Ареопаг
2.Гелиэя
3.Апелла

47.Совет старейшин в Спарте, обладавший высшей государственной властью

1.Сенат
2.Апелла
3.Герусия

48.Изгнание из Афин сроком на 10 лет без конфискации имущества всякого, кто приобрел чрезмерное влияние и представлял угрозу государству, всеобщему миру и афинской демократии

1.Остракизм
2.Плюрализм
3.Федизм

49.Землевладельческая родовая знать в Афинах, которой принадлежало исключительное право на занятие публично-властных должностей

1.Демиурги
2.Эвпатриды
3.Геоморы

50.До реформ Клисфена (509 г. до н.э.) архонты выбирались из

1.Демиургов
2.Фетов
3.Эвпатридов

51.Народное собрание граждан, высший орган государственной власти Афин, где принимались законы, решались вопросы войны и мира

1.Буллэ
2.Эклессия
3.Гелиэя

52.Появление писаного права в Афинах связано

1. С законодательной деятельностью Драконта
2. 2.С реформами Солона
3. 3.С реформами Клисфена

53.В Афинах

1.Брака не существовало

2.К женатым относились как к больным
3.Брак был обязателен
54.В числе преступлений в Афинах не упоминается
1.Государственные
2.Против семьи
3.Религтозные
4.Против личности и собственности
55.Судоразбирательство в Афинах
1.Не знало предварительного расследования
2.Не знало стадий судебного разбирательства
3.Знало стадии предварительного расследования, судебного разбирательства и вынесения приговора
56.Полноправный «римский народ»
1.Плебеи
2.Патриции
3.Клиенты
57.В римской патрицианской общине (город-государство типа военной демократии) верховная власть принадлежала
1.Царю (рексу)
2.Сенату
3.Собранию племени
58.Цель реформ Сервия Туллия
1.Разрушение родоплеменной организации
2.Создании центурий
3.Деление свободного населения Рима (патрициев и плебеев) на 5 имущественных разрядов
4.Создание 4 триб (территориальные округа)
59.Ветвь власти республиканского Рима, «генеральный штаб, подчинявший дела и нужды Рима военным целям»
1.Сенат
2.Магистратура
3.Народные собрания
60.Высшее должностное лицо римской магитратуры, наделенное полномочиями набара в армию и командование ею, заключения перемирий, распоряжение военной добычей, вынесение смертных приговоров
1.Претор
2.Цензор
3.Консул
4.Диктатор
61.Свободные жители провинций, стран, завоеванных Римом, а также граждане иностранных государств, не имеющие прав римских граждан
1.Латины
2.Перегрины
3.Этрусски
62.Письменный ответ императора Древнего Рима на представленный ему для разрешения вопрос, имевший силу закона
1.Рескрипт
2.Мандат
3.Декрет
63.Наиболее типичная форма защиты собственности в Древнем Риме, когда собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения
1.Виндикция

2.Юрисдикция
3.Юриспруденция

64.В римском праве устный (словесный) контракт (договор), заключение которого происходило посредством произнесения контрагентами определенных фраз. При этом предусматривалась сложная процедура, строгий формализм, гарантирующий высокую степень правовой защиты

1.Вербальный
2.Литеральный
3.Реальный
4.Консессуальный

65.Экстроардинальная магистратура в республиканском Риме

1.Квестор
2.Диктатор
3.Консул

66.Экстроординарная магистратура в республиканском Риме создавалась в случае

1.Чрезвычайных обстоятельств (большая война, волнения и др.)
2.»Междуцарствия»
3.Несогласованности действий консулов

67.Институт вещного права в Древнем Риме, предусматривающий возможность пользования чужой собственностью, а также ограничивающий права собственника по распоряжению своей собственностью

1.Пекулий
2.Сервитут
3.Узуфрукт

68.Декларация магистратуры при вступлении в должность и фиксировавшаяся в письменной форме

1.Ордонанс
2.Эдикт
3.Ассиза

69.Конституция римских императоров в период домината

1.Ордонанс
2.Рескрипт
3.Декрет

70.Издавал претор в Древнем Риме при вступлении в должность. Они не имели силы законов, но были обязательны, т. к. поддерживались властью претора. Таким путем игнорировались устаревшие положения 12 Таблиц и создавалось преторское право

1.Мандат
2.Эдикт
3.Декрет

71.Должностное лицо в Республиканском Риме, ведавшее наблюдением за общественным порядком в Риме, строительством, состоянием храмов, охраной государственной казны и др.

