Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.В.10 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2024

Методические материалы по изучению дисциплины «Договорное право» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей),

ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем,

чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной рабо-

ты обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;

- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;

- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;

- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;

- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию

можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи

воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обуча-

ющихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание обучающегося. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);

- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);

- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;

- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;

- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, со-

ставление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

Примерная тематика реферата

1. Общая историческая эволюция обязательств.
2. Понятие и значение системы обязательств в российском гражданском праве.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Регрессные обязательства.
5. Срок исполнения обязательства.
6. Изменение сроков исполнения обязательств.
7. Характеристика основных и производных обязательств.
8. Особенности правовой регламентации производных денежных обязательств.
9. Соотношение прощения долга и дарения.
10. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.
11. Фактический состав как основание прекращения обязательств.
12. Содержание залогового обязательства.
13. Особенности ипотеки недвижимости.
14. Социальная направленность функций задатка.
15. Значение гражданско-правого договора в предпринимательской деятельности.
16. Проблема договорной свободы.
17. Равенство и индивидуализация контрагентов как квинтэссенция признака свободы договора.
18. Система гражданско-правовых договоров.
19. Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров.
20. Особенности защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
21. Поставка товаров для государственных нужд как форма удовлетворения потребностей РФ и субъектов РФ.
22. Соотношение квалифицирующих условий договора контрактации и договора поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
23. Гражданско-правовое регулирование энергоснабжения через присоединенную сеть.
24. Правовое регулирование внешнеторговых бартерных сделок.
25. Дарение и пожертвование: теоретический и практический аспекты.
26. Постоянная рента.
27. Пожизненная рента.
28. Соотношение договоров аренды, купли-продажи, мены.
29. Ответственность сторон при расторжении (изменении) договора аренды.

30. Сравнительный анализ договоров проката транспортных средств, аренды транспортных средств, лизинга.

31. Транспортное средство как системный фактор договора аренды.

32. Реализация унифицированных норм в механизмах заключения, исполнения, расторжения договора аренды транспортных средств.

33. Гражданско-правовые аспекты ответственности сторон в обязательствах договоров аренды транспортных средств (с экипажем и без экипажа).

34. Область применения договора ссуды в современных условиях.

35. Безвозмездное пользование земельным участком.

36. Особенности безвозмездного пользования лесным фондом.

37. Правовая характеристика специального законодательства в области регулирования правоотношений ссудодателя и ссудополучателя.

38. Последствия нарушения условий договора подряда.

39. Права потребителей в сфере бытового обслуживания населения: теория и практика.

40. Особенностью правового регулирования отношений по договору строительного подряда.

41. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора строительного подряда.

42. Подрядные работы для государственных нужд как необходимая правовая форма удовлетворения потребностей РФ и ее субъектов.

43. Различие договора подряда и договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

44. Гражданско-правовые формы использования «ноу-хау».

45. Договоры об использовании научно-технических достижений за границей.

46. Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

47. Значение договора коммерческой концессии в условиях развития рыночной экономики.

48. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии.

49. Особенности исполнения, изменения и прекращения договора коммерческой концессии.

50. Особенности договора на оказания возмездных образовательных услуг.

51. Правовое регулирование транспортных услуг в условиях перехода к рыночной экономики.

52. Гражданско-правовой характер отношений по оказанию возмездных услуг связи.

53. Договор как правовое средство удовлетворения потребностей граждан в услугах.

54. Соотношение дефинитивных понятий «сферы услуг» и «сферы обслуживания».

55. Система транспортных договоров.

56. Соотношение договора транспортной экспедиции с договорами комиссии, поручения и агентирования.

57. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.

58. Претензии и иски по перевозкам грузов.

59. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.

60. Отличие договора хранения от смежных гражданско-правовых договоров.

61. Перспективы развития правового регулирования двойного складского свидетельства.

62. Специальные виды хранения.

63. Отдельные виды договора комиссии.

64. Агентский договор – специфическая разновидность договора поручения.

65. Агентские отношения в туристской сфере.

66. Теоретическое и практическое значение разграничения договора займа и кредитного договора.

67. Основания допустимости уступки права требования по кредитному договору некредитной организации.

68. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии: сравнительно-правовой анализ.

69. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

70. Расчеты платежными поручениями.

71. Расчеты по аккредитиву.

72. Расчеты по инкассо.

73. Расчеты чеками.

74. Расчеты с использованием банковских карт.

Тестовые задания.

Гражданско-правовой договор

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:

1) сделка;
2) договор;
3) обязательство;
4) оферта или акцепт.

2. Публичный договор может быть заключен организацией:

1) лишь некоммерческой;
2) некоммерческой лишь в случае, если это предусмотрено учредительными документами;
3) лишь коммерческой;
4) любой.

3. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаен, когда обязанность заключить договор предусмотрена:

1) ведомственными инструкциями;
2) указом Президента РФ;
3) постановлением Правительства РФ;
4) ГК РФ.

4. В случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена, исполнение договора должно быть оплачено по цене:

1) назначенной продавцом, исполнителем работы или услуги;
2) взимаемой за аналогичные товары, работы или услуги;
3) назначенной покупателем, заказчиком работы или услуги;
4) согласованной сторонами договора.

5. Освобождает ли стороны от ответственности за нарушение договора окончание срока его действия?

1) не освобождает, если против этого возражает потерпевший;
2) не освобождает лишь виновную сторону;
3) не освобождает никогда;
4) всегда освобождает.

6. Публичным признается договор, заключенный:

1) магазином в форме общества открытого или закрытого типа;
2) потребительским кооперативом;
3) учреждением, финансируемым собственником;
4) общественной организацией.

7. Допускается ли отказ коммерческий организации от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары или услуги?

1) не допускается иногда: в случаях, указанных в законе;
2) допускается всегда;
3) не допускается никогда;
4) допускается, если продавец уверен в неисполнимости контракта.

8. Правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров, может издавать:

1) Правительство РФ;
2) Президент РФ;
3) правительство субъекта РФ;
4) орган местного самоуправления.

9. Условия публичного договора ничтожны, если они не соответствуют требованиям:

1) одинаковости цен товаров, работ и услуг для всех потребителей;
2) одинаковости правил заключения и исполнения договоров для всех сторон;
3) возможности для коммерческих организаций оказывать предпочтение одному лицу перед другим при заключении договора;
4) всему, указанному в п. «1» и «2».

10. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:

1) учредительным договором;
2) публичным договором;
3) договором присоединения;
4) организационным договором.

11. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, называется:

1) организационным договором;
2) предварительным договором;
3) учредительным договором;
4) договором в пользу третьего лица.

12. Предварительный договор заключается в форме:

1) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в письменной форме;
2) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
3) нотариальной, по требованию одной из сторон;
4) устной, по взаимному согласованию.

13. Если в предварительном договоре не указан срок, в который стороны обязуются заключить основной договор, то последний подлежит заключению с момента заключения предварительного договора в течение:

1) шести месяцев;
2) одного года;
3) трех лет;
4) двух лет.

14. Договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а иному лицу, называется:

1) учредительным договором;
2) договором присоединения;
3) договором в пользу третьего лица;
4) организационным договором.

15. При толковании условий договора суд принимает во внимание:

1) показания свидетелей заключения договора, их отношение к сторонам договора;
2) финансовое положение сторон, участвующих в договоре, их поведение во взаимоотношениях с участниками предыдущих договоров;
3) переговоры и переписку, практику, установившуюся во взаимных отношениях сторон, обычаи делового оборота, поведение сторон;
4) все, указанное в и. «1» и «2».

16. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

1) о предмете договора;
2) об условиях, которые названы в законе как существенные;
3) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
4) обо всем, указанном в п. «1» - «3».

17. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу целью заключения договора на определенных условиях, называется:

1) виндикацией;
2) офертой;
3) реституцией;
4) акцептом.

18. Принятие предложения лицом, согласившимся в письменной форме с другим лицом заключить с ним договор на определенных условиях, называется:

1) реституцией;
2) акцептом;
3) виндикацией;
4) офертой.

19. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента:

1) получения акцепта лицом, направившим оферту;
2) передачи сторонами соответствующего имущества, предусмотренного договором;
3) его регистрации;
4) подписания договора его сторонами.

20. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима передача имущества, договор считается заключенным с момента:

1) его государственной регистрации;
2) подписания договора ею сторонам;
3) получения акцепта лицом, направившим оферту;
4) передачи соответствующего имущества.

21. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для принятия, действий по выполнению указанных в ней условий договора, считается:

1) акцептом;
2) виндикацией;
3) офертой;
4) реституцией.

22. Договор на основании оферты и ее принятия считается заключенным, если:

1) акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока;
2) акцепт получен лицом, направившим оферту, до окончания срока, установленного законом;
3) сторона, направившая оферту, немедленно сообщила другой стороне о принятии ее акцепта, полученного с опозданием;

4) произошло все, указанное в п. «1» - «3».

23. В случае, когда заключение договора обязательно, сторона, которой направлена оферта, должна направить другой стороне извещение об акцепте со дня получения оферты в течение:

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) одного месяца;
4) двух месяцев.

24. Сторона, получившая извещение об акцепте на иных условиях от стороны, для которой заключение договора обязательно, вправе передать разногласия на рассмотрение суда со дня получения такого извещения в течение:

1) двух месяцев;
2) одного месяца;
3) 20 дней;
4) 10 дней.

25. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее:

1) лучшие условия;
2) наиболее высокую цену;
3) качественно новую форму торгов;
4) наиболее высокую цену и лучшие условия.

26. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило:

1) наиболее высокую цену;
2) лучшие условия;
3) лучшие условия и наиболее высокую цену;
4) иную лучшую форму конкурса.

27. Организатор открытых торгов вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты его проведения не позднее нем за:

1) 30 дней;
2) 20 дней;
3) 10 дней;
4) три дня.

28. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты его проведения не позднее чем за:

1) три дня;
2) 10 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

29. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами после завершения торгов и оформления протокола не позднее:

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

30. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении договора другой стороной;
2) по основаниям, прямо предусмотренным ГК РФ, другими замами;
3) по основаниям, прямо предусмотренным договором;
4) по всем основаниям, указанным в п. «1» - «3».

31. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

1) законом;
2) соглашением сторон;
3) законом или соглашением сторон;
4) в связи с невозможностью исполнения договора.

32. Изменение и расторжение договора в связи с существенными изменениями обстоятельств происходит в случае:

1) когда обстоятельства изменились настолько, что если стороны могли бы разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен;
2) если исполнение такого обязательства становится экономически обременительным для одной или всех участвующих в договоре сторон;
3) когда вне контроля сторон находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

33. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

1) только письменной;
2) нотариальной;
3) той же, в какой был заключен договор;
4) любой.

34. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения отказа другой стороны от предложения изменить или расторгнуть договор только в течение:

1) двадцати дней;
2) одного месяца;
3) двух месяцев;
4) трех месяцев.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ

1. Договор купли-продажи - это договор о:

1) возмездной передаче имущества в собственность;
2) возмездной передаче имущества в пользование;
3) совершении юридических или фактических действий;
4) безвозмездной передаче имущества в собственность.

2. Договор куши-продажи является договором:

1) реальным;
2) консенсуальным;
3) организационным;
4) учредительным.

3. Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить:

1) наименование и цену товара;
2) количество товара;
3) наименование и количество товара;
4) наименование, количество и цену товара.

4. Если договор купли-продажи не позволяет определить срок исполнения продавцом обязанности передать товар покупателю, то продавец обязан исполнить это со дня предъявления покупателем требования о его исполнении в течение:

1) 30 дней;
2) 15 дней;
3) 10 дней;

4) семи дней.

5. Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

1) вручения товара или предоставления его в распоряжение покупателя;
2) сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю;
3) получения денежной суммы от покупателя за переданный ему товар;
4) в любое время, указанное в «1 и «2».

6. Риск случайной гибели товара переходит на покупателя с момента:

1) заключения договора купли-продажи;
2) когда продавец исполнил свою обязанность по передаче товара покупателю;
3) оплаты стоимости товара покупателем;
4) когда оплаченный товар оставлен у продавца для маркировки.

7. Риск случайного повреждения товара, проданного во время его нахождения в пути, переходит на покупателя с момента:

1) когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю;
2) оплаты стоимости товара покупателем;
3) заключения договора купли-продажи;
4) получения документов на товар.

8. Условие договора купли-продажи о том, что риск случайной гибели товара переходит на покупателя с момента сдачи товара первому переводчику, может быть по требованию покупателя признано недействительным, если в момент заключения договора продавец:

1) узнав от перевозчика об утрате товара, не сообщил об этом покупателю;
2) должен был знать от перевозчика об утрате товара;
3) утаил от покупателя тот факт, что товар утрачен;
4) знал или должен был знать, что товар утрачен, но не сообщил об этом покупателю.

9. Неисполнение продавцом обязанности передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц дает покупателю право требовать уменьшения цены товара, если не будет доказано, что покупатель:

1) знал или должен был знать о правах третьих лиц на этот товар;
2) знал о правах третьих лиц на этот товар;
3) должен был знать о правах третьих лиц на этот товар;
4) имел возможность узнать о правах третьих лиц на этот товар.

10. При изъятии товара третьими лицами у покупателя по основана ям, возникшим до исполнения договора купли-продажи, продавец обязан возместить покупателю понесенные им убытки, если не докажет, чти покупатель:

1) имел возможность узнать о наличии этих оснований;
2) знал или должен был знать о наличии этих оснований;
3) знал о наличии этих оснований;
4) должен был знать о наличии этих оснований.

11. Если продавец передал покупателю товар в количестве, превышающем указанное в договоре купли-продажи, покупатель извещает об этом продавца, а в случае, если продавец в разумный срок не распорядится этой частью товара, покупатель вправе:

1) принять эту часть товара и оплатить ее стоимость по цене, определенной для товара, принятого в соответствии с договором;
2) отказаться от всех переданных товаров;
3) потребовать от продавца взять обратно превышающую часть товара;
4) продать превышающую часть товара по пониженной цене.

12. Если продавец передал в нарушение договора купли-продажи покупателю меньшее количество товара, покупатель вправе:

1) требовать передать недостающее количество товара;
2) отказаться от переданного товара;
3) не оплачивать переданный товар;
4) делать все, указанное в п. «1» - «3».

13. Если продавец передал покупателю наряду с товарами, ассортимент которых соответствует договору купли-продажи, товары с нарушением условия об ассортименте, покупатель вправе:

1) принять товары, соответствующие условию об ассортименте, и отказаться от остальных товаров;
2) отказаться от всех товаров;
3) потребовать заменить товары, не соответствующие условию об ассортименте, предусмотренном договором;
4) совершить одно из указанных в п. «1» - «3» действий по выбору покупателя.

14. Гарантийный срок начинает течь с момента:

1) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом;
2) оплаты стоимости товара покупателем;
3) передачи товара продавцом покупателю;
4) начала использования покупателем купленного товара.

15. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе потребовать:

1) соразмерного уменьшения покупной цены;
2) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
3) возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;
4) совершения одного из указанных в п. «1» - «3» действий по выбору покупателя.

16. Если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности, требования связанные с недостатком товара, могут быть предъявлены покупателем со дня передачи ему товара в пределах:

1) шести месяцев;
2) одного года;
3) двух лет;
4) трех лет.

17. Если на товар установлен гарантийный срок, покупатель вправе предъявить требования, связанные с недопоставкой товара, в течение:

1) срока годности товара;
2) гарантийного срока;
3) срока договорной гарантии;
4) срока законной гарантии.

18. В отношении товара, на который установлен срок годности, покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатком товара в течение:

1) срока договорной гарантии;
2) срока законной гарантии;
3) срока годности товара;
4) гарантийного срока.

19. В случае передачи некомплектного товара покупатель вправе потребовать от продавца:

1) соразмерного уменьшения покупной цены или доукомплектования товара в разумный срок, а в случае невыполнения этого требования - одно из указанных в п. «2» - «4» по своему выбору;
2) замены некомплектного товара на комплектный;

3) отказаться от договора купли-продажи;
4) передать товар продавцу и потребовать возврата уплаченной за него суммы денег.

20. В случае, когда подлежащий затариванию или упаковке товар передается покупателю без тары или упаковки, покупатель вправе потребовать от продавца:

1) соразмерного уменьшения покупной цены;
2) безвозмездного устранения этого недостатка;
3) возмещения расходов на устранение этого недостатка;
4) совершения одного из указанных в п. «1» - «3» действий по выбору покупателя.

21. Если срок оплаты товара, проданного в кредит, договором купли-продажи не определен, то покупатель обязан оплатить товар со дня предъявления продавцом требования об уплате товара в течение;

1) трех дней;
2) семи дней;
3) 10 дней;
4) дней.

22. Продавец вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата проданного товара, когда покупатель не производит очередной платеж за проданный в рассрочку товар, за исключением случаев, когда сумма платежей, полученных от покупателя, превышает:

1) ⅓ часть цены товара;
2) S цены товара;
3) ⅔ цены товара;
4) 80 % цены товара.

РОЗНИЧНАЯ КУПЛЯ-ПРОДАЖА

23. Договор розничной купли-продажи является договором:

1) обязательным;
2) организационным;
3) публичным;
4) учредительным.

24. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для:

1) личного использования;
2) семейного использования;
3) домашнего использования;
4) всего, указанного в п. «1» - «3», или для иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

25. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента:

1) передачи продавцом покупателю оплаченного товара;
2) оплаты товара покупателем;
3) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека;
4) принятия покупателем купленного товара.

26. Предложение товара в его рекламе, каталогах и описаниях товаров, обращенных к неопределенному кругу лиц, если оно содержит все существенные условия договора розничной купли-продажи, признается:

1) виндикацией;
2) публичной офертой;

3) реституцией;
4) акцептом.

27. Договор розничной купли-продажи товара по образцу считается исполненным с момента:

1) оплаты товара покупателем;
2) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека;
3) достижения соглашения о купле-продаже;
4) доставки товара на место, указанное в договоре.

28. Договор розничной купли-продажи с использованием автоматом считается заключенным с момента:

1) приобретения покупателем знака оплаты товара;
2) опускания знака оплаты товара или денежной суммы в про резь автомата;
3) совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;
4) получения товара покупателем.

29. Договор розничной купли-продажи товара с условием его доставки покупателю считается исполненным с момента:

1) принятия покупателем обязательства оплатить доставленный ему товар;
2) принятия продавцом обязательства доставить покупателю товар;
3) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека;
4) вручения товара покупателю.

30. Покупатель вправе обменять непродовольственный товар в месте его покупки на аналогичный или получить уплаченную за него денежную сумму с момента передачи ему товара в течение:

1) 14 дней;
2) 10 дней;
3) семи дней;
4) трех дней.

31. Покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества без указания продавцом на его недостатки, вправе потребовать от продавца:

1) замены товара;
2) безвозмездного устранения недостатков товара;
3) соразмерного уменьшения покупной цены или возмещения исходов на устранение недостатков товара;
4) совершения одного из действий, указанных в п. «1» - «3», по выбору покупателя.

ПОСТАВКА ТОВАРОВ

32. Договор, по которому продавец - предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

1) подряда;
2) поставки;
3) контрактации;
4) розничной купли-продажи.

33. Сторона, предложившая заключить договор поставки и получившая от другой стороны предложение о согласовании этих условий, должна принять меры по согласованию этих условий со дня получении эпи предложения в течение:

1) двух месяцев;
2) одного месяца;
3) 14 дней;
4) семи дней.

34. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары должны поставляться равно мерными партиями:

1) помесячно;
2) поквартально;
3) понедельно;
4) каждые 15 дней.

35. Если срок направления покупателем отгрузочной разнарядки поставщику в договоре поставки не определен, она должна быть направлена поставщику до наступления периода поставки не позднее чем за:

1) семь дней;
2) 10 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

36. Договор поставки считается заключенным, если в нем определены:

1) наименование товара и сроки его поставки;
2) наименование и количество товара, сроки его поставки;
3) наименование товара;
4) наименование товара и его количество.

37. За недопоставку или просрочку поставки товаров в период до фактического исполнения обязательства поставщиком восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки с поставщика взыскивается:

1) реальный ущерб;
2) штраф;
3) неустойка;
4) пеня.

38. Односторонний отказ покупателя от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора поставщиком:

1) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;
2) невозмещения расходов на устранение недостатков товара;
3) отказа от безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
4) отказа от соразмерного уменьшения покупной цены за товар надлежащего качества.

39. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора поставки допускается в случае неоднократного нарушения покупателем:

1) сроков выборки товара;
2) сроков оплаты товара;
3) приемки товара, доставленного ранее установленного договором срока;
4) сроков, указанных в п. «1» и «2».

ПОСТАВКА ТОВАРОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

40. Государственными нуждами признаются потребности, обеспечиваемые за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования:

1) Российской Федерации и ее субъектов;
2) Российской Федерации и муниципальных образований;
3) субъектов РФ и муниципальных образований;
4) Российской Федерации и ее субъектов, муниципальных образований.

41. Соглашение, по которому поставщик обязуется передать товар государственному заказчику либо по его указанию иному лицу, а государственный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров, называется:

1) государственным контрактом на поставку товаров для государственных нужд;

2) договором поставки товаров для государственных нужд;
3) договором контрактации;
4) договором поставки.

42. Является ли для государственного заказчика обязательным заключение государственного контракта с поставщиком, объявленным победителем конкурса?

1) нет, никогда;
2) да, всегда;
3) да, только при наличии у поставщика товара в достаточном количестве;
4) нет, если поставщик не готов к заключению такого контракта.

43. Сторона, получившая проект государственного контракта, подписывает его и возвращает один экземпляр контракта другой стороне в срок не позднее:

1) семи дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

44. Сторона, получившая государственный контракт с протоколом разногласий, должна рассмотреть разногласия и принять меры по их согласованию с другой стороной в течение:

1) 30 дней;
2) 20 дней;
3) 15 дней;
4) семи дней.

45. При отклонении протокола разногласий по государственному контракту, заключение которого обязательно для одной из сторон, неурегулированные разногласия могут быть переданы другой стороной на рассмотрение суда не позднее:

1) семи дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

46. В случае, когда государственный контракт заключается по результатам конкурса на размещение заказа на поставку товаров для государственных нужд, он должен быть заключен со дня проведения конкурса позднее:

1) 30 дней;
2) 20 дней;
3) 15 дней;
4) семи дней.

47. Оплата товара по договору поставки товаров для государственных нужд производится покупателем по ценам:

1) сложившимся на рынке на момент поставки;
2) установленным уполномоченным государственным органом;
3) определяемым в соответствии с государственным контрактом;
4) определенным соглашением между поставщиком и государственным заказчиком.

48. Убытки, которые причинены поставщику в связи с *выполнением государственного контракта, подлежат возмещению государственным заказчиком со дня передачи товара в соответствии с государственным контрактом не позднее:*

1) одного месяца;
2) двух месяцев;
3) трех месяцев;
4) шести месяцев.

КОНТРАКТАЦИЯ

49. Договор, по которому производитель сельхозпродукции обязуется передать выращенную им сельхозпродукцию заготовителю- лицу, осуществляющему закупку такой продукции для переработки или продажи, называется:

1) договором поставки;
2) договором купли-продажи;
3) заготовительным договором;
4) договором контрактации.

50. Предметом договора контрактации могут быть:

1) сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем;
2) сельскохозяйственная техника;
3) горюче-смазочные материалы для сельскохозяйственной техники;
4) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур.

51. Вправе ли заготовитель отказаться от принятия сельскохозяйственной продукции, соответствующей условиям договора контрактации и передаваемой заготовителю в обусловленный договором срок?

1) вправе, если производство не справляется с ее переработкой;
2) вправе, если производитель согласится продать сельхозпродукцию на рынке;
3) вправе, если заготовитель утратил к ней интерес;
4) не вправе.

52. Сторонами договора контрактации являются:

1) производитель сельхозпродукции и перерабатывающее предприятие;
2) производитель сельхозпродукции и заготовитель;
3) оптовая организация, осуществляющая закупки сельхозпродукции, и предприятие, осуществляющее ее переработку;
4) оптовая организация, осуществляющая закупки сельхозпродукции, и коммерческая организация, осуществляющая розничную продажу сельхозпродукции.

ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ

53. Договор энергоснабжения является договором:

1) присоединения;
2) обязательным;
3) организационным;
4) учредительным.

54. В случае, когда абонентом по договору энергоснабжения выступает гражданин, использующий энергию для бытового потребления, договор считается заключенным с момента:

1) заключения договора энергоснабжения;
2) принятия энергоснабжающей организацией положительного мнения по заявлению гражданина;
3) первого фактического подключения абонента в установленном порядке к присоединительной сети;
4) первой оплаты используемой энергии.

55. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору энергоснабжения сторона, нарушившая обязательство, обязана:

1) уплатить неустойку;
2) уплатить штраф;
3) возместить причиненный этим реальный ущерб;
4) возместить все убытки.

ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОСТИ

56. Договор продажи недвижимости заключается в форме:

1) нотариальной;
2) письменной, с последующей регистрацией;
3) устной;
4) любой.

57. Является ли исполнение сторонами договора продажи недвижимости до государственной регистрации перехода права собственности основанием для изменения их отношения с третьими лицами?

1) не является;
2) является всегда;
3) является в случае возражения этих лиц против продажи недвижимости;
4) не является в случае достижения соглашения с этими лицами.

58. Договор продажи недвижимости не считается заключенным, если в нем отсутствуют данные:

1) о правах на ту часть земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования;
2) о согласии собственника земельного участка на продажу находящейся на нем недвижимости;
3) определяющие расположение недвижимости на земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества;
4) все, указанные в п. «1» и «2».

59. В случае передачи продавцом покупателю недвижимости, не соответствующей условиям договора продажи недвижимости о ее качестве, покупатель вправе потребовать от продавца:

1) соразмерного уменьшения покупной пены;
2) безвозмездного устранения недостатков недвижимости в разумный срок;
3) возмещения своих расходов па устранение недостатков недвижимости;
4) совершения одного из указанных в п. «1» - «3» действий ли выбору покупатели.

60. Договор продажи жилого дома, квартиры подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента:

1) подписания договора сторонами;
2) подписания договора его сторонами и оплаты стоимости передаваемого имущества;
3) передачи сторонами имущества, предусмотренного договором;
4) его регистрации.

ПРОДАЖА ПРЕДПРИЯТИЯ

61. Договор продажи предприятия подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента:

1) подписания договора его сторонами и оплаты стоимости передаваемого предприятия;
2) подписания договора его сторонами;
3) передачи предприятия продавцом покупателю по передаточному акту;
4) его регистрации.

62. Кредитор, который был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного прекращения обязательства со дня, когда он узнал о передаче предприятия, в течение:

1) одного месяца;

2) трех месяцев;
3) шести месяцев;
4) одного года.

63. Кредитор продаваемого предприятия, не согласившийся с переводом долга этого предприятия, вправе потребовать досрочного исполнения обязательства со дня получения уведомления о продаже предприятия в течение::

1) одного года;
2) шести месяцев;
3) трех месяцев;
4) одного месяца.

64. Продаваемое предприятие считается переданным покупателю со дня:

1) подписания договора его сторонами;
2) оплаты стоимости передаваемого предприятия;
3) подписания сторонами передаточного акта;
4) государственной регистрации перехода права собственности на предприятие.

65. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

1) передачи предприятия покупателю по передаточному акту;
2) оплаты стоимости предприятия;
3) государственной регистрации этого права;
4) подписания сторонами договора продажи предприятия.

Обязательства из договоров мены, дарения, ренты

1. Договор мены является договором:

1) консенсуальным, возмездным и взаимным;
2) организационным, безвозмездным;
3) реальным, безвозмездным и взаимным;
4) обязательным, возмездным.

2. Сторонами договора мены являются:

1) поставщик-продавец и покупатель;
2) продавец-покупатель и продавец-покупатель;
3) продавец и покупатель;
4) даритель и одаряемый.

3. По договору мены одна сторона обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен:

1) за определенную услугу;
2) за выполненную работу;
3) на другой товар;
4) за услугу или выполненную работу.

4. При равноценном обмене стороны по договору мены обменивают:

1) деньги одной страны на деньги другой страны;
2) товар на деньги;
3) товар на товар плюс деньги;
4) товар на товар.

5. При неравноценном обмене стороны по договору мены обменивают:

1) товар па товар плюс деньги;
2) товар плюс деньги на товар плюс деньги;
3) товар на деньги;
4) деньги одной страны на деньги другой страны.

6. При неравноценном обмене разницу в ценах обмениваемых товаров стороны по договору мены оплачивают:

1) только в присутствии двух свидетелей;
2) до или после передачи товара;

3) только до передачи товара:
4) только после передачи товара.

7. Расходы по передаче товара и его принятию по договору мены осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет:

1) обязанности по передаче менее ценного товара;
2) обязанности по передаче товара;
3) обязанности по принятию товара;
4) соответствующие обязанности.

8. В случае наличия обязательств, очевидно свидетельствующих о том, что товар по договору мены стороной не будет передан в срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

1) приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от его исполнения и потребовать возмещения убытков;
2) приостановить исполнение своего обязательства и потребовать уплаты штрафа;
3) потребовать от другой стороны ускорения передачи товара;
4) потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Если обусловленный договором мены товар передан не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

1) приостановить исполнение своего обязательства и потребовать возмещения убытков;
2) приостановить исполнение своего обязательства и отказаться исполнения в части, соответствующей не предоставленному исполнению;
3) отказаться от исполнения своего обязательства в части, соответствующей не предоставленному исполнению, и потребовать возмещения убытков;
4) полностью отказаться от исполнения своего обязательства

10. Обязано ли сторона, не предоставившая исполнение обязательства по договору мены, исполнить свое обязательство, если встречное обязательство произведено?

1) обязана по дополнительному договору;
2) обязана оплатить стоимость встречного исполнения обязательства;
3) обязана по закону;
4) не обязана.

11. Когда сроки передачи обмениваемых товаров не совпадают, к стороне, которая должна передать товар после передачи товара другой стороной, применяются общие диспозитивные правила о встречном исполнении обязательств:

1) при не предоставлении обязанной стороной товара в срок другая сторона вправе приостановить передачу своего товара либо отказаться от его передачи и потребовать возмещения убытков;
2) если товар передан не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить передачу своего товара или отказаться от передачи части товара, соответствующей не предоставленному исполнению;
3) если встречное обязательство исполнено, несмотря на не предоставление другой стороной товара, обусловленного договором, эта сторона обязана предоставить этот товар;
4) применяется одно из правил, указанных в п. «1» - «3».

12. Действия, предусматривающие обмен эквивалентными по стоимости товарами, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, совершаемые при осуществлении внешнеторговой деятельности, называются:

1) договором мены;
2) бартерной сделкой;
3) договором купли-продажи;
4) внешнеторговой сделкой.

13. Субъектами договора мены могут быть:

1) Российская Федерация и ее субъекты;
2) муниципальные образования;
3) физические и юридические лица;
4) любые, указанные в п. «1» - «3».

14. Договоры мены, исполняемые между всеми субъектами при самом их свершении, могут заключаться в форме:

1) устной;
2) простой письменной;
3) нотариальной;
4) любой.

15. Договоры мены между гражданами на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны быть заключены в форме:

1) нотариальной;
2) простой письменной;
3) устной или письменной;
4) требующей государственной регистрации.

15. При обмене вещами, одна т которых является недвижимой, договор мены считается недействительным, если он не заключен в форме:

1) требующей государственной регистрации;
2) нотариальной;
3) простой письменной;
4) любой по согласованию сторон.

17. Право собственности на товары у сторон договора мены возникает:

1) одновременно, после получения каждой стороной уведомления об отгрузке товара;
2) с момента передачи товара у стороны, принявшей товар;
3) одновременно после заключения договора;
4) одновременно после того, как обязанности по передаче товаров будут исполнены обеими сторонами.

18. Сторона, у которой третьим лицом изъят товар, приобретенный по договору мены, по основаниям, возникшим до исполнения договора, вправе потребовать от другой стороны возврата товара, полученного последней в обмен, и (или) возмещения убытков, если продавец не докажет, что покупатель:

1) имел возможность узнать о наличии этих оснований;
2) знал или должен был знать о наличии этих оснований;
3) знал о наличии этих оснований;
4) должен был знать о наличии этих оснований.

19. Сторона договора мены обязана информировать контрагента о нарушении последним условий договора о количестве, об ассортименте, о качестве товара и тары после того, как это нарушение должно было быть обнаружено, исходя из характера и назначения товара, в срок:

1) предусмотренный законом;
2) предусмотренный договором;
3) предусмотренный договором пли законом;
4) 30 дней.

20. Вправе ли продавец по договору мены отказаться полностью или частично от удовлетворения требований покупателя об устранении нарушении условия договора, если последний в срок не сообщил ему о таких нарушениях ?

1) вправе, если докажет, что невыполнение этого правила покупателем повлекло

невозможность удовлетворить его требования;
2) вправе, если докажет, что невыполнение этого правила покупателем влечет для продавца несоразмерные расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был своевременно извещен о нарушении договора;
3) не вправе, так как при нарушении условий договора по вине продавца последний обязан удовлетворить требования покупателя полностью;
4) действует одно из правил, указанных в п. «1» и «2».

21. Продавец по договору мены не вправе ссылаться на то, что покупатель не известил его в срок о том, что товары, переданные последним не соответствуют условиям договора, если он:

1) знал о таком нарушении, но не сообщил покупателю;
2) знал или должен был знать о таком нарушении;
3) должен был знать о таком нарушении;
4) знал, но посчитал такое нарушение несущественным.

22. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит на покупателя по договору мены до возникновения у него права собственности на этот товар с момента:

1) заключения договора мены;
2) получения документов на товар;
3) когда продавец передал товар покупателю;
4) оплаты покупателем разницы в ценах обмениваемых товаров.

23. Попечитель не вправе давать согласие подопечному на совершение сделок по отчуждению имущества по договору мены без предварительного разрешения:

1) родителей совершеннолетнего подопечного;
2) супруга совершеннолетнего подопечного;
3) родителей несовершеннолетнего подопечного;
4) органа опеки и попечительства.

24. Словосочетание «обмен товара» используется не только в определении договора мены, но и в ином значении, например, покупатель вправе «обменять непродовольственный товар» в месте его покупки на аналогичный с момента передачи ему товара продавцом в течение:

1) семи дней;
2) четырнадцати дней;
3) двадцати дней;
4) тридцати дней.

ДАРЕНИЕ

25. Дарение - это договор;

1) предполагающий согласование воли дарителя и одаряемому,
2) для заключения которого согласие одаряемого не обязательно;
3) по которому одаряемый может быть одарен против его воли;
4) по которому даритель вправе ожидать от одаряемого встречного имущественного представления.

26. При наличии встречной передачи вещи, права либо встречного обязательства, договор не признается дарением - это:

1) мнимая сделка;
2) притворная сделка;
3) оспоримая сделка;
4) ничтожная сделка.

27. Договор дарения, по которому одна сторона обещает безвозмездно подарить другой стороне вещь или имущественное право, является договором:

1) реальным;

2) организационным;
3) консенсуальным;
4) условным.

28. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность либо имущественное право к себе, является договором:

1) консенсуальным;
2) условным,
3) организационным;
4) реальным.

29. Изменяется ли характеристика договора дарения как безвозмездного в случае, если даритель рассчитывает, что одаряемый в будущем:

1) совершит в его пользу определенную работу?
2) окажет ему определенную услугу?
3) оставит ему наследство?
4) совершит что-либо, указанное в п. «1»- «3»?

30. Является ли договором дарения заявление наследника об отказе от наследства в пользу другого лица из числа наследников по закону или по завещанию?

1) да, так как наследник добровольно отказывается от наследуемого имущества в пользу другого лица;
2) нет, так как наследник не дарит имущество, а безвозмездно дает свое право принять наследство другому лицу;
3) да, так как юридические действия при отказе от наследства сходны с договором дарения;
4) да, в случае, если отказ от наследства в пользу другого лица бескорыстен.

31. Является ли дарением договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя ?

1) да, если договор будет нотариально удостоверен;
2) да, при условии включения одаряемого в завещание;
3) нет, поскольку такая передача является наследованием;
4) да, при признании его наследниками дарителя.

32. Является ли дарением вручение ценных подарков по месту работы за трудовое достижение?

1) да, так как вещь передается безвозмездно;
2) да, так как у одаряемого возникает право собственности на ценный подарок;
3) да, так как юридические действия сходны с актом дарения;
4) нет, так как это не гражданско-правовой договор, а поощрение, предусмотренное трудовым законодательством.

33. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

1) дарителем является юридическое лицо, стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда, а договор содержит обещание дарения в будущем;
2) дарителем является юридическое лицо;
3) стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
4) одаряемый обязуется в связи с этим сделать для дарителя определенную работу.

34. Договор дарения считается расторгнутым, если одаряемый отказался от дара:

1) в устной форме, в то время как договор заключен в письменной форме;
2) в письменной форме, в то время как договор дарения был зарегистрирован;
3) до его передачи ему дарителем;
4) после его передачи ему дарителем.

35. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено в форме:

1) зависящей от вида передаваемого в дар имущества и субъектов договора;
2) требующей государственной регистрации;
3) простой письменной;
4) устной.

36. Сторонами договора дарения выступают:

1) даритель и одаряемый;
2) жертвователь и одаряемый;
3) благотворитель и благополучатель;
4) стороны, указанные в п. «1» - «3», в зависимости от способа дарения.

37. Договор дарения недвижимого имущества совершается в форме:

1) простой письменной;
2) простой письменной с последующей его государственной регистрацией;
3) нотариальной;
4) устной.

38. Не допускается дарение от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями подарков, стоимость которых превышает минимальный размер оплаты труда:

1) в пять раз;
2) в 10 раз;
3) в 15 раз;
4) в 50 раз.

39. Не допускается дарение подарков, стоимость которых превышает пить минимальных размеров оплаты труда:

1) работникам лечебных, воспитательных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении или воспитании, супругами или родителями этих граждан;
2) государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
3) коммерческими организациями друг другу;
4) всем лицам, указанным в п. «1» - «3».

40. В отношении подарков стоимостью до пяти минимальных размеров оплаты труда действует особый режим:

1) не действуют правила о запрещении дарения между определенными дарителями и одаряемыми;
2) не применяются правила об отказе от исполнения договора дарения;
3) не применяются правила об отмене дарения;
4) действует все, указанное в п. «1» - «3».

41. Вправе ли юридическое лицо подарить принадлежащую ему вещь на праве хозяйственного ведения или оперативного управления?

1) нет, если против этого возражает собственник или одаряемый;
2) да, несмотря на то, что против этого возражает одаряемый;
3) да, с согласия собственника;
4) нет, ни при каких условиях.

42. Дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности, , допускается при согласии:

1) всех собственников;
2) двух третей собственников;
3) более половины собственников;
4) любого из указанных в п. «1» - «3» лиц.

43. Переходят ли обязанности дарителя, обещавшего дарение, к его наследникам:

1) переходят;
2) не переходят;
3) переходят лишь при согласии наследников дарителя;
4) переходят в случае заключения договора между наследниками дарителя и одаряемым.

44. Даритель вправе отказаться от договора дарения, содержащего обещание передать в будущем одаряемому вещь, если после заключения договора:

1) состояние здоровья одаряемого изменилось настолько, что пользование вещью для него стало бы затруднительным;
2) имущественное положение одаряемого настолько улучшилось, что эта вещь для него, по мнению дарителя, оказалась бы ненужной;
3) к дарителю обратились родственники одаряемого с просьбой не дарить последнему эту вещь;
4) имущественное положение дарителя изменилось настолько, что исполнение договора привело бы к существенному снижению уровня его жизни.

45. Даритель вправе отменить дарение, если одаряемый:

1) совершил уголовное преступление и находится под следствием;
2) совершил покушение на жизнь дарителя;
3) распространяет о третьих лицах порочащие их сведения;
4) исчез из семьи, в которой он жил, не оставив адреса своего места нахождения.

46. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения в случае:

1) если обращение одаряемого с подаренной вещью, представляет для дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты;
2) смерти одаряемого;
3) признания судом одаряемого недееспособным;
4) осуждения судом одаряемого за совершенное правонарушение.

47. Можно ли в договоре дарения обусловить право дарителя отменить дарение в случае, если даритель переживет одаряемого?

1) нельзя;
2) можно;
3) нельзя, если одаряемый против такого условия;
4) нельзя, если наследники одаряемого против этого.

48. При объявлении юридического лица банкротом суд может отменить дарение, совершенное им за счет средств, полученных в связи с предпринимательской деятельностью, если дарение совершено до объявления банкротства в течение:

1) трех месяцев;
2) шести месяцев;
3) одного месяца;
4) одного года.

49. В случае отмены дарения одаряемый обязан:

1) возвратить аналогичную вещь, если подаренная вещь утрачена;
2) уплатить стоимость подаренной вещи в случае ее порчи или утраты;
3) возвратить подаренную вещь в натуре;
4) возвратить подаренную вещь в натуре и все доходы, полученные от ее использования.

50. Вред, причиненный здоровью одаряемого вследствие недоспи, подаренной вещи, подлежит возмещению дарителем, если одаряемый докажет, что:

1) эти недостатки возникли до передачи вещи;
2) эти недостатки относятся к числу явных;

3) даритель знал о недостатках, но не предупредил о них;
4) имеет место все, указанное в п. «1» - «3».

51. Переходят ли права одаряемого, которому по договору дарения обещан дар, к его наследникам?

1) переходят;
2) не переходят;
3) переходят лишь в случае, если одаряемый указал на это в своем завещании;
4) переходят лишь при согласии наследников дарителя.

52. Требуется ли чье-либо разрешение или согласие на принятие пожертвования ?

1) требуется всегда;
2) требуется от супруга благополучателя, если имущество жертвуется гражданину под условием, неприемлемым для его супруга;
3) требуется от собственника или руководителя учреждения, которому сделано пожертвование;
4) не требуется ни от кого.

53. Пожертвованное имущество может быть использовано по другому назначению лишь:

1) по решению суда в случае смерти гражданина - жертвователя;
2) по решению суда при ликвидации юридического лица - жертвователя;
3) с согласия жертвователя;
4) по любому решению, указанному в п. «1» - «3».

РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. Договор ренты - это договор, по которому:

1) собственнику имущества предоставляется возможность произвести его отчуждение (за плату или бесплатно) в обмен на получение от нового собственника постоянно (бессрочно) или пожизненно определенных денежных сумм или содержания в натуральной форме.
2) одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) недвижимое имущество в хозяйственное ведение и получает от нее соответствующую компенсацию в денежной или натуральной форме;
3) одна сторона (плательщик ренты) периодически выплачиваем другой стороне (получателю ренты) определенную денежную сумму;
4) одна сторона (плательщик ренты) содержит на свои средства другую сторону (получателя ренты) безвозмездно.

55. Если по договору ренты имущество передается в собственность плательщица ренты за плату, то к этим отношениям применяются правила о договоре:

1) аренды;
2) купли-продажи;
3) коммерческой концессии;
4) мены.

56. Если по договору ренты имущество передано в собственность плательщика ренты безвозмездно, то к этим отношениям применяются правила о договоре:

а) доверительного управления имуществом;
б) безвозмездного пользования имуществом;
в) мены;
г) дарения.

57. Договор ренты является договором:

1) консенсуальным, возмездным;
2) реальным возмездным;

3) реальным безвозмездным;
4) консенсуальным безвозмездным.

58. Договор ренты является договором:

1) односторонне обязывающим;
2) двусторонне обязывающим;
3) присоединения;
4) публичным.

59. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, совершается в форме:

1) простой письменной;
2) письменной с последующей государственной регистрацией;
3) нотариальной;
4) устной.

60. Договор ренты движимого имущества заключается в форме:

1) нотариальной;
2) простой письменной;
3) письменной с последующей государственной регистрацией;
4) устной.

61. В случае отчуждения плательщиком ренты земельного участка, а также недвижимого имущества, переданного ему под выплату ренты, обязательства плательщик

1) переходят на приобретателя имущества частично;
2) не переходят на приобретателя имущества;
3) переходят на приобретателя имущества полностью;
4) прекращаются с согласия получателя ренты.

62. При невыполнении плательщиком ренты обязанностей по страхованию риска ответственности за ненадлежащее исполнение договора ренты в пользу получателя ренты, последний вправе потребовать:

1) возмещения убытков, вызванных ненадлежащим исполнением договора;
2) уплаты неустойки и возмещения убытков, вызванных ненадлежащим исполнением договора;
3) уплаты штрафа за ненадлежащее исполнение договора;
4) расторжения договора ренты и возмещения убытков, вызванных расторжением договора.

63. Лицо, передавшее обремененное рентой недвижимое имущество в собственность другого лица, несет с ним ответственность в связи с нарушением договора ренты:

1) субсидиарную;
2) солидарную;
3) долевую;
4) в порядке регресса.

64. За просрочку выплаты ренты плательщик ренты уплачивает получателю ренты:

1) штраф и убытки, причиненные получателю ренты неправомерным пользованием его денежными средствами;
2) проценты на сумму невыплаченных средств в размере учетной ставки банковского процента на день выплаты ренты;
3) пени за каждый день просрочки выплаты ренты;
4) одну из выплат, указанных в п. «1» - «3».

ПОСТОЯННАЯ РЕНТА

65. Сторонами договора постоянной ренты – получателем и плательщиком ренты - могут быть:

1) граждане и коммерческие организации;
2) Российская Федерация и ее субъекты;
3) граждане и некоммерческие организации;
4) муниципальные образования.

66. На какой срок может быть заключен договор ренты?

1) на период жизни плательщика ренты;
2) на период жизни получателя ренты;
3) на 30 лет с момента заключения договора;
4) срок не ограничен.

67. Права получателя ренты по договору постоянной ренты могут передаваться:

1) по наследству в случае смерти гражданина - получателя ренты;
2) в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица;
3) путем уступки требования, если в договоре не предусмотрен запрет на передачу прав получателя ренты;
4) в любом порядке, указанном в п. «1» - «3».

68. По закону постоянная рента должна выплачиваться:

1) вещами;
2) деньгами;
3) выполнением работ;
4) оказанием услуг.

69. По закону постоянная рента должна выплачиваться по окончании каждого календарного:

1) месяца;
2) квартала;
3) полугодия;
4) года.

70. По договору постоянной ренты обязанности возлагаются:

1) только на получателя ренты;
2) как на плательщика ренты, так и на получателя ренты;
3) на любую сторону в зависимости от условий договора;
4) только на плательщика ренты.

71. Плательщик постоянной ренты вправе отказаться от дальнейшей выплаты ренты путем ее выкупа, заявив об этом в письменной форме до срока, предусмотренного договором, не позднее, нем за:

1) 20 дней;
2) один месяц;
3) два месяца;
4) три месяца.

72. Договором можно предусмотреть, что выкуп постоянной ренты невозможен с момента заключения договора в течение срока, не превышающего:

1) 30 лет;
2) 20 лет;
3) 25 лет;
4) 10 лет.

73. Получатель постоянной ренты вправе требовать выкупа ренты плательщиком в случае, когда плательщик:

1) признан неплатежеспособным;
2) просрочил выплату ренты более чем на один год;
3) недвижимое имущество, переданное под выплату ренты, разделил между несколькими лицами;
4) просрочил выплату ренты более чем на один год; нарушил свои обязательства по обеспечению выплаты ренты; признан неплатежеспособным; недвижимое

имущество, переданное под выплату ренты, разделил между несколькими лицами.

74. Если имущество передано за плату под выплату постоянной ренты, выкуп осуществляется по цене:

1) согласованной сторонами договора;
2) соответствующей годовой сумме подлежащей выплате ренты;
3) назначенной получателем ренты;
4) назначенной плательщиком ренты.

75. Если имущество передано бесплатно под выплату постоянной ренты, то в выкупную цену наряду с годовой суммой рентных платежей включается цена переданного имущества, определяемая:

1) плательщиком ренты;
2) получателем ренты;
3) сторонами договора;
4) по аналогии со сложившимися ценами на подобное имущество.

76. Риск случайного повреждения имущества, переданного бесплатно под выплату постоянной ренты, несет:

1) получатель ренты, при этом плательщик ренты вправе требовать от него устранения неисправности имущества;
2) плательщик ренты;
3) получатель ренты;
4) плательщик ренты и получатель ренты солидарно.

77. При случайной гибели имущества, переданного за плату под выплату постоянной ренты, договор постоянной ренты прекращается:

1) по требованию плательщика ренты;
2) в силу закона;
3) с согласия получателя ренты;
4) по взаимному согласию сторон.

ПОЖИЗНЕННАЯ РЕНТА

78. Получателями пожизненной ренты могут быть:

1) граждане;
2) некоммерческие организации;
3) муниципальные образования;
4) субъекты РФ.

79. В случае смерти одного из получателей ренты по договору пожизненной ренты его доля в праве на получение ренты переходит к:

1) его наследникам по закону:
2) его наследникам по завещанию при согласии плательщика ренты;
3) его наследникам в случае насильственной смерти получателя ренты;
4) пережившим его получателям ренты.

80. По закону пожизненная рента должна выплачиваться:

1) вещами;
2) деньгами;
3) оказанием услуг;
4) выполнением работ.

81. По закону пожизненная рента должна выплачиваться по окончании каждого календарного:

1) года;
2) полугодия;

3) квартала;
4) месяца.

82. В случае существенного нарушения плательщиком ренты договора пожизненной ренты получатель ренты вправе потребовать от него:

1) выкупа ренты, возмещения убытков и уплаты штрафа за просрочку выплаты ренты;
2) расторжения договора, возмещения убытков и уплаты штрафа за просрочку выплаты ренты;
3) выкупа ренты, расторжения договора и возмещения убытков;
4) возврата имущества с зачетом его стоимости в счет выкупной цены ренты.

82. Если квартира, жилой дом под выплату пожизненной ренты отчуждены бесплатно, получатель ренты вправе при существенном нарушении договора плательщиком ренты потребовать:

1) расторжения договора, возмещения убытков и уплаты штрафа за просрочку выплаты ренты;
2) возврата имущества с зачетом его стоимости в счет выкупной иены ренты;
3) выкупа ренты, возмещения убытков и уплаты штрафа за просрочку выплаты ренты;
4) выкупа ренты, расторжения договора и возмещения убытков.

83. Плательщик ренты при случайной гибели отчужденного имущества от выплаты ренты:

1) освобождается всегда;
2) не освобождается никогда;
3) не освобождается, по условия выплаты ренты изменяются;
4) освобождается частично.

84. Договор пожизненного содержания с иждивением - это договор, по которому;

1) получатель ренты - гражданин передает принадлежащее ему недвижимое имущество в хозяйственное ведение плательщика ренты, обязанного пожизненно его содержать;
2) плательщик ренты безвозмездно предоставляет гражданину - получателю ренты содержание с иждивением в натуральной форме;
3) плательщик ренты безвозмездно предоставляет гражданину - получателю ренты ежемесячно определенную денежную сумму;
4) гражданин - получатель ренты передает принадлежащую ему недвижимость в собственность плательщика ренты, обязанного осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина или указанного им третьего лица.

85. Стоимость всего объема пожизненного содержания с иждивением исчисляется в минимальных размерах оплаты труда, установленных законом, и не должна быть менее:

1) 10 этих размеров;
2) пяти этих размеров;
3) трех этих размеров;
4) двух этих размеров.

86. Обязанность плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением может включать обеспечение:

1) потребностей рентополучателя в питании и одежде;
2) потребностей рентополучателя в жилище и уходе за ним в случае болезни;
3) потребностей рентополучателя в уходе за ним в случае его болезни; оплату ритуальных услуг;
4) потребностей рентополучателя в жилище, питании и одежде, уходе за ним в случае его болезни; оплату ритуальных услуг.

87. Плательщик ренты вправе отчуждать, сдавать в залог переданное ему получателем ренты недвижимое имущество в обеспечение пожизненного содержания с иждивением:

1) по своему усмотрению с последующим уведомлением получателя ренты;
2) только с предварительного согласия получателя ренты;
3) без согласования с получателем ренты, но с последующей выплатой ему определенной денежной суммы;
4) только по своему усмотрению.

88. При существенном нарушении плательщиком ренты условий договора пожизненного содержания с иждивением получатель ренты вправе потребовать:

1) расторжения договора и возмещения убытков;
2) выкупа ренты, возмещения убытков и уплаты штрафа;
3) возврата недвижимого имущества с зачетом его стоимости в счет выкупной цены ренты;
4) возврата недвижимого имущества; выплаты ему выкупной цены недвижимого имущества.

Обязательства из договоров аренды, лизинга

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью договора аренды является обеспечение возможности на определенных условиях временно пользоваться чужим имуществом арендатору:

1) гражданину или юридическому лицу;
2) муниципальному образованию;
3) субъекту РФ;
4) Российской Федерации.

2. Предметом аренды могут быть вещи:

1) индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые;
2) индивидуально-определенные и не потребляемые;
3) родовые и потребляемые;
4) родовые и не потребляемые.

3. Договор аренды является договором:

1) реальным, возмездным и взаимным;
2) публичным и односторонним;
3) присоединения, безвозмездным;
4) консенсуальным, возмездным и взаимным.

4. Арендодателем по договору аренды могут выступать:

1) физическое или юридическое лицо - собственник имущества;
2) лицо, управомоченное законом сдавать имущество в аренду;
3) лицо, управомоченное собственником сдавать имущество в аренду;
4) любое лицо, указанное в п. «1»- «3».

5. Арендаторами по договору аренды по общему правилу могут выступать:

1) органы государственной власти;
2) физические и юридические лица;
3) органы местного самоуправления;
4) лица, управомоченные собственником его имущества арендовать чужое имущество.

6. Договор аренды на срок более одного года должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;

2) письменной с последующей государственной регистрацией;
3) простой письменной;
4) устной.

7. Договор аренды, если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, должен быть заключен в форме

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) нотариальной;
3) простой письменной;
4) любой по соглашению сторон.

8. Договор аренды недвижимого имущества должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) простой письменной;
3) письменной с последующей государственной регистрацией;
4) любой по соглашению сторон.

9. Договор аренды имущества, предусматривающий в последующем переход права собственности на это имущество к арендатору, заключается в форме, предусмотренной для договора:

1) ренты;
2) дарения;
3) мены;
4) купли-продажи.

10. При аренде движимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, если срок аренды не определен, предупредив другую сторону за:

1) шесть месяцев;
2) три месяца;
3) дна месяца;
4) один месяц.

11. При аренде недвижимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, если срок аренды не определен, предупредив другую сторону за:

1) один месяц;
2) два месяца;
3) три месяца;
4) шесть месяцев.

12. Если арендодатель не предъявил арендатору имущество, подлежащее сдаче в указанный в договоре аренды срок, арендатор вправе потребовать от него:

1) расторжения договора;
2) передачи этого имущества и возмещения убытков;
3) уплаты неустойки;
4) всего, указанного в п. «1» и «2».

13. При обнаружении недостатков в сданном в аренду имуществе арендатор вправе:

1) временно прекратить выплату арендной платы до устранения этих недостатков;
2) потребовать от арендодателя устранения этих недостатков и уплаты неустойки;
3) потребовать от арендодателя безвозмездного устранения этих недостатков, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков;
4) совершить одно из действий, указанных в п. «а» и «б».

14. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые:

1) были им оговорены при заключении договора аренды;
2) частично препятствуют пользованию им, если он не знал об этом при заключении договора аренды;
3) полностью препятствуют пользованию им, если он не знал об этом при заключении договора аренды;
4) арендодателю не были известны во время заключения договора аренды.

15. Если при заключении договора аренды арендодатель не предупредил о правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество, арендатор вправе:

1) требовать расторжения договоров с третьими лицами;
2) требовать уменьшения арендной платы либо расторжения договора и возмещения убытков;
3) требовать от третьих лиц заключения с ним договора о праве пользования этим имуществом;
4) воспрепятствовать третьим лицам пользование этим имуществом.

16. Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон, но не чаще:

1) одного раза в три года;
2) двух раз в год;
3) одного раза в год;
4) одного раза в квартал.

17. Арендодатель не вправе требовать от арендатора, нарушившего сроки арендной платы, досрочного внесения арендной платы более чем за:

1) пять сроков подряд;
2) три срока подряд;
3) два срока подряд;
4) один срок.

18. Если арендатор пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора аренды или назначением имущества, арендодатель вправе потребовать:

1) увеличения размера арендной платы и возмещения реальных убытков;
2) увеличения размера арендной платы;
3) уплаты штрафа;
4) расторжения договора и возмещения убытков.

19. В случае нарушения арендодателем обязанности по производству капитального ремонта арендатор вправе:

1) произвести капитальный ремонт и взыскать с арендодателя его стоимость;
2) потребовать от арендодателя уплаты штрафа за нарушение срока производства капитального ремонта;
3) временно прекратить выплату арендной платы до начала производства капитального ремонта;
4) сделать все, указанное в п. «2» и «3».

20. Обязан аи арендатор поддерживать имущество в исправном состоянии?

1) да, он обязан производить за свой счет текущий ремонт, если это оговорено в договоре аренды;
2) да, он обязан производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества;
3) нет, так как содержать имущество в исправном состоянии - обязанность арендодателя;
4) нет, так как текущий ремонт имущества обязан производить арендодатель.

21. Переходят ли права и обязанности арендатора по договору аренды после его смерти к наследнику?

1) да, в случае согласия арендодателя;
2) нет, так как договор аренды прекращается со смертью арендатора;

3) да, если законом или договором не предусмотрено иное;
4) да, в случае согласим наследника и арендодателя.

22. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию арендодателя в случаях, когда:

1) арендодатель не в состоянии предоставить имущество в пользование арендатору;
2) имущество, переданное арендатору, окажется непригодным для использования;
3) арендодатель не в состоянии произвести капитальный ремонт имущества в установленный договором срок;
4) арендатор пользуется имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначением имущества и существенно ухудшает имущество.

23. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию арендатора в случае, когда:

1) арендатор в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, оказался не в состоянии вносить арендную плату;
2) переданное ему имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора;
3) арендатор в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, оказался не в состоянии произвести текущий ремонт имущества в установленный договором срок;
4) арендатор в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, оказался не в состоянии за свой счет произвести капитальный ремонт имущества согласно закону.

24. Арендодатель не «праве, после отказа арендатору в заключении договора аренды на новый срок, заключить аналогичный договор с другим лицом, со дня истечении срока договора, в течение:

1) шести месяцев;
2) одного года;
3) двух лет;
4) трех лет.

25. Если арендатор произвел неотделимые улучшения арендованного имущества, то после прекращения договора аренды:

1) арендодатель обязан оплатить стоимость улучшений;
2) стоимость улучшений возмещению не подлежит;
3) оплата стоимости улучшений может быть произведена по решению суда;
4) арендатор вправе отделить от имущества улучшения только с согласия арендодателя.

ПРОКАТ

26. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для:

1) предоставления его в безвозмездное пользование третьему лицу;
2) внесения его в качестве имущественного вклада 8 хозяйственные товарищества;
3) потребительских целей;
4) сдачи его в субаренду третьему лицу.

27. По договору проката имущество предоставляется во временное:

1) владение и распоряжение;
2) пользование и распоряжение;
3) владение и пользование;
4) владение, пользование и распоряжение.

28. Договор проката заключается в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) устной;
4) согласованной сторонами.

29. Договор проката является договором:

1) консенсуальным;
2) публичным;
3) организационным;
4) условным.

30. Договор проката заключается на срок:

1) неопределенный;
2) до одного года;
3) до трех лет;
4) до пяти лет.

31. Арендатор вправе отказаться от договора проката, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за:

1) 30 дней;
2) 20 дней;
3) 15 дней;
4) 10 дней.

32. Арендодатель обязан устранить недостатки сданного в аренду по договору проката имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, со дня заявления арендатора в течение:

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

33. Кто обязан производить капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката?

1) арендатор - только капитальный ремонт, в силу закона;
2) арендодатель - только текущий ремонт, в силу закона;
3) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
4) арендатор, в силу закона, с оплатой стоимости ремонта арендодателем.

АРЕНДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

34. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) письменной или устной;
4) требующей государственной регистрации.

35. Кто обязан производить текущий и капитальный ремонт и предоставлять необходимые принадлежности для поддержания в надлежащем состоянии транспортного средства, сданного в аренду с экипажем ?

1) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
2) арендодатель - только текущий ремонт, в силу закона;
3) арендатор - только капитальный ремонт, в силу закона;
4) стороны договора по соглашению.

36. Расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, при аренде транспортного средства с экипажем, несет:

1) арендодатель, если иное не предусмотрено договором аренды;

2) арендодатель, в силу закона;
3) арендатор, в силу закона;
4) арендатор, если иное не предусмотрено договором аренды.

37. Обязанность страховать транспортное средство и ответственность за ущерб, который может быть причинен им, возлагается на:

1) арендодателя, когда страхование является обязательным в силу закона или договора;
2) арендатора всегда;
3) арендатора, если иное не предусмотрено договором аренды;
4) арендатора, в силу закона.

38. Договор аренды транспортного средства без экипажа должен быть заключен в форме:

1) письменной или устной;
2) нотариальной;
3) письменной;
4) письменной с последующей государственной регистрацией.

39. Арендатор в рамках осуществления коммерческой эксплуатации арендованного транспортного средства с экипажем вправе заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры:

1) без согласия арендодателя, в силу закона;
2) с согласия арендодателя, в силу закона;
3) без согласия арендодателя, если иное не предусмотрено договором;
4) только с согласия арендодателя.

40. Кто обязан производить текущий и капитальный ремонт транспортного средства, сданного в аренду без экипажа?

1) арендатор - оба ремонта, в силу закона;
2) арендодатель - оба ремонта, в силу закона;
3) арендатор - только текущий ремонт, а арендодатель - капитальный ремонт;
4) арендатор - оба вида ремонта за счет арендодателя.

41. Управление арендованным транспортным средством без экипажа и его эксплуатацию осуществляет:

1) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
2) арендатор с согласия арендодателя;
3) арендатор, в силу закона;
4) арендодатель, в силу закона.

42. Расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, при его аренде без экипажа несет:

1) арендодатель, в силу закона;
2) арендатор, если иное не предусмотрено договором аренды;
3) арендатор, в силу закона;
4) арендодатель, если иное не предусмотрено договором аренды.

43. Вправе ли арендатор транспортного средства без экипажа сдавать его в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства без экипажа?

1) да, без согласия арендодателя, если иное не предусмотрено договором;
2) да, только с согласия арендодателя;
3) нет, это запрещено законом;
4) да, если это предусмотрено договором.

АРЕНДА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

44. Договор аренды зданий и сооружений сроком до одного года заключается в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) письменной с последующей государственной регистрацией;
4) согласованной сторонами договора.

45. Договор аренды зданий и сооружений на срок более одного года считается заключенным с момента:

1) заключения договора;
2) передачи во временное владение и пользование арендатору здания или сооружения;
3) государственной регистрации этого договора;
4) передачи во временное пользование арендатору здания или сооружения.

46. Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, если это не противоречит закону или договору с собственником земельного участка, допускается:

1) без согласия собственника этого участка, если договором аренды не предусмотрено иное;
2) только с согласия собственника этого участка;
3) только при наличии договора на право пользования земельным участком арендатора с собственником этого участка;
4) без согласия собственника этого участка.

47. В случаях, когда земельный участок, на котором находится арендованное здание, передается другому лицу, арендатор этой недвижимости:

1) имеет право пользоваться частью земельного участка, необходимого для использования здания;
2) обязан заключить договор с новым собственником земельного участка об использовании части участка, необходимого для использования здания;
3) обязан выкупить часть земельного участка, необходимого для использования здания;
4) имеет одну из обязанностей, указанных в п. «2» и «3».

48. Обязательство арендодателя передать здание арендатору считается исполненным с момента:

1) заключения договора аренды здания;
2) передачи его арендатору во владение или пользование и подписания сторонами документа о передаче;
3) государственной регистрации договора аренды здания;
4) подписания передаточного акта арендодателем.

АРЕНДА ПРЕДПРИЯТИЙ

49. Договор аренды предприятия заключается в форме:

1) простой письменной путем составления одного документа, подписанию сторонами договора;
2) посредством направления контрагенту письменного предложения и получения на него письменного согласия заключить договор;
3) нотариальной;
4) согласованной сторонами договора.

50. Вправе ли арендодатель передать арендатору по договору аренды предприятия исключительные права предприятия?

1) вправе, если арендатор сохраняет характер деятельности предприятия;
2) не вправе, в силу закона;
3) вправе, только по дополнительному договору аренды исключительных прав предприятия;

4) вправе, в силу закона.

51. Вправе ли арендодатель передать арендатору по договору аренды предприятия права на занятие соответствующей деятельностью, полученные им на основании лицензии?

1) не вправе, если иное не установлено законом;
2) вправе, в силу закона;
3) вправе на основании отдельного договора с последующей его государственной регистрацией;
4) вправе, если иное не предусмотрено законом или договором.

52. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:

1) заключения договора аренды;
2) государственной регистрации этого договора;
3) передачи предприятия арендатору по передаточному акту;
4) уплаты кредиторам всех долгов предприятия.

53. Кредитор, письменно не согласившийся на перевод причитавшегося ему долга арендодателя арендатору по договору аренды предприятия, вправе со дня получения уведомления о передаче предприятия в аренду потребовать досрочного исполнения обязательства и возмещения убытков в течение:

1) одного месяца;
2) двух месяцев;
3) трех месяцев:
4) одного года.

54. Кредитор, не уведомленный о передаче предприятии в аренду, может предъявить иск о досрочном исполнении обязательства и возмещении убытков со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду, в течение:

1) трех месяцев;
2) шести месяцев;
3) одного года;
4) трех лет.

55. По долгам, включенным в состав переданного в аренду предприятия, арендодатель и арендатор несут ответственность:

1) субсидиарную;
2) долевую;
3) солидарную;
4) в порядке регресса.

56. Подготовка предприятия к передаче по договору аренды является обязанностью:

1) арендатора и осуществляется за его счет;
2) арендатора, если иное не предусмотрено законом или договором;
3) арендодателя, если иное не предусмотрено договором;
4) арендатора, в силу закона.

57. Кто обязан производить текущий и капитальный ремонт предприятия, сданного в аренду?

1) арендатор, в силу закона;
2) арендодатель, в силу закона;
3) арендатор за счет арендодателя;
4) арендатор - только текущий ремонт, а арендодатель - капитальный ремонт.

58. Арендатор предприятия без согласия арендодателя вправе:

1) сдавать в субаренду материальные ценности, входящие в состав имущества арендованного предприятия, если иное не предусмотрено договором аренды предприятия;
2) сдавать в аренду земельный участок, входящий в состав имущества арендо-

ванного предприятия для постройки на нем здания третьими лицами;
3) сдавать в аренду земельный участок, входящий в состав имущества арендованного предприятия для разработки и эксплуатации природных ресурсов третьими лицами;
4) продавать материальные ценности, входящие в состав имущества арендованного предприятия, даже если это влечет уменьшение стоимости предприятия.

59. Расходы, связанные с эксплуатацией арендованного предприятия, и уплата платежей по страхованию арендованного имущества возлагаются на:

1) арендодателя, если иное не предусмотрено договором аренды;
2) арендатора, в силу закона;
3) арендодателя, в силу закона;
4) арендатора, если иное не предусмотрено договором аренды.

60. Арендатор предприятия имеет право на возмещение ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:

1) в случае, если эти улучшения произведены с согласия арендодателя;
2) в случае, если эти улучшения увеличивают стоимость предприятия;
3) в случае, если эти улучшения не увеличивают стоимость предприятия;
4) независимо от разрешения арендодателя на такие улучшения, если иное не предусмотрено договором аренды.

61. Подготовка предприятия к передаче арендодателю по окончании срока аренды является обязанностью:

1) арендатора и осуществляется за счет арендодателя;
2) арендатора, если иное не предусмотрено договором аренды;
3) арендодателя, в силу закона;
4) арендодателя, если иное не предусмотрено договором.

ФИНАНСОВАЯ АРЕНДА (ЛИЗИНГ)

62. В чем отличие договора финансовой аренды (лизинга) от других видов договоров аренды?

1) по этому договору имущество может быть передано в аренду на срок не более одного года;
2) предметом этого договора может быть только земля и ее недра;
3) этот договор является комплексным договором: включает в себя аренду и куплю-продажу имущества;
4) в указанном в п. «1» и «2».

63. Предметом договора финансовой аренды могут быть:

1) только вещи, определяемые родовыми признаками;
2) любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской деятельности;
3) земельные участки;
4) ценные бумаги.

64. Если имущество, являющееся предметом договора финансовой аренды, не передано арендатору в указанный в этом договоре срок, арендатор вправе:

1) не принимать имущество, доставленное ему не в срок, до уплаты штрафа и возмещения убытков;
2) потребовать уплаты штрафа за ненадлежащее исполнение договора;
3) потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если просрочка допущена по вине продавца;
4) потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если просрочка допущена по вине арендодателя.

65. Может ли арендатор расторгнуть с продавцом договор купли-продажи имущества, являющегося предметом договора финансовой аренды?

1) может без согласия арендодателя;
2) может с согласия арендодателя;
3) может в силу закона;
4) может при уплате продавцу неустойки.

66. В отношениях с продавцом при оговоре финансовой аренды арендатор и арендодатель выступает как:

1) субсидиарные кредиторы;
2) солидарные кредиторы;
3) долевые кредиторы;
4) кредиторы в порядке регресса.

Обязательства из договора безвозмездного пользования имущества

1. Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи:

1) индивидуально-определенные и не потребляемые;
2) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые;
3) родовые и потребляемые;
4) родовые и не потребляемые.

2. Если ссудополучатель пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования или назначением имущества, ссудодатель вправе потребовать:

1) уплаты штрафа и возмещения убытков;
2) расторжения договора и возмещения убытков;
3) уплаты штрафа;
4) возмещения морального вреда.

3. В случае, когда ссудополучатель произвел за свой счет без согласия ссудодателя улучшения полученного от него имущества, не отделимые без вреда для имущества, то после прекращения договора безвозмездного пользования:

1) ссудополучатель вправе отделить эти улучшения от имущества только с согласия ссудодателя;
2) оплата стоимости этих улучшений может быть произведена по решению суда;
3) стоимость этих улучшений возмещению не подлежит;
4) ссудодатель обязан оплатить стоимость этих улучшений.

4. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) заключается только в форме:

1) нотариальной;
2) простой письменной;
3) устной, но в присутствии двух свидетелей;
4) устной, письменной (простой или нотариальной) с молчаливым выражением воли.

5. Договор безвозмездного пользования между юридическим лицом и гражданином должен совершаться обязательно в форме:

1) нотариальной;
2) устной;
3) простой письменной;
4) молчания.

6. Договор безвозмездного пользования граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должен обязательно совершаться в форме:

1) устной, но в присутствии двух свидетелей;
2) простой письменной;
3) нотариальной;
4) устной или письменной.

7. Государственной регистрации подлежат договоры безвозмездного пользования, совершаемые:

1) юридическим лицом с гражданином;
2) индивидуальным предпринимателем с гражданином;
3) с недвижимым имуществом физическими или юридическими липами;
4) юридическими лицами между собой.

8. Если по договору безвозмездного пользования ссудодатель не передал принадлежности и документы, относящиеся к вещи, без которых вещь не может быть использована по назначению, ссудополучатель вправе требовать:

1) предоставления ему таких принадлежностей и документов;
2) расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба;
3) уплаты неустойки;
4) одного из действий, указанных в п. «1» и «2».

9. Укажите, какое из перечисленных ниже определений является определением договора безвозмездного пользования?

1) наймодатель предоставил нанимателю имущество за плату во временное пользование;
2) наймодатель предоставил нанимателю жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем;
3) продавец безвозмездно предоставил покупателю вещь, аналогичную проданной им, в связи с ремонтированием им проданной дефектной вещи;
4) ссудодатель передал вещь в безвозмездное временное пользование ссудополучателю, а последний обязался вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком он ее получил.

10. Сторонами договора безвозмездного пользования являются:

1) наймодатель и наниматель;
2) ссудодатель и ссудополучатель;
3) арендодатель и арендатор;
4) даритель и одаряемый.

11. Коммерческая организация не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование:

1) юридическому лицу и членам его органов управления или контроля;
2) физическому лицу - индивидуальному предпринимателю;
3) лицу, являющемуся ее учредителем, участником, руководителем, членом ее органов управления или контроля;
4) руководителю органа местного самоуправления.

12. Ссудодатель как собственник вправе распорядиться вещью, находящейся в пользовании ссудополучателя:

1) продать ее;
2) передать и возмездное пользование (в аренду) третьему лицу;
3) подарить ее третьему лицу;
4) делать все, указанное в п. «1» - «3».

13. Если ссудодатель не передает вещь ссудополучателю по договору безвозмездного пользования, последний вправе потребовать:

1) ускорить передачу вещи согласно договору;
2) расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба;
3) уплаты штрафа за ненадлежащее исполнение договора;

4) уплаты штрафа и возмещения реальных убытков.

14. Договор безвозмездного пользования может быть договором:

1) реальным или условным;
2) консенсуальным или публичным;
3) консенсуальным или реальным;
4) публичным или реальным.

15. При обнаружении недостатков в вещи, переданной в безвозмездное пользование, ссудополучатель вправе потребовать от ссудодателя:

1) замены этой вещи аналогичной, но без недостатков, несмотря на то, что недостатки вещи были оговорены ссудодателем при заключении договора;
2) безвозмездного устранения недостатков вещи или возмещения своих расходов на устранение недостатков веши либо досрочного расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба;
3) безвозмездного устранения недостатков пещи и уплаты неустойки;
4) совершения одного из действий, указанных в п. «1» - «3», по выбору ссудополучателя.

16. Ссудодатель по договору безвозмездного пользования не отвечает за недостатки вещи, которые:

1) были им оговорены при заключении договора;
2) были заранее известны ссудополучателю;
3) должны были быть обнаружены ссудополучателем во время осмотра вещи или проверки ее исправности при заключении договора или при передаче вещи;
4) за все, указанные в п. «1» - «3».

17. Является ли передача вещи в безвозмездное пользование основанием для изменения прав третьих лиц на эту вещь?

1) да, так как права этих лиц на вещь прекращаются;
2) нет, не являются;
3) да, так как с третьими лицами заключается новый договор;
4) да, если на это согласны третьи лица.

18. Если ссудодатель по договору безвозмездного пользования не предупредил ссудополучателя о правах третьих лиц на переданную ему вещь, то последний имеет право требовать:

1) уплаты штрафа и возмещения убытков;
2) возмещения морального вреда;
3) уплаты штрафа;
4) расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

19. Обязанности по осуществлению текущего и капитального ремонта вещи, переданной по договору безвозмездного пользования, несет:

1) ссудодатель, в силу закона;
2) ссудополучатель, если иное не предусмотрено договором;
3) ссудополучатель, в силу закона;
4) ссудодатель, если иное не предусмотрено договором.

20. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи, переданной по договору безвозмездного пользования, несет:

1) ссудополучатель, если это предусмотрено договором;
2) ссудодатель, в силу закона;
3) ссудополучатель, в силу закона;
4) ссудодатель, если это предусмотрено договором.

21. За вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи, переданной по договору безвозмездного пользования, отвечает:

1) ссудополучатель, в силу закона;

2) ссудодатель, в силу закона;
3) ссудополучатель, если иное не предусмотрено договором;
4) ссудодатель, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла ссудополучателя.

22. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда ссудополучатель:

1) использует вещь не в соответствии с договором или назначением вещи;
2) не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или существенно ухудшает состояние вещи;
3) без согласия ссудодателя передал вещь третьему лицу;
4) делает все, указанное в п. «1» - «3».

23. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую сторону за:

1) 10 дней;
2) один месяц;
3) два месяца;
4) три месяца.

24. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

1) при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование вещи невозможным, или если вещь в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
2) если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лип на передаваемую вещь;
3) при неисполнении ссудодателем обязанности передать вещь либо ее принадлежности и относящиеся к ней документы;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

25. Ссудополучатель вправе отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного с указанием срока, известив об этом ссудодателя за:

1) три месяца;
2) два месяца;
3) один месяц;
4) 10 дней.

26. Переходят ли права и обязанности ссудодателя по договору безвозмездного пользования после смерти к наследнику?

1) не переходят никогда;
2) переходят всегда;
3) переходят, если это предусмотрено договором;
4) не переходят, в силу закона.

27. В случае реорганизации юридического лица - ссудодателя:

1) договор безвозмездного пользования прекращается;
2) юридическое лицо - правопреемник заключает новый договор безвозмездного пользования вещью со ссудополучателем;
3) его права и обязанности по договору безвозмездного пользования переходят к юридическому лицу - правопреемнику, если иное не предусмотрено договором;
4) происходит все, указанное в п. «1» - «3».

28. Прекращается ли договор безвозмездного пользования вещью в случае смерти гражданина-ссудополучателя?

1) не прекращается, поскольку права ссудополучателя переходят к его наследникам;
2) прекращается, если иное не предусмотрено договором;

3) не прекращается, в силу закона;
4) прекращается, в силу закона.

Обязательства из договора подряда

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРЯДЕ

1. Договор подряда характеризуется как:
1) реальный, взаимный и возмездный;
2) консенсуальный, взаимный и возмездный;
3) публичный, взаимный и возмездный;
4) присоединения, односторонний и возмездный.

2. Договор подряда - это договор, согласно которому одна сторона обязуется:
1) по заданию другой стороны оказать услуги, а последняя обязуется оплатить их;
2) доставить вверенный ей другой стороной груз в пункт назначения и выдать его получателю, а другая сторона обязуется уплатить га перевозку груза установленную плату:
3) выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а последняя обязуется принять его и оплатить;
4) передать вещь, в собственность другой стороне, а последняя обязуется принять эту и уплатить за нее определенную цену.

3. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:
1) подрядчик, если иное не оговорено в договоре;
2) подрядчик всегда;
3) подрядчик и заказчик солидарно;
4) заказчик.

4. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:
1) подрядчик, если это предусмотрено договором;
2) подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;
3) подрядчик и заказчик субсидиарно;
4) подрядчик и заказчик солидарно.

5. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайного повреждения результата работы несет:
1) подрядчик и заказчик солидарно;
2) заказчик, если это предусмотрено договором;
3) подрядчик, если это предусмотрено договором;
4) сторона, допустившая просрочку.

6. Целью договора подряда является:
1) передача изготовленной вещи заказчику;
2) изготовление или переработка вещи либо выполнение другой стороной работы с передачей ее результата заказчику;
3) оказание услуг заказчику;
4) передача вещи в пользование заказчику.

7. Если на стороне подрядчика выступают два яйца или более, при неделимости предмета обязательства по договору подряда, они признаются:
1) субсидиарными должниками и субсидиарными кредиторами;
2) солидарными должниками и солидарными кредиторами;
3) долевыми должниками и долевыми кредиторами;
4) любыми из указанных в п. «1» - «3».

8. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по договору подряда субподрядчиков в случаях, если:

1) договором или законом не предусмотрено иное;
2) он не может самостоятельно обеспечить исполнение работы в срок, установленный договором;
3) он не может самостоятельно выполнить работу, предусмотренную в договоре;
4) из закона или договора не вытекает обязанность подрядчика исполнить предусмотренную в договоре работу лично.

9. Вправе ли заказчик и субподрядчик по договору подряда предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с генеральным подрядчиком?

1) вправе, если иное не предусмотрено законом или договором;
2) не вправе, если иное не предусмотрено законом или договором;
3) вправе, если они терпят убытки;
4) вправе в любом случае.

10. Подрядчик несет ответственность, если иное не установлено законом или договором подряда за нарушение срока:

1) конечного;
2) начального;
3) промежуточного и конечного;
4) начального, конечного и промежуточного.

11. Могут ли быть изменены начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работы, указанные в договоре подряда?

1) могут, если это предусмотрено законом;
2) могут, если это предусмотрено договором;
3) могут после заключения договора по согласованию сторон, если к этому принуждают обстоятельства, за возникновение которых не отвечает ни одна из сторон договора;
4) не могут.

12. В случаях, когда в договоре подряда не указана цена подлежащей выполнении» работы или способы ее определения, исполнение договора должно быть оплачено по цене:

1) согласованной сторонами договора;
2) назначенной подрядчиком;
3) назначенной заказчиком работы;
4) взимаемой за аналогичную работу.

13. Подрядчик имеет право требовать увеличения цены, установленной договором подряда, а при отказе заказчика выполнить это требование - расторжения договора в случаях:

1) когда обстоятельства изменились настолько, что если стороны могли бы разумно предвидеть, то договор не был бы заключен;
2) если исполнение такого договора становится обременительным для подрядчика;
3) когда вне контроля подрядчика находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора;
4) в одном из указанных в п. «1» - «3».

14. Сохраняет ли подрядчик право на оплату работ по цене, предусмотренной договором подряда, когда фактические его расходы оказались меньше?

1) не сохраняет; цена оплаты работ уменьшается пропорционально полученной экономии;
2) сохраняет, если в договоре было предусмотрено пожелание заказчика об экономии материалов;

3) сохраняет, в силу закона;
4) сохраняет, если заказчик не докажет, что полученная подрядчиком экономия повлияла на качество выполненных работ.

15. Подрядчик вправе требовать выплаты ему аванса либо задатка только в случаях и в размере:

1) указанных в законе;
2) указанных в договоре подряда;
3) указанных в законе или в договоре подряда;
4) согласованных с заказчиком после выполнения определенного объема работ.

16. Право подрядчика на удержание результата работы, выполненной по договору подряда, возникает в случае неуплаты заказчиком установленной цены:

1) в силу закона;
2) по инициативе подрядчика;
3) в случае, если это предусмотрено договором;
4) по инициативе подрядчика с согласия заказчика.

17. При выполнении работ по договору подряда с использованием материала заказчика подрядчик обязан:

1) возвратить остаток материала заказчику;
2) уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у него неиспользованного материала;
3) выкупить остаток материала у заказчика;
4) сделать что-либо одно из указанного в п. «1» и «2».

18. Вправе ли подрядчик потребовать оплату выполненной им работы по договору подряда, если результат работы не был достигнут из-за низкого качества материала, предоставленного заказчиком?

1) вправе, в силу закона;
2) вправе, если иное не предусмотрено договором;
3) вправе, если докажет, что недостатки материала не могли быть обнаружены им при его приемке;
4) не вправе в любых случаях.

19. Какая сторона по договору подряда несет ответственность за несохранность предоставленного заказчиком материала подрядчику?

1) подрядчик, если его ответственность предусмотрена договором;
2) подрядчик, в силу закона;
3) заказчик как собственник материала;
4) заказчик и подрядчик солидарно.

20. Если подрядчик выполняет работу по договору подряда так медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе потребовать от подрядчика:

1) ускорения выполнения работы;
2) возмещения убытков и отказа от исполнения договора;
3) уплаты неустойки;
4) возврата предварительной оплаты и возмещения убытков.

21. Если во время выполнения договора подряда станет очевидным, что работа не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе:

1) назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков;
2) отказаться от договора при не устранении подрядчиком недостатков в назначенный срок и потребовать возмещения убытков;
3) поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика;
4) совершить одно из действий, указанных в п. «1» - «3».

22. Подрядчик обязан немедленно приостановить работу, предупредив заказчика, при обнаружении:

1) непригодности предоставленных заказчиком материала, оборудования, технической документации;
2) возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
3) иных, не зависящих от подрядчика обстоятельств, грозящих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;
4) всего, указанного в п. «1» - «3».

23. Если типчик в разумный срок не заменит непригодные материал, оборудование, техническую документацию или вещь, переданную для переработки (обработки), подрядчик вправе:

1) отказаться от исполнения договора подряда и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков;
2) потребовать оплаты части выполненной работы и отказаться от дальнейшего исполнении договора;
3) отказаться от исполнения договора подряда и потребовать оплаты работы полностью;
4) потребовать оплаты издержек, вызванных простоем.

24. При неисполнении заказчиком обязанности оказывать подрядчику содействие в выполнении работы в объеме и порядке, предусмотренных договором подряда, подрядчик вправе требовать:

1) возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем;
2) перенесения сроков исполнения работы;
3) увеличения цены работы, указанной в договоре;
4) любых действий, указанных в п. «1» - «3».

25. В случае не предоставления заказчиком материла, оборудования, технической документации или подлежащей переработке вещи по договору подряда, подрядчик вправе:

1) отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты неустойки;
2) потребовать оплатить издержки, вызванные простоем;
3) отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;
4) потребовать оплатить издержки, вызванные простоем, и возместить убытки.

26. При возникновении спора между заказчиком и подрядчиком по поводу недостатков выполненной работы по договору подряда по требованию любой из сторон назначается экспертиза, расходы на ее проведение, как правило, несет:

1) сторона, потребовавшая назначения экспертизы;
2) заказчик и подрядчик солидарно;
3) заказчик;
4) подрядчик.

27. Если экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу несет:

1) заказчик;
2) подрядчик;
3) сторона, потребовавшая назначения экспертизы;
4) заказчик и подрядчик солидарно.

28. Подрядчик вправе продать результат работы после двукратного предупреждения заказчика, уклоняющегося от принятия работы по договору подряда со дня срока ее принятия по истечении:

1) 15 дней;
2) одного месяца;
3) двух месяцев;
4) трех месяцев,

а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся подрядчику платежей, внести на имя заказчика в депозит нотариальной конторы.

29. Если работа выполнена подрядчиком с отступлением от условий договора подряда, ухудшившим результат работы, заказчик вправе потребовать от подрядчика:

1) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
2) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
3) возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре;
4) совершения одного из действий, указанных в п. «1» - «3», по выбору заказчика.

30. Если отступления в работе от условий договора подряда являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать:

1) возмещения причиненных убытков;
2) возмещения морального вреда;
3) уплаты неустойки;
4) возмещения причиненных убытков, морального вреда и уплаты неустойки.

31. Если подрядчик предоставил материал ненадлежащего качества для выполнения работы по договору подряда, заказчик вправе потребовать:

1) соразмерного уменьшения покупной цены материала;
2) безвозмездного устранения недостатков материала в разумный срок;
3) возмещения своих расходов на устранение недостатков материала;
4) совершения одного из действий, указанных в п. «1» - «3», по выбору заказчика.

32. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен?

1) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы;
2) в течение трех месяцев;
3) в течение шести месяцев;
4) в течение одного года.

33. В течение какого срока подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество результата работы, если на результат работы установлен гарантийный срок менее двух лет?

1) в течение установленного гарантийного срока;
2) в пределах двух лет со дня передачи результата работы;
3) в течение пяти лет, если заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результата работы;
4) в течение срока годности результата работы.

34. Гарантийный срок, если иное не предусмотрено договором подряда, начинает течь с момента:

1) исполнения договора подрядчиком;
2) сообщения подрядчиком заказчику об окончании работы по договору;
3) когда результат работы был принят или должен быть принят заказчиком;
4) уплаты подрядчику суммы, обусловленной за выполненную работу.

35. Срок исковой давности для требовании, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работы, выполненной по договору подряда, составляет:

1) 10 лет;
2) пять лет;
3) три года;
4) один год.

36. С какого дня начинается течение исковой давности, если результат работы по договору подряда принят заказчиком по частям?

1) со дня приемки первой части работы;
2) со дня приемки последней части работы;
3) со дня приемки результата работы в целом;
4) с любого дня, указанного в п. «1» - «3».

37. Если заявление по поводу недостатков результата работы по договору подряда сделано в пределах гарантийного срока, течение срока исковой давности начинается:

а) со дня устранения недостатков;
б) со дня заявления о недостатках;
в) со дня приемки результата работы после устранения недостатков;
г) со дня передачи результата работы подрядчику для устранения недостатков.

БЫТОВОЙ ПОДРЯД

38. Договор бытового подряда является договором:

1) реальным;
2) публичным;
3) организационным;
4) условным.

39. Вправе ли подрядчик навязывать заказчику включение в договор бытового подряда дополнительной работы или услуги?

1) вправе, если без этого нельзя добиться высокого результата работы;
2) вправе только при согласии заказчика;
3) не вправе, в силу закона;
4) не вправе, если против этого возражает заказчик.

40. Вправе ли заказчик отказаться от оплаты работы или услуги, не предусмотренной договором бытового подряда?

1) не вправе, если подрядчик докажет, что без проведения этой работы или услуги нельзя было добиться высокого результата работы;
2) вправе, в силу закона;
3) не вправе, так как работа или услуга уже исполнены;
4) вправе, если подрядчик не использует свое право на удержание результата работы.

41. Если подрядчик до заключения договора бытового подряда не предоставил заказчику необходимую и достоверную информацию о работе, цене, форме оплаты и другие необходимые сведения, заказчик вправе требовать:

1) возмещения убытков и морального вреда;
2) уплаты неустойки;
3) возмещения упущенной выгоды;
4) расторжения договора без оплаты выполненной работы, а также возмещения убытков.

42. В каком случае материал для выполнения работ по договору бытового подряда может быть предоставлен подрядчиком в кредит?

1) в случае если это предусмотрено договором;
2) в случае если это предусмотрено законом;

3) при наличии доброй воли подрядчика;
4) в случае если заказчик не может сразу полностью уплатить цену материала.

43. Влечет ли перерасчет стоимости работ изменение цены материала, предоставленного заказчиком, после заключения договора бытового подряда?

1) влечет, если цена материала окажется более высокой, чем это предусмотрено в договоре;
2) не влечет, если сторона, предоставившая материал, не докажет, что цена материала поднялась после заключения договора;
3) не влечет, в силу закона;
4) влечет всегда.

44. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:

1) подрядчиком;
2) соглашением сторон и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами;
3) по тарифу, утвержденному соответствующими государственными органами;
4) органом местного самоуправления.

45. В случае обнаружения недостатков в результате работы по договору бытового подряда во время его приемки или во время использования в течение одного года или в течение гарантийного срока заказчик вправе потребовать:

1) возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами;
2) возмещение понесенных им расходов на исправление недостатков третьими лицами;
3) безвозмездного повторного выполнения работы;
4) совершения одного из действий, указанных в п. «1» - «3», по своему выбору.

46. Требование о безвозмездном устранении недостатков результата работы, выполненной по договору бытового подряда, представляющих опасность для жизни или здоровья заказчика, может быть предъявлено им или его преемником с момента принятия результата работы в течение:

1) трех лет;
2) пяти лет;
3) 10 лет;
4) гарантийного срока.

47. В случае уклонения заказчика от приемки результата выполненной работы по договору бытового подряда подрядчик вправе продать результат работы после письменного предупреждения заказчика по истечении:

1) двух месяцев;
2) трех месяцев;
3) шести месяцев;
4) одного года.

48. Куда должен внести подрядчик сумму, вырученную после продажи результата своей работы, в связи с тем, что он не был своевременно выкуплен заказчиком ?

1) в депозит нотариальной конторы;
2) в отделение Сбербанка РФ по месту жительства заказчика;
3) в отделение Сбербанка РФ по месту нахождения подрядчика;
4) и почтовое отделение для пересылки заказчику по его домашнему адресу.

49. В случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда заказчик вправе потребовать:

1) возврата предварительно уплаченной денежной суммы и отказа от исполнения договора;
2) безвозмездного устранения недостатков;
3) соразмерного уменьшения цены или возмещения расходов на устранение не-

достатков;

4) совершения одного из действий, указанных в п. «а» — «в», по выбору заказчика.

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПОДРЯД

50. Договор строительного подряда относится к числу:

1) реальных, возмездных, взаимных;
2) консенсуальных, возмездных, взаимных;
3) публичных, возмездных, взаимных;
4) консенсуальных, возмездных, односторонних.

51. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда до приемки этого объекта заказчиком, несет:

1) подрядчик и заказчик, субсидиарно;
2) подрядчик и заказчик, солидарно;
3) подрядчик, в силу закона;
4) подрядчик, в силу договора.

52. Договор строительного подряда заключается на выполнение следующих видов работ:

1) строительство или реконструкцию предприятия, здания, сооружения;
2) выполнение монтажных, пусконаладочных работ;
3) выполнение капитального ремонта зданий и сооружений;
4) любых, указанных в п. «1» - «3».

53. Подрядчик обязан приостановить работы по договору строительного подряда при неполучении от заказчика ответа на свое сообщение о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в технической документации, в течение:

1) 30 дней;
2) 20 дней;
3) 15 дней;
4) 10 дней.

54. Вправе ли подрядчик отказаться от выполнения дополнительных работ, не предусмотренных договором строительного подряда, при согласии заказчика на их проведение и оплату?

1) вправе, если они не входят в сферу профессиональной деятельности подрядчика;
2) не вправе, в силу закона;
3) не вправе, если от этого зависит выполнение договора в целом;
4) вправе, если заказчик не увеличивает срок окончания работ по договору.

55. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию строительства, если изменения в смете общей стоимости строительства не превышают:

1) 30%;
2) 20%;
3) 15%;
4) 10%.

56. Подрядчик вправе требовать пересмотра сметы, если по не зависящим от него причинам стоимость работ по договору строительного подряда превысила смету не менее чем на:

1) 10%;
2) 15%;
3) 20%;
4) 30%.

57. На какой стороне договора строительного подряда лежит обязанность по обеспечению строительства материалами?

1) на той, которая согласилась на это при заключении договора;
2) на заказчике;
3) на подрядчике, если договором не предусмотрено другое;
4) на субподрядчике.

58. В случае невозможности использования материалов, предоставленных заказчиком, без ухудшения качества выполняемых работ по договору строительного подряда и отказа заказчика от их замены подрядчик вправе отказаться от договора и потребовать от заказчика:

1) уплаты цены договора и оплаты издержек, вызванных простоем;
2) возмещения причиненных убытков;
3) оплаты всей стоимости работ, предусмотренных сметой;
4) уплаты цены договора пропорционально выполненной части работы.

59. Заказчик в случаях, предусмотренных договором строительного подряда, обязан:

1) передавать подрядчику в пользование необходимые для осуществления работ здания и сооружения;
2) обеспечивать транспортировку грузов в его адрес;
3) обеспечивать временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропроводов и оказывать другие услуги;
4) совершить любые действия, указанные в п. «1» - «3».

60. Вправе ли заказчик осуществлять контроль и надзор за выполнением работ по договору строительного подряда?

1) вправе всегда, но только за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика;
2) не вправе никогда;
3) вправе, если только это предусмотрено договором;
4) вправе при условии, если это не затрагивает интересов подрядчика.

61. Сторона, не устранившая препятствия к надлежащему исполнению договора строительного подряда, утрачивает право на:

1) отказ от договора и на возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения договора;
2) возмещение убытков, причиненных не устранением препятствий;
3) возмещение издержек, вызванных простоем из-за того, что препятствия не были своевременно устранены;
4) оплату дополнительных работ, связанных с исправлением ненадлежащего исполнения договора.

62. Где определяются функции инженера, заключившего договор об оказании заказчику услуг в реализации договора строительного подряда?

1) в договоре между заказчиком и инженером;
2) в договоре строительного подряда;
3) в законе;
4) в любом акте, указанном в п. «1» - «3».

63. За чей счет организуется приемка результата работ, выполненных по договору строительного подряда?

1) за счет подрядчика;
2) за счет заказчика, если иное не предусмотрено договором;
3) за счет органов местного самоуправления, если они участвуют в приемке работ;
4) за счет государственных органов, если они участвуют в приемке работ.

64. Подрядчик отвечает перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных:

1) в технической документации;
2) в строительных нормах и правилах;
3) в договоре строительного подряда;
4) в любых нормах, указанных в п. «1» - «3».

65. В каких случаях заказчик вправе отказаться от приемки результата работ по договору строительного подряда?

1) при исполнении работы с нарушением срока;
2) при уклонении подрядчика от устранения выявленных недостатков;
3) при невыполнении подрядчиком требований заказчика, заявленного в процессе производства работ;
4) при обнаружении неустранимых недостатков, исключающих возможность использования результата работы для указанной в договоре цели.

66. Подрядчик не несет ответственности за:

1) снижение или потерю прочности здания при его реконструкции;
2) недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока;
3) мелкие отступления от технической документации, если докажет, что они не повлияли на качество объекта строительства;
4) не достижение показателей объекта строительства, указанных н технической документации.

67. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, выполненной по договору строительного подряда, если гарантийный срок на результат работы не установлен?

1) в разумный срок, но в пределах пяти лет со дня передачи результата работы;
2) в течение двух лет;
3) в течение трех лет;
4) в течение 10 лет.

68. В течение какого срока подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество результата работы, если на результат работы установлен гарантийный срок менее двух лет ?

1) в пределах пяти лет со дня передачи результата работы;
2) в течение установленного гарантийного срока;
3) в течение пяти лет, если заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результата работы;
4) в течение срока годности результата работы.

69. Гарантийный срок, если иное не предусмотрено договором строительного подряда, начинает течь с момента:

1) исполнения договора подрядчиком;
2) уплаты подрядчику обусловленной цены за выполненную работу;
3) когда результат работы был принят или должен быть принят заказчиком;
4) когда подрядчик сообщил заказчику об окончании работы по договору.

70. Вправе ли подрядчик отказаться от выполнения обязанности, предусмотренной в договоре строительного подряда, устранить по требованию заказчика и за его счет недостатки, за которые подрядчик не несет ответственности?

1) вправе, когда устранение недостатков не связано с предметом договора либо не может быть осуществлено подрядчиком по не зависящим от него причинам;
2) не вправе, в силу закона;
3) не вправе, если от этого зависит выполнение договора в целом;
4) вправе, если заказчик не увеличивает срок окончания работ по договору.

ПОДРЯД НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

71. По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется:

1) по заданию заказчика разработать техническую документацию или выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат;
2) по заданию заказчика построить определенный объект, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену;
3) провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
4) разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

72. По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик обязан:

1) выполнять работы в соответствии с заданием и иными исходными данными на проектирование и договором;
2) согласовывать готовую техническую документацию с заказчиком, а при необходимости вместе с заказчиком - с компетентными государственными органами;
3) передать заказчику готовую техническую документацию и результаты изыскательских работ;
4) выполнить все, указанное в п. «1» - «3».

73. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ несет ответственность за:

1) ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ;
2) недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства;
3) недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

74. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах, выполненных по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядчик по требованию заказчика обязан:

1) соразмерно уменьшить цену, установленную за работу договором;
2) безвозмездно переделать техническую документацию и провести дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки;
3) уплатить неустойку и безвозмездно устранить обнаруженные недостатки;
4) возместить заказчику причиненные убытки, моральный вред, уплатить неустойку и безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

75. Но договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ заказчик обязан:

1) использовать техническую документацию, полученную от подрядчика, только на цели, предусмотренные договором;
2) не передавать техническую документацию третьим лицам без согласия подрядчика;
3) не разглашать содержащиеся в технической документации данные без согласия проектировщика;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

76. На основе какого договора осуществляются строительные, проектных и изыскательские работы, предназначенные для удовлетворения потребностей государства и финансируемые за счет государственных средств?

1) на основе государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд;
2) на основе договора строительного подряда и договора подряда и выполнение проектных и изыскательских работ;
3) этот вопрос решается в каждом конкретном случае между заказчиком и подрядчиком;
4) для этого могут быть использованы различные виды договоров.

77. Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд являются:

1) государственный заказчик и проектировщик;
2) государственный заказчик и изыскатель;
3) государственный заказчик и подрядчик;
4) заказчик и исполнитель.

78. Какие условия должен содержать государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд?

1) условия об объеме подлежащей выполнению работы, сроках ее начала и окончания, размере и порядке финансирования и оплаты работ;
2) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работы, способах обеспечения исполнения обязательств сторон;
3) условия о сроках начала и окончания работ, размере и порядке финансирования и оплаты работ;
4) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работы, сроках ее начала и окончания, размере и порядке финансирования и оплаты работы, способах обеспечения исполнения обязательств сторон.

79. В каких случаях допускается изменение государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд?

1) при изменении объема подлежащей выполнению работы;
2) при вынесении решения компетентных государственных органов о нецелесообразности исполнения государственного контракта;
3) при уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования подрядных работ;
4) только по соглашению сторон.

80. Какова ответственность государственного заказчика за изменение условий государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд?

1) при уменьшении объема подлежащей выполнению работы подрядчик вправе требовать возмещения прямых убытков и упущенной выгоды;
2) при вынесении решения компетентным государственным органом о нецелесообразности исполнения государственного контракта подрядчик вправе требовать возмещения упущенной выгоды;
3) при уменьшении финансирования подрядных работ подрядчик вправе отказаться от выполнения государственного контракта и потребовать оплаты части выполненной работы;
4) при изменении сроков выполнения работ подрядчик вправе требовать от государственного заказчика возмещения убытков, причиненных этими изменениями.

ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ (НИР), ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ (ОКР) И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ

81. По договору на выполнение НИР исполнитель (подрядчик) обязуется:

1) по заданию заказчика разработать техническую документацию или выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат;
2) провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
3) разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
4) по заданию заказчика построить определенный объект, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

82. По договору на выполнение ОКР и технологических работ исполнитель (подрядчик) обязуется:

1) по заданию заказчика построить определенный объект, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену;
2) разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
3) по заданию заказчика разработать техническую документацию или выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат;
4) провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

83. Кто несет риск случайной невозможности исполнения договоров на выполнение НИР, ОКР и технологических работ ?

1) исполнитель, в силу закона;
2) исполнитель, если иное не предусмотрено договором;
3) заказчик, если иное не предусмотрено законом и договором;
4) заказчик и исполнитель солидарно.

84. Возможно ли заключение договоров на выполнение НИР, ОКР и технологических работ для выполнения не всей работы в целом, а отдельных ее этапов?

1) нет, так как результат должен носить завершенный характер;
2) возможно всегда;
3) ответ зависит от конкретной технической задачи, решаемой исполнителем договора;
4) возможно, если это предусмотрено законом.

85. Условия договоров на выполнение НИР, ОКР и технологических работ должны соответствовать законодательству:

1) об авторском договоре;
2) об исключительных правах (интеллектуальной собственности);
3) регулирующему отношения собственности;
4) о вещных правах.

86. Вправе ли исполнитель привлекать к исполнению договора на выполнение НИР третьих лиц?

1) не вправе, в силу закона;
2) вправе в любых случаях;
3) не вправе, так как работу он обязан выполнить лично;
4) вправе, но только с согласия заказчика.

87. Вправе ли исполнитель привлекать к исполнению договора на выполнение ОКР и технологических работ третьих лиц?

1) вправе, но только с согласия заказчика;
2) не вправе, в силу закона;
3) не вправе, так как работу он обязан выполнить лично;
4) вправе, если иное не предусмотрено договором.

88. Вправе ли заказчик публиковать результаты, полученные при выполнении научно-исследовательских работ, если они носят конфиденциальный характер?

1) не вправе, в силу закона;
2) вправе, но только с согласия исполнителя;
3) не вправе, в силу конфиденциальности сведений;
4) вправе, если иное не предусмотрено в договоре.

89. Вправе ли исполнитель публиковать результаты, полученные при выполнении ОКР и технологических работ, если они носят конфиденциальный характер?

1) не вправе, в силу конфиденциальности сведений;
2) не вправе, в силу закона;
3) вправе, но только с согласия заказчика;
4) вправе, если иное не предусмотрено в договоре.

90. Вправе ли исполнитель использовать для собственных нужд полученные им результаты НИР, ОКР и технологических работ?

1) ответ зависит от конкретного результата работы;
2) вправе, если иное не предусмотрено в договоре;
3) не вправе, в силу закона;
4) вправе, если заказчик не против.

91. Основными обязанностями исполнителя по договору на выполнение НИР являются:

1) проведение работ в соответствии с техническим заданием, согласованным с заказчиком;
2) передача заказчику результата работы в срок, предусмотренный договором;
3) проведение научных исследований лично или с привлечением третьих лиц с согласия заказчика;
4) все указанные в п. «1» - «3».

92. Исполнитель в договорах на выполнение НИР, ОКР и технологических работ обязан:

1) согласовывать с заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, приобретение прав на их использование;
2) своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине в выполненных работах;
3) немедленно информировать заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты и о нецелесообразности продолжения работы;
4) выполнить все действия, указанные в п. «1» - «3».

93. Заказчик в договорах на выполнение НИР, ОКР и технологических работ обязан:

1) принять результаты выполненных работ;
2) передать исполнителю информацию, необходимую для выполнения работ;
3) оплатить выполненные работы;
4) выполнить все действия, указанные в п. «1» - «3».

94. Если в ходе проведения НИР обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от исполнителя, заказчик обязан:

1) оплатить предусмотренную договором программу работ в полном объеме;
2) оплатить стоимость части выполненных работ;
3) преложить исполнителю другую программу НИР;

4) оплатить понесенные исполнителем затраты.

95. Если в ходе выполнения ОКР и технологических работ обнаруживается возникшая не по вине исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, заказчик обязан:

1) предложить исполнителю альтернативную программу работ;
2) оплатить понесенные исполнителем затраты;
3) оплатить стоимость выполненной части работ;
4) оплатить в полном объеме предусмотренную договором программу работ.

96. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за нарушение договоров на выполнение НИР, ОКР и технологических работ:

1) если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине;
2) независимо от наличия его вины;
3) только при умышленном нарушении им договорных обязательств;
4) если нарушения вызваны действием непреодолимой силы.

97. В каком объеме исполнитель возмещает убытки, причиненные заказчику при исполнении договоров на выполнение НИР, ОКР и технологических работ ?

1) в пределах стоимости всей работы;
2) в размере 50% причиненного ущерба;
3) в размере 70% причиненного ущерба;
4) в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки, если договором не предусмотрено иное.

98. Исполнитель несет ответственность ж нарушение сроков, если иное не установлено законом или договорами на выполнение НИР, ОКР и технологических работ:

1) начального, конечного и промежуточного;
2) начального и конечного;
3) промежуточного и конечного;
4) конечного.

99. Могут ли быть изменены начальный, конечный и промежуточный сроки исполнения работ, указанные в договорах на выполнение НИР, ОКР и технологических работ ?

1) могут, если это предусмотрено законом;
2) могут, если это предусмотрено договором;
3) могут, после заключения договора - по согласованию сторон, если к этому принуждают обстоятельства, за возникновение которых не отвечает ни одна из сторон;
4) не могут.

100. В случаях, когда в договорах на выполнение НИР, ОКР и технологических работ не указана цена подлежащей выполнению работы, исполнение договоров должно быть оплачено по цене:

1) назначенной исполнителем;
2) назначенной заказчиком;
3) взимаемой за аналогичную работу;
4) согласованной сторонами договора.

101. Исполнитель имеет право требовать увеличения цены, установленной договорами на выполнение НИР, ОКР и технологических работ, а при отказе заказчика выполнить это требование - расторжения договора в случае:

1) если исполнение такого договора становится экономически обременительным для исполнителя;
2) когда экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора, находились вне контроля исполнителя;
3) когда обстоятельства изменились настолько, что если стороны могли бы разумно предвидеть их, то договор не был бы заключен;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

102. В случае уклонения заказчика от приемки результата выполненной работы по договорам на выполнение НИР, ОКР и технологических работ исполнитель вправе продать результат работы после письменного предупреждения заказчика по истечении:

1) одного года;
2) шести месяцев;
3) трех месяцев;
4) двух месяцев.

103. На основе какого договора осуществляются НИР, ОКР и технологические работы для удовлетворения потребностей государства и финансируемые за счет государственных фондов?

1) государственного контракта;
2) договора подряда;
3) авторского договора;
4) любого договора по согласованию сторон.

104. Сторонами государственного контракта на выполнение НИР, ОКР и технологических работ для государственных нужд являются:

1) государственный заказчик и исполнитель;
2) государственный заказчик и проектировщик;
3) государственный заказчик и изыскатель;
4) государственный заказчик и подрядчик.

105. Какие условия должен содержать государственный контракт на выполнение НИР, ОКР и технологических работ для государственных нужд?

1) условия о сроках начала и окончания работ, размере и порядке финансирования и оплаты работы;
2) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работы, способах обеспечения исполнения обязательств сторон;
3) условия об объеме подлежащей выполнению работы, сроках ее начала и окончания, размере и порядке финансирования и оплаты работ;
4) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работы, сроках ее начала и окончания, размере и порядке финансирования и оплаты работы, способах обеспечения исполнения обязательств сторон.

106. В каких случаях допускается изменение государственного контракта на выполнение НИР, ОКР и технологических работ для государственных нужд?

1) при изменении объема подлежащей выполнению работы;
2) при уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования указанных работ;
3) при вынесении решения компетентным государственным органом о нецелесообразности исполнения государственного контракта;
4) только по соглашению сторон.

107. Какова ответственность государственного заказчика за изменение условий государственного контракта на выполнение НИР, ОКР и технологических работ для государственных нужд?

1) при уменьшении объема подлежащей выполнению работы исполнитель вправе требовать возмещения прямых убытков и упущенной выгоды;
2) при вынесении решения компетентными государственными органами о нецелесообразности исполнения государственного контракта исполнитель вправе требовать возмещения упущенной выгоды;
3) при изменении сроков выполнения работы исполнитель вправе требовать от государственного заказчика возмещения убытков, причиненных этими изменениями;
4) при уменьшении финансирования указанных работ исполнитель вправе отка-

заться от исполнения государственного контракта и потребовать оплаты части выполненной работы.

Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинг)

1. Если правообладатель обязуется предоставить пользователю за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, с соблюдением ограничений, возложенных на пользователя законом или договором, то такое действие называется договором:

1) доверительного управления имуществом;
2) коммерческой концессии;
3) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
4) аренды.

2. Договор коммерческой концессии характеризуется как:

1) реальный, взаимный, возмездный;
2) консенсуальный, взаимный, возмездный;
3) реальный, односторонний, возмездный;
4) консенсуальный, односторонний, возмездный.

3. Существуют следующие разновидности коммерческой концессии:

1) бытовая;
2) производственная;
3) в сфере обслуживания;
4) все указанные и п. «1» - «3».

4. Договор коммерческой концессии должен быть заключен в форме:

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) нотариальной;
3) письменной;
4) устной.

5. Договор коммерческой концессии подлежит регистрации в Патентном ведомстве, если при его заключении переданы исключительные права на такие объекты интеллектуальной собственности, как:

1) товарный знак;
2) изобретение;
3) промышленный образец;
4) все указанные в п. «1» - «3».

6. Сторонами по договору концессии могут быть:

1) объединения юридических лиц и фонды;
2) потребительские кооперативы и учреждения;
3) коммерческие организации и граждане - индивидуальные предприниматели;
4) общественные и религиозные организации.

7. Пользователь по договору коммерческой концессии за вред, причиненный правообладателю действиями вторичных пользователей по договору коммерческой субконцессии, несет ответственность:

1) в порядке регресса;
2) долевую;
3) солидарную;
4) субсидиарную.

8. Вознаграждение по договору коммерческой концессии может выплачиваться пользователем правообладателю в форме:

1) фиксированных или периодических платежей;
2) отчислений от выручки;
3) наценки на оптовую цену товаров, передаваемых правообладателем для пере-

продажи;

4) любой, указанной в п. «1» - «3».

9. Правообладатель по договору коммерческой концессии обязан:

1) передать пользователю техническую и коммерческую документацию, необходимую для осуществления передаваемых ему прав;
2) проинструктировать пользователя и его работников по вопросам, связанным с осуществлением передаваемых ему прав;
3) выдать пользователю предусмотренные договором лицензии, обеспечив их оформление в установленном порядке;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

10. Если договором коммерческой концессии не предусмотрено иное, правообладатель обязан:

1) обеспечить государственную регистрацию договора коммерческой концессии;
2) оказывать пользователю постоянное техническое и консультативное содействие, включая содействие в обучении и повышении квалификации работников;
3) контролировать качество товаров, производимых пользователем на основании договора;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

11. Пользователь по договору коммерческой концессии обязан:

1) обеспечивать соответствие качества производимых им на основе договора товаров качеству аналогичных товаров, производимых правообладателем;
2) соблюдать указания правообладателя, касающиеся внешнего и внутреннего оформления коммерческих помещений, используемых пользователем при осуществлении предоставленных ему по договору прав;
3) информировать покупателей о том, что он использует фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания в силу договора коммерческой концессии;
4) совершить все действия, указанные в п. «1» - «3».

12. Вправе ли пользователь по договору коммерческой концессии потребовать от правообладателя не представлять другим лицам аналогичных прав для их использования на закрепленной за пользователем территории?

1) вправе, если это не противоречит закону;
2) вправе, если это предусмотрено договором;
3) не вправе;
4) вправе в любом случае.

13. Вправе ли правообладатель по договору коммерческой концессии определять цену продажи товаров пользователем?

1) вправе, если это условие указано в договоре;
2) вправе, если это не противоречит закону;
3) не вправе, такое условие является ничтожным;
4) вправе во всех случаях.

14. Правообладатель по требованиям, предъявляемым покупателями к пользователю о несоответствии качества товаров, продаваемых пользователем по договору коммерческой концессии, несет ответственность:

1) солидарную;
2) субсидиарную;
3) в порядке регресса;
4) долевую.

15. По требованиям, предъявляемым к пользователю как изготовителю продукции (товара) правообладателя по договору коммерческой концессии, правообладатель отвечает с пользователем:

1) в порядке регресса;
2) субсидиарно;
3) солидарно;
4) в соответствии со своей долей.

16. Правообладатель вправе отказать пользователю в заключении договора коммерческой концессии на новый срок при условии, если он со дня истечения срока договора не будет заключать с другим лицом аналогичный договор в течение:

1) одного года;
2) двух лет;
3) трех лет;
4) пяти лет.

17. Если до истечения трехлетнего срока правообладатель пожелает предоставить кому-либо те же права, какие были предоставлены пользователю по прекратившемуся договору коммерческой концессии, он обязан возместить пользователю:

1) реальный ущерб;
2) упущенную выгоду;
3) понесенные им убытки либо предложить заключить новый договор;
4) неустойку.

18. Требование об изменении договора коммерческой концессии может быть заявлено стороной в суд после неполучения ответа на предложение изменить договор в течение:

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

19. Каждая сторона договора коммерческой концессии, заключенного без указания срока, вправе отказаться от договора, уведомив об этом другую сторону за:

1) один месяц;
2) два месяца;
3) три месяца;
4) шесть месяцев.

20. Досрочное расторжение договора коммерческой концессии подлежит государственной регистрации и в Патентном ведомстве, если при заключении договора произошла передача исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, таких как:

1) товарный знак;
2) изобретение;
3) промышленный образец;
4) все указанные в п. «1» - «3».

21. Является ли основанием для изменения или расторжения договора коммерческой концессии переход к другому лицу какого-либо исключительного права, входящего в предоставленный пользователю комплекс исключительных прав?

1) не является при отсутствии возражения со стороны другого лица;
2) не является, в силу закона;
3) является, если договором не предусмотрено иное;
4) является в любых случаях.

22. В случае смерти правообладателя его права и обязанности по договору коммерческой концессии переходят к наследнику при условии, что последний зарегистрируется в качестве индивидуального предпринимателя в течение:

1) 18 месяцев;
2) 12 месяцев;
3) девяти месяцев;
4) шести месяцев,

со дня открытия наследства.

23. В случае изменения правообладателем своего фирменного наименования или коммерческого обозначения, пользователь по договору коммерческой концессии вправе потребовать возмещения:

1) упущенной выгоды;
2) реального ущерба;
3) убытков и расторжения договора;
4) неустойки.

Обязательства из договоров возмездного оказания услуг

1. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется:

1) совершить от имени и за счет заказчика определенные юридические действия;
2) по заданию заказчика совершить определенные действия или определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить их;
3) провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
4) разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

2. Договор возмездного оказания услуг является:

1) реальным, двусторонне-обязывающим;
2) публичным, взаимным, возмездным;
3) консенсуальным, двусторонне-обязывающим, возмездным;
4) присоединения, односторонним, возмездным.

3. Сторонами договора возмездного оказания услуг являются:

1) заказчик и изыскатель;
2) заказчик и проектировщик;
3) заказчик и подрядчик;
4) заказчик и исполнитель.

4. Исполнитель по договору возмездного оказания услуг обязан оказывать услуги:

1) всегда лично, если иное не предусмотрено договором;
2) лично лишь в случае, если это предусмотрено договором;
3) с помощью третьих лиц без согласования с заказчиком;
4) с помощью третьих лиц с согласия заказчика.

5. Правила о возмездном оказании услуг применяются к договорам:

1) оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию;
2) о подряде, выполнении НИР, ОКР и технологических работ;
3) о перевозке, транспортной экспедиции, банковском вкладе, банковском счете, расчетах;
4) о хранении, поручении, комиссии, доверительном управлении имуществом.

6. Предметом договора возмездного оказания услуг могут быть услуги:

1) материальные, возникающие в ходе предоставления нематериальных услуг;
2) нематериальные и материальные;

3) только нематериальные;
4) только материальные.

7. Цена услуги в договоре возмездного оказания услуг определяется:

1) соглашением сторон и не может быть выше установленной или регулируемой соответствующими государственными органами;
2) исполнителем;
3) органом местного самоуправления;
4) заказчиком.

8. Вправе ли заказчик отказаться от оказания услуги, если невозможность ее исполнения возникла по его вине?

1) вправе, если об этом указано в договоре;
2) не вправе, так как в этом случае услуги подлежат оплате в полном объеме;
3) вправе, если иное не предусмотрено в договоре;
4) вправе всегда.

9. Как заказчик оплачивает услугу исполнителя по договору возмездного оказания услуг в случае невозможности ее исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает?

1) в полном объеме;
2) лишь 50% фактически понесенных расходов;
3) лишь фактически понесенные расходы;
4) в этом случае услуги не оплачиваются.

10. Вправе ли заказчик отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг?

1) вправе при условии оплаты услуг в полном объеме;
2) вправе при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;
3) вправе при условии оплаты 50% фактически понесенных расходов;
4) не вправе никогда.

11. Вправе ли исполнитель отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг?

1) вправе лишь при условии полного возмещения заказчику убытков и морального вреда;
2) вправе лишь при условии возврата заказчику денежных средств, полученных им от него при заключении договора;
3) вправе лишь при условии полного возмещения заказчику убытков;
4) вообще не вправе.

12. Риск случайной гибели материала, оборудования, переданных исполнителю для исполнения договора возмездного оказания услуг, несет:

1) исполнитель;
2) заказчик;
3) исполнитель и заказчик солидарно;
4) предоставившая их сторона.

13. Если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг, исполнитель несет ответственность за нарушение срока

1) конечного;
2) начального и конечного;
3) промежуточного и конечного;
4) начального, конечного и промежуточного.

14. В случае, когда в договоре возмездного оказания услуг не указана цена за оказанную услугу, исполнение договора должно быть оплачено по цене:

1) назначенной исполнителем;
2) назначенной заказчиком;

3) согласованной сторонами;
4) взимаемой за аналогичную услугу.

15. Если во время исполнения договора возмездного оказания услуг станет очевидным, что услуга не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе:

1) назначить исполнителю разумный срок для устранения недостатков;
2) отказаться от договора при не устранении исполнителем недостатков в назначенный срок и потребовать возмещения убытков;
3) поручить устранение недостатков другому лицу за счет исполнителя;
4) совершить одно из действий, указанных в п. «1» - «3».

16. При возникновении спора между заказчиком и исполнителем по поводу недостатков выполненного договора возмездного оказания услуг по требованию одной из сторон назначается экспертиза. Расходы на ее проведение, как правило, несет:

1) заказчик и исполнитель солидарно;
2) исполнитель;
3) заказчик;
4) сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

17. Если экспертизой установлено отсутствие нарушений исполнителем договора возмездного оказания услуг или причинной связи между действиями исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу несет:

1) заказчик;
2) исполнитель;
3) сторона, потребовавшая назначения экспертизы;
4) заказчик и исполнитель солидарно.

18. Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством услуги, исполненной по договору возмездного оказания услуг, составляет:

1) три месяца;
2) шесть месяцев;
3) один год;
4) два года.

19. Вправе ли исполнитель навязывать заказчику включение дополнительной услуги в договор возмездного оказания услуг?

1) вправе, если без этого нельзя добиться надежного результата услуги;
2) не вправе, согласно закону;
3) вправе только при согласии заказчика;
4) вправе, если выполнение услуги убыточно для него.

20. В случае ненадлежащего исполнения договора возмездного оказания услуг заказчик вправе потребовать:

1) возврата предварительно уплаченной денежной суммы;
2) безвозмездного устранения недостатков;
3) соразмерного уменьшения цены или возмещения расходов на устранение недостатков;
4) любого действия из указанных в п. «1» - «3» по выбору заказчика.

21. Требования о безвозмездном устранении недостатков, представляющих опасность для жизни или здоровья заказчика по договору возмездного оказания услуг, может быть предъявлено им или его преемником с момента принятия исполненной услуги в течение:

1) 10 лет;
2) пяти лет;
3) трех лет;
4) одного года.

Транспортные и экспедиционные обязательства

1. Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату, называется договором:

1) транспортной экспедиции;
2) перевозки грузов;
3) фрахтования;
4) буксировки.

2. Договор перевозки груза является договором:

1) двусторонне-обязывающим, безвозмездным;
2) организационным, возмездным;
3) двусторонне-обязывающим, возмездным;
4) односторонним, возмездным.

3. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:

1) погрузочного ордера;
2) квитанции;
3) расписки перевозчика;
4) транспортной накладной.

4. Договор, по которому перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, называется договором:

1) перевозки по чартеру;
2) перевозки пассажира;
3) транспортной экспедиции;
4) фрахтования.

5. Договор перевозки пассажира является договором:

1) реальным, возмездным;
2) консенсуальным, возмездным;
3) организационным, возмездным;
4) публичным, безвозмездным.

6. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется:

1) коносаментом;
2) квитанцией;
3) проездным билетом;
4) текстом договора.

7. Пассажир имеет право:

1) перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
2) перевозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
3) сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу;
4) совершать любые действия, указанные в п. «1» - «3».

8. Сдача пассажиром багажа для доставки его перевозчиком в пункт назначения оформляется:

1) отметкой на проездном билете пассажира;
2) распиской перевозчика;
3) багажной квитанцией;
4) коносаментом.

9. Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки груза, пассажиров и багажа, называется договором:

1) перевозки груза;

2) буксировки;
3) транспортной экспедиции;
4) фрахтования.

10. Договор перевозки груза по чартеру является договором:

1) реальным, возмездным;
2) консенсуальным, возмездным;
3) организационным, возмездным;
4) публичным, безвозмездным.

11. Договор перевозки транспортом общего пользования является договором:

1) односторонним;
2) публичным;
3) организационным;
4) в пользу третьих лиц.

12. Предметом договора перевозки является:

1) совершение определенных действий;
2) осуществление определенной деятельности;
3) деятельность по перемещению груза или пассажира и багажа в пункт назначения;
4) заключение договора, погрузка и выгрузка груза, выполнение мможенных формальностей.

13. Право удержать перевозчиком переданные ему для перевозки грузы и багаж в обеспечение причитающихся ему провозной платы и других платежей при перевозке возникает:

1) с согласия отправителя;
2) в силу закона;
3) с согласия получателя;
4) в силу договора сторон.

14. В обеспечение провозной платы перевозчик по договору перевозки вправе удержать:

1) залог;
2) паспорт пассажира;
3) багаж;
4) паспорт пассажира и залог.

15. В случае, когда установлены льготы или преимущества по провозной плате, расходы, понесенные в связи с этим транспортной организацией, возмещаются за счет:

1) повышения цены провозной платы, взимаемой с других пассажиров;
2) средств социального страхования;
3) денежных взносов меценатов и спонсоров;
4) средств соответствующего бюджета.

16. Если перевозчик по договору перевозки подал отправителю под погрузку транспортные средства не пригодные для перевозки заявленного груза, то отправитель вправе:

1) потребовать подачу других транспортных средств, заказанных в соответствии с договором, и возмещения убытков;
2) потребовать уплаты неустойки;
3) отказаться от поданных транспортных средств;
4) совершить любое из действий, указанных в п. «1» - «3».

17. За неподачу транспортных средств для груза в соответствии I принятой заявкой или иным договором перевозки перевозчик несет от ветственность, установленную:

1) соглашением сторон;
2) транспортными уставами и кодексами;
3) законом;

4) любым актом, указанным в п. «1» - «2».

18. За непредъявление груза либо неиспользование поданных транспортных средств отправитель несет ответственность, установленную:

1) транспортными уставами и кодексами;
2) соглашением сторон;
3) законом;
4) любым актом, указанным в п. «1» и «2».

19. Переводчик и отправитель освобождаются от ответственности в случае неподачи транспортных средств либо неиспользования поданных транспортных средств, если это произошло вследствие:

1) непреодолимой силы, а также явлений стихийного характера и военных действий;
2) прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленного в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом;
3) в иных случаях, предусмотренных транспортными уставами и кодексами;
4) любой причины, указанной в п. «1» - «3».

20. За задержку отправления транспортного средства перевозчик уплачивает пассажиру:

1) возмещение за причинение морального вреда;
2) неустойку;
3) пеню;
4) штраф.

21. При отказе пассажира от перевозки из-за задержки отправления транспортного средства перевозчик обязан пассажиру:

1) возместить упущенную выгоду;
2) возместить моральный вред;
3) возвратить провозную плату;
4) возвратить провозную плату и упущенную выгоду.

22. Утрата или недостача груза или багажа возмещается перевозчиком в размере:

1) фактической стоимости утраченного или недостающего груза или багажа;
2) объявленной стоимости груза или багажа;
3) 75% фактической стоимости груза или багажа;
4) установленном решением суда.

23. В случае повреждения груза или багажа ущерб возмещается перевозчиком в размере:

1) суммы, на которую понизилась стоимость груза или багажа;
2) фактической стоимости груза или багажа;
3) объявленной стоимости груза или багажа;
4) любом, указанном в п. «1» и «2».

24. В случае утраты груза или багажа, сданного к перевозке с объявлением его ценности, ущерб возмещается перевозчиком в размере:

1) фактической стоимости утраченного груза или багажа;
2) 75% объявленной стоимости груза или багажа;
3) объявленной стоимости груза или багажа;
4) установленном решением суда.

25. Стоимость груза или багажа при отсутствии его цены в счете продавца или в договоре перевозки определяется:

1) соглашением сторон;
2) получателем груза или багажа;
3) исходя из иены, которая взимается за аналогичные товары;
4) перевозчиком.

26. До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки гру за, обязательно предъявление ему:

1) письменного предупреждения;
2) протокола разногласий по коммерческому акту;
3) письменного предупреждения и претензии;
4) претензии.

27. Перевозчик по договору перевозки груза обязан ответить на претензию грузополучателя в течение:

1) трех дней;
2) двадцати дней;
3) тридцати дней;
4) двух месяцев.

28. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, установлен в:

1) один год;
2) три года;
3) пять лет;
4) десять лет.

29. Договор, по которому перевозчик обязуется в установленные сроки принимать, а грузовладелец - предъявлять к перевозке грузы в обусловленном объеме, называется договором:

1) перевозки грузов;
2) об организации перевозки грузов;
3) транспортной экспедиции;
4) фрахтования.

30. Договор перевозки любого вида должен быть заключен в форме:

1) простой письменной;
2) письменной или устной;
3) нотариальной;
4) простой письменной с последующей государственной регистрацией.

ТРАНСПОРТНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ

31. Договор, по которому одна сторона обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг, связанных с перевозкой груза, называется договором:

1) перевозки грузов;
2) транспортной экспедиции;
3) об организации перевозки грузов;
4) фрахтования.

32. Договор транспортной экспедиции является:

1) консенсуальным, двусторонне-обязывающим, возмездным;
2) реальным, двусторонне-обязывающим, возмездным;
3) реальным, односторонним, возмездным;
4) организационным, двусторонне-обязывающим, возмездным.

33. Экспедитор по договору транспортной экспедиции совершает действия:

1) по перемещению груза в пункт назначения;
2) финансовые;
3) юридические и фактические;
4) все, указанные в п. «1» и «2».

34. Договором транспортной экспедиции могут быть предусмотрены обязанности экспедитора:

1) организовать перевозку груза транспортом и по маршруту, избранными экспедитором или клиентом;
2) заключить от имени клиента или своего имени договор перевозки груза;
3) обеспечить отправку и получение груза;
4) все, указанные в п. «1» - «3».

35. В качестве дополнительных услуг договором транспортной экспедиции может быть предусмотрено:

1) получение требующихся для экспорта или импорта документов, выполнение таможенных и иных формальностей;
2) проверка количества и состояния груза, его погрузка и выгрузка;
3) уплата пошлин, сборов и других расходов, возлагаемых на клиента, хранение груза, его получение в пункте назначения;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

36. Договор транспортной экспедиции заключается в форме:

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) нотариальной;
3) письменной;
4) устной.

37. Клиент должен выдать экспедитору для выполнения его обязанностей:

1) копию договора;
2) доверенность;
3) рекомендательное письмо;
4) квитанцию.

38. В случае не предоставления клиентом необходимой информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой экспедитору для выполнения его обязанностей, экспедитор вправе:

1) потребовать от клиента уплаты неустойки;
2) не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации;
3) потребовать от клиента возмещения убытков, причиненных не предоставлением такой информации;
4) потребовать от клиента возмещения убытков и уплаты неустойки.

39. Кто вправе привлечь третьих лиц к исполнению договора транс портной экспедиции:

1) клиент;
2) перевозчик;
3) экспедитор;
4) любое лицо, указанное в п. «1» и «2».

40. Освобождает ли экспедитора от ответственности перед клиентом возложение исполнения обязательства на третье лицо?

1) освобождает, если с этим согласен клиент;
2) не освобождает, если третье лицо было привлечено к исполнению договора без согласия клиента;
3) не освобождает, в силу закона;
4) не освобождает, если об этом указано в договоре.

41. В каком случае экспедитор вправе привлечь третьих лиц к исполнению договора транспортной экспедиции?

1) если это право прямо указано в договоре;
2) если из договора не следует, что свои обязанности экспедитор обязан исполнять лично;

3) если с этим согласен клиент;
4) если это не запрещено законом.

42. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, предупредив об этом другую сторону:

1) в трехдневный срок;
2) в пятидневный срок;
3) в разумный срок;
4) в любой срок.

43. Сторона, заявившая об отказе от исполнения договора транспортной экспедиции, возмещает другой стороне.

1) убытки и уплачивает штраф;
2) убытки и моральный вред;
3) убытки, вызванные расторжением договора;
4) моральный вред.

44. Экспедитором по договору транспортной экспедиции может быть:

1) любое физическое или юридическое лицо;
2) специализированная коммерческая организация и индивидуальный предприниматель;
3) любое юридическое лицо;
4) любое физическое лицо.

45. В качестве клиента по договору транспортной экспедиции могут быть:

1) только самостоятельная коммерческая организация и индивидуальный предприниматель;
2) любые юридические и физические лица;
3) только юридическое лицо;
4) только физическое лицо.

46. Предметом договора транспортной экспедиции является:

1) деятельность по перемещению груза в пункт назначения;
2) действие юридического характера и действие фактического характера;
3) осуществление любой деятельности;
4) осуществление финансовой деятельности.

47. Основными обязанностями клиента по договору транспортной экспедиции являются:

1) передача грузов для осуществления экспедирования и получение их у экспедитора;
2) уплата экспедитору вознаграждения, предусмотренного договором;
3) возмещение экспедитору понесенных расходов при выполнении договора;
4) все действия, указанные в п. «1» - «3».

48. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения экспедитором обязанностей по договору транспортной экспедиции клиент вправе;

1) отказаться от исполнения договора;
2) поручить исполнение договора третьему лицу за счет экспедитора;
3) потребовать возмещения убытков;
4) совершить любые действия, указанные в п. «1» - «3».

Обязательства из договора хранения

1. Если одна сторона обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной, и возвратить эту вещь в сохранности, то такое обязательство называется договором:

1) возмездного оказания услуг;
2) хранения;
3) поручения;
4) комиссии.

2. Договор хранения характеризуется как:

1) взаимный, реальный (консенсуальный), возмездный (безвозмездный);
2) консенсуальный, односторонний, абстрактный;
3) реальный, казуальный, возмездный;
4) условный, взаимный, возмездный.

3. Сторонами договора хранения являются:

1) гестор и доминус;
2) принципал и агент;
3) поклажедатель и хранитель;
4) заказчик и исполнитель.

4. Форма реального договора хранения с участием только граждан должна быть письменной, если стоимость вещи превышает минимальный размер оплаты труда, установленный законом, не менее чем в:

1) 50 раз;
2) 30 раз;
3) 15 раз;
4) 10 раз.

5. Консенсуальный договор хранения, предусматривающий обязанность принять вещь на хранение в будущем, должен всегда быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной с последующей государственной регистрацией;
3) письменной;
4) любой.

6. Простая письменная форма договора хранения считается соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю:

1) двойного или простого складского свидетельства;
2) сохранной расписки или складской квитанции;
3) квитанции или номерного жетона;
4) любого документа, указанного в п. «1» - «3».

7. Поклажедатель, не передавший вещь щ хранение в предусмотренный договором срок, обязан хранителю:

1) возместить реальный ущерб;
2) возместить убытки;
3) уплатить пени за каждый лень просрочки;
4) уплатить штраф.

8. Если срок хранения определен моментом востребования вещи покла-жедателем, хранитель вправе по истечении обычного срока хранения потребовать от последнего взять обратно вещь в срок:

1) девятидневный;
2) семидневный;
3) пятидневный;
4) разумный.

9. Вправе ли хранитель без согласия поклажедателя предоставлять возможность пользоваться вещью, сданной на хранение, третьим лицом?

1) не вправе, в силу закона;
2) вправе, если он от третьего лица получает денежную сумму, которая учитывается при расчете с поклажедателем;
3) вправе с согласия поклажедателя;
4) вправе в любых случаях.

10. В каком случае вещь, принятая на хранение, может быть уничтожена хранителем без возмещения поклажедателю убытков?

1) если хранение стало невыгодным хранителю;
2) если вещь испортилась;
3) если вещь легко воспламеняется или взрывоопасна и хранитель об этом не предупрежден;
4) если истек срок хранения.

11. Вправе ли хранитель передать полученную вещь на хранение третьему лицу ?

1) не вправе без согласия поклажедателя, если договором хранения не предусмотрено иное;
2) вправе, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах поклажедателя;
3) не вправе вообще;
4) может совершить любые действия, указанные в п. «1» и «2».

12. При просрочке уплатить вознаграждения за хранение более чем на по половину периода, за который оно должно быть уплачено, хранитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от поклажедателя:

1) всю сумму вознаграждении;
2) уплаты пеней за каждый день просрочки платежа;
3) немедленно забрать сданную на хранение вещь;
4) уплаты штрафа.

13. Поклажедатель обязан при безвозмездном хранении вещи возместить хранителю:

1) убытки, возникшие в связи с хранением вещи;
2) расходы на хранение вещи;
3) моральный вред в случае отказа от возмещения расходов;
4) неполученную хранителем выгоду.

14. Возмещаются ли хранителю чрезвычайные расходы на хранение вещи ?

1) не возмещаются, если договором не предусмотрено иное;
2) не возмещаются, ест и это не предусмотрено законом;
3) возмещаются, если поклажедатель дал согласие на эти расходы;
4) возмещаются путем включения ид в вознаграждение за хранение.

15. В вознаграждение за хранение вещи по договору хранения включаются:

1) чрезвычайные расходы;
2) расходы хранителя за хранение вещи;
3) дополнительные расходы, связанные с передачей вещи на хранение третьему лицу;
4) расходы третьего лица на хранение вещи.

16. При неисполнении поклажедателем письменного требования хранителя взять обратно вещь последний вправе продать вещь по цене:

1) установленной хранителем;
2) сложившейся в месте хранения;
3) определенной комиссионером при продаже через комиссионный магазин;
4) определенной соглашением между хранителем и комиссионером при продаже через комиссионный магазин.

17. Если поклажедатель уклоняется от получения вещи, сданной им на хранение, хранитель после письменного предупреждения последнего вправе продать ее с аукциона, если стоимость вещи по оценке превышает:

1) 500;
2) 300;
3) 200;
4) 100

установленных законом минимальных размеров оплаты труда.

18. Сумма, вырученная от продажи вещи, от взятия которой обратно поклажедатель уклонялся, передается последнему за вычетом сумм:

1) расходов хранителя на хранение вещи;
2) расходов на продажу вещи;
3) вознаграждения за хранение вещи;
4) всех указанных в п. «1» - «3».

19. Обязан ли хранитель передать поклажедателю плоды и доходы, полученные за *время хранения вещи?*

1) не обязан, если договором не предусмотрено иное;
2) не обязан, в силу закона;
3) не обязан в любых случаях;
4) обязан всегда.

20. Профессиональный хранитель отвечает перед поклажедателем, при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности, за:

1) утрату вещи;
2) недостачу вещи;
3) повреждение вещи;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

21. В случае утраты, недостачи или повреждения вещей, сданных на хранение, хранитель обязан возместить поклажедателю:

1) реальный ущерб;
2) упущенную выгоду;
3) причиненные убытки;
4) неустойку.

22. Убытки, причиненные поклажедателю утратой вещей при безвозмездном хранении, возмещаются в размере:

1) стоимости вещи;
2) двукратной стоимости вещи;
3) трехкратной стоимости веши;
4) 10-кратной стоимости вещи.

23. В случае, когда качество вещи в результате ее повреждения изменилось настолько, что она не может быть использована по первоначальному назначению, поклажедатель вправе:

1) отказаться от нее;
2) потребовать от хранителя возмещения ее стоимости;
3) потребовать от хранителя возмещения полных убытков;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

24. Если товарный склад обязуется за вознаграждение хранить товары, переданные ему товаровладельцем, и возвратить эти товары в сохранности, то такое обязательство называется договором:

1) хранения в ломбарде;
2) хранения в камере хранения транспортной организации
3) складского хранения;
4) хранения в гардеробе организации.

25. Письменная форма договора складского хранения считается соблюденной, если его заключение и принятие товара на склад удостоверены:

1) двойным складским свидетельством;
2) простым складским свидетельством;
3) складской квитанцией;
4) одним из складских документов, указанных в п. «1» - «3».

26. Договор складского хранения, заключенный товарным складом общего пользования, признается договором:

1) возмездного оказания услуг;
2) организационным;
3) учредительным;
4) публичным.

27. Товарный склад обязан предоставлять товаровладельцу возможность во время хранения:

1) осматривать товары или их образцы;
2) брать пробы;
3) принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности товаров;
4) совершать любое действие, указанное в п. «1» - «3».

28. Товарный склад при приеме товаров на хранение обязан за свой счет:

1) осмотреть товары;
2) определить количество товаров;
3) определить внешнее состояние товаров;
4) совершить любое действие, указанное в п. «1» - «3».

29. Расходы, связанные с осмотром и проверкой количества товара при его возвращении товаровладельцу, несет:

1) товарный склад;
2) товаровладелец;
3) товарный склад и товаровладелец солидарно;
4) тот, кто потребовал проведения этой проверки.

30. Заявление о недостаче или повреждении товара, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия товара, должно быть сделано складу после получения товара в течение:

1) 10 дней;
2) семи дней;
3) пяти дней;
4) трех дней.

31. Какой из перечисленных ниже документов называется «варрант» ?

1) складское свидетельство;
2) залоговое свидетельство;
3) простое складское свидетельство;
4) складская квитанция.

32. Какие из перечисленных ниже складских документов являются ценными бумагами?

1) каждая из двух частей двойного складского свидетельства;
2) простое складское свидетельство;
3) складская квитанция;
4) все указанные в п. «1» и «2».

33. Кто может пользоваться вещью, переданной на хранение?

1) хранитель только с согласия поклажедателя;
2) третье лицо, которому хранитель передал вещь;
3) хранитель без согласия поклажедателя;
4) никто не может.

34. Если во время хранения вещь подверглась порче, а своевременного принятия мер от поклажедателя ожидать нельзя, хранитель вправе самостоятельно продать вещь по цене:

1) определенной хранителем;
2) сложившейся в месте хранения;
3) определенной комиссионером, если вещь продается через комиссионный ма-

газин;

4) определенной соглашением между хранителем и комиссионером, если вещь продается через комиссионный магазин.

35. Договор хранения в ломбарде вещей, принадлежащих гражданину, является договором:

1) абстрактным;
2) условным;
3) публичным;
4) безвозмездным.

36. Заключение договора хранения в ломбарде вещи удостоверяется выдачей ломбардом поклажедателю:

1) кассового чека;
2) сохранной квитанции;
3) расписки;
4) накладной.

37. Если вещь, сданная на хранение в ломбард, не востребована покла-жедателем в срок, ломбард обязан хранить ее в течение:

1) шести месяцев;
2) четырех месяцев;
3) трех месяцев;
4) двух месяцев.

38. Вещь, не востребованная из ломбарда, может быть продана по истечении льготного срока на основании исполнительной надписи нотариуса по цене, определенной:

1) соглашением сторон договора;
2) судом, в случае обращения взыскания на имущество в судебном порядке;
3) хранителем;
4) кем-либо из указанных в п. «1» и «2».

39. Заключение договора хранения ценностей в банке удостоверяется выдачей банком поклажедателю:

1) расписки;
2) накладной;
3) кассового чека;
4) именного сохранного документа.

40. Убытки поклажедателя вследствие утраты вещей, сданных в камеру хранения, возмещаются хранителем с момента предъявления требования в течение:

1) пяти суток;
2) трех суток;
3) двух суток;
4) одних суток.

Обязательства по оказанию юридических услуг

ПОРУЧЕНИЕ

1. Если одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия, то такое обязательство называется договором:

1) возмездного оказания услуг;
2) комиссии;
3) поручения;
4) агентским.

2. Договор поручения может быть:

1) консенсуальным, взаимным, как возмездным, так и безвозмездным;

2) реальным, односторонним, безусловным;
3) условным, взаимным, абстрактным;
4) консенсуальным, многосторонним, каузальным.

3. Сторонами договора поручения являются:

1) заказчик и исполнитель;
2) комитент и комиссионер;
3) доверитель и поверенный;
4) принципал и агент.

4. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:

1) поверенного;
2) доверителя;
3) заказчика;
4) комитента.

5. Когда договор поручения связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности, доверитель обязан уплатить поверенному вознаграждение, если:

1) это не противоречит обычаям делового оборота;
2) этого потребует поверенный;
3) договором не предусмотрено иное;
4) это не запрещено законом.

6. При отсутствии в возмездном договоре поручения условия о размере вознаграждения, размер вознаграждения определяется по цене, которая:

1) устанавливается доверителем;
2) обычно взимается за аналогичную работу;
3) устанавливается соглашением между доверителем и поверенным;
4) устанавливается поверенным, заключившим прибыльную сделку.

7. Право у поверенного, действующего в качестве коммерческого представителя, удерживать находящиеся у него вещи, подлежащие передаче доверителю в обеспечение своих требований по договору поручения, возникает:

1) в случае неисполнения доверителем обязательства;
2) независимо от согласия доверителя;
3) в силу закона;
4) с согласия доверителя.

8. Поверенный вправе отступить от указаний доверителя в интересах доверители, если не получил от него ответа на свой запрос в срок:

1) трехдневный;
2) пятидневный;
3) семидневный;
4) разумный.

9. Поверенный по договору поручения обязан:

1) лично исполнять данное ему поручение;
2) сообщать доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;
3) передавать доверителю без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения;
4) совершать все действия, указанные в п. «1» - «3».

10. Поверенному, действующему в качестве коммерческого представителя, может быть предоставлено доверителем право отступать от его указаний без предварительного запроса с последующим уведомлением об этом в срок:

1) 10-дневный;
2) семидневный;

3) пятидневный;
4) разумный.

11. Доверитель по договору поручения обязан:

1) выдать поверенному доверенность на совершение юридических действий;
2) возмещать поверенному понесенные издержки;
3) обеспечивать поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

12. После исполнения поверенным договора поручения доверитель обязан:

1) принять от поверенного отчет с приложением оправдательных документов;
2) без промедления принять от поверенного все, исполненное им в соответствии с договором;
3) уплатить поверенному вознаграждение, предусмотренное договором;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

13. Договор поручения прекращается вследствие:

1) отмены поручения доверителем;
2) отказа поверенного от исполнения поручения;
3) смерти доверителя или поверенного, признания кого-либо из них недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
4) любого факта, указанного в п. «1» - «3».

14. Сторона, отказывающаяся от договора поручения, в котором поверенный действует в качестве коммерческого представителя, должна уведомить другую сторону об этом не позднее чем за:

1) три месяца;
2) два месяца;
3) один месяц;
4) 15 дней.

15. Является ли отмена поручения доверителем основанием для возмещения убытков, причиненных поверенному?

1) является, если договором не предусмотрено иное;
2) является, в силу закона;
3) не является, если поверенный не действовал в качестве коммерческого представителя;
4) является всегда.

16. Является ли отказ поверенного от исполнения поручения доверителя основанием для возмещения убытков, причиненных доверителю прекращением договора поручения?

1) не является, если причиной отказа явилась непреодолимая сила, препятствовавшая исполнению поручения;
2) является, если договором не предусмотрено иное;
3) не является, если поверенный не действовал в качестве коммерческого представителя;
4) является, в силу закона.

17. Если поверенный отказался от исполнения поручения в условиях, когда доверитель не может иначе обеспечить свои интересы, последний имеет право на возмещение:

1) упущенной выгоды;
2) реального ущерба;
3) морального вреда;
4) убытков.

ДЕЙСТВИЯ В ЧУЖОМ ИНТЕРЕСЕ БЕЗ ПОРУЧЕНИЯ

18. Внедоговорное обязательство, возникающее в силу добровольного совершения одним лицом фактических или юридических действий к очевидной пользе другого лица и порождающее обязанность последнего возместить первому лицу необходимые расходы и понесенный им ущерб или выплатить соразмерное вознаграждение, называется:

1) действием в чужом интересе без поручения;
2) поручением;
3) обязательством из возмещения вреда;
4) подрядом.

19. Действия в чужом интересе без поручения должны совершаться:

1) в целях предотвращения вреда личности или имуществу заинтересованного лица;
2) в целях исполнения обязанностей заинтересованного лица;
3) исходя из очевидной выгоды или пользы заинтересованного лица;
4) с любой целью, указанной в п. «1» - «3».

20. Лицо, действующее в чужом интересе без поручения, не должно:

1) обладать на то специальными полномочиями, выраженными в каком-либо договоре;
2) быть обязано законом к подобной деятельности;
3) совершать свои действия с согласия заинтересованного лица;
4) иметь любое из качеств, указанных в п. «1» - «3».

21. Сторонами обязательства действия в чужом интересе без поручения являются:

1) доверитель и поверенный;
2) гестор и доминус;
3) должник и кредитор;
4) заказчик и исполнитель.

22. Лицо, действующее в чужом интересе без поручения (гестор), обязано:

1) действовать с необходимой заботливостью и осмотрительностью;
2) сообщить о своих действиях доминусу и выждать в течение разумного срока его решения об одобрении или о неодобрении предпринятых действий;
3) представить доминусу отчет с указанием полученных доходов и понесенных расходов и иных убытков;
4) осуществлять все, указанное в п. «1» - «3».

23. Требуется ли специально сообщать доминусу о действиях в его интересе, если эти действия гестором предпринимаются в его присутствии ?

1) требуется, если необходимо получить одобрение доминуса производимых действий в его интересе;
2) не требуется, если доминус пребывает в шоке;
3) требуется, чтобы обратить его внимание на это;
4) не требуется, в силу закона.

24. Если доминус, в интересе которого гестор предпринимает действия, одобрит эти действия, к отношениям сторон в дальнейшем применяются правила о договоре:

1) поручения или комиссии;
2) доверительною управления имуществом;
3) агентском;
4) одном из указанных в п. «1» - «3».

25. Обязан ли доминус перед гестором, совершившим действие в его интересе, после того как он его не одобрил?

1) обязан, если это действие принесло положительный результат;
2) обязан, если это действие доминус одобрит впоследствии;
3) не обязан, в силу закона;

4) обязан всегда.

26. Доминус обязан возместить гестору после того как он одобрит его действия:

1) расходы и иной реальный ущерб;
2) расходы и убытки;
3) упущенную выгоду;
4) убытки.

27. Сохраняется ли за гестором право на возмещение расходов, если его действия не привели к предполагаемому результату?

1) не сохраняется в силу отрицательного результата его действий;
2) сохраняется лишь при согласии доминуса;
3) сохраняется, в силу закона;
4) не сохраняется никогда.

28. Гестор, действия, которого привели к положительному для доминуса результату, имеет право на получение вознаграждения, если такое право предусмотрено:

1) законом;
2) соглашением с доминусом;
3) обычаями делового оборота;
4) по любому основанию, указанному в п. «1» - «3».

29. Обязанности по сделке, заключенной гестором, переходят к доминусу при условии:

1) одобрения этой сделки;
2) отсутствия возращения гестора против такого перехода;
3) что при заключении сделки гестор знал или должен был знать, что сделка заключена в чужом интересе;
4) любом, указанном в п. «1» - «3».

30. В случае причинения вреда гестором доминусу суд вправе обязать гестора возместить доминусу:

1) причиненный вред в натуре или убытки;
2) моральный вред;
3) упущенную выгоду;
4) реальный ущерб.

31. Если действия, совершенные лицом, ошибочно предполагавшим, что действует в своем интересе, привели к неосновательному обогащению другого лица, то последнее обязано возместить потерпевшему:

1) все доходы, которые оно извлекло из поступившего к нему имущества;
2) реальный ущерб;
3) моральный вред;
4) все убытки.

32. Вознаграждение гестору за действие в интересе доминуса выплачивается последним, если:

1) выплата вознаграждения предусмотрена законом;
2) это действие привело к положительному результату;
3) выплата вознаграждения предусмотрена обычаями делового оборота;
4) имеет место любое действие, указанное в п. «1» - «3».

33. Подлежит ли возмещение вреда, причиненного третьим лицам гестором в состоянии крайней необходимости?

1) подлежит только по решению суда;
2) подлежит, в силу закона;
3) подлежит лишь по требованию третьего лица;
4) вообще не подлежит.

КОМИССИЯ

34. Если комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента, то такое обязательство называется договором:

1) поручения;
2) комиссии;
3) агентским;
4) возмездного оказания услуг.

35. Договор комиссии характеризуется как:

1) реальный, многосторонний, безусловный;
2) условный, двусторонний, безвозмездный;
3) консенсуальный, взаимный, возмездный;
4) консенсуальный, односторонний, возмездный.

36. Сторонами в договоре комиссии являются:

1) доверитель и поверенный;
2) комитент и комиссионер;
3) принципал и агент;
4) заказчик и исполнитель.

37. По сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, права и обязанности возникают у:

1) комитента;
2) комиссионера;
3) комитента и комиссионера солидарно;
4) комитента и комиссионера субсидиарно.

38. Если договором комиссии размер вознаграждения комиссионеру не предусмотрен, то размер вознаграждения определяется:

1) комитентом;
2) соглашением между комитентом и комиссионером;
3) по цене, которая обычно взимается за аналогичную работу;
4) комиссионером, заключившим прибыльную сделку.

39. Если договор комиссии не был исполнен по причинам, зависящим от комитента, комиссионер сохраняет право на возмещение:

1) реальных убытков;
2) понесенных расходов и на комиссионное вознаграждение;
3) только понесенных расходов;
4) упущенной выгоды.

40. Если комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, дополнительная выгода комиссионера делится между комитентом и комиссионером:

1) в соотношении: 10% - комиссионеру, 90% - комитенту;
2) в соотношении: 20% - комиссионеру, 80% - комитенту;
3) в соотношении: 30% - комиссионеру, 70% - комитенту;
4) поровну.

41. Отвечает ли комиссионер перед комитентом за *неисполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет комитента, если он принял на себя делькредере (поручительство за исполнение сделки)?*

1) не отвечает, если это предусмотрено договором;
2) отвечает, если договором не предусмотрено иное;
3) отвечает, в силу закона;
4) не отвечает, если сделка совершена с согласия комитента.

42. При неисполнении сделки третьим лицом комиссионер обязан совершить действия, направленные на защиту нарушенных прав комитента:

1) немедленно известить комитента о неисполнении сделки;
2) собрать необходимые доказательства о неисполнении сделки;
3) передать по требованию комитента все права по сделке с соблюдением правил об уступке требования;
4) все действия, указанные в п. «1» - «3».

43. Допускается ли уступка прав комитенту по сделке, не исполненной третьим лицом, в случае, если с последним у комиссионера заключено соглашение, запрещающее такую уступку?

1) допускается, в силу закона;
2) допускается только с согласия третьего лица;
3) не допускается, в силу закона;
4) не допускается вообще.

44. Вправе ли комитент до прекращения договора комиссии вступать в непосредственные отношения с субкомиссионером?

1) вправе, если его действия принесли убытки;
2) вправе в любых случаях;
3) вправе, в силу закона;
4) не вправе без согласия комиссионера.

45. Комиссионеру, действующему в качестве предпринимателя, может быть предоставлено комитентом право отступать от его указаний без предварительного запроса с *последующим уведомлением об этом комитента в срок:*

1) 10 дней;
2) семь дней;
3) пять дней;
4) разумный.

46. Комиссионер, продавший имущество по цене, ниже согласованной с комитентом, обязан возместить последнему:

1) реальный ущерб;
2) убытки;
3) разницу в цене;
4) неустойку.

47. Покупка комиссионером имущества по цене, выше согласованной с комитентом, признается им принятой, если после получения извещения об этом комитент не ответил комиссионеру в срок:

1) разумный;
2) пять дней;
3) семь дней;
4) десять дней.

48. вправе ли комитент отказаться от заключенной комиссионером для него сделки по цене, выше согласованной с ним?

1) вправе, в силу закона;
2) вправе, если сделка совершена без предварительного согласования с ним;
3) не вправе, если комиссионер принял на свой счет розницу в цене;
4) не вправе, если договором предусмотрено возмещение комиссионером разницы в цене.

49. Комиссионер вправе удерживать находящиеся у него вещи в случае неисполнения комитентом в срок обязанности по возмещению:

1) стоимости вещей;
2) издержек, связанных с этими вещами;
3) убытков, связанных с содержанием вещей;

4) затрат, указанных в п. «1» - «3».

50. Комиссионер ответствен за находящееся у него имущество комитента и отвечает перед последним за:

1) его утрату;
2) его недостачу;
3) его повреждение;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

51. Комиссионер обязан принять меры по охране прав комитента и без промедления сообщать ему о:

1) повреждении имущества, присланного комитентом;
2) недостаче имущества, поступившего для комитента;
3) причинении кем-либо ущерба имуществу комитента, находящемуся у комиссионера;
4) всем, указанном в п. «1» - «3».

52. В каких случаях комиссионер, не застраховавший находящееся у него имущество, отвечает перед комитентом за это?

1) когда комитент предписал ему застраховать имущество за счет комитента;
2) когда это предусмотрено договором;
3) когда это предусмотрено обычаями делового оборота;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

53. Комитент, имеющий возражения по отчету комиссионера об исполнении поручения, должен сообщить о них комиссионеру со дня получения отчета в течение:

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

54. После исполнения комиссионером договора комиссии комитент обязан:

1) принять от комиссионера все, исполненное по договору;
2) осмотреть имущество, приобретенное для него комиссионером, и известить последнего без промедления об обнаруженных в этом имуществе недостатках;
3) освободить комиссионера от обязательств, принятых им на себя перед третьим лицом по исполнению комиссионного поручения;
4) сделать все, указанное в п. «1» - «3».

55. Имеет ли право комиссионер на возмещение расходов на хранение находящегося у него имущества комитента?

1) имеет, если это предусмотрено договором;
2) имеет только при согласии комитента;
3) не имеет, если в законе или в договоре не установлено иное;
4) имеет только в случае хранения у него имущества комитента более 30 дней.

56. Договор комиссии прекращается вследствие:

1) отказа комитента от исполнения договора;
2) отказа комиссионера от исполнения договора в случаях, предусмотренных законом или договором, и признания его банкротом;
3) смерти комиссионера, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

57. В случаях отмены комитентом поручения, данного комиссионеру, последний вправе требовать возмещения:

1) реального ущерба;
2) убытков, вызванных отменой поручения;
3) упущенной выгоды;

4) неустойки.

58. Если договор комиссии заключен без указания срока его действия, комитент должен уведомить комиссионера о прекращении договора не менее чем за:

1) 15 дней;
2) 30 дней;
3) два месяца;
4) три месяца.

59. Вправе ли комиссионер отказаться от исполнения договора комиссии ?

1) вправе лишь с согласия комитента;
2) вправе, если поручение комитента оказалось для него невыполнимым;
3) вправе, если договор заключен без указания срока его действия;
4) не вправе в любых случаях.

АГЕНТИРОВАНИЕ

60. Если агент обязуется за вознаграждение совершить по поручению принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала, то такое обязательство называется:

1) договором поручения;
2) агентским договором;
3) договором возмездного оказания услуг;
4) договором комиссии.

61. Агентский договор характеризуется как:

1) реальный, взаимный, возмездный;
2) консенсуальный, взаимный, возмездный;
3) реальный, односторонний, возмездный;
4) консенсуальный, односторонний, возмездный.

62. По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от своего имени и за счет принципала, приобретает права и становится обязанным:

1) принципал;
2) агент;
3) агент и принципал солидарно;
4) агент и принципал субсидиарно.

63. По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счет принципала, права и обязанности возникают у:

1) принципала и агента солидарно;
2) агента и принципала субсидиарно;
3) принципала;
4) агента.

64. Сторонами агентского договора являются:

1) доверитель и поверенный;
2) комитент и комиссионер;
3) заказчик и исполнитель;
4) принципал и агент.

65. На основании агентских договоров действуют следующие лица, обслуживающие различного рода творческие отношения:

1) антрепренеры;
2) импресарио;
3) патентные поверенные;
4) все лица, указанные в п. «1» - «3».

66. Агентский договор может быть заключен в форме:

1) письменной или устной;

2) нотариальной;
3) письменной с последующей государственной регистрацией;
4) любой.

67. Если в агентском договоре размер агентского вознаграждения не определен, то размер этот определяется по цене, которая:

1) определяется принципалом с учетом качества выполнения договора;
2) определяется соглашением между принципалом и агентом;
3) агентом, добросовестно выполнившим договор;
4) взимается за аналогичную работу.

68. При отсутствии в агентском договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение, с момента представления ему агентом отчета за прошедший период, в течение:

1) трех дней;
2) семи дней;
3) 10 дней;
4) 15 дней.

69. Когда должны представляться отчеты агента при отсутствии в агентском договоре условий о порядке и сроках их представления ?

1) ежемесячно;
2) ежеквартально;
3) по мере исполнения агентом договора;
4) только по окончании действия договора.

70. Принципал агентского договора должен сообщить о своих возражениях по отчету агента со дня его получения в течение:

1) семи дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

71. Вправе ли субагент заключать сделки с третьими лицами от имени принципала по агентскому договору, если агент передал исполнение поручения ему в порядке передоверия?

1) вправе, если это предусмотрено субагентским договором;
2) не вправе в любых случаях;
3) вправе, в силу закона;
4) вправе только после получения предварительного согласия принципала.

72. К отношениям, вытекающим из агентского договора, применяются правила о договорах:

1) поручения и возмездного оказания услуг;
2) комиссии и подряда;
3) поручения и комиссии;
4) возмездного оказания услуг и подряда.

73. Агентский договор прекращается вследствие:

1) отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания его действия;
2) смерти агента, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
3) признания индивидуального предпринимателя, являющегося агентом, банкротом;
4) любого факта, указанного в п. «1» - «3».

Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

1. Если одна сторона передает другой стороне деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а другая сторона обязуется возвратить такую же сумму денег или равное количество полученных ей вещей того же рода и качества, то такой договор считается договором:

1) кредитным;
2) займа;
3) товарного кредита;
4) коммерческого кредита.

2. Договор займа характеризуется как:

1) публичный, двусторонний, возмездный;
2) консенсуальный, односторонний, возмездный;
3) реальный, односторонний, возмездный;
4) присоединения, двусторонний, безвозмездный.

3. Если сумма займа превышает установленный законом минимальный размер оплаты труда не менее чем в десять раз, то договор займа между гражданами должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) устной;
4) любой.

4. Если заимодавцем является юридическое лицо, то договор займа должен быть заключен независимо от суммы займа в форме:

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) нотариальной;
3) письменной;
4) устной.

5. Договор займа считается заключенным с момента:

1) подписания договора;
2) передачи денег или других вещей;
3) получения оферты;
4) отправления акцепта.

6. При отсутствии в договоре займа условия о размере процентов их размер определяется:

1) ставкой банковского процента на день уплаты заемщиком суммы долга;
2) заимодавцем;
3) заемщиком;
4) сторонами договора.

7. Проценты по договору займа при отсутствии иного сог/юшения выплачиваются:

1) по требованию заимодавца;
2) ежегодно;
3) ежеквартально;
4) ежемесячно.

8. Договор займа предполагается беспроцентным в случаях, когда:

1) договор заключен между гражданами на сумму, не превышающую пятидесятикратного минимального размера оплаты труда, установленного законом;
2) договор не связан с осуществлением предпринимательской деятельности;
3) по договору заемщику передаются не деньги, а другие вещи, определенные родовыми признаками;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

9. Когда срок возврата не установлен или определен моментом востребования договором займа, сумма займа должна быть возвращена заемщиком со дня предъявления заимодавцем требования об этом в течение:

1) семи дней;
2) 10 дней;
3) 20 дней;
4) 30 дней.

10. Может ли сумма займа, предоставленного под проценты, быть возвращена досрочно?

1) может лишь при условии уплаты всех процентов, причитающихся до конца срока предоставления займа;
2) может лишь с согласия заимодавца;
3) может в любом случае;
4) не может, согласно закону.

11. Сумма займа считается возвращенной в момент:

1) передачи ее заимодавцу;
2) зачисления на счет заимодавца;
3) выплаты всех процентов заимодавцу;
4) любой из указанных в п. «1» и «2».

12. Размер ответственности заемщика за просрочку возврата суммы долга по договору займа определяется:

1) учетной ставкой банковского процента, исчисленного со дня, когда должен был произойти возврат суммы займа, до дня ее фактического возврата заимодавцу независимо от уплаты процентов по договору;
2) уплатой сложных процентов (процентов на проценты);
3) возмещением убытков, вызванных невозвращением суммы займа;
4) возмещением морального вреда.

13. При нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа (при возврате его в рассрочку), заимодавец вправе потребовать:

1) возмещения убытков, вызванных просрочкой возврата части займа;
2) уплаты пени за каждый день просрочки возврата части займа;
3) досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами;
4) уплаты штрафа.

14. При невыполнении заемщиком обязанностей по обеспечению возврата суммы займа, предусмотренных договором займа, заимодавец вправе потребовать от заемщика:

1) возмещения убытков;
2) досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов;
3) возмещения морального вреда;
4) уплаты штрафа.

15. В случае невыполнения заемщиком условия договора займа о целевом использовании суммы займа заимодавец вправе потребовать от заемщика:

1) уплаты процентов в соответствии с учетной ставкой банковского процента за период использования суммы займа не по назначению;
2) возмещения морального вреда и уплаты штрафа;
3) уплаты штрафа;
4) досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов.

16. Ничем не обусловленное обязательство выплатить по наступлении предусмотренного срока полученные взаймы денежные суммы - это определение:

1) облигации;
2) коносамента;

3) векселя;
4) акции.

17. Ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение от лица, ее выпустившего, в предусмотренный ею срок ее номинальной стоимости и фиксированного процента, - это определение:

1) векселя;
2) облигации;
3) акции;
4) расписки.

18. Если организация обязуется предоставить денежные средства заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее, то такой договор называется договором:

1) товарного кредита;
2) коммерческого кредита;
3) кредитным;
4) займа.

19. Долг, возникший из договора купли-продажи, может быть заменен договором:

1) гарантии;
2) займа;
3) кредитным;
4) ссуды.

20. Кредитный договор должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной с последующей государственной регистрацией;
3) письменной;
4) устной.

21. Кредитный договор считается ничтожным, если он не заключен в форме:

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) нотариальной;
3) письменной;
4) любой из указанных в п. «1» - «3».

22. Вправе ли кредитор отказаться от предоставления заемщику кредита, предусмотренного кредитным договором?

1) вправе лишь при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что долг не будет возвращен в срок;
2) вправе в любом случае;
3) не вправе вообще;
4) вправе только при отсутствии возражения заемщика.

23. Вправе ли заемщик отказаться от получения кредита, предусмотренного договором кредита, полностью или частично?

1) вправе, если кредитор согласен;
2) не вправе, в силу закона;
3) вправе, если уведомит об этом кредитора до срока его предоставления, установленного договором;
4) вправе, если уплатит заимодавцу неустойку.

24. Если к договору, предусматривающему обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками, применяются правша купли-продажи, то договор этот является договором:

1) коммерческого кредита;
2) товарного кредита;
3) банковского кредита;

4) займа.

25. Если иное не предусмотрено договором товарного кредита, то на него распространяются правила, регулирующие договор:

1) банковского кредита;
2) купли-продажи;
3) залога;
4) аренды.

26. Договор, предусматривающий предоставление кредита в виде аванса, предоплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товара, работ или услуг, Является договором:

1) товарного кредита;
2) банковского кредита;
3) коммерческого кредита;
4) займа.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАКТОРИНГ)

27. Если финансовый агент передает или обязуется передать клиенту денежные средства в счет денежного требования клиента к должнику, вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг должнику, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование, то это считается:

1) расчетом по аккредитиву;
2) кредитным договором;
3) расчетным платежным поручением;
4) договором факторинга.

28. Договор факторинга может быть:

1) реальным или консенсуальным, взаимным, возмездным;
2) только реальным, взаимным, возмездным;
3) только консенсуальным, взаимным, возмездным;
4) присоединения, двусторонним, возмездным.

29. В качестве финансового агента в договоре финансирования под уступку денежного требования могут выступать:

1) банки;
2) кредитная организация;
3) коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности такого вида;
4) все организации, указанные в п. «1» - «3».

30. Кредитом в договоре факторинга называются денежные средства, предоставленные:

1) кредитором;
2) заимодавцем;
3) финансовым агентом;
4) заказчиком.

31. Сторонами договора финансирования под уступку денежного требования являются:

1) заимодавец и заемщик;
2) финансовый агент и клиент;
3) кредитор и заемщик;
4) кредитор и должник.

32. Клиентами по договору факторинга могут быть:

1) Российская Федерация;

2) субъекты РФ;
3) органы местного самоуправления;
4) юридические и физические лица.

33. Будущее требование может быть предметом договора факторинга, лишь, когда клиент:

1) еще не поставил товары своему должнику;
2) не выполнил для должника работы, не оказал услуги;
3) еще не заключил, но намеревался заключить договор с предполагаемым должником;
4) не сделал чего-либо из указанного в п. «1» - «3».

34. Предметом уступки, под которую предоставляется финансирование по договору факторинга, может быть:

1) денежное требование, срок платежа по которому наступил (существующее требование);
2) право на получение денежных средств, которое возникнет в будущем (будущее требование);
3) последующая уступка денежного требования, если она не предусмотрена договором факторинга;
4) все, указанное в п. «1» и «2».

35. Основными обязанностями финансового агента по договору факторинга являются:

1) осуществление финансирования клиента путем передачи денежных средств в порядке, установленном в договоре;
2) принятие у клиента необходимой документации для ведения бухгалтерского учета операций клиента;
3) предоставление клиенту иных финансовых услуг, связанных с денежными требованиями, которые являются предметом уступки;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

36. Основными обязанностями клиента по договору факторинга являются:

1) уступка денежного требования финансовому агенту;
2) передача финансовому агенту документов, удостоверяющих право требования;
3) сообщение финансовому агенту сведений, имеющих значение для осуществления требования;
4) все, указанное в п. «1» - «3».

37. Является ли действительной уступка денежного требования финансовому агенту по договору факторинга, если между клиентом и его должником существует соглашение о ее запрете?

1) нет, в силу договора;
2) да, согласно закону;
3) да, при согласии финансового агента;
4) да, только при согласии должника.

38. Форма договора о факторинге может быть:

1) письменной с последующей государственной регистрацией;
2) письменной;
3) нотариальной;
4) любой из указанных в п. «1» - «3».

39. Под факторинговой комиссией понимают вознаграждение финансового агента за:

1) предоставление должнику отсрочки платежа по денежному требованию;
2) своевременное предоставление должнику доказательства того, что уступка денежного требования имела место;

3) действия по взысканию долга за кредитование клиента;
4) все действия, указанные в п. «1» и «2».

40. Размер вознаграждения финансового агента зависит от:

1) срока коммерческого кредита, предоставляемого клиентом своему должнику;
2) деловой репутации клиента и должника;
3) общего количества должников;
4) любого фактора, указанного в п. «1» - «3».

41. Размер вознаграждения финансового агента исчисляется в виде:

1) твердой суммы;
2) процента от стоимости переданных требований;
3) разницы между номинальной стоимостью требования, указанной в договоре, и его действительной стоимостью;
4) любого платежа, указанного в п. «1» - «3».

42. Должник вправе исполнить обязательство перед первоначальным кредитором (клиентом) в случае:

1) неисполнения клиентом обязанности по уведомлению должника об уступке денежного требования финансовому агенту;
2) отказа финансового агента от предоставления должнику доказательств того, что уступка требования реально имела место;
3) при наступлении срока платежа по денежному требованию;
4) любом, указанном в п. «1» и «2».

43. В случае обращения финансового агента к должнику с требованием произвести платеж должник вправе предъявить к зачету свои денежные требования, основанные на договоре с клиентом:

1) которые уже имелись у должника ко времени, когда им было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту;
2) в том числе о возмещении вреда, причиненного здоровью;
3) в том числе о взыскании алиментов;
4) в том числе о пожизненном содержании.

44. Несет ли клиент ответственность перед финансовым агентом за то, что полученные им суммы по договору факторинга оказались меньше цены, за которую агент приобрел требование?

1) не несет, если по договору финансовый агент приобрел право на все суммы, которые он получит от должника во исполнение требования;
2) несет, если уступка денежного требования финансовому агенту осуществлена в целях обеспечения исполнения ему обязательства клиента;
3) несет в любых случаях;
4) не несет или несет в зависимости от условий договора, указанных в п. «1» и «2».

45. Если финансовый агент не исполнил свое обязательство по договору факторинга осуществить клиенту обещанный платеж, то он обязан:

1) уплатить процент в соответствии с учетной ставкой банковского процента за весь период пользования деньгами должника;
2) возвратить должнику денежные средства, полученные во исполнение денежного требования;
3) уплатить штраф;
4) уплатить пени за каждый день пользования деньгами должника.

Обязательства в сфере банковского обслуживания

1. Если сторона, принявшая поступившую от другой стороны денежную сумму, обязуется возвратить эту сумму и выплатить проценты на условиях, предусмотренных договором, то это считается договором:

1) коммерческого кредита;
2) банковского вклада;
3) кредитным;
4) займа.

2. Договор банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин, признается договором:

1) консенсуальным, двусторонним;
2) реальным, двусторонним;
3) публичным, присоединения;
4) предварительным, двусторонним.

3. Договор банковского вклада должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) устной;
4) любой.

4. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено:

1) заемным обязательством;
2) сберегательной книжкой или депозитным сертификатом;
3) распиской;
4) акцией.

5. Документ, оформляющий заключение договора банковского вклада с гражданином и удостоверяющий движение денежных средств на его счете по вкладу, является:

1) сберегательным сертификатом;
2) сберегательной книжкой;
3) векселем;
4) облигацией.

6. Именная или предъявительская ценная бумага, удостоверяющая сумму вклада в банке, предъявление которой является основанием для выплаты ее держателю суммы вклада и процентов по нему, является:

1) сберегательной книжкой;
2) сберегательным (депозитным) сертификатом;
3) облигацией;
4) акцией.

7. Депозитный договор характеризуется как:

1) консенсуальный, односторонний, возмездный;
2) реальный, взаимный, возмездный;
3) реальный, односторонний, возмездный;
4) консенсуальный, взаимный, возмездный.

8. Сторонами депозитного договора являются:

1) кредитор и заемщик;
2) кредитор и должник;
3) заимодавец и заемщик;
4) банк и вкладчик.

9. В случае принятия вклада от гражданина лицом, не имеющим на это права, вкладчик может потребовать:

1) немедленного возврата суммы вклада, уплаты на нее процентов в размере, установленном учетной ставкой банковского процента, и возмещения ему убытков;
2) уплаты пени за каждый день пользования его деньгами;
3) возмещения морального вреда и всех убытков;
4) уплаты штрафа.

10. Допускается ли привлечение денежных средств граждан во вклады под ценные бумаги, исключающие получение их по первому требованию держателями вклада?

1) допускается, если сумма вклада превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда;
2) допускается, если это обусловлено условиями договора;
3) не допускается, в силу чакона;
4) допускается в любых случаях.

11. При отсутствии в договоре банковского вклада условия о размере вымачиваемых процентов, их размер определяется:

1) ставкой банковского процента на день получения вкладчиком своего вклада;
2) соглашением сторон договора;
3) банком;
4) вкладчиком.

12. В случае уменьшения банком размера процентов на вклад новый размер процентов применяется к вкладам, внесенным до сообщения вкладчикам об уменьшении процентов, с момента такого сообщения по истечении:

1) 10 дней;
2) 20 дней;
3) одного месяца;
4) одного месяца плюс один день.

13. Вправе ли банк односторонне уменьшить размер процентов, определенных договором банковского вклада, на вклад, внесенный гражданином на условиях его выдачи по истечении определенного срока?

1) вправе, если это предусмотрено договором;
2) вправе только при значительном снижении уровня инфляции;
3) не вправе, если иное не предусмотрено законом;
4) вправе только по соглашению сторон договора.

14. Если вкладчик не требует возврата суммы срочного вклада по истечении срока вклада, договор считается продленным на условиях:

1) иных, чем указано в договоре в случае изменения процентной ставки;
2) предусмотренных в договоре;
3) вклада до востребования;
4) установленных банком.

15. Вкладчик может уведомляться об уменьшении процентной ставки следующим образом:

1) под расписку;
2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
3) по модему, факсу;
4) любым способом, указанным в п. «1» - «3», по выбору банка.

16. Возврат вкладов граждан обеспечивается путем:

1) обязательного страхования вкладов;
2) добровольного страхования вкладов;
3) введения субсидиарной ответственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований по долгам банков;
4) любым способом, указанным в п. «1» - «3».

17. В случае утраты обеспечения вклада или ухудшения его условий вкладчик вправе в одностороннем порядке потребовать:

1) расторжения договора банковского вклада;
2) возврата суммы вклада и выплаты процентов в соответствии со ставкой банковского процента на день получения вкладчиком своего вклада в банке;
3) возмещения причиненных ему убытков;
4) всего, указанного в п. «1» - «3», одновременно.

18. Может ли лицо, заключившее договор банковского вклада в пользу третьего лица, воспользоваться правами вкладчика в отношении внесенных им на счет по вкладу денежных средств до выражения третьим лицом намерения воспользоваться правами, вкладчика?

1) может только с согласия третьего лица;
2) может, если иное не предусмотрено законом;
3) может, если об этом указано в договоре;
4) не может.

БАНКОВСКИЙ СЧЕТ

19. Если банк обязуется принимать и зачислять на счет, открытый его клиенту, денежные средства, выполнять его распоряжения о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету, то это считается договором:

1) банковского вклада;
2) банковского счета;
3) кредитным;
4) коммерческого кредита.

20. Договор банковского счета характеризуется как:

1) реальный, взаимный, возмездный;
2) реальный, односторонний, возмездный;
3) консенсуальный, взаимный, возмездный;
4) консенсуальный, односторонний, возмездный.

21. Вправе ли банк определять и контролировать направления использования денежных средств клиента?

1) вправе, если договором не предусмотрено иное;
2) не вправе, в силу закона;
3) вправе, если это не противоречит закону;
4) вправе в любых случаях.

22. При заключении договора банковского счета клиенту открывается счет в банке на условиях:

1) установленных банком;
2) предложенных клиентом;
3) согласованных сторонами;
4) установленных законом.

23. При необоснованном уклонении банка от заключения договора банковского счета клиент вправе обратиться в суд с требованием о:

1) понуждении заключить договор и возмещении причиненных уклонением убытков;
2) возмещении морального вреда;
3) возмещении причиненных уклонением убытков;
4) уплате штрафа.

24. При каком условии банк принимает от клиента распоряжение о списании денежных средств с его счета по требованию третьих лиц?

1) при условии, если об этом есть указание в договоре;
2) при условии, если такое указание не противоречит закону;
3) при условии указания на требовании третьего лица необходимых данных, позволяющих при предъявлении требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление;
4) при условии обращения к банку третьих лиц с таким требованием.

25. Договор банковского счета должен быть заключен в форме:

1) нотариальной;
2) письменной;
3) письменной с последующей государственной регистрацией;
4) любой.

26. Банк обязан зачислять денежные средства, поступившие на счет клиента, со дня поступления в банк платежного документа не позднее:

1) пяти дней;
2) трех дней;
3) двух дней;
4) одного дня.

27. Банк обязан по распоряжению клиента выдавать или перечислять с его счета денежные средства со дня поступления в банк платежного документа по позднее:

1) одного дня;
2) двух дней;
3) трех дней;
4) пяти дней.

28. В каком случае банк осуществляет платежи со счета клиента, несмотря на отсутствие на нем денежных средств?

1) если это не запрещено законом;
2) если это предусмотрено договором банковского счета;
3) по письменному заявлению клиента;
4) по дополнительному соглашению между сторонами договора.

29. Плата за услуги банка клиенту в случаях, предусмотренных договором банковского счета, может взиматься банком из денежных средств клиента, находящихся на счете, по истечении каждого:

1) месяца;
2) квартала;
3) полугодия;
4) года.

30. В случае, когда сроки зачисления суммы процентов на счет клиента договором банковского счета не предусмотрены, проценты зачисляются по истечении каждого:

1) года;
2) полугодия;
3) квартала;
4) месяца.

31. Банк вправе осуществлять зачет встречных требований банка и клиента по счету, таких как:

1) денежные требования банка к клиенту, связанные с кредитованием счета;
2) денежные требования банка к клиенту, связанные с оплатой услуг банка;
3) требования клиента к банку об уплате процентов за пользование его денежными средствами;
4) указанных в п. «1» и «3», а также в п. «2» и «3».

32. Списание банком без распоряжения клиента денежных средств, находящихся на его счете, допускается:

1) по решению суда;
2) в случаях, установленных законом;
3) в случаях, предусмотренных договором банковского счета;
4) во всех случаях, указанных в п. «1» - «3».

33. При недостаточности денежных средств на счете списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных

средств со счета до удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также о взыскании алиментов осуществляется:

1) в первую очередь;
2) в третью очередь;
3) в пятую очередь;
4) в шестую очередь

34. Списание по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда по трудовому договору (контракту), по отчислениям в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Государственный фонд занятости населения РФ при недостаточности денежных средств на счете клиента осуществляется:

1) во вторую очередь;
2) в третью очередь;
3) в четвертую очередь;
4) в пятую очередь.

35. В случаях несвоевременного зачисления денежных средств, поступивших на счет клиента, либо их необоснованного списания банком со счета, а также невыполнения указаний клиента о перечислении денежных средств со счета либо об их выдаче со счета банк обязан:

1) возместить клиенту понесенные им убытки;
2) уплатить штраф;
3) уплатить пени за каждый день ненадлежащего исполнения договора;
4) уплатить на эту сумму проценты в размере учетной ставки банковского процента.

36. Банковской тайной являются сведения:

1) о банковском счете и банковском вкладе;
2) об операциях по счету клиента;
3) о клиенте;
4) обо всем, указанном в п. «1» - «3».

37. Применительно к физическим лицам правом на получение банковской информации без согласия клиента обладают:

1) органы государственной налоговой службы и налоговой полиции;
2) суды по делам, находящимся в их производстве, органы предварительного расследования по делам, находящимся в их производстве;
3) таможенные органы;
4) Счетная палата РФ.

38. В случае разглашения банком сведений, составляющих банковскую тайну, клиент, права которого нарушены, вправе потребовать от банка:

1) возмещения причиненных убытков;
2) возмещения морального вреда;
3) уплаты штрафа;
4) возмещения причиненных убытков и морального вреда.

39. Договор банковского счета может быть расторгнут судом по требованию банка, если сумма денежных средств, хранящаяся на счете клиента, оказалась ниже минимального размера, предусмотренного договором и не была восстановлена со дня предупреждения банком в течение:

1) семи дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) одного месяца.

40. Договор банковского счета может быть расторгнут судом по требованию банка при отсутствии операций по этому счету в течение:

1) шести месяцев;
2) одного года;
3) трех лет;
4) пяти лет.

РАСЧЕТЫ

41. При осуществлении безналичных расчетов допускаются расчеты;

1) платежными поручениями;
2) по аккредитиву и чекам;
3) по инкассо;
4) всеми способами, указанными в п. «1» - «3».

42. Если банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или ином банке в срок, предусмотренный законом, то такое действие называется расчетом:

1) по аккредитиву;
2) платежным поручением;
3) чеком;
4) по инкассо.

43. Банк может оставить платежное поручение без исполнения и возвратить его плательщику при неполучении ответа на запрос плательщику о несоответствии поручения требованиям, установленным банковскими правилами, в срок:

1) семидневный;
2) пятидневный;
3) трехдневный;
4) разумный.

44. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения платежного поручения клиента банк обязан:

1) уплатить неустойку;
2) возместить моральный вред;
3) уплатить штраф;
4) возместить убытки.

45. В случае, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение платежного поручения плательщика совершил банк, привлеченный для исполнения такого поручения, суд вправе обязать этот банк:

1) возместить плательщику убытки;
2) уплатить неустойку;
3) возместить моральный вред;
4) уплатить штраф.

46. Если нарушение правил совершения расчетных операций банком повлекло неправомерное удержание денежных средств клиента, банк обязан:

1) уплатить проценты в размере учетной ставки банковского процента;
2) возместить убытки;
3) возместить моральный вред;
4) уплатить неустойку.

47. Если банк-эмитент, действующий по поручению плательщика, обязуется произвести платежи получателю денежных средств или оплатить, акцептировать или учесть переводной вексель либо дать полномочие другому (исполняющему) банку произвести указанные выше действия, то такие действия называются расчетом:

1) по инкассо;

2) по аккредитиву;
3) платежным поручением;
4) чеком.

48. Аккредитив, который может быть изменен или отменен банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств, притается аккредитивом:

1) безотзывным;
2) отзывным;
3) покрытым (депонированным);
4) непокрытым (гарантированным).

49. Если банк-эмитент, получив принятые исполняющим банком документы, считает, что они не соответствуют по внешним признакам условиям аккредитива, он вправе:

1) отказаться от их признания;
2) потребовать от исполняющего банка сумму, уплаченную получателю средств с нарушением условий аккредитива;
3) отказаться от возмещения выплаченных сумм;
4) произвести любые действия, указанные в п. «1» - «3».

50. Если банк обязуется по поручению клиента осуществить за счет клиента действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа, то такие действия называются расчетом:

1) по аккредитиву;
2) по инкассо;
3) платежным поручением;
4) чеком.

51. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения инкассового поручения клиента банк-эмитент обязан:

1) уплатить неустойку;
2) возместить убытки;
3) уплатить штраф;
4) возместить моральный вред.

52. Если документы подлежат оплате по предъявлении, исполняющий банк должен сделать представление к платежу по получении инкассового поручения:

1) в течение трех дней;
2) в течение двух дней;
3) в течение одного дня;
4) немедленно.

53. При неполучении от банка-эмитента указаний о дальнейших действиях в условиях неполучения платежа или акцепта, исполняющий банк вправе возвратить документы банку-эмитенту в срок:

1) семидневный;
2) пятидневный;
3) трехдневный;
4) разумный.

54. Если ценная бумага содержит ничем не обусловленное распоряжение должника по обязательствам байку произвести платеж указанной в ней суммы кредитору по обязательству, то такое действие называется расчетом:

1) по инкассо;
2) по аккредитиву;
3) платежным поручением;
4) чеком.

55. В качестве плательщика по чеку может быть только:

1) Российская Федерация;

2) субъект РФ;
3) муниципальное образование;
4) банк.

56. Форма чека и порядок его заполнения определяются:

1) соглашением сторон;
2) банком-плательщиком;
3) чекодателем и чекодержателем;
4) законом.

57. Чек подлежит оплате плательщиком при предъявлении его к оплате в срок:

1) установленный банковскими правилами;
2) установленный законом;
3) согласованный между чекодателем и чекодержателем;
4) согласованный между чекодателем и плательщиком.

58. Убытки, возникшие вследствие оплаты плательщиком подложного, похищенного или утраченного чека, возлагаются на:

1) плательщика и чекодателя поровну;
2) плательщика или чекодателя в зависимости от того, по чьей вине они были причинены;
3) только плательщика;
4) чекодержателя.

59. Оплата чека при представлении его в банк, обслуживающий чекодержателя, на инкассо для получения платежа производится:

1) немедленно;
2) в течение трех дней;
3) в течение пяти дней;
4) в течение семи дней.

60. Иск чекодержателя к чекодателю, авалистам и индоссантам в связи с отказом плательщика от оплаты чека может быть предъявлен со дня окончания срока предъявления чека к платежу в течение:

1) одного месяца;
2) трех месяцев;
3) шести месяцев;
4) одного года.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие и признаки договора.
2. Принципы договорного права.
3. Классификация договоров.
4. Содержание договора как совокупность его условий.
5. Общий порядок заключения договоров.
6. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
7. Момент заключения договора.
8. Недействительные договоры.
9. Изменение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
10. Перемена лиц в договоре.
11. Прекращение договора.
12. Расторжение договора.
13. Последствия расторжения договора.
14. Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
15. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.

16. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
17. Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
18. Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.
19. Договор дарения и его современные особенности.
20. Понятие и виды договора ренты.
21. Договор постоянной ренты.
22. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
23. Договор аренды.
24. Договор проката.
25. Договор аренды транспортного средства.
26. Договор аренды зданий и сооружений.
27. Финансовая аренда (лизинг).
28. Договор безвозмездного пользования имуществом.
29. Договор подряда.
30. Договор бытового подряда.
31. Договор строительного подряда.
32. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
33. Договор на выполнение НИР, ОКР и технологических работ.
34. Авторский договор.
35. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
36. Договор возмездного оказания услуг.
37. Договор поручения.
38. Договор комиссии.
39. Договор агентирования.
40. Понятие транспортных обязательств.
41. Договор перевозки груза.
42. Особенности отдельных видов договоров перевозки груза.
43. Понятие, виды и элементы договора хранения.
44. Содержание договора хранения.
45. Договор займа (понятие, предмет, ответственность заемщика).
46. Кредитный договор. Виды кредита.
47. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
48. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
49. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
50. Лицензионный договор: особенности правового регулирования.

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Составьте схему «Содержание договора», учитывая все доктринальные традиционные и нетрадиционные подходы.

2. Объясните значение государственной регистрации для договора, с учетом изменений действующего ГК РФ.

3. Определите и покажите на схеме характерные признаки договоров розничной купли-продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости. Приведите примеры таких договоров купли-продажи, которые не могут быть квалифицированы в качестве одного из названных отдельных видов договора купли-продажи и регулируются исключительно общими положениями о купле-продаже.

4. Проведите сравнительный анализ договоров купли-продажи товаров, по которым продавцом соответственно предоставлена и не предоставлена гарантия качества товара. Определите различия в правовых последствиях передачи продавцом покупателю товаров с недостатками в обоих случаях.

5. Проведите сравнительный анализ договора купли-продажи по российскому праву и договора международной купли-продажи и отразите его результаты на схеме.

6. Составьте перечень объектов, относящихся к недвижимому имуществу, определите различия между этим объектами.

7. Составьте таблицу об отрицательных последствиях для поставщика в случаях нарушения им соответственно условий договора поставки: о количестве товаров; об ассортименте товаров; о качестве товаров; о комплектности; о таре и упаковке товаров.

8. Проанализируйте особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки, контрактации и энергоснабжения. Оформите свой анализ в виде краткой справки.

9. Составьте сравнительную таблицу «Договор постоянной ренты, договор пожизненной ренты и договор пожизненного содержания с иждивением».

10. Разработайте проект договора пожизненного содержания с иждивением (фабулу и содержание договора придумайте).

11. Разработайте и самостоятельно письменно изложите текст договора финансовой аренды (договора лизинга), опираясь на действующее российское законодательство, регулирующее лизинговую деятельность.

12. Дайте развернутую характеристику участникам лизинга, которые могут наиболее эффективно осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве лизинговых компаний: банк, страховая компания, брокерская компания, пенсионный фон.

13. Сравните договор подряда и трудовой договор. Сходства и различия представьте в виде таблицы.

14. Составьте проект договора строительного субподряда.

15. Составьте маклерскую записку, оформляющую биржевое соглашение.

16. Дайте характеристику гражданско-правовых особенностей института агентского договора, традиционно опосредующего отношения торгового (коммерческого) посредничества в англо-американской системе права и в российском гражданском праве как новеллизационного договора в сфере оказания посреднических услуг.

17. Составить перечень всех договоров, регулирующих отношения, связанные с перевозками грузов; определить их характерные признаки, состав участников и сферу применения каждого из этих договоров.

18. Составить таблицу основных признаков договора фрахтования (чартер) и договора аренды (фрахтования на время) транспортного средства; определить их сходные черты и различия.

19. Определить основные обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира и правовые последствия их нарушения.

20. Дайте в схематической форме виды договора хранения, используя различные предусмотренные гражданским законодательством основания (критерии) их классификации.

21. Составьте именной сохранный документ, выдаваемый банком поклажедателю при хранении ценностей в банке и в индивидуальном банковском сейфе.

22. Письменно обоснуйте действительность или ничтожность долговых документов (расписок), выданных: 1) отцом дочери в качестве приданого; 2) сыном отцу в качестве дара; 3) заказчиком подрядчику вместо платы за выполненную работу; 4) одним партнером другому вместо суммы, проигранной на бильярде; 5) покупателем продавцу вместо суммы, подлежащей уплате за купленный дом.

23. Составьте несколько долговых документов (расписок), а также документов, свидетельствующих о возврате долга и долгового документа, либо о возврате долга с отметкой о невозможности возвращения долгового документа.

24. Назовите правила изменения, прекращения договора коммерческой концессии и его сохранения в силе при перемене сторон.

25. Составьте перечень и дайте краткую характеристику различных видов лицензионных договоров на объекты промышленной собственностью.

26. Назовите виды договоров, опосредующих передачу права пользования зарегистрированным товарным знаком.

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

Задача 1. Предприниматель Помидоров заключил с производственно-торговым акционерным объединением «Импортплодовощ» договор, в соответствии с которым обязывался отгрузить объединению «продукты питания согласно спецификации товаров и цен, составляющей приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью, а объединение - принять и оплатить поставленные продукты в течение трех дней с момента приемки. По указанному договору Помидоров на следующий день после его заключения отгрузил 14 800 банок томатов импортных и 16 350 банок зеленого горошка импортного. Товар был принят представителем покупателя на складе третьего лица, указанного продавцом, и вывезен покупателем. В назначенный срок деньги на счет Помидорова не поступили.

Помидоров направил объединению претензию с требованием об уплате покупной цены принятого товара согласно выставленным счетам, которую объединение отклонило, ссылаясь на то, что, поскольку спецификация товаров и цен, предусмотренная договором, сторонами не согласовывалась, договор нельзя считать заключенным.

Задача 2. Славкин, будучи одиноким и онкологическим больным, в письменном договоре пообещал своему старому другу Жванецкому подарить дом, который перейдет в собственность одариваемого только после смерти дарителя.

Станет ли Жванецкий собственником дома после смерти Славкина?

Кто станет фактическим собственником дома после смерти Славкина?

Задача 3. Волкова согласно письменному договору подарила ко дню свадьбы своей племяннице Нефедовой часть своего земельного участка. Та приняла этот дар. Весной выяснилось, что земельный участок сильно заболочен и требует больших денежных затрат для его окультуривания. Денег у Нефедовой не было и она в устной форме отказалась от земельного участка.

Считается ли договор расторгнутым?

Как следовало бы оформить расторжение договора дарения?

Задача 4. Гринберг составил договор с Качановым, по которому обязался оплатить долг последнего коммерческому банку, возникший из-за невозврата в срок полученной ссуды.

Будет ли действителен такой договор?

В каком случае допускается перевод долга?

Задача 5. Травкин заключил договор подряда с бригадиром строительной бригады Пузиковым на постройку и покраску сарая на своем земельном участке. Строительный материал для работы он предоставил. Пузиков после выполнения работы остатки строительного материала продал на сторону, а вырученные деньги пропил вместе с бригадой. Все это произошло на виду у соседей. Узнав об этом, Травкин уменьшил цену работы на величину стоимости похищенного материала и пригрозил Пузикову, что может подать на него в суд за воровство.

Правомерны ли действия Травкина?

Задача 6. Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачественности муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд

удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?

Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Задача 7. Иванов приобрел у Петрова моторную лодку за 20 тыс. рублей. Отношения сторон были оформлены договором купли-продажи, согласно которому Иванов должен был уплатить Петрову стоимость лодки в течение полугода.

Через 7 месяцев Петров потребовал от Иванова погасить задолженность. Однако Иванов сообщил, что денег у него нет, а лодку он подарил своему зятю Николаеву.

Петров предъявил иск в суд к Иванову и Николаеву о взыскании с них 20 тыс. рублей задолженности или о возврате моторной лодки. В заседании суда адвокат, являющийся представителем Иванова, уточнил исковые требования и просил взыскать солидарно с ответчиков 20 тыс. рублей и годовые проценты на эту сумму, начисленные с момента передачи лодки по день предъявления иска в суд, либо отобрать лодку у Николаева и передать ее истцу.

Задача 8. Иванов купил в магазине несколько электробытовых приборов американского производства, которые вышли из строя при первом же их подключении в электрическую сеть. На следующий день покупатель отнес испорченные приборы в магазин и потребовал от работников магазина заменить их на доброкачественные изделия.

Работники магазина в грубой форме отказались удовлетворить требование покупателя, указав ему на то, что только «дремучий» человек может не знать, что американские электробытовые приборы работали от сети напряжением в 127 вольт. А поскольку гражданин Иванов подсоединил указанные изделия к сети в 220 вольт без переходного прибора, понижающего напряжение, он сам и виноват в том, что они вышли из строя.

Раздосадованный покупатель обратился в суд с иском о взыскании с ответчика (магазина) убытков в размере суммы, уплаченной за электробытовые приборы, а также о возмещении морального вреда в том же размере. В исковом заявлении Иванов сетовал на то, что при покупке изделий работники магазина не проверили их исправность и не объяснили покупателю, как они работают, а все документы, прилагаемые к купленным электробытовым приборам, были на английском языке.

Задача 9. Мамедов приобрел квартиру у Иванова, который являлся ее собственником. Через некоторое время к нему обратилась мать Иванова, которая проживала в этой квартире, но в период совершения сделки по продаже квартиры находилась на даче и ничего не знала о намерении сына. Мать Иванова просила Мамедова расторгнуть договор купли-продажи и возвратить ей квартиру. Мамедов в категорической форме отказался удовлетворить просьбу Ивановой, посоветовав ей разобраться со своим сыном.

Иванова обратилась в суд с иском к Мамедову и своему сыну о расторжении договора купли-продажи квартиры, обосновав свой иск тем, что она прописана по соответствующему адресу в течение 20 лет и проживала в ней задолго до того, как сын приватизировал и продал квартиру. Данное обстоятельство было удостоверено справкой паспортного стола отделения милиции, а также выпиской из домовой книги. Мамедов возражал против иска, ссылаясь на то, что Иванов, продавая квартиру, скрыл факт прописки матери. В документах на квартиру не было сведений о том, что там кто-то проживает, кроме самого Иванова - собственника квартиры. Договор купли-продажи квартиры был удостоверен нотариусом и прошел государственную регистрацию. Кроме того, он, Мамедов, уплатил Иванову денежную сумму, составляющую цену квартиры, в полном объеме.

Задача 10. Машинопрокатная база заключила договор с заводом металлоконструкций о передаче ему напрокат землеройной машины сроком на один год. Через пять месяцев машина вышла из строя и возникла необходимость ее капитального ремонта. Завод произвел ремонт и, кроме того, оборудовал машину новым техническим приспособлением. В течение четырех месяцев завод не платил арендное платы, считая, что расходы по ремонту и улучшению имущества должны быть зачтены в счет арендной платы. Машино-

прокатная база с этим не согласилась, заявив, что завод капитально отремонтировал и улучшил машину без согласия базы.

Задача 11. Сельское потребительское общество арендовало у кинотеатра подвальное помещение для размещения торгового склада. Через месяц из-за неисправностей канализационных труб, находившихся в подвале, он оказался залитым, и сельпо был причинен материальный ущерб в сумме 70 млн. рублей. Сельпо обратилось к кинотеатру с требованием о возмещении ущерба. Кинотеатр отказался удовлетворить это требование, ссылаясь на то, что подвальное помещение находилось во владении и пользовании сельпо и кинотеатр не мог знать о неисправностях канализационных труб.

Задача 12. Инженер Акулов арендовал на летний сезон легковую автомашину «Москвич» у автопрокатного общества с ограниченной ответственностью. По пути к месту отдыха на узком участке шоссе машина Акулова столкнулась с встречной автомашиной, в результате чего у машины было помято крыло и повреждена фара. В акте о дорожно-транспортном происшествии было указано, что кроме фары и крыла поврежденным оказался и мотор. Акулов согласился возместить стоимость ремонта фары и крыла, однако отказался от возмещения стоимости ремонта мотора, так как повреждение, указанное в акте, было замечено в момент передачи машины напрокат, о чем Акулов устно заявил работнику общества, требуя ее замены, но вынужден был принять неисправную машину ввиду отсутствия другой.

Задача 13. Бородин узнал, что его сосед по квартире, радиотехник Климов, сам собрал хороший магнитофон. Бородин договорился с Климовым о том, что в свободное от работы время тот сделает магнитофон и для него, но по улучшенной схеме. Разработку новой схемы, подбор и закупку необходимых материалов Климов взял на себя. Было установлено, что за магнитофон Бородин заплатит 5000 рублей. Приступив к работе, Климов встретил затруднения в разработке новой схемы магнитофона, в связи с чем он договорился с инженером Анохиным о разработке такой схемы за 500 рублей, причем выдал ему задаток в размере 100 рублей. Кроме того, некоторые детали отсутствовали в продаже и их пришлось бы делать самому. Поэтому Климов заявил Бородину, что за магнитофон он должен заплатить не 5000, а 6000 рублей. Бородин заявил Климову, что, заключив договор, он взялся осуществить работу за свой риск, поэтому последствия ее удорожания должны быть отнесены на его счет. Климов утверждал, что обусловленная ими сумма при заключении договора была лишь приблизительной, и если Бородин считает для себя доплату неприемлемой, то они могут расторгнуть договор, причем Бородин должен возместить ему понесенные расходы в сумме 500 рублей (100 рублей, выплаченные в качестве задатка Анохину, и 400 рублей, истраченные на приобретение деталей).

Задача 14. Петренко заключил договор с Ремстройтрестом на ремонт его трехкомнатной квартиры. Стоимость работы и предоставляемых трестом материалов составила 177 600 рублей. Согласно условиям договора ремонт должен быть начат 10 июня и окончен 16 июня 2001 г. При заключении договора Петренко уплатил 88 800 рублей. 9 июня Петренко позвонили из Ремстройтреста и попросили его согласия о переносе начала ремонта квартиры на 15 июня, так как трест не может выделить рабочих, они заняты на других объектах, ремонт которых своевременно окончен не был из-за недопоставки тресту некоторых строительных материалов. Петренко ответил отказом, поскольку он взял на работе отпуск за свой счет и ждет ремонтников.

Работы в квартире Петренко были начаты лишь 14 июня и окончены 24 июня. По окончании работы Петренко уплатил еще 17 760 рублей, а остальные 71 040 рублей платить отказался, считая их убытками, понесенными в результате нарушения Ремстройтрестом условий договора. Ремстройтрест предъявил в суде иск о взыскании с Петренко 71 040 рублей.

Задача 15. Никольский выдал Гришину доверенность на покупку мотоцикла. Гришин заболел и не мог лично исполнить просьбу Никольского. Ввиду этого обстоятельства Гришин в порядке передоверия оформил доверенность па имя Прохорова, удостоверив ее

подписью заместителя главного врача по хозяйственной части стационарного медицинского учреждения, в котором находился на лечении. Никаких сведений о своих действиях Гришин Никольскому не сообщил.

Прохоров купил для Никольского мотоцикл, но по цене, превышающей установленную в доверенности. Кроме того, выяснилось, что приобретенный мотоцикл принадлежал Оловянникову, от которого Прохоров имел доверенность на продажу.

Никольский отказался принять купленный для него мотоцикл, что послужило причиной обращения Прохорова в суд с требованием обязать Никольского принять данную вещь и оплатить расходы, связанные с ее доставкой.

Задача 16. Сайкина купила в комиссионном магазине меховую шубу и через некоторое время обнаружила, что в отдельных местах мех изъеден молью. В связи с этим она обратилась к директору магазина с требованием принять шубу обратно и возвратить ее стоимость или же уменьшить покупную цену. Директор это требование отклонил, ссылаясь на то, что купленные в комиссионном магазине вещи возврату не подлежат, а недостатки могли возникнуть в то время, когда шуба находилась у Сайкиной,

Не согласившись с подобным объяснением, Сайкина предъявила иск к комиссионному магазину, По заключению товароведческой экспертизы мех испорчен молью давно, до того, как магазин принял шубу на комиссию. Представитель магазина заявил, что, поскольку мех испорчен не по вине магазина, то он ответственности не песет. В качестве свидетеля в суд была вызвана бывшая собственница проданной шубы, которая заявила, что сданная ею па комиссию шуба не имела никаких дефектов и приемщик магазина не обнаружил при ее осмотре каких-либо недостатков.

Задача 17. Независимая киностудия «Символ века» обратилась к широко известному литератору Шишковскому с предложением написать литературный сценарий для художественного кинофильма о реформаторской деятельности Петра Первого и направила проект договора, приложив к нему творческую заявку. Шишковский принял предложение киностудии и подписал договор.

Спустя некоторое время Шишковский получил приглашение на Каннский кинофестиваль, на котором в конкурсном показе должен был демонстрироваться один из снятых ранее по его сценарию фильмов. В связи с этим он обратился в частную адвокатскую фирму «Ванин и сыновья» с просьбой осуществлять за него все действия, связанные с обсуждением литературного сценария, разработкой совместно с творческими работниками съемочной группы киностудии киносценария (производственно-творческой разработки), участием в подготовке режиссерского сценария.

В отсутствие Шишковского у киностудии возникла необходимость в получении консультаций кинорежиссеру-постановщику и актерам по вопросам, связанным с трактовкой сцен, обстановкой действия. Частная адвокатская фирма «Ванин и сыновья» направила на киностудию компетентного специалиста в области киноискусства Ромова, который и принимал участие в работе съемочной группы. В процессе создания кинофильма выяснилась необходимость доработки литературного сценария, и частная адвокатская фирма «Ванин и сыновья» по согласованию с киностудией заключила дополнительное соглашение об изменении отдельных положений литературного сценария с литератором Минкиным. Минкин произвел некоторую переработку сценария, которая была полностью одобрена киностудией.

Вернувшись с кинофестиваля, Шишковский получил от частной адвокатской фирмы «Ванин и сыновья» счет за выполненные агентские услуги с требованием его оплаты в недельный срок. Однако, будучи крайне недовольным ее деятельностью, Шишковский отказал в оплате агентского вознаграждения, после чего частная адвокатская фирма «Ванин и сыновья» обратилась с иском в суд. В процессе рассмотрения дела Шишковский указал, что частная адвокатская фирма «Ванин и сыновья» совершала сделки за пределами агентского соглашения. Кроме того, переработка литературного сценария Минкиным не отве-

чает его творческому замыслу, и он возражает против внесения имени Минкина в титры кинофильма.

Задача 18. При заключении договора чартера (фрахтования воздушного судна) между сторонами возникли разногласия по следующим пунктам содержания договора. Фрахтовщик настаивал на включении в текст договора сведений о целевом использовании воздушного судна в течение времени действия договора. Возражая против этого, фрахтователь сослался на то, что Воздушный кодекс предоставляет ему право использовать зафрахтованное воздушное судно для любых целей. Кроме того, по мнению фрахтователя, Правила воздушных перевозок грузов не содержат такого требования. Фрахтовщик настаивал на включении в текст договора и указания на то, что управление воздушным судном будет осуществляться экипажем гражданской авиации, указания которого в части осуществления полета являются обязательными к исполнению, если это вызывается интересами безопасности полета. Фрахтователь, возражая против включения в текст договора такого условия, полагал, что оно ставит его в неравные условия, сводит к минимуму его возможности в использовании зафрахтованного воздушного судна по своему усмотрению. Фрахтователь предлагал включить в текст договора условие, в силу которого ему предоставляется право передавать зафрахтованное воздушное судно в субчартер. Фрахтователь считал, что такое право предоставляет ему законодательство. Фрахтовщик не согласился с этим.

Задача 19. Областное транспортно-экспедиционное агентство заключило договор с архитектурным управлением области о выполнении вспомогательных операций, связанных с перевозкой грузов: оформлении накладных на отправляемые грузы, оформлении получения прибывшего груза, производстве расчетов со станцией назначения. В марте 1996 г. на товарную станцию прибыли вагоны с грузами для архитектурного управления. Железная дорога уведомила об этом грузополучателя и потребовала незамедлительно разгрузить прибывшие вагоны и вывезти груз со станции, чтобы освободить подъездные пути для грузов, прибывающих на станцию для других грузополучателей. Архитектурное управление отказалось вывозить грузы, прибывшие в его адрес, заявив, что по договору транспортной экспедиции эта обязанность лежит на экспедиторе. Последний осуществил разгрузку и вывоз грузов, но сделал это с нарушением установленных сроков.

Задача 20. Адлерский аэропорт принял 27 июля к перевозке от плодоовощного хозяйства 20 тонн фруктов для доставки в г. Хабаровск. Перевозочные документы на отправляемый груз были выписаны без указания в них сроков перевозки груза. В пути следования груз перегружался в Томском и Иркутском аэропортах на другие самолеты. В аэропорт пазначения груз был доставлен в сроки, предусмотренные расписанием движения воздушных судов. Однако при выдаче груза получателю было установлено, что в процессе перевозки утрачено 200 кг винограда (пять ящиков) и 100 кг груш (четыре ящика). Кроме того, доставленный виноград утратил свой товарный вид, в результате чего торговая сеть приняла его для продажи со скидкой 30% от первоначальной стоимости. Перевозчику была предъявлена претензия о взыскании стоимости утраченного груза (девяти ящиков), возвращении провозной платы и возмещении ущерба, вызванного порчей груза. Претензия была удовлетворена лишь в части стоимости утраченного груза. Отказывая в удовлетворении остальной части претензионных требований, перевозчик указал, что возвращение провозной платы за утраченный груз не предусматривается транспортным законодательством. Что касается возмещения ущерба, вызванного порчей груза, то перевозчик мотивировал отклонение претензии в этой части тем, что груз был доставлен в аэропорт назначения в сроки, предусмотренные расписанием движения воздушных судов,

Задача 21. Красовская взяла из камеры хранения санатория, где она находилась на отдыхе, ювелирные украшения и платье, для того чтобы надеть их на торжественный вечер. После ужина она пришла в свой номер и обнаружила пропажу приготовленных к вечеру вещей. Красовская обратилась к директору санатория, но похищенное найти не удалось.

Через неделю Красовская потребовала от директора санатория возмещения стоимости пропавшего имущества. Директор отказался от возмещения стоимости пропавших ювелирных украшений и платья и заявил, что санаторий несет ответственность лишь за вещи, сданные на хранение. Поскольку Красовская вещи из камеры хранения взяла, она, по мнению директора, и должна нести все убытки, связанные с их пропажей.

Красовская, сочтя приведенные доводы несостоятельными, обратилась с иском в суд.

Задача 22. В гардеробе медицинского института было утеряно много жетонов, в связи, с чем верхняя одежда принималась на хранение без них. Студент Головнев, придя на занятия, вынужден был сдать пальто в гардероб без получения жетона. По окончании занятий ему отказались выдать пальто и потребовали предъявить жетон. Головнев заявил, что пальто у него было принято без жетона, что подтверждали и студенты, сдавшие пальто вместе с ним. Администрация отказалась возместить Головневу стоимость пальто в сумме 50 тыс. рублей, после чего Головнев предъявил иск к медицинскому институту.

Задача 23. В соответствии с кредитным договором, заключенным между государственным унитарным деревообрабатывающим предприятием и акционерным банком «Развитие», предприятию предоставлялся кредит в размере 1,5 млрд. рублей на 13 месяцев на строительство жилого дома. Выплата процентов за кредит должна была производиться ежемесячно, начиная с шестого месяца пользования кредитом. Однако предприятие, ссылаясь на отсутствие средств на счете, не выплатило проценты за пользование кредитом, несмотря на истечение установленного договором шестимесячного срока. Банк предъявил требование о досрочном возврате кредита и предупредил, что впредь до исполнения всех обязательств по договору он будет самостоятельно определять очередность платежей по обязательствам предприятия и направлять выручку, поступающую предприятию от реализации продукции, на погашение задолженности непосредственно на ссудный счет, минуя расчетный.

Задача 24. Глава крестьянского хозяйства Таранов получил в отделении Агропромбанка кредит на приобретение сельскохозяйственной техники сроком на шесть лет. Через год Таранов умер. Агропромбанк обратился к наследникам Таранова - другим членам крестьянского хозяйства с требованием о возврате кредита. Наследники Таранова полагали, что, поскольку кредит был взят для нужд всего крестьянского хозяйства, оснований для его досрочного возврата не имеется.

Задача 25. Договор уступки требования уплаты покупной цены по договору поставки арбитражный суд признал недействительным на том основании, что цессионарий приобрел денежное требование за деньги, т.е. осуществил факторинговую деятельность, не имея на то специального разрешения (лицензии), полагающегося в соответствии со ст. 825 ГК РФ.

Задача 26. Открытое акционерное общество «Автозавод» (франчайзер) обязалось предоставить производственному кооперативу «Автосервис» (франчайзи) за вознаграждение право использовать в предпринимательской деятельности последнего свое фирменное наименование. В процессе заключения договора коммерческой концессии между сторонами воз никли разногласия по форме вознаграждения. Франчайзи (пользователь) полагал, что вознаграждение может выплачиваться только в форме фиксированного разового платежа. Франчайзер (правообладатель) настаивал на включении в договор условия о дополнительном вознаграждении в форме отчислений от выручки франчайзи. Франчайзи предложил передать возникшее разногласие на рассмотрение суда. Однако, по мнению франчайзера, это разногласие вправе разрешить только орган, осуществивший регистрацию ОАО «Автозавод» в качестве юридического лица

Задача 27. По договору коммерческой концессии общество с ограниченной ответственностью «Радуга» предоставило индивидуальному предпринимателю Рыжову исключительное право на знак обслуживания. Договор был составлен в простой письменной

форме и зарегистрирован в органе, осуществившем регистрацию Рыжова в качестве индивидуального предпринимателя.

Индивидуальный предприниматель Зайцев, пользовавшийся тем же знаком обслуживания по лицензии Общества, обратился в суд с требованием признать договор коммерческой концессии недействительным.

Задача 28. Фирма, специализирующаяся на производстве и реализации оборудования для изготовления хрустящего картофеля, заключила договор коммерческой концессии с франчайзи - закрытым акционерным обществом «Пицца». Фирма-правообладатель в качестве франчайзера передала франчайзи техническую и коммерческую документацию, необходимую для, осуществления предоставленных ему прав по использованию зарегистрированного знака обслуживания, а также для использования деловой репутации и коммерческого опыта правообладателя.

В ходе исполнения обязательств по договору франчайзер предъявил к франчайзи претензию в нарушении последним обязанности по информированию заказчиков наиболее очевидным для них способом о том, что он использует знак обслуживания в силу договора коммерческой концессии. Возражая против этой претензии, франчайзи заявил, что правообладатель, со своей стороны, не оказывает ему содействия в обучении и повышении квалификации его работников.

Задача 29. Издательство «Мир» опубликовало в переводе на английский язык роман Шавкатова, впервые изданный на татарском языке При переводе на английский язык издательство, с согласия Шавкатова, использовало текст русского перевода, выполненного Зубовым.

После выхода романа в свет в английском переводе Зубов обратился в издательство с просьбой выплатить ему авторское вознаграждение за использование русского перевода как объекта его авторских прав. Издательство эту просьбу отклонило, сославшись на то, что, во-первых, в законе не предусмотрена выплата вознаграждения за «промежуточный» литературный перевод и, во-вторых, между ним и Зубовым нет соответствующего договора. Зубов обратился с иском о взыскании авторского вознаграждения в суд, При рассмотрении дела в суде было установлено, что автор английского перевода не владеет татарским языком.

Задача 30. Худяков по договору с телестудией написал музыку для телефильма. После создания и демонстрации телефильма композитор обратился к телестудии за авторским вознаграждением. Однако телестудия ответила отказом на том основании, что вся сумма авторского вознаграждения выплачивается режиссеру-постановщику фильма и распределяется им между всеми авторами, включая композитора, сценариста, оператора-постановщика и художника-постановщика.

Задача 31. Между государственным научно-исследовательским институтом (НИИ) и открытым акционерным обществом «Ростан» и процессе заключения договора на передачу институтом новой законченной технологии обработки методом взрыва деталей станков, вы пускаемых акционерным обществом, возник спор о цене технологии. Институт утверждал, что данная технология является научно-исследовательской продукцией и ее цена должна состоять из затрат на разработку (320 тыс. рублей) и расходов на ее передачу, включая копирование технической документации и премирование осуществлявших передачу работников (28 тыс. рублей). Представитель акционерного общества со своей стороны настаивал лишь на оплате затрат, связанных с изготовлением документации по передаваемой технологии

Задача 32. Инженерам казенного предприятия «Старт» Миронову и Шилову было поручено разработать конструкцию подъемного устройства для погрузки автомобилей на железнодорожные платформы. В результате решения поставленной задачи Миронов и Шилов создали изобретение, патент на который был выдан предприятию. Получив патент, предприятие решило предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Стрела» исключительную лицензию сроком на 5 лет на право изготовления запатентованного

подъемника. Цена лицензии ориентировочно составляла 50 тыс. рублей паушально и 7% роялти. Часть паушальной суммы в размере 7 тыс. рублей предприятие «Старт» решило выплатить Миронову и Шилову.

Узнав о планах предприятия, Миронов и Шилов заявили, что они возражают против продажи лицензии, а в случае продажи лицеи им помимо их воли настаивают на выплате им половины указанной цены лицензии, включая паушальную сумму и роялти, а также на предоставление им безвозмездной исключительной лицензии.

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к за-

писям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся

перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5

Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

−сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

−обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

−фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

−готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

−работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

−пользоваться реферативными и справочными материалами;

−контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

−обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

−пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

−использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

−повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

−обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

−использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;

- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

- соблюдение объема работы;

- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.]; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 767 c. – ISBN 978-5-238-03169-9. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101909.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Захаркина, А. В. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Захаркина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 c. – ISBN 978-5-4486-0243-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72541.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Косовская, И. И. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. – Электрон. текстовые данные. – Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. – 296 c. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108078.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Вахнин, И. Г. Техника договорной работы [Электронный ресурс] / И. Г. Вахнин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2018. – 268 c. – ISBN 978-5-94373-423-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78895.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 [Электронный ресурс]: учебник / Н. И. Батурина, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.]; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 608 c. – ISBN 978-5-94373-433-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78881.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «Договорное право» / А. И. Ковалева, Л. Г. Клечковская, Т. В. Казанина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российская таможенная академия, 2017. – 112 c. – ISBN 978-5-9590-0962-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93182.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Илюшина, М. Н. Новеллы договорного права: актуальный комментарий гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] / М. Н. Илюшина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 116 c. – ISBN 978-5-00094-091-4. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/43225.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)

3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плейер)
9. AIMP (ауди оплейер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
6. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
9. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
10. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека http://www.espch.ru /
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Банк России (ЦБ) www.cbr.ru
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/