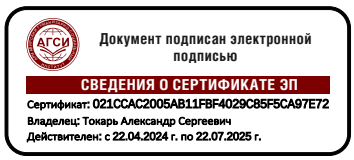
Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»



_____ А.С.Токарь

«24» июня 2024 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.2О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Армавир, 2024

Методические материалы по изучению дисциплины «Предпринимательское право» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей),

ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем,

чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют

для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию

можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи

воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обуча-

ющихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание обучающегося. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);

- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);

- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;

- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;

- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, со-

ставление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися

Тема 1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения.

1. Предпринимательское право как отрасль права. Место предпринимательского права в системе отраслей российского права. Предмет и метод предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.

Предпринимательское право как наука и учебная дисциплина.

2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Соотношение понятий «предпринимательская деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность». История развития предпринимательского (хозяйственного) права.

3. Источники предпринимательского права. Нормативно-правовые акты как источники предпринимательского права. Международные договоры Российской Федерации и их роль в регулировании предпринимательских отношений. Обычаи делового оборота и основания их применения при регулировании предпринимательских отношений. Значение судебно-арбитражной практики для регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

4. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.

5. Предпринимательские правоотношения. Понятие, особенности и виды предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских правоотношений. Содержание предпринимательских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения предпринимательских правоотношений.

Тема 2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Классификация субъектов предпринимательского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Ответственность индивидуального предпринимателя по своим обязательствам. Основания прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений.

Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

5. Особенности правового положения отдельных юридических лиц и их объединений. Правовое положение ассоциаций (союзов), холдингов, концернов, синдикатов, пулов и др.).

6. Субъекты предпринимательской деятельности со специальным статусом (банки, биржи, участники рынка ценных бумаг, фонды, страховые организации и др.).
7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие и виды прав на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения имуществом. Право оперативного управления имуществом.
2. Понятие и состав имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
3. Особенности правового режима недвижимого имущества.
4. Правовой режим денежных средств.
5. Правовой режим ценных бумаг. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

1. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития.
2. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
3. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.
4. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
5. Банкротство юридических лиц.
6. Банкротство индивидуального предпринимателя.
7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.

Тема 5. Приватизация государственного и муниципального имущества.

1. История развития института приватизации государственного и муниципального имущества в России.
2. Понятие, цели и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Объекты приватизации. Объекты, не подлежащие приватизации. Стратегические акционерные общества.
5. Порядок и способы приватизации.

Тема 6. Предпринимательский договор.

1. Понятие и особенности предпринимательского договора. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
2. Виды предпринимательских договоров.
3. Ответственность за нарушение условий предпринимательского договора.

Тема 7. Понятие, формы и методы государственного регулирования и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

1. Понятие и основания государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Методы, формы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямые и косвенные методы государственного регулирования.
3. Лицензирование как форма государственного регулирования предпринимательства. Государственное регулирование цен.
4. Правовое регулирование рекламы.
5. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
6. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Конкурентное законодательство.

1. Антимонопольное регулирование. Понятие конкуренции. Принципы конкуренции и средства ее реализации.
2. Понятие и признаки доминирующего положения на рынке. Монополистическая деятельность и её формы. Формы недобросовестной конкуренции.
3. Правовое регулирование деятельности естественных монополий.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.

1. Развитие нормативно-правового регулирования качества и безопасности потребительских товаров.
2. Понятие и принципы технического регулирования, правовая основа технического регулирования.
3. Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная сертификация.
4. Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

Тема 10. Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.

1. Понятие рынка ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг.
2. Понятие и виды профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг. Источники правового регулирования профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг и контроль за деятельностью участников рынка ценных бумаг.
4. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Тема 11. Правовое регулирование инновационной деятельности.

1. Понятие инновации и инновационной деятельности.
2. Источники правового регулирования инновационной деятельности.
3. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
4. Характеристика публично-правового режима осуществления инновационной деятельности.

Тема 12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

1. Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций.
2. Источники правового регулирования инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
4. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
5. Понятие и правовая основа иностранных инвестиций. Виды иностранных инвестиций.
6. Особенности отдельных видов инвестиционной деятельности.