1.Эдил
2.Цензор
3.Квестор

72.При принципате

1.Сохраняются республиканские формы правления в полном объеме
2.Республиканские формы правления ликвидируются
3.Республиканские формы правления являются лишь прикрытием

73.Отличие домината от Республиканского Рима

1.При доминате республиканские институты правления являются прикрытием
2.Функции республиканских форм правления сохраняются в полном объеме

3.Республиканские формы правления ликвидированы, управление империей сосредоточено в специально созданных ведомствах

74.Тетрархия (правление 4-х императоров) возникло в результате реформ

1.Диоклетиана
2.Константина
3.Братьев Гракхов

75.Коллегиальность, система сдержек и противовесов, участие народа в решении государственных вопросов, постоянный парламент, ответственность должностных лиц перед народом, парламентом и судом зародились

1.В странах Древнего Востока
2.В государствах Древнего Мира
3.В эпоху буржуазных революций

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

1. Особенности общественного и государственного строя каждого из древневосточных государств (Египет, Вавилон, Китай, Индия).
2. Феодальное государство и право у южных славян (Болгария, Сербия).
3. Феодальное государство и право у западных славян (прибалтийские славяне, Польша, Чехия).
4. Развитие феодальных отношений в странах Азии и Африки (Арабский халифат, Китай, Япония).
5. Развитие идеи работы на благо государства и общества.
5. Соединенные Штаты Америки и Латинская Америка.
6. Мексиканская революция 1910 – 1917 годов.
7. Британская колониальная империя.
8. Французская колониальная империя.
9. Развитие способности к саморазвитию и самообразованию в изучении дисциплины «История государства и права зарубежных стран.
10. Крушение колониальной системы и образование новых независимых стран (Индия, Бирма, революции на Арабском Востоке, в Тропической Африке, в Латинской Америке).
11. Возникновение новых национальных государств в Европе в XIX веке (объединение Италии, образование Болгарского, Сербского, Румынского государств).
12. Колониальные империи Голландии и Португалии
13. Способность к саморазвитию и самообразованию в изучении прав феодальной Японии

Типовые задания для подготовки к зачету

1.Проанализируйте государственное устройство Спарты и Афин на основе труда Аристотеля «Политика».

2. Что такое варна? Сколько варн было в Древней Индии? Какова их иерархия? Совладала ли в Древней Индии социально-юридическая (сословная) и социально-экономическая (классовая) структуры населения? Какие юридические нормы закрепляют сословное неравенство варн (по законам Ману): в сфере гражданского права? в сфере уголовного права?

3. Что такое «суд присяжных»? Какова история его возникновения? При ответе используйте положения Кларендонской ассизы (1164 г.).

4. После смерти Урлама, сына Луму, осталось четверо детей - двое от жены и двое от рабыни-наложницы. При разделе наследства двое последних потребовали своей доли, однако получили отказ. Какое решение будет справедливым в суде по законам Хаммурапи?

5. Как определяет римский юрист Гай гражданские права римлян и его основные источники в отличие от права народов («права всех людей», общенародного права)? Как построены «Институции» Гая и какую отрасль (отрасли) права они охватывают в своем изложении?

6. Когда возникло городское право? С чем это было связано? Перечислите и охарактеризуйте основные источники городского права.

7. Перечислите и охарактеризуйте основные источники мусульманского права в порядке их исторического возникновения и официального признания.

8. Как в нормах-принципах главы VII "Законов Ману" охарактеризован статус царя? Какие идеологические и юридические обоснования приведены брахманами для оправдания репрессивной политики государства? В чем состоят юридические и внеправовые средства охраны царской власти и особы монарха согласно «Арт-хашастре» Каутильи?

9. Какие перемены сопровождали переход от республиканского устройства к империи в Древнем Риме? Какие перемены и реформы периода принципата и домината способствовали упрочению монархической формы правления?

10. Какие три сословия (состояния) упомянуты в книге Бомануара «Кутюмы Бовези»? Каковы их права и обязанности?

11. Что такое каноническое право? Какова была его сфера действия? Охарактеризуйте источники канонического права.

