Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 021CCAC2005AB11FBF4029C85F5CA97E72
Владелец: Токарь Александр Сергеевич
Действителен: с 22.04.2024 г. по 22.07.2025 г.

_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.О.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(2023,2024 год набора)

Армавир, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины **«Административное право»** являются формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**,** формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины **«Административное право»** являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти,

понимание их роли в государственном управлении;

- обучение навыкам правоприменительной деятельности.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения, в 1 и 2 семестрах заочной формы обучения, в 1 и 2 семестрах очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	**Знать:** положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; **Уметь:** определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности; **Владеть:** навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве.	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним; **Уметь:** анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению; **Владеть:** навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве;
ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	**Знать:** концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; **Владеть:** навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- основные понятия и категории административного права;
- формы и методы государственного управления;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- способы обеспечения законности и дисциплины в управлении;
-основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое и межотраслевое управление;
- административно-правовые основы государственного управления в современных условиях, административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;
- понятие и общую характеристику административной ответственности;
- законодательные основы административной ответственности;
- освобождение от административной ответственности;
- ограничение административной ответственности;
- административное правонарушение: понятие, признаки и вид;

-юридический состав административного правонарушения;

- административные наказания: понятие, признаки и виды;

- сущность и признаки административного процесса;

- виды административного процесса;

- административно-процедурные производства: особенности и виды;

- лицензионно-разрешительное производство;

- регистрационное производство;

- административную юрисдикцию: особенности и виды производств;

- производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии;

-органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

- участников производства по делам об административных правонарушениях;

- понятие и виды административно-правовых режимов.

Уметь:

- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы административного права в практической деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, осознании социальной значимости профессии, этике юриста;

- быть способным к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при выявлении коррупциогенных факторов;

- анализировать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие механизмы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму ;

- быть способным предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;

- навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения;

- юридической терминологией в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области противодействия коррупции, экстремизма и терроризма;

- навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления;

- навыками анализа нормативных правовых актов, актов правоприменения, юридических фактов в сфере государственного управления;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками составления процессуальных документов в сфере государственного управления;

- навыками грамотно и квалифицированно излагать содержание нормативных правовых актов и актов правоприменения в области государственного управления;

- навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения;

- терминологией в области административной юрисдикции; навыками составления актов правоприменения;

- навыками квалификации административных правонарушений и других деяний в области государственного управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**74.5**	**42.2**	**32.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**66**	**38**	**28**
Лекции	30	18	12
Лабораторные	-		-
Практические занятия	36	20	16
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	**78.5**	**29.8**	**48.7**
Контроль	**27**		**27**
ИТОГО:	**180**	**72**	**108**
Общая трудоемкость	**5**	**2**	**3**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**72.5**	**24.2**	**48.3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**64**	**20**	**44**
Лекции	26	6	20
Лабораторные	-		-
Практические занятия	38	14	24
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0.3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	**80.5**	**47.8**	**32.7**
Контроль	**27**		**27**
ИТОГО:	**180**	**72**	**108**
Общая трудоемкость	**5**	**2**	**3**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1семестр	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**18.5**	**8,2**	**10,3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**10**	**4**	**6**
Лекции	4	2	2

Лабораторные	-		-
Практические занятия	6	2	4
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	**148.5**	**59.8**	**88.7**
Контроль	**13**	**4**	**9**
ИТОГО:	**180**	**72**	**108**
Общая трудоемкость	**5**	**2**	**3**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема № 1 Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Толкование нормативных правовых актов.	УК-2
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.	УК-2
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений.	УК-2
Тема № 4. Административно-правовая наука	Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.	УК-2
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.	УК-2
Тема № 6. Административно-	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность,	УК-2

правовой статус человека и гражданина	деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	УК-2
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	УК-2
Тема № 9. Административно-правовые институты	Институты регистрации, учета и отчетности. Институты лицензирования, аттестации и аккредитации. Институты сертификации и стандартизации. Институт метрологии. Институты квотирования и государственного заказа. Институт государственной службы. Институты предложений и заявлений. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания. Институт контроля. Институт административного надзора.	УК-2
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	Понятие нормативно-правового акта. Система нормативных правовых актов об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Понятие и значение правосознания, правового мышления и правовой культуры, основные термины и понятия права, характеристики коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, права и обязанности человека и гражданина. Основные нормы антикоррупционного, антитеррористического, антиэкстремистского законодательства.	УК-2 УК-11 ОПК-2
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и юридическая характеристика состава административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. Способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним. Разрешение правовых проблем и коллизий.	УК-2 УК-11 ОПК-2
Тема № 12. Административная ответственность.	Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний.	УК-2 УК-11 ОПК-2
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	Понятие и классификация административных процедур. Понятие, основные черты и виды административного процесса. Структура административно-регулятивного процесса. Структура административно-охранительного процесса.	УК-2 УК-11 ОПК-2
Тема № 14. Производство по делам об административных	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды,	УК-2 УК-11 ОПК-2

правонарушениях	основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	Местное управление и самоуправление в РФ. Местное самоуправление как одна из форм народовластия. Правовые и иные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления в РФ. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	УК-2 УК-11 ОПК-2
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	УК-2 УК-11 ОПК-2

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	2	-	2	3
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	2	-	2	3
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	2	-	2	4
Тема № 4. Административно-правовая наука	2	-	2	4
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	2		2	4
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	4		2	4
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2		4	4
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	**2**		**4**	**3,8**
Тема № 9. Административно-правовые институты	1		2	6
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	1		2	6
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	2		2	6
Тема № 12. Административная ответственность.	2		2	6
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	2		2	6
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	1		2	6

Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	1		2	6
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	2		2	6,7
Итого (часов)	30	-	36	78.5
Форма контроля	Зачет, Экзамен			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	0.5	-	1	6
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	0.5	-	1	6
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	0.5	-	2	6
Тема № 4. Административно-правовая наука	0.5	-	2	6
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	1		2	6
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	1		2	6
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1		2	6
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	**1**		**2**	**5,8**
Тема № 9. Административно-правовые институты	2		2	4
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	2		2	4
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	2		2	4
Тема № 12. Административная ответственность.	4		2	4
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	2		4	4
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	2		4	4
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	4		4	4
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	2		4	4,7
Итого (часов)	26	-	38	80.5
Форма контроля	Зачет, Экзамен			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	0.5	-	-	7
Тема № 2. Предмет, метод, источники	-	-	0.5	7

административного права				
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	0.5	-	-	7
Тема № 4. Административно-правовая наука	-	-	0.5	7
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	-		0.5	8
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	0.5		-	8
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	-		0.5	8
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	**0.5**		-	**7,8**
Тема № 9. Административно-правовые институты	-		0.5	11
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	0.5		0.5	11
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	0.5		0.5	11
Тема № 12. Административная ответственность.	-		0.5	11
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	0.5		0.5	11
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	-		0.5	11
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	-		0.5	11
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	0.5		0.5	11,7
Итого (часов)	4	-	6	148.5
Форма контроля	Зачет, Экзамен			

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

Очная, очно-заочная формы обучения

№	Наименование разделов (тем), *в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии*	Образовательные технологии
1	Тема № 12. Административная ответственность	Интерактивная лекция

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем), *в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии*	Образовательные технологии
1.	Тема №10. Законодательство об административных правонарушениях Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	Интерактивная лекция

Интерактивная лекция (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая)

дискуссия или беседа; модерация; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь).

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету и экзамену.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалав-ров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 456 c. – ISBN 978-5-394-02231-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Элек-тронный ресурс]: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолиц-кий. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2018. – 480 c. – ISBN 978-5-94373-420-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармо-лицкий. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2018. – 272 c. – ISBN 978-5-94373-421-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1 Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2020. – 256 c. – ISBN 978-5-94373-338-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97207.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2 Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 479 c. – ISBN 978-5-238-03171-2. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123366.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3 Бекетов, О. И. Латинские юридические термины и выражения, используемые в административном праве [Электронный ресурс]: учебный справочник / О. И. Бекетов, А. В. Сургутскова, Л. К. Горбунова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2008. – 48 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36007.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4 Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность [Электронный ресурс]: монография / А. И. Стахов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2022. – 317 c. – ISBN нет. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122909. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5 Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 c. – ISBN 978-5-4486-0205-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6 Демин, А. А. Субъекты административного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Демин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Книгодел, 2010. – 272 c. – ISBN 978-5-9659-0060-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3758.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7 Жеребцов, А. Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Жеребцов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 278 c. – ISBN 978-5-4486-0031-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69298.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8 Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. – 112 c. – ISBN 978-5-93916-915-8. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117235.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9 Ло Хаоцай. Очерки современного административного права Китая [Электронный ресурс] / Хаоцай Ло. – Электрон. текстовые данные. – М.: Книгодел, 2010. – 348 c. – ISBN 978-5-9659-0057-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3777.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10 Словарь терминов и определений по институтам административного права [Электронный ресурс]; сост. Б. Ц. Жалсанов, Е. В. Климкина, И. В. Фадеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 48 c. – ISBN 978-5-9908055-0-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59276.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11 Тимко, С. А. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Тимко, И. А. Кузнецова, Н. А. Тюфяков. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2021. – 156 c. – ISBN 978-5-88651-765-1. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119022.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12 Топоркова, М. К. Административное право России [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для бакалавров / М. К. Топоркова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2013. – 124 c. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26443.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13 Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Федорова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный

университет правосудия, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-93916-907-3. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117251.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14 Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 311 с. – ISBN 978-5-4487-0259-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75686.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3.Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)
2.Liber Office (free), Open Office.org (free).
3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
6.VLC player (видео плейер).
7.AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).
8. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
9.Adobe Reader (просмотр PDF).
10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ ‘Universys Web Server 5’ Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
8. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
9. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
10. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
11.Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru/

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	**Учебная мебель:** - комплекты учебной мебели: стол на два посадочных места (20 шт.), стул ученический (40 шт.) - стол преподавателя (1 шт.)

аттестации 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 1 этаж, помещение №11 (аудитория 1.3) общей площадью 47,3 кв.м.	- кресло преподавателя (1 шт.) - доска классная (1 шт.) **Технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа проектор - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Тургенева, д. 147, 2 этаж, помещение №7 общей площадью 12,4 кв.м.	- комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352905, Краснодарский край, г. Армавир, улица Урицкого, д. 117, помещение №7б общей площадью 3,5 кв.м.	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач).

ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

Вопросы для устного опроса

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №1 «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Правовая природа исполнительной власти.
2. Признаки исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти, законодательной и судебной.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №5 «Понятие и виды субъектов административного права»

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №9 «Административно-правовые институты»

1. Институты регистрации, учета и отчетности
2. Институты сертификации и стандартизации
3. Институт метрологии
4. Институты предложений и заявлений

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №14 «Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №15 «Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере»

1. Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.
2. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.
3. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.
4. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы;

	- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тематика рефератов

1. Место науки административного права в системе юридических наук.
2. Развитие науки административного права.
3. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.
4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.
5. Полномочия председателя правительства в сфере исполнительной власти
6. Система Федеральных органов исполнительной власти
7. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
8. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти
9. Правительство РФ.
10. Финансирование экстремистской деятельности: понятие, сущность, источники.
11. Тактика и особенности поддержания государственного обвинения

по делам о преступлениях экстремистской направленности.

12.Использование специальных знаний в деятельности органов внутренних дел по борьбе с терроризмом.

13. Использование высоких технологий в деятельности органов внутренних дел по борьбе с терроризмом.

14. Способы использования экстремистами сети Интернет.

15. Финансовый мониторинг в противодействии финансированию экстремизма.

16. Терроризм как угроза национальной безопасности.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;

Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Типовые тесты по дисциплине

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

а) государственные органы;

б) государственные органы и органы местного самоуправления;

в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

а) нормативных правовых актов;

б) общественных отношений;

в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

а) между гражданами;

б) между гражданином и органом исполнительной власти;

в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

а) диспозитивный метод;

б) императивный метод;

в) поощрительный метод.

5. В особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

а) виды административных правонарушений;

б) порядок производства по жалобам граждан;

в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

а) О Государственном гербе Российской Федерации;

б) О Правительстве Российской Федерации;

в) О судебной системе Российской Федерации.

7. К источникам административного права НЕ относится:

а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;

б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;

в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.

8. Административно-правовая норма – это:

а) статья нормативного правового акта;

б) правило поведения;

в) способ воздействия.

9. Санкцию нормы административного права представляют:

а) меры административно-правового регулирования;

б) меры административно-правового пресечения;

в) меры административного наказания.

10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

а) законодательные и подзаконные;
б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
в) общегосударственные и территориальные.

11. Применение норм административного права осуществляют:

а) все субъекты административного права;
б) руководители государственных органов и государственных организаций;
в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

12. Административно-правовые отношения строятся на основе:

а) равенства субъектов правоотношений;
б) подчиненности субъектов правоотношений;
в) взаимодействия субъектов правоотношений.

13. В структуру административно-правовых отношений входит:

а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

14. Административная правосубъектность означает:

а) наличие административной право- и дееспособности;
б) правомочия государственной администрации;
в) права субъектов административного права.

15. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

а) административной правоспособностью;
б) административной дееспособностью;
в) административной правосубъектностью.

16. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

а) момент рождения;
б) достижение 16-летнего возраста;
в) достижение совершеннолетия.

17. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:

а) лица без гражданства;
б) гражданина России;
в) лица с двойным гражданством.

18. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

19. Административная правоспособность государственных органов выражается:

а) в компетенции;
б) в полномочиях;
в) в компетенции и полномочиях.

20. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:

а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
в) всегда.

21. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:

а) создания;
б) государственной регистрации;
в) получения лицензии, аккредитации.

22. Содержание исполнительной власти составляет:

а) исполнительно-распорядительная деятельность;
б) контрольно-надзорная деятельность;
в) правоприменительная деятельность.

23. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

а) Президент и Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Правительство РФ.

24. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

а) Председатель Правительства РФ;
б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

25. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

а) федерального министерства;
б) федеральной службы;
в) федерального агентства.

26. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

а) федерального министерства;
б) федеральной службы;
в) федерального агентства.

27. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

а) федерального министерства;
б) федеральной службы;
в) федерального агентства.

28. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

а) правотворческие и правоприменительные;
б) правовые и неправовые (организационные);
в) регулятивные и правоохранительные.

29. К правовым формам государственного управления НЕ относится:

а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
б) издание правового акта;
в) совершение действий юридического характера.

30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

а) нормативные;
б) индивидуальные;
в) все сказанное.

31. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

а) постановления;
б) приказа;
в) инструкции.

32. К административным договорам относят:

а) договор купли-продажи;
б) трудовой договор;
в) служебный контракт.

33. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:

а) метода государственного управления;

б) формы государственного управления;

в) приема государственного управления.

34. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:

а) правовые и неправовые;

б) прямые и косвенные;

в) всеобщие и специальные.

35. Универсальными методами управления признаются методы:

а) прямые и косвенные;

б) стимулирования и поощрения;

в) убеждения и принуждения.

36. Лицензирование определенной деятельности относится к:

а) формам государственного управления;

б) методам государственного управления;

в) средствам государственного управления.

37. Административно-правовое принуждение регламентируется:

а) административно-правовыми нормами;

б) административно-правовыми средствами;

в) административно-правовыми методами;

38. К мерам административного принуждения относятся:

а) меры административно-правового предостережения;

б) меры административного пресечения;

в) меры дисциплинарного взыскания.

39. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:

а) административного пресечения;

б) административного предупреждения;

в) административной ответственности.

40. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	**б**	**б**	**а**	**в**	**б**	**а**	**в**	**в**	**б**	**в**	**в**	**а**	**а**	**б**	**в**	**б**	**а**	**б**	**а**

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	**в**	**б**	**а**	**в**	**а**	**б**	**в**	**а**	**б**	**б**	**а**	**в**	**в**	**а**	**в**	**в**	**а**	**в**	**б**

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том

числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве.).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;

Типовые тесты по дисциплине

1. Профилактика коррупции - это:

a) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

b) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

c) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

d) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

a) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

b) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

c) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

d) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

a) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

b) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

c) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

a) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы

b) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский

служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

a) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

b) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

c) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

a) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

b) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

7. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

a) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

b) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

c) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

8. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

a) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

b) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

c) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

a) в течение семи дней после принятия решения

b) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

c) срок не установлен.

10. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

a) срок не установлен

b) в течение трех рабочих дней после принятия решения

c) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

11. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения.

дисциплинарного взыскания?

a) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

b) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

c) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

12. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы,

включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

a) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

b) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

c) срок не установлен.

13. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

a) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

b) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

c) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе

образуется:

a) решением профсоюзного органа

b) Указом Президента Российской Федерации

c) правовым актом государственного органа

d) Федеральным законом

e) законом субъекта

f) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

15. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

a) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

b) прокуратурой Российской Федерации

c) Министерством юстиции Российской Федерации.

16. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

a) влечет наложение дисциплинарного взыскания

b) не влечет никаких правовых последствий

c) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

d) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

a) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

b) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

c) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

18. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

a) непосредственного руководителя

b) представителя нанимателя

c) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:

a) Трудовой кодекс Российской Федерации

b) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

c) Уголовный кодекс Российской Федерации

d) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

e) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

20. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

a) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

b) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

c) не менее половины от общего числа членов комиссии

21. В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:

a) в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи

b) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

c) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

22. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:

a) возможно, с письменного согласия председателя комиссии

b) недопустимо

c) данный вопрос не урегулирован

d) возможно, по решению руководителя государственного органа.

23. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

a) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

b) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

c) если размер взятки менее 10 тысяч рублей

d) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

24. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме служащего?

a) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

b) правоохранительные органы;

c) представитель нанимателя.

25. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей

с) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

26. К коррупционным правонарушениям не относится:

а) принятие федеральным государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;

b) включение родственников федерального государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;

с) оплата юридическим лицом заграничной командировки федеральному государственному гражданскому служащему;

d) осуществление протекции федеральным государственным гражданским служащим юридическому лицу.

27. Органами и организациями, проводящими экспертизу нормативных правовых актов на коррупциогенность, являются:

а) Президент РФ;

b) Конституционный Суд;

с) Правительство;

d) прокуратура.

28. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

а) представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

b) руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки

с) представителем нанимателя на основании представления прокурора ФОНД.

29. Экстремизм – это

а) угроза для гражданского мира, национального согласия и духовной, религиозной терпимости в обществе и государстве

б) высшая форма проявления терроризма

в) идеология насилия, связанная с устрашением населения.

30.Терроризм - это

а) угроза для гражданского мира, национального согласия и духовной, религиозной терпимости в обществе и государстве

б) идеология насилия, связанная с устрашением населения

в) массовая несанкционированная демонстрация протеста против того или иного решения власти, закона или события в стране или городе

31. Какой характер носят абсолютно все виды терроризма?

а) политический

б) социальный

в) религиозный

32. Один из методов террористов:

а) обещание материальных благ населению

б) обещание материальных льгот населению

в) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват больниц и др.

33.Один из методов террористов:

а) правовое урегулирование проблемных ситуаций

б) обещание материальных благ населению

в) использование бактериальных, химических и радиоактивных средств поражения населения

34. Что является главной целью террористов

а) уничтожение противника

б) оба варианта верны

в) психологическое воздействие

35. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность

а) уголовную

б) финансовую

в) материальную

г) административную

36.В каком Законе РФ подчеркивается антисоциальный характер экстремистской деятельности

а) Конституция Российской Федерации

б) ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

в) ФЗ "О противодействии терроризму"

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач).

ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве)

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности; Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению; Умеет квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Составьте сравнительную таблицу понятий «социальное управление» и «государственное управления». Укажите общие черты и особенности.
2. Раскройте соотношение теории управления и теории административного права.
3. Определите место и роль государственного управления в механизме разделения властей.
4. На основе анализа современных научных разработок (научных статей) определите основные проблемы и тенденции развития государственного управления в России.
5. Выявите особенности государственного управления в условиях многонационального и многоконфессионального государства.
6. В современной юридической науке России существуют несколько точек зрения относительно разделения властей. Каковы эти точки зрения? Какое место занимает исполнительная власть в каждой из предлагаемых моделей разделения государственной власти в Российской Федерации? 2. Объясните, как соотносятся понятия «государственное управление», «государственное регулирование» и «исполнительная власть»?
7. Разграничьте административное право как отрасль российского права и как отрасль науки.
8. Укажите виднейших представителей отечественной науки административного права в XIX-XXI вв.
9. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное). В чем суть и различие между ними? Приведите примеры этих видов управления.
10. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.
11. Определите роль норм административного права в развитии социальных, этнических, конфессиональных и культурных отношений.
12. Объясните, могут ли нормы административного права содержаться в нормативных правовых актах других отраслей российского права?
13. Приведите примеры административных правоотношений, стороной которых не выступает орган исполнительной власти или его должностное лицо?
14. Раскройте особенности отдельных субъектов административно-правовых отношений, например, таких как: религиозные объединения и религиозные группы; государственные гражданские служащие; граждане и лица без гражданства.
15. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.
16. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.
17. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.
18. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерацию» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
19. Раскройте принцип равенства как базовый принцип, лежащий в основе реализации физическими лицами своих прав в сфере государственного управления.

20. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?

21. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

22. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

23. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?

24. Какая служба занимается предотвращением появления террористических движений в РФ

25. Назовите причину возникновения экстремизма.

26. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

27. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерацию» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

28. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».

29. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.

30. Студент юридического факультета на экзамене по административному праву утверждал, что нормы административного права, в отличие от норм гражданского права, носят исключительно императивный, властный характер. Ему возразил преподаватель, который утверждал, что нормы административного права направлены на достижение баланса между публичным и частным законным интересом.

Кто из них прав? Ответ обоснуйте, ссылаясь на теоретические положения о нормах административного права и практику деятельности органов исполнительной власти и суда.

31. Ночью гр-н О. был разбужен громкой музыкой, доносящейся из соседской квартиры. Возмутившись, он направился к соседям и заявил, что шум в отведенное для сна время является нарушением закона и необходимо прекратить осуществлять противоправные действия. Сосед шуметь не прекратил, хотя было уже два часа ночи.

Какова природа данных общественных отношений?

Являются ли отношения, возникшие между указанными гражданами, административными правоотношениями? Ответ мотивируйте ссылками на правовые нормы.

32. Губернатор области своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю губернатора области был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Проведите юридический анализ действий губернатора области.

Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий**.**

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления; Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве; Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.

2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего, определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

5. Как на практике реализуется принцип толерантности, лежащий в основе государственно-служебной деятельности.

6. Какие существуют в России законодательные гарантии участия общественных организаций в административно-правовых отношениях?

7. Как и каким образом может быть приостановлена деятельность общественной организации?

8. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

9. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

10. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

11. На основе анализа источников административного права приведите примеры норм, содержащих в себе элемент убеждения, принуждения, поощрения.

12. ..Изучите ФЗ «О полиции» на предмет процессуального порядка реализации мер принудительного характера должностями лицами правоохранительных органов.

13. ..Подготовьте материал (презентация, видеоролик, плакат и др.), в котором будут содержаться убежденческие технологии, призывающие соблюдать законодательство РФ, правила дорожного движения, придерживаться здорового образа жизни, платить налоги, соблюдать правила противопожарной безопасности, быть толерантными и др.

14. ..Какие ограничения в реализации гражданами своих прав могут возникнуть в связи с введение режима чрезвычайного положения?

15. Раскройте особенности установления и отмены следующих административных режимов:

- режим военного положения.
- режим чрезвычайного положения.
- режим контертеррористической операции.
- режим защиты государственной тайны.
- паспортный режим.
- режим природоохранной зоны.
- режим закрытого административно-территориального образования. режим карантина.
- режим государственной границы.
- режим пограничной зоны.
- режим охраняемого объекта.
- режим оборота оружия.
- режим управления государственным имуществом.

16. Дайте определение коррупции и укажите основные направления в борьбе с коррупцией в системе органов исполнительной власти.

17. На основании уголовного и административного законодательства определите составы коррупционных преступлений и правонарушений.

18. Укажите, существовали ли в новейшей истории России проекты законодательных актов об административных судах? Если существовали, то какие?

19. Какие возможности есть у граждан и общественных объединений в рамках контроля за органами публичной администрации? Насколько эффективен общественный контроль?

20. Каковы тенденции развития общественного контроля в РФ? Как реализуется общественный контроль в зарубежных странах?

21. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

22. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

23. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.

24. Возьмите по своему выбору любой состав административного правонарушения из КоАП РФ и проанализируйте его, применив теорию юридического состава правонарушения.

25. Какое значение имеет такой признак административной ответственности как общественная опасность и является ли он признаком административного правонарушения?

26. На основе анализа КоАП РФ указать основания, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

27. Составьте таблицу «Соотношение административно-правовой ответственности с другими видами юридической ответственности в Российской Федерации».

28. Опишите особенности административной ответственности по российскому законодательству лиц без гражданства и иностранных граждан.

29. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.

30. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного и военного положений по действующему законодательству?

31. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 10) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 11) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

32. Обязательно ли нотариально заверить доверенность, выданную физическим лицом для участия в производстве по делу об административном правонарушении?

33. Может ли составление протокола об административном правонарушении и вынесение в тот же день постановления о привлечении к административной ответственности лица, которое об этом не было уведомлено, являться существенным нарушением порядка производства по делу об административном правонарушении?

34. Вправе ли суд отказать гражданину, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства?

35. Раскройте процессуальный порядок реализации следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- доставление;
- административное задержание;
- личный досмотр,
- досмотр вещей,
- досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице;

- осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;

- изъятие вещей и документов;

- отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;

- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

- задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей;

- привод;

- временный запрет деятельности.

36. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?

37. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».

38. Перечислите функции Министерства обороны РФ.

39. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.

40. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?

41. Цели, задачи, направления деятельности Национальной гвардии РФ.

42. Какова сущность управления обеспечением безопасности?

43. Зайдите на официальный сайт Министерства иностранных дел и найдите структуру министерства.

44. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.

45. Какие задачи решают посольства и консульства РФ за рубежом?

46. Как осуществляется управление в области юстиции?

47. Дайте определение понятию «юстиция».

48. Перечислите функции Министерства здравоохранения РФ?

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

1. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ.

Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

2. Приказом губернатора края ведущему специалисту органа исполнительной власти края был объявлен выговор с предупреждением за грубость и нетактичное поведение на профсоюзном собрании.

Дайте юридический анализ ситуации.

3. Заместитель губернатора края, являющийся руководителем краевого отделения партии «Правопорядок и законность», отдал приказ начальнику управления кадров и государственной службы обеспечить вступление в партию максимального числа работников и служащих администрации. В ответ начальник отдела управления направил заместителю губернатора заявление с просьбой в письменной форме подтвердить обязательность исполнения данного приказа. В противном случае он отказывался его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации.

4. Законодательное Собрание области приняло Устав области, согласно которому высший орган исполнительной власти области не является юридическим лицом. Губернатор области обратился в суд для признания этого пункта Устава незаконным.

Дайте юридический анализ ситуации.

5. Гражданка Селезнёва, зарегистрированная по месту жительства в Санкт-Петербурге, приехала в Красноярск к родителям. Тяжело заболев, она решила не возвращаться в Санкт-Петербург. Для оформления документов о признании инвалидом Селезнёва обратилась в МСЭК (медико-социальную экспертную комиссию), где ей отказали в связи с отсутствием регистрации в г. Красноярске. Селезнёва обратилась по месту жительства родителей для оформления регистрации, но ей отказали в регистрации в

связи с недействительностью паспорта (во время пребывания в Красноярске Селезнёвой исполнилось 45 лет).

Селезнёва обратилась за юридической консультацией.

Дайте юридический анализ ситуации.

6. Гражданка Алексеева, имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и объяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы о том, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку Алексееву. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

7. Пенсионер Смирнов, сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма – это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

8. Группа граждан обратилась в администрацию Центрального района города с ходатайством о проведении митинга в поддержку прав автолюбителей, который будет проходить перед зданием администрации края с 10 до 12 часов. Однако, по мнению администрации района, подобный митинг может воспрепятствовать нормальной работе Законодательного Собрания и органов исполнительной власти края. Поэтому гражданам было дано разрешение на проведение митинга при условии, что он будет проводиться на острове Татышеве с 16 до 18 часов.

Инициаторы проведения митинга обжаловали данное решение в высшем органе исполнительной власти края.

Дайте юридический анализ ситуации.

9. Университет задерживал выдачу студенту-выпускнику документов об окончании обучения до возмещения студентом стоимости утраченной им редкой книги. Студент обратился в суд с заявлением обязать университет выдать ему его документы.

Проанализируйте ситуацию.

10. В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Как вы понимаете эту самостоятельность? В чем она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти?

11. а) Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?

б) Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.

12. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».

13. На имя директора техникума поступили: заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам в техникум; заявление от начальника учебного отдела этого техникума о предоставлении ему отпуска; приказ из департамента образования мэрии об утверждении новой структуры техникума; предписание инспектора Государственного пожарного надзора об устранении в здании техникума нарушений правил противопожарной безопасности. Какими нормами должен руководствоваться директор техникума при принятии по этим документам решений?

14. В системе административного права как отрасли права и учебной дисциплине выделяют общую и особенную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

15. Приведите примеры ситуаций, в которых председатель какого-либо суда, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ и ректор института выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административного права.

16. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

а) подписал счет на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры;

б) поручил секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначении на следующий день аппаратном совещании;

в) выступил государственным обвинителем в областном суде;

г) продлил сроки проведения предварительного расследования по уголовному делу;

д) направил представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

е) провел личный прием граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования и почему.

17. Иванов обратился с жалобой в Конституционный (Уставный) суд субъекта РФ о проверке конституционности отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об уклонении от прохождения освидетельствования на состояние опьянения рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.26, 23.1 КоАП РФ).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению РФ и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

18. Петров и Салуханин 15 февраля решили организовать у себя на заводе митинг по поводу очередного повышения цен, и 16 февраля митинг состоялся. На нем рабочие критиковали правительство за проводимую политику, за необоснованное повышение цен. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Черенков составил протокол об административном правонарушении, совершенном Петровым и Салуханиным. За проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции его организаторы были подвергнуты административному наказанию – аресту на 15 суток.

Оцените законность действий участников данного дела?

19. Проживающие на территории РФ граждане Сербии – Кольевич, Кесич и Станкович – решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания.

Кольевич прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. Кесич пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные Силы РФ, а Станкович предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения. К удивлению Кесича и Станковича, в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности.

Каково Ваше мнение по данному делу?

20. Соболева задержали на выходе из торгового зала магазина с бутылкой коньяка, стоимостью 1500 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Соболева был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Прокурор района принес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях Соболева имеются признаки уголовно наказуемого деяния, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что Соболев не мог распорядиться похищенным.

Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ст.7.27 КоАП. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

21. Скакунов был задержан таможенными органами в аэропорту «Домодедово» за то, что он 16 июля 2004 г. пытался провезти через таможенную границу 5 000 долларов США без декларации. Согласно действующим на тот момент правилам физические лица могли вывозить иностранную валюту без декларации на сумму, не превышающую 3 000 долларов США. В отношении Петренко было начато производство по делу о нарушении таможенных правил по ст. 16.4 КоАП РФ. Позже Скакунов узнал, что с 18 июля 2004 г. вступил в силу новый порядок вывоза физическими лицами из Российской Федерации наличной иностранной валюты, разрешающий вывозить иностранную валюту в размере, не превышающем 10 000 долларов США. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела о нарушении таможенных правил на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Начальник таможни аэропорта «Домодедово» отклонил данное ходатайство.

Как следует разрешить данное дело?

22.Ректор ВУЗа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие «сменной» обуви, т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор принёс протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора?

23. ООО было привлечено таможенным органом к административной ответственности по ч. 2 ст. 16.19 КоАП РФ в виде штрафа. ООО посчитало, что, назначая наказание, таможня вышла за пределы своей компетенции, поскольку в соответствии с абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, указанные в ч. ч. 1 и 2 ст. 23.1 КоАП РФ, производство по которым осуществлялось в форме административного расследования, должны рассматриваться судьями районных судов, а не таможенными органами. Верно ли это? По результатам проверки ООО прокурор вынес постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении. Материалы дела были направлены в арбитражный суд с заявлением о привлечении общества к ответственности по ст. 7.1 КоАП РФ. Законно ли это, если во вводной части постановления указано ООО, а в резолютивной части должностное лицо - директор общества?

24. Инспектор ДПС хотел оштрафовать Савельева за неправильный переход улицы. Савельев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Савельев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Оцените законность действий участников данного дела?

25. В целях регистрации хозяйственного общества гражданин Л. обратился с соответствующим заявлением в межрайонную инспекцию ФНС России. Заявление было принято, и по итогам его рассмотрения сотрудником ФНС России К. было принято

решение о регистрации юридического лица с присвоением хозяйственному обществу основного государственного регистрационного номера. В период исполнения сотрудником ФНС России К. своих должностных обязанностей в отношении него по заявлению заинтересованных лиц судом было принято решение о признании его ограниченно дееспособным, однако данная информация не была своевременно доведена до сведения руководителя структурного подразделения ФНС, в котором работал сотрудник К.

С какого момента возникают и прекращаются властные полномочия должностного лица? Можно ли считать сотрудника К. наделенным властными полномочиями? Какие правовые последствия влечет за собой принятие юридически значимых решений публичным должностным лицом, признанным судом ограниченно дееспособным?

26. Губернатор области своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю губернатора области был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.

Проведите юридический анализ действий губернатора области.

Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

27. Постановлением судьи 17-летний Ш. за злостное неповиновение законному требованию работника полиции был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста сроком на трое суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Ш. обратил внимание суда на то, что его подзащитный — несовершеннолетний, и к нему не может быть применен мера наказания в виде административного ареста. Судья мотивировал назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения Ш. и тем общественным резонансом, который приобрело это дело в городе. Во-вторых, тем, что Ш. занимается предпринимательской деятельностью и ранее он был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован).

Дайте правовую оценку этой ситуации.

28. В отношении ООО «Л.» было возбуждено дело об административном правонарушении в связи с непредоставлением им сведений, необходимых для налогового контроля. В процессе производства по делу об административном правонарушении указанное юридическое лицо прекратило самостоятельное существование и в результате слияния присоединилось к ООО «С.». С учетом изложенного, дело в отношении ООО «Л.» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «С.». На рассмотрении дела представители ООО «С.» заявили свое категорическое несогласие с возбуждением дела в их отношении, ссылаясь на ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ, согласно которой лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Поскольку данное правонарушение было совершено ООО «Л.», а не ООО «С.», то соответственно, оно не может быть виновно в деянии, совершенном иным лицом.

Кто в данной ситуации должен выступать в качестве субъекта административной ответственности?

Какое решение следует принять при рассмотрении данного дела?

29. Водитель рейсового автобуса не справился с управлением и нанес повреждение припаркованному на обочине автомобилю. В объяснении водитель указал, что у него оказались неисправны тормоза, кроме того, в момент ДТП было очень скользкое дорожное покрытие.

Будут ли применены меры административной ответственности к водителю рейсового автобуса?

Кто является ответственным за выпуск на линию транспортных средств общественного транспорта?

Кто является ответственным за содержание дорожного полотна?

30. Гражданин П., зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, приобрел в интернет-магазине канцелярские товары. При получении товара гражданин П. произвел внешний осмотр приобретенных товаров и, не обнаружив каких-либо недостатков, забрал и оплатил товар. Впоследствии выяснилось, что приобретенные канцелярские товары не соответствуют характеристикам, указанным на сайте интернет-магазина, в результате чего их использование индивидуальным предпринимателем П. было невозможным. Гражданин П. обратился в интернет-магазин с требованием заменить оплаченные канцелярские товары на товары, соответствующие условиям публичной оферты. Интернет-магазин отказался удовлетворить требование, и индивидуальный предприниматель П. обратился с соответствующим исковым заявлением в суд, а также в Роспотребнадзор в связи допущенным нарушением прав потребителей.

В каком качестве гражданин П. вступает в административные отношения при обращении в Роспотребнадзор: в качестве индивидуального предпринимателя либо в собственном качестве? Допустимо ли возникновение административных отношений между Роспотребнадзором и гражданином П. без обращения за защитой нарушенных прав в органы судебной власти? Какие материальные и нематериальные интересы отстаивает гражданин П. при инициировании административных отношений?

Критерии оценивания практического задания

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала оценки для проведения экзамена по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного

	содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)