Тема 13. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие и содержание права предпринимателя на защиту. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. Внесудебная защита прав и законных интересов предпринимателей. Защита прав предпринимателей в административном порядке. Претензионный порядок урегулирования споров. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедура медиации). Нотариальная защита прав и интересов предпринимателей.
3. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателей. Защита прав предпринимателей в Конституционном Суде РФ. Защита прав предпринимателей арбитражными судами. Защита прав предпринимателей судами общей юрисдикции. Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах.

Тема 14. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Понятие неустойки. Виды неустойки и порядок взыскания.
3. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
4. Характеристика ответственности за неисполнение денежного обязательства.

Тестовые задания.

по теме «Понятие, принципы и источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения»

ВАРИАНТ 1

1. Источником российского предпринимательского права не является:
А. Обычай делового оборота.
Б. Международный договор РФ.
В. Судебный прецедент.
2. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству - это:
А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.
Б. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения, непредусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с
условиями заключенного между сторонами договора.
В. Зафиксированное в ведомственных нормативных актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
3. Российское предпринимательское право — это:
А. Правовая система, состоящая из отраслей права.
Б. Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.
4. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
А. Гражданский кодекс.
Б. О стандартизации.
В. О лицензировании отдельных видов деятельности.
5. К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:
А. Хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли.
Б. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование.
В. Юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

6. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

А Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.

Б. Метод автономных решений (метод согласования).

В. Все вышеназванное,

7. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:

А. Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (товарный знак, знак обслуживания и т.п.).

Б. Разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В. Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

8 . Срок действия лицензии на определенный вид деятельности:

А. Законодательно не установлен.

Б. Не может быть менее 1 года.

В. Не может быть менее 5 лет.

9. Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:

А. Споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда.

Б. Споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок.

В. Бесспорные дела.

10. Предпринимательские споры рассматривают:

А. Суды общей юрисдикции и органы нотариата.

Б. Арбитражные и третейские суды.

В. Все вышеназванное.

<u>Часть № 2. Подтвердите или опровергните следующие утверждения</u>

11. Правовое регулирование предпринимательской деятельности охватывает как частноправовые, так и публично-правовые нормы.

А. Да.

Б. Нет.

12. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила международного договора.

А. Да.

Б. Нет.

13. Российское законодательство допускает наличие естественных монополий в отдельных отраслях экономики.

А. Да.

Б. Нет.

14. На базе государственной собственности предпринимательскую деятельность вести запрещено:

А. Да.

Б. Нет.

15. Одним из атрибутивных признаков предпринимательской деятельности является наличие предприятия.

А. Да.

Б. Нет.

16. Самостоятельность субъектов предпринимательской деятельности подразделяется на имущественную и хозяйственную.
А. Да.
Б. Нет.
17. Если предпринимательские отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай делового оборота, права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права).
А. Да.
Б. Нет.
18. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ являются источниками российского предпринимательского права.
А. Да.
Б. Нет.
19. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ должны лишь толковать и разъяснять смысл гражданского законодательства, но не создавать нормы гражданского права.
А. Да.
Б. Нет.
20. Внутрихозяйственные отношения кроме прочего регулируются нормативными актами, издаваемыми самими предприятиями:
А. Да.
Б. Нет.

ВАРИАНТ 2

1**. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?**
a) Федеральная налоговая служба;
b) Регистрационные палаты субъектов РФ;
c) органы Министерства юстиции РФ;
d) органы Министерства финансов РФ.
2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей…
a) не относятся отрасли публичного права;
b) не относятся отрасли частного права;
c) относятся отрасли как публичного, так и частного права;
d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями.
3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?
a) самостоятельная деятельность;
b) осуществляемая на свой риск;
c) направленная на систематическое получение прибыли;
d) не требует государственной регистрации.
4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
a) нет, не имеет права;
b) да, имеет право;
c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.
5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

a) Гражданским кодексом РФ;
b) федеральными законами;
c) федеральными законами и указами Президента РФ;
d) федеральными законами и законами субъектов РФ.

6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?

a) нет, не вправе;
b) вправе, но лишь некоммерческие организации;
c) вправе;
d) с разрешения государственного органа.

7. Каков срок проверки документов для принятия решения о предоставлении лицензии?

a) 20 дней;
b) 30 дней;
c) 45 дней;
d) 60 дней;
e) 90 дней.

8. Лицензирующие органы не имеют права…

a) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений;
b) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям;
c) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
d) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию.

9. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?

a) нет, не вправе;
b) вправе;
c) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора;
d) только по решению вышестоящего органа.

10. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом?

a) нет, не требуется;
b) да, требуется;
c) требуется только в случаях, установленных законом;
d) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны.

11. Аннулируется ли лицензия на осуществление отдельных видов деятельности при ликвидации юридического лица?

a) да, аннулируется;
b) нет, не аннулируется;
c) да, только в случаях, предусмотренных законом;
d) да, только при осуществлении юридическим лицом кредитной деятельности.

12. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

a) обычаи делового оборота;
b) международные договоры;
c) общепризнанные принципы международного права;
d) нормы иностранного права.

13. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?

a) подзаконные нормативные правовые акты;
b) законы;
c) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации;
d) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

14. Подзаконными актами, регулирующими, в том числе предпринимательские отношения, является…

a) Кодексы;
b) Конституция РФ;
c) Постановления Правительства;
d) Федеральные законы.

1. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения, обратную силу?

a) нет, не имеют;
b) да, имеют;
c) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом;
d) да, только по решению суда.

16. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности…

a) допускается только к области финансового права;
b) допускается только к области административного права;
c) нет, не допускается;
d) допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом.

17. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим предпринимательские отношения…

a) применяются правила гражданского законодательства РФ;
b) применяются правила международного договора;
c) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда;
d) вопрос не урегулирован законодательством;

18. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству

a) применяется обычай делового оборота;
b) обычай делового оборота не применяется;
c) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа;
d) применяется обычай делового оборота по решению суда.

19. Федеральный закон вступает в силу…

a) по истечении 10 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе;
b) по истечении 7 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе;
c) с момента принятия Государственной Думой ФС РФ;
d) с 1- го числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования закона.

20. В случае противоречия Указа Президента РФ, регулирующего предпринимательские отношения, Гражданскому кодексу РФ применяется…

a) Гражданский кодекс РФ;
b) Указ Президента РФ;
c) Верховный Суд РФ может применить по выбору Указ Президента РФ или Гражданский кодекс РФ;
d) вопрос законодательством не урегулирован.

по теме «Понятие и виды субъектов предпринимательского права»
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника?

a) солидарную;

b) долевую;

c) субсидиарную;

d) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определиться правопреемник.

2. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?

a) с момента завершения всех расчетов с кредиторами;

b) с момента составления ликвидационного баланса;

c) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр;

d) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица.

3. Какие учредительные документы необходимы для создания акционерного общества?

a) только устав;

b) только учредительный договор;

c) устав и учредительный договор;

d) только решение собрания акционеров.

4. Какое из обстоятельство не может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?

a) отсутствие необходимых документов;

b) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству;

c) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности;

d) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

a) со дня принятия решения учредителями;

b) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган;

c) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;

d) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.

6. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств?

a) казенное предприятие;

b) учреждение;

c) общество с ограниченной ответственностью;

d) акционерное общество.

7. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица?

a) полные товарищи в товариществе на вере;

b) все участники товарищества на вере;

c) вкладчики в товариществе на вере;

d) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере.

8. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?

a) Федеральная налоговая служба;

b) Министерство по налогам и сборам РФ;

c) Министерство финансов РФ;
d) Министерство экономики РФ.

9. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

a) при разделении и выделении;
b) исключительно при разделении;
c) при разделении, выделении и преобразовании;
d) во всех случаях реорганизации.

10. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу?

a) слияние;
b) присоединение;
c) преобразование;
d) разделение.

11. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации?

a) учредители (участники) юридического лица;
b) юридическое лицо;
c) исключительно суд;
d) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведение из публикации в средствах массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия.

12. В течение какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу?

a) в течение срока, установленного в публикации;
b) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации;
c) в течение срока, установленного в публикации, которые не может быть менее двух месяцев с момента публикации;
d) в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации.

13. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовую форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным?

a) казенные предприятия, производственные кооперативы;
b) фонды, потребительские кооперативы;
c) общества с ограниченной ответственностью, полные товарищества;
d) товарищества на вере.

14. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

a) представительство;
b) филиал;
c) отделение.

15. Филиалом является:

a) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;
b) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
c) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

16. Товарная биржа является субъектом:
a) специальной компетенции;
b) ограниченной компетенции;
c) исключительной компетенции.
17. В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:
a) 0%;
b) 20%;
c) 25%.
18. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относятся:
a) филиал;
b) холдинг;
c) унитарное предприятие.
19. Государственное унитарное предприятие является субъектом
a) исключительной компетенции;
b) специальной компетенции;
c) ограниченной компетенции.
20. Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
a) в производственном кооперативе;
b) в обществе с ограниченной ответственностью;
c) во всех перечисленных формах.

ВАРИАНТ 2

1. **К числу хозяйственных объединений относятся:**
а) полное товарищество;
б) простое товарищество;
в) нет правильного ответа.
2. Четверо граждан не вправе создать:
а) производственный кооператив;
б) хозяйственное общество;
в) хозяйственное товарищество.
3. К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:
а) устав;
б) учредительный договор;
в) устав и учредительный договор.
4. Наименование какой коммерческой организации должно указывать на характер ее деятельности:
а) производственного кооператива;
б) государственного или муниципального унитарного предприятия;
в) всех перечисленных.
5. Уставный фонд формируется:
а) в производственном кооперативе;
б) в обществе с дополнительной ответственностью;
в) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.
6. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:
а) в администрациях муниципальных образований;

б) в регистрационной палате;
в) в налоговых органах.

7. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо:

а) 5 рабочих дней;
б) 7 рабочих дней;
в) 10 дней.

8. **Государственной регистрации не подлежит**:

а) прекращение предпринимательской деятельности гражданина;
б) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя;
в) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц.

9. Получение разрешения антимонопольного органа может быть необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

а) слияния;
б) преобразования;
в) выделения.

10. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?

а) преобразование;
б) присоединение;
в) слияние.

11. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:

а) в полное или коммандитное товарищество;
б) в акционерное общество или производственный кооператив;
в) в государственное или муниципальное унитарное предприятие.

12. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит:

а) при реорганизации;
б) при ликвидации;
в) при реорганизации, ликвидации.

13. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:

а) уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица;
б) получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридиче-ского лица;
в) предварительно погасить кредиторскую задолженность.

14. Кто выступает субъектами предпринимательского права в Российской Федерации (дайте наиболее полный ответ)?

а) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность;
б) Российская Федерация, иностранные государства;
в) субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
г) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация, иностранные государства; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
д) граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

15. Кто осуществляет защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав (дайте наиболее полный ответ)?

а) третейский суд;
б) арбитражный суд;
в) орган исполнительной власти и управления в административном порядке;
г) третейский суд и арбитражный суд;
д) третейский суд, арбитражный суд, орган исполнительной власти и управления в административном порядке.

16. Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

а) Российская Федерация;
б) субъекты Российской Федерации;
в) муниципальные образования;
г) граждане;
д) юридические лица.

17. Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?

а) Российская Федерация;
б) субъекты Российской Федерации;
в) муниципальные образования;
г) граждане;
д) юридические лица.

18. Перечислите основные отличительные признаки юридического лица (дайте наиболее полный ответ):

а) организационное единство; имущественная обособленность;
б) самостоятельная имущественная ответственность; вступление в хозяйственные отношения от своего имени;
в) организационное единство; самостоятельная имущественная ответственность;
г) вступление в хозяйственные отношения от своего имени; организационное единство;
д) организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность; вступление в хозяйственные отношения от своего имени.

19. По чьему решению создаются унитарные государственные или муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения?

а) по решению учредителей: граждан и/или юридических лиц;
б) по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;
в) по решению Правительства РФ;
г) по решению учредителей: граждан и/или юридических лиц, а также по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;
д) по решению учредителей: граждан и/или юридических лиц; уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления; по решению Правительства РФ.