12. Каковы важнейшие отличия древневосточной и античной систем древнего права? Что такое «власть-собственность»?

13. Существует ли преемственная связь между Сводом Юстиниана и последующим законодательством Византии (Эклога, Василики, Прохирон)?

14. Что такое «варварские правды»? Дайте общую характеристику наиболее известной из них - Салической правды.

15. Какова роль и значение Великой Хартии Вольностей 1215 года?

16. Составьте таблицу «Основные институты феодального права стран Западной Европы».

17. Составьте схему управления в одном из государств Востока в период средневековья (Япония, Китай, Индия, Арабский Халифат).

18. Составьте таблицу «Правовые основания парламентской монархии в Англии» на основании конституционных актов XVII – начала XVIII вв.

19. В каких случаях выдается приказ «Хабеас Корпус» и каковы его последствия?

20. Какие аргументы использовали составители Декларации независимости от 4 июля 1776 года в пользу независимого и обособленного существования США?

21.Перечислите основные классы преступных деяний по французскому Уголовному кодексу 1810 г. Какое основание было положено для различения и классификации преступных деяний?

Типовые задания для подготовки к экзамену

1.Что такое каноническое право? Какова была его сфера действия? Охарактеризуйте источники канонического права

2**.** В чем своеобразие абсолютистских режимов в Англии, Франции и Германии?

3.Какие законодательные акты содействовали окончательному формированию конституционной (парламентской) монархии в Англии в ХУП-ХУШ вв.?

4. Что представляет собой система разделения властей согласно тексту конституции США: конституционно оформленное разделение труда по изготовлению и применению законов; систему обособленных и взаимоконтролирующих ветвей государственной власти; гарантию против возникновения тирании и произвола отдельных властей?

5. Что представляла собой якобинская диктатура как особая организация и деятельность определенных властных учреждений? Перечислите эти учреждения и их полномо-

чия. Какова роль конституционных и текущих законов в условиях якобинской диктатуры?

6. В каких статьях Уголовного кодекса Франции 1992 г., введенного в действие в 1994 г., сформулирован принцип Декларации прав человека и гражданина 1789 г.: «Нет преступления и наказания без указания на то в законе»?

7. В каких случаях выдается приказ «Хабеас Корпус» и каковы его последствия?

8. Какие аргументы использовали составители Декларации независимости от 4 июля 1776 года в пользу независимого и обособленного существования США?

9. Перечислите основные классы преступных деяний по французскому Уголовному кодексу 1810 г. Какое основание было положено для различения и классификации преступных деяний?

10. Каким способом регулировалось Германским гражданским уложением 1896 г. возникновение и оформление правоспособности юридического лица? Какие изменения статуса или состава юридических лиц произошли во второй половине XX в.?

11. Какие черты характеризуют своеобразие бонапартизма как политического режима во Франции в отличие от якобинской диктатуры?

12. Опишите основные изменения в государственном, строе США в Новейшее время.

13. Какие основные виды судопроизводства (судебного разбирательства, процесса) существовали в истории? Какие правовые принципы и гарантии справедливого судопроизводства необходимо иметь в виду при оценке роли суда присяжных?

14.Что такое собственность по мнению, составителей Французского гражданского кодекса 1804 г.? В чем, по вашему мнению, состоит внутренняя коллизия (противоречие) определения статьи 544? Поставлены ли юридические препятствия законодательным ограничениям на осуществление прав собственника? В чем состоит практический смысл «права присоединения»: в сельском хозяйстве; в ювелирном деле; в скульптуре и живописи?

15. Какие аргументы приведены составителями Декларации прав человека и гражданина 1789 г. (Франция) в пользу необходимости ее принятия? Какие права были отнесены к правам человека?

16.В чем сходство и в чем отличие Французского гражданского кодекса 1804 г. от сборника кутюмов (обычного права)? Какие правовые принципы вошли в Кодекс в виде конкретных дефиниций?

17. Какие изменения в государственном механизме Германии произошли в период 1933- 1939 гг.?

18. Что такое арест по американскому праву? Какие гарантии предусмотрены в американском праве при аресте? Что такое предостережение Миранда?

19. Что является приоритетом в системе наказаний французского права XIX столетия: исправление преступника; возмездие ему; устрашение потенциальных правонарушителей; компенсация пострадавшей стороне (жертве)?

20. Охарактеризуйте основные изменения в государственном механизме Великобритании в Новейшее время.

21. Сколько правовых систем существует в США? Что такое дуализм американского права?

22. Проанализируйте английский Закон о трудовых конфликтах и профессиональных союзах 1927 г.

23. Составьте таблицу: «Поправки к Конституции США, принятые в XX в., и их содержание».

24. Составьте схему «Британская модель разделения властей».

25. Составьте таблицу «Источники европейского права новейшего периода».

26. Выскажите собственное суждение о месте и роли общепризнанных принципов и норм международного права в правовой системе России. Опровергните или подтвердите

мысль о кризисе современного международного права. Подтвердите свое суждение примерами.

27. Выскажите собственную позицию о современной роли ООН в международной политике. Сформулируйте тезис о причинах кризиса международных организаций и необходимости реформирования ООН.

28. Выскажите мнение по поводу американской модели разделения властей. В чем, по вашему мнению, сильные и слабые стороны данной системы?

29. Выскажите суждение по поводу американской модели федеративного государства? Насколько применима данная модель к российской действительности?

30. Сравните правовой статус стран-членов Британского Содружества. В какой степени их статус отличается от статуса членов Европейского союза?

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Окончательно рассорившись с сыновьями Пьером и Луи, вдова богатого виноторговца Франсуаза Шерпантье в сердцах составила новое завещание, которым объявила единственным своим наследником внебрачного сына Жака. Естественно, по кончине матушки законные дети оспорили завещание в суде.

Какое решение должен вынести суд согласно Гражданскому кодексу французов 1804 г.?

Задание 2.

Когда баирум Син-Магир попал в плен, его жена оказалась одна с семилетним сыном на руках без средств к существованию. Голодающая женщина продала соседу сад и дом с жалким скарбом, а сама с ребенком подалась в отдаленную деревню, где ее вскоре приютил бездетный вдовец Мардук-Мубаллит. Уже через год Мардук-Мубаллит пригласил гостей на торжество по случаю рождения столь желанного наследника, но в самый разгар праздника в дом ворвался Син-Магир, выкупленный кем-то из плена...

Как согласно Законам Хаммурапи решится это семейное дело, если стороны обратятся в суд? Будет ли возвращено баируму его имущество в случае, когда оно было продано тамкару?

Задание 3.

Разбогатевший на военных поставках Густав Плисонье решил украсить свой дом собранием ценных предметов искусства. За немалые деньги он летом 1804 г. приобрел у антиквара картину Ватто, но вскоре выяснил, что выплаченная им сумма чуть ли не вдвое превосходила ту, за которую сам мошенник-антиквар приобрел это полотно у обедневшей дворянской фамилии.

Какое решение вынесет французский суд по иску месье Плисонье?

Задание 4.

Авилум Балму-Камха подрядился обработать поле своего тяжело заболевшего соседа Илум-Бани. Однако вместо того, чтобы засеять поле Илум-Бани полученным от него отборным зерном, Балму-Камха это зерно продал, а на часть вырученного барыша купил зерно гораздо худшего качества, которое и использовал для сева... Кроме того, Балму-Камха повадился потихоньку таскать на базар корм для скота, что был запасен Илум-Бани, а на эти деньги частенько захаживал в местную корчму, где не раз похвалялся своей "предприимчивостью". Слухи о кражах, наконец, достигли ушей Илум-Бани, и он без труда поймал вора с поличным.

Как, руководствуясь Законами Хаммурапи, решит дело вавилонский суд?

Задание 5.

Месье Вико не отличался супружеской верностью, то и дело посещая сомнительные заве-дения, и ко всему прочему своим мотовством поставил семью на грань разорения, растранжирив даже приданое жены. Терпение мадам Вико лопнуло и она решила развестись с негодяем...

Сможет ли мадам Вико согласно Гражданскому кодексу французов 1804 г. расторгнуть свой неудачный брак и вернуть проданное мужем имение, бывшее ее приданым?

Задание 6.

В одном из питейных заведений Вавилона произошла пьяная драка между Мар-Амурримом и Имчур-Даму. Силач Мар-Амуррим помимо многочисленных ушибов и ссадин, нанесенных противнику, умудрился к тому же выколоть несчастному правый глаз и сломать левую руку. Досталось и Курди-Иштару, пытавшемуся унять буяна: он лишился почти всех зубов. На следующее утро оба страдальца еле добрались до суда...

Как должно разрешиться дело, если судья ни в чем не нарушит Законы Хаммурапи?

Задание 7.

Богатый франкский общинник Лотарь, отличавшийся дурным нравом, рассорившийся со всеми родственниками и даже официально разорвавший узы родства, в ссоре с королевским чиновником графом зарубил того мечом. Санкцию суда рахинбургов выполнить категорически отказался. На королевский суд он не явился, хотя туда его вызывали трижды.

Какое наказание должен был понести Лотарь по приговору рахинбургов за убийство графа?

Задание 8.

В середине прошлого века француженка Мари Лебран, узнав о связи мужа с актрисой из соседнего городка, уехала из дома и поселилась в поместье подруги Софи Сезанн. В благодарность за оказанную поддержку она подарила подруге дорогой перстень, который она ещё в детстве получила от своей бабушки, и завещала ей же дотальную недвижимость (землю, полученную в приданное). Несмотря на уговоры мужа вернуться домой, Мари отказалась и потребовала развода. В свою очередь муж, отказав Мари в разводе, обратился в суд с требованием: а) о принудительном возращении жены в их общий дом; б) о возврате подаренного Софи Сезанн перстня; в) об аннулировании завещания, поскольку в брачном контракте нет пункта о раздельной собственности супругов.

Как будет решён его иск во всех его частях на основе Французского гражданского кодекса 1804г.?

Задание 9.

Чиновник Шу-Амурру намеревался выдать дочь за декума (офицера) царской гвардии Зуиллума и уже получил от него брачный дар и значительную сумму денег в качестве выкупа за невесту. Накануне свадьбы, Зуиллум отказался от этого брака, услышав разговоры своих солдат, говоривших о дочери Шу- Амурру как о женщине «легкого поведения». Заботясь о своей репутации, Зуиллум направил к Шу-Амурру посыльного с вежливым отказом, извинениями и с просьбой о возвращении выплаченных им денег. Разъяренный Шу-Амурру обратился с жалобой на Зуиллума в суд, требуя жестоко наказать его, т.к. тот из карьеристских соображений порочит честную девушку, которую теперь никто не возьмет замуж.

Каким будет решение суда в Вавилоне начала XVII в. до н.э.?

Задание 10.

Сикет дал в долг Клавдию 5 мер зерна. Поскольку Клавдий не вернул их в срок, то Сикет самовольно взял зерно из амбара Клавдия. Клавдий обратился в суд.

Как должен быть решен этот спор по законам царя Хаммурапи?

Задание 11.

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке».

Какой из внуков находился под властью деда? (По Законам XII таблиц и Институциям Гая).

Задание 12.

Раб Эвмел, принадлежавший сенатору Гельвидию Приску, был назначен управляющим небольшого имения сенатора близ Неаполя. Оказывая услуги соседним крестьянам, Эвмел добился, что эти люди включили его в число своих наследников. Однажды, приехав в Рим с отчетом хозяину, Эвмел был убит преторианским центурионом, посчитавшим, что «раб вел себя слишком дерзко». Центурион согласился уплатить сенатору среднерыночную цену раба - мужчины в качестве компенсации ущерба. Сенатор Приск потребовал, однако, много большую сумму, угрожая при этом привлечь центуриона к уголовной ответственности. Центурион заявил, что раб всего лишь «говорящая скотина», за убийство которой возможен только гражданский иск о возмещении ущерба, но не уголовное наказание.

На чьей стороне будет суд и почему, если дело происходило в Италии в 198г. н.э.?

Задание 13.

В мае 1547 года власти вольного имперского города Золингейма предписали начальнику городской стражи арестовать ватагу бродяг, поселившихся близ городских стен в овраге. По мнению членов городского магистрата, эти бродяги были виновны в целой серии краж, совершенных в домах горожан в последние месяцы. Допрошенные под пыткой бродяги не признались в совершении приписываемых им преступлений. Не дал результатов и обыск, проведенный в становище ватаги. Мнения членов магистрата разделились: одни предлагали выслать бродяг под усиленным конвоем с городской территории, другие требовали казнить всю ватагу, ибо иначе бродяги станут мстить горожанам за безвинные мучения и заточение в городской тюрьме. Бургомистр вызвал к себе городского судью и приказал ему найти законный способ повесить всех бродяг. (Таков обычный способ казни применяемый в городе).

Сможет ли судья выполнить приказание бургомистра? Обоснуйте своё мнение. (Дело происходило в «Священной Римской империи Германской нации»).

Задание 14.

Пьер Бурна продал земельный участок Эммануэлю Конту за 6000 франков. Договор был заключен и оформлен надлежащим образом. Спустя две недели Пьер Бурна узнал, что в связи с проведением шоссе через департамент, где находился участок, цены на земельные участки многократно поднялись, и покупатель, Эммануэль Конт, узнавший о проектировавшемся строительстве ещё два месяца тому назад, намеревается получить в банке под залог этого участка 36 000 франков (в такую сумму, как стало известно, оценил участок банк). Пьер Бурна предложил Эммануэлю Конту либо изменить условия договора купли-продажи, либо расторгнуть его, утверждая, что по своей неопытности не знал подлинной цены участка. Эммануэль Конт отказался удовлетворить просьбу Пьера Бурна, мотивируя это тем, что на момент заключения сделки уплаченная им сумма соответствовала средней по стране рыночной цене земельного участка аналогичного качества, а значит, и говорить о заблуждении со стороны Пьера Бурна нельзя. Пьер Бурна обратился в суд. Каким будет решение суда, если дело происходило во Франции в 1832г.? На каком основании будет вынесено это решение?

Задание 15.

В 1543г. в немецком городе Виттенберге два местных бюргера оказались втянутыми в имущественную тяжбу, касающуюся городской постройки. За день до суда ответчик по иску был найден мертвым неподалеку от своего дома. Подозрение пало на истца, поскольку было замечено, что он публично оскорблял убитого и угрожал ему расправой.

Возможно ли законное взятие истца под стражу в качестве подозреваемого в убийстве с последующим применением пытки? И возможно ли признание обвиняемого виновным притом, что тот даже под пыткой будет категорически отрицать свою вину?

Задание 16.

Бездомный франкский крестьянин Вальттрам поселился в вилле (деревне), к которой не принадлежал (по своему рождению), построил жилище и посеял участок свободной земли. Спустя 6 месяцев один из соседей заявил о немедленном выселении пришельца и

последний был вынужден покинуть деревню. Перед уходом он продал дом и засеянное поле, но его действия были оспорены.

Как решится дело по «Салической правде»?

Каковы исторические корни указанных отношений (право запрещения поселяться на вилле)?

Задание 17.

Симон де Монфор после смерти отца захватил вдовью долю своей матери Люси де Монфор. В течении полутора лет мать пыталась урегулировать спор с Симоном, но безуспешно. Симон выселил из имения всех арендаторов, которым мать сдавала земли для обработки, прогнал всех работников из виноградников во время сбора урожая. В конечном итоге между матерью и сыном начались столкновения с применением вооруженной силы. Поняв, что дело может зайти очень далеко, мать обратилась в суд сеньора данной территории графа де Бюсси. Симон нанял адвоката и отказался явиться в суд лично. Адвокат заявил, что поскольку Симон владеет имением полтора года, оно принадлежит ему.

Как решится дело в соответствии с «Кутюмами Бовези»?

Люси де Монфор также наняла адвоката. Какие аргументы и доказательства может предъявить суду?

Кто будет осуществлять судебный процесс?

Задание 18.

В 1567 г. в Нюрнберге был найден убитым Генрих Штаубе, находившийся в имущественной тяжбе с Фридерихом Рихтером, задолжавшим убитому крупную сумму денег. Случайный прохожий из числа добропорядочных бюргеров видел незадолго до гибели Генриха Штаубе и Фридериха Рихтера в обществе подозрительных вооруженных личностей. Свидетель также утверждал, что Рихтер называл имя Штаубе. Судья отдал приказ о задержании Рихтера, а при его допросе использовал пытку.

Рассмотрите по “Каролине”, правомерны ли действия судьи?

Какое наказание грозит Фридриху Рихтеру?

Будет ли вынесен обвинительный приговор, если Рихтер не признается под пыткой?

Задание 19.

В 20-е годы XIX в. в одном из французских департаментов, перед судом предстали два безработных, обвинявшихся в том, что разбив ночью витрину булочной, они похитили выставленный там хлеб, но были тут же задержаны. При обыске у одного из них был обнаружен складной охотничий нож.

Какое наказание грозит обвиняемым по Уголовному кодексу Франции 1810 года?

Какие обстоятельства отягчают совершенную им кражу?

Какой режим предусмотрен для осужденных во время и после отбытия наказания?

Как будет осуществляться судебный процесс по УПК 1808 года?

Задание 20.

В 1952 г. при Управлении национальной обороны Японии был создан комитет по планированию развития вооружённых сил страны. Комитет разработал трёхлетний план развития вооружённых сил, предусматривающий создание основ сбалансированной системы сухопутных, военно-морских и военно-воздушных войск, оснащаемых американским оружием, поставляемым в порядке безвозмездной помощи.

Какие положения Конституции 1947 г. нарушены данными действиями японских властей.

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в

методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее

сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично	2

Параметр	Оценка
соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изу-

чения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать

преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

−сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

−обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

−фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

−готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

−работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

−пользоваться реферативными и справочными материалами;

−контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

−обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

−пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

−использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

−повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

−обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

−использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс]: учебник для вузов в двух томах / Н. П. Дмитревский, М. В. Зимелева, С. Ф. Кечекьян [и др.]; под ред. В. А. Томсинова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2019. – 640 c. – ISBN 978-5-94373-439-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78879.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс]: учебник для вузов в двух томах / Б. Я. Арсеньев, О. А. Артуров, М. А. Гуковский [и др.]; под ред. В. А. Томсинова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2019. – 640 c. – ISBN 978-5-94373-440-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78880.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, А. А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.]; под редакцией Н. В. Михайловой. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 600 c. – ISBN 978-5-238-03354-9. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101908.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Вениосов, А. В. История государства и права зарубежных стран [Элек-тронный ресурс]: краткий курс / А. В. Вениосов. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 175 c. – ISBN 978-985-536-291-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28089.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Булатецкий [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 404 c. – ISBN 978-5-93916-461-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45227.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. История государства и права зарубежных стран. Древний мир и Сред-ние века [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / В. В. Сажина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 208 c. – ISBN 978-985-536-327-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28088.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / В. В. Сажина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСи-стемс, 2013. – 222 c. – ISBN 978-985-7067-27-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28090.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Казаков, М. М. История государства и права зарубежных стран. Тесты [Электронный ресурс]: практикум / М. М. Казаков. – Электрон. тексто-вые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 86 c. – ISBN 978-5-4487-0784-1. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107085.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кашенов, А. Т. История государства и права зарубежных стран [Элек-тронный ресурс]: курс лекций / А. Т. Кашенов. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управ-ления и радиоэлектроники, 2014. – 326 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72109.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Краткий курс по истории государства и права зарубежных стран [Элек-тронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Рипол-Классик, Окей-книга, 2016. – 144 c. – ISBN 978-5-386-09148-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73370.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кричевцев, М. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: курс лекций / М. В. Кричевцев. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Ново-

сибирск: Новосибирский государ-ственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. – 388 с. – ISBN 978-5-7014-0853-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87114.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Лупу, А. А. История государства и права зарубежных стран [Электрон-ный ресурс]: учебное пособие / А. А. Лупу, И. Ю. Оськина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Проспект, 2011. – 117 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3133.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Морозова, О. Г. История государства и права зарубежных стран. Ч. 1 [Электронный ресурс]: хрестоматия для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / О. Г. Морозова. – Элек-трон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт ме-неджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81856.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Овчинникова, О. Г. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Овчинникова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 383 с. – ISBN 978-5-9758-1730-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80984.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Селянин, А. В. История государства и права зарубежных стран [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Селянин. – Электрон. тексто-вые данные. – М.: Экзамен, 2008. – 154 с. – ISBN 978-5-377-01902-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1153.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Томсинов, В. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубеж-ных стран. Новое и Новейшее время [Электронный ресурс] / В. А. Том-синов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2012. – 456 с. – ISBN 978-5-94373-215-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6751.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
6.VLC player (видео плейер).
7AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).
8 K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
9.Adobe Reader (просмотр PDF).
10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
8. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
9. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru.