Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №9 от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 02049F6D0022B3448045B16DE0C62C2FC2
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.07.2025 г. по 22.10.2026 г.

_____ А.С.Токарь

«29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Армавир
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) студентам (далее - обучающиеся) в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт, НЧНОУ ВО «АГСИ»)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке мобилизации в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Уставом Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»;

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск в НЧНОУ ВО «АГСИ» предоставляется обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в НЧНОУ ВО «АГСИ», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (например, в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником, в связи с ухудшением материального положения и др.), а также в иных, исключительных случаях.

2.2 Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4 Академический отпуск (в том числе, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) предоставляется обучающемуся на основании личного заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска (в том числе, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и документов, подтверждающих основание для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.5 К заявлению на предоставление академического отпуска прикладываются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения с указанием срока предоставления (заявление по форме - Приложение №1);
- в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы (заявление по форме - Приложении №2);
- в связи с заключением контракта о прохождении военной службы – копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (заявление по форме Приложении №3);
- в связи с мобилизацией (полной или частичной) — мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы (заявление по форме - Приложение №4);
- по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником - справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи или иные подтверждающие документы (при наличии) (заявление по форме - Приложении №5);
- по семейным обстоятельствам в связи с ухудшением материального положения - справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, справка о доходах каждого члена семьи, копии трудовых книжек родителей (законных представителей) или выписки из электронных трудовых книжек родителей (законных представителей), справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью) или иные подтверждающие документы (при наличии) (заявление по форме - Приложение №5);
- по иным исключительным обстоятельствам (в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) - предоставляется документ, выданный соответствующим государственным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств (заявление по форме - Приложение №6).

2.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в порядке установленном статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в соответствии с которой продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарный дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

2.7 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически использованных обучающейся до родов.

2.8 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинских документах, на основании следующих документов:
- личного заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам (заявление по форме - Приложение №7);
- листка нетрудоспособности по беременности и родам или справки установленной формы, выданной медицинским учреждением входящим в государственную или муниципальную систему здравоохранения содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе – медицинский документ).

2.9 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск по уходу за ребенком) предоставляется обучающейся/обучающемуся, являющейся

являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

2.10 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (заявление по форме Приложение №8);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если мать или отец ребенка не работает и не учится - справки из органов социальной защиты населения по месту ее (его) жительства);
- документа, подтверждающего родство, или документа о назначении опекуном (для предоставления отпуска по уходу за ребенком обучающемуся являющемуся родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком).

2.11 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.12 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям (в том числе, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора.

2.13 Предоставление академического отпуска оформляется приказом, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта института, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте НЧНОУ ВО «АГСИ» (www.agsi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной в НЧНОУ ВО «АГСИ» комиссией (далее - Комиссия).

2.16 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии установлен в Положении о комиссии по предоставлению академического отпуска в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

3. **Порядок допуска обучающихся к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается на основании заявления обучающегося (заявление по форме - Приложение №9) по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

3.2. В случае, если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительно предоставляется копия военного билета с отметкой о прохождении военной служб/копия приказа об увольнении в запас из войсковой части.

3.3. Отпуск может быть завершен до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска (заявление по форме - Приложение №10, Приложение №11).

3.4. В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска дополнительно предоставляется заключение врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения о возможности дальнейшего освоения образовательной программы с указанием срока его предоставления.

3.5. Заявление и документы (при наличии) о выходе из отпуска представляются обучающимся в учебно-методический отдел.

3.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

3.7. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты, указанной в заявлении обучающегося о досрочном выходе из отпуска.

3.8. Обучающемуся, который выходит из отпуска при необходимости составляется индивидуальный учебный план (далее - ИУП).

3.9. Обучающийся после выхода из отпуска несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий при обучении по соответствующей форме обучения.

3.10. Обучающемуся, допущенному к обучению после отпуска при необходимости ликвидации академической задолженности, приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть отчислен из института в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

3.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска в порядке и на условиях настоящего Положения. Решение Комиссии о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению академического отпуска в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

3.12. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из отпуска и не приступивший к обучению в течение 10 рабочих дней с даты окончания отпуска отчисляется из НЧНОУ ВО «АГСИ» в порядке, установленном в Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт».

4. Заключительные положения

4.1 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НЧНОУ ВО «АГСИ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2 В случае, если обучающийся обучается в НЧНОУ ВО «АГСИ» по договору об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3 За обучающимся, находящемся в академическом отпуске сохраняется право на отсрочку от призыва на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. Данное право сохраняется за обучающимся только при условии, если общий срок обучения не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4.4 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.5 Выплата государственной академической стипендии обучающимся (в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам), приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам (в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам), была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.7 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющим обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора.

4.8 При необходимости обучающийся за две недели до даты окончания академического отпуска, установленной приказом, о предоставлении академического отпуска, подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска. При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок, издается приказ о предоставлении академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска с даты, следующей за датой окончания предыдущего.

4.9 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета.

4.10 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Учёного совета и утверждаются ректором.

Приложение№1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

Приложение№2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации на период:

с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с заключением контракта о прохождении военной службы

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с заключением контракта о прохождении военной службы на период:

с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№4

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с мобилизацией (полной или частичной)

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с мобилизацией на период:

с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№5

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам в связи с
_____
(указать причину)

на период: с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№6

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск

с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

_____
(указывается причина: по семейным обстоятельствам или в связи с другим исключительным случаем)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№7

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период:

с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№8

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период: с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» ОЗНАКОМЛЕН (А).

Дата_____ Подпись_____

К заявлению прилагаю документы:

Приложение№9

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Мне, _____,
обучающемуся _____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки_____, в связи с
_____
Приказом от «____»_____ 20___ г. № _____ с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г. предоставлен академический отпуск.

Ввиду _____, что подтверждается _____, я могу быть допущен / приступить к учебному процессу.

На основании изложенного прошу допустить меня к учебному процессу с « ___» _____20____ г.

Дата_____ Подпись_____

Приложение: документы, подтверждающие возможность допуска к учебному процессу.

Приложение№10

Образец заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прервать отпуск, предоставленный мне с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г. (Приказ №_____ от « ___» _____20____ г.)

Днем окончания отпуска прошу считать « ___» _____20____ г.

Дата_____ Подпись_____

Приложение: документы, подтверждающие возможность допуска к учебному процессу.

Приложение№11

Образец заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен

Ректору НЧНОУ ВО «АГСИ»
Токарь А.С.
обучающегося (йся) ____ курса
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска на _____ курс и приступившей(им) к учебным занятиям с « ___» _____20____ г.

Находился (ась) в академическом отпуске с « ___» _____20____ г. по « ___» _____20____ г. _____,

(указывается причина: по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, в связи с другим исключительным случаем)

Уведомлен (а), что при выходе из академического отпуска буду продолжать обучение на курсе при условии ликвидации академической задолженности (при наличии) и академической разницы в установленные сроки.

Приложение:

1. Если академический отпуск был предоставлен по болезни - медицинская справка о возможности продолжать обучение;
2. Если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, в связи с заключением контракта о прохождении военной службы, в связи с мобилизацией (полной или частичной) - военный билет/контракт.

Дата_____ Подпись_____