20. Из чего состоит комплект документов, необходимый для государственной регистрации юридического лица? (дайте наиболее полный ответ):

а) заявление о регистрации; утвержденный учредителями устав;
б) решение о создании организации; протокол собрания учредителей или договор учредителей;
в) свидетельство об уплате государственной пошлины; документы, подтверждающие правовой статус учредителей;
г) заявление о регистрации; утвержденный учредителями устав; решение о создании организации; протокол собрания учредителей или договор учредителей;
д) заявление о регистрации; утвержденный учредителями устав; решение о создании организации; протокол собрания учредителей или договор учредителей; свидетельство об уплате государственной пошлины; документы, подтверждающие правовой статус учредителей.

по теме «Техническое регулирование предпринимательской деятельности» для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Введение технического регулирования в РФ свидетельствует о:
a) создании обязательной сертификации;
b) технические регламенты приобретают статус законов;
c) вопросы ответственности о подтверждении соответствия перекладываются непосредственно на изготовителя продукции.
2. Формы обязательного подтверждения соответствия продукции:
a) декларирование соответствия;
b) добровольная сертификация;
c) сертификат соответствия на систему менеджмента качества.
1. **Формой подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов является**:
a) декларирование соответствия;
b) обязательная сертификация;
c) добровольная сертификация.
2. Декларация о соответствии это:
a) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;
b) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;
c) стандарт, утвержденный национальным органов РФ по стандартизации.
5. Подтверждение соответствия это:
a) результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме;
b) обозначение, служащее для информирования потребителями;
c) документальное удостоверение соответствия продукции определенным требованиям.
6.Техническое регулирование осуществляется в соответствии с принципами:
a) независимости органов по сертификации, органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей;
b) допустимости совмещения полномочий органов госнадзора и органа по сертификации;
c) единства применения требований технических регламентов независимо от видов или особенностей сделок.
7. Согласно с ФЗ «О техническом регулировании» заявитель вправе:
a) выбирать форму и схему подтверждения соответствия продукции определенному техническому регламенту;
b) обращаться в любой орган по сертификации;
c) осуществлять контроль за объектами сертификации.
8.Основным нормативным актом, устанавливающим основы системы государственных требований к безопасности товаров, работ, услуг является:
a) Гражданский кодекс РФ;
b) ФЗ «О техническом регулировании»;
c) ФЗ «О стандартизации и метрологии».

по теме «Понятие и виды субъектов предпринимательского права»
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. В Российской федерации закон об инновационной деятельности:
А) отсутствует;
Б) существует.
2. Инновационная деятельность – это:
А) совокупная деятельность по вложению денежных средств и других ценностей в проекты, а также обеспечение отдачи вложений;
Б) процесс целенаправленного воздействия государства на общественные отношения при

помощи специальных юридических средств и методов, которые направлены на их стабилизацию и упорядочивание;

В) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно - технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

3.Инновационная активность под воздействием низкого спроса на научно-техническую продукцию:

А) снижается;

Б) повышается;

В) показатели остаются неизменными.

4.Особые экономические зоны это…

А) участок местности в виде полосы земли вдоль границы государства и территории, где ограничены свободное передвижение людей и их хозяйственная деятельность;

Б) часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны;

В) запрещённая для свободного доступа территория, подвергшаяся интенсивному загрязнению радионуклидами.

3. Совокупность экономических зон одного или нескольких типов это…

А) коллайдер;

Б) кластер;

В) консорциум.

4. На территории РФ не создаются особые экономические зоны следующего типа:

А) технико-внедренческие:

Б) потребительские;

В) туристско-рекреационные.

5. Инновация это…

А) долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям;

Б) введённый в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

В) определённый способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; система взглядов на явления в мире, в природе, в обществе; ведущий замысел, конструктивный принцип в научной, художественной, технической, политической и других видах деятельности; комплекс взглядов, связанных между собой и вытекающих один из другого, система путей решения выбранной задачи. Концепция определяет стратегию действий.

Вопросы для самоконтроля

1. История развития предпринимательской деятельности в России.
2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Конституционные основы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации.

7. Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, как источники предпринимательского права.

8. Исполнение профессиональных обязанностей с соблюдением принципов этики юриста.

9. Обычаи как источник предпринимательского права.

10. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.

11. Корпоративные акты в предпринимательской деятельности.

12. Понятие, признаки и содержание предпринимательских правоотношений.

13. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.

14. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

15. Корпоративные формы осуществления предпринимательской деятельности.

16. Унитарные формы осуществления предпринимательской деятельности.

17. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.

18. Правовое положение товарищества.

19. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

20. Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

21. Организация управления в акционерном обществе.

22. Сравнительная характеристика публичных и непубличных обществ.

23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

24. Дочерние и зависимые общества.

25. Филиалы и представительства: правовая основа деятельности.

26. Правовые формы объединений в сфере предпринимательства.

27. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

28. Способы и порядок создания юридических лиц.

29. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

30. Особенности правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности.

31. Основания и порядок реорганизации субъектов предпринимательского права.

32. Основания и порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.

33. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности.

34. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

35. Субъекты банкротства (общая характеристика).

36. Правовой статус арбитражного управляющего.

37. Наблюдение как процедура банкротства.

38. Внешнее управление как процедура банкротства.

39. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.

40. Конкурсное производство как процедура банкротства.

41. Мировое соглашение при банкротстве.

42. Упрощенные процедуры банкротства.

43. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

44. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

45. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности.

46. Содержание и реализация права хозяйственного ведения.

47. Содержание и реализация права оперативного управления.

48. Понятие и состав имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

49. Правовой режим недвижимости в предпринимательской деятельности.

50. Правовой режим оборота ценных бумаг.

51. Правовой режим предприятия.

52. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и товариществ.

53. Понятие, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

54. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства.

55. Понятие и признаки предпринимательского договора.

56. Понятие технического регулирования. Стандартизация, сертификация, подтверждение соответствия.

57. Понятие, правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

58. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Общая характеристика.

59. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

60. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Ответственность на нарушение антимонопольного законодательства.

61. Понятие и правовое регулирование инвестиций и инвестиционной деятельности.

62. Правовое регулирование инновационной деятельности.

63. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.

64. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Приведите примеры федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность, принятие которых непосредственно предусмотрено соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.

2. Найдите в Гражданском кодексе РФ нормы, которые устанавливают в отношении предпринимателей особые требования и правила, отличные от требований и правил, преду-смотренных для других субъектов гражданского оборота.

3. Назовите способы восполнения и устранения пробелов в законодательстве, регули-рующем предпринимательские отношения.

4. Приведите примеры законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность.

5. Систематизируйте принципы правового регулирования предпринимательских отношений.

6. Какие разделы и главы мог бы, по вашему мнению, включать Предпринимательский кодекс РФ, если бы он разрабатывался?

7. Приведите примеры обычаев делового оборота.

1. Дайте определение и назовите признаки субъектов предпринимательства.

2. Может ли индивидуальный предприниматель иметь печать?

3. Вправе ли предприниматель иметь расчетный счет в банке?

4. Какие последствия могут наступить для гражданина, осуществляющего предприни-мательскую деятельность без государственной регистрации?

5. Должен ли индивидуальный предприниматель вести бухгалтерский учет?

6. Может ли некоммерческая организация осуществлять предпринимательскую деятельность?

7. Может ли термин «предприятие» применяться для обозначения субъектов предпри-нимательской деятельности?

8. Какие органы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц?

9. В каком размере взимается плата за государственную регистрацию?

10. По каким основаниям может быть отказано в государственной регистрации субъектов предпринимательства?

11. Какие сроки установлены для государственной регистрации коммерческой организации?

12. Что такое холдинг? Какие существуют виды холдингов?

13. Чем объединение юридических лиц отличается от хозяйственного общества, созданного несколькими лицами?

14. По каким основаниям возможно прекращение деятельности коммерческой организации?

15. Приведите несколько критериев для классификации субъектов предпринимательства.

16.Составьте протокол учредительного собрания общества с ограниченной ответственностью.

17. . Составьте проект учредительного договора полного товарищества.

18. Составьте проект решения собрания участников общества с ограниченной ответственностью о реорганизации в форме разделения.

19. Составьте проект заявления компетентного органа исполнительной власти в суд с требованием о ликвидации коммерческой организации.

20. Как вы считаете, государство (Российская Федерация, субъект РФ), будучи акцио-нером, реализует частные или публичные интересы? Может ли быть признано государство (Российская Федерация) заинтересованным в совершении сделки как акционер ОАО с госу-дарственным участием?

21. Подготовьте правовое заключение о выборе ООО для осуществления предпринимательской деятельности.

22. Подготовьте правовое заключение о необходимости обращения в органы ФАС России в случае учреждения АО и заполнения его уставного капитала имуществом.

23. Подготовьте правовое заключение об основаниях и порядке привлечения к ответственности основного общества по обязательствам дочернего в случае совершения обществом сделки по указанию основного.

24. Обобщите судебную практику по вопросу учреждения хозяйственных обществ.

25. Составьте фрагмент учредительного договора товарищества на вере в части регла-ментации прав и обязанностей полных товарищей и товарищей-коммандитистов.

26. Составьте протокол собрания учредителей АО.

27. Прокомментируйте положения законодательства, касающиеся порядка исключения из членов кооператива. Какие особенности порядка исключения из членов кооператива предусматривает Закон «О сельскохозяйственной кооперации»?

28. Обобщите судебно-арбитражную практику, касающуюся порядка выплаты стоимости пая или выдачи другого имущества при выходе из членов кооператива.

29.Обобщите судебно-арбитражную практику, касающуюся порядка подготовки, проведения и принятия решений общим собранием членов кооператива.

30. Обобщите судебно-арбитражную практику о признании недействительными сделок кооператива.

31. Составьте проект положения о порядке распределения прибыли в производственном кооперативе.

32. Подготовьте фрагменты уставов основного и дочернего АО соответственно в части права основного общества давать обязательные указания дочернему в определенной сфере и обязанности дочернего общества исполнять соответствующие указания.

33. Прокомментируйте статью Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

34. Опишите принципиальные отличия между государственными и муниципальными предприятиями и государственными корпорациями.

35. Перечислите права государства как собственника имущества государственного унитарного предприятия.

36. Могут ли, и если да, то каким образом государственные и муниципальные предприятия участвовать в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций?

37. Составьте проект искового заявления о признании сделки, заключенной государст-венным или муниципальным унитарным предприятием, недействительной в связи с наруше-нием требований законодательства о специальной правоспособности государственных уни-тарных предприятий.

38. Каковы формы и особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций? Есть ли такие организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которым запрещено заниматься предпринимательской деятельностью? Есть ли такие виды предпринимательской деятельности, которыми могут заниматься только некоммерческие организации и которыми они не могут заниматься?

39. Видите ли вы какие-либо проблемы, связанные с участием некоммерческих организаций в уставных капиталах хозяйственных обществ, например учреждений - в уставных капиталах банков? Может ли приобретение некоммерческой организацией долей (акций) в каких-либо случаях квалифицироваться как сделка, противоречащая целям, ради которых создавалась некоммерческая организация?

40. Проведите сравнительный анализ организационно-правовых форм, предусмотренных ст. 71 и 72 Закона «О некоммерческих организациях». Достаточно ли, на ваш взгляд, выявленных различий для разделения этих организационно-правовых форм?

41.Составьте мировое соглашение на стадии проведения процедуры внешнего управления.

42. Составьте ходатайство третьего лица о введении финансового оздоровления.

43. Раскройте понятие малого предпринимательства и охарактеризуйте критерии, установленные для определения субъектов малого предпринимательства.

44. В чем заключается особенность приобретения права на имущество, осуществляемого путем внесения его в уставный (складочный) капитал общества или товарищества?

45. Назовите известные вам способы приобретения имущества во временное владение и пользование для осуществления предпринимательской деятельности. Сопоставьте позитивные и негативные стороны такого использования имущества с использованием имущества на праве собственности.

46. Выберите из ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» те виды дея-тельности, от лицензирования которых, по вашему мнению, в настоящее время можно отка-заться.

47. Выпишите из Кодекса об административных правонарушениях РФ составы правонарушений, устанавливающих административную ответственность за нарушение установ-ленного государством порядка ценообразования.

48. Укажите, какие публичные интересы подлежат защите путем применения правового механизма государственной регистрации юридического лица.

49. Подготовьте документы для создания компании с участием трех учредителей, один из которых в качестве вклада в уставный капитал вносит здание, второй — интеллектуальную собственность, третий — денежные средства для приобретения оборудования.

50. Назовите сроки исковой давности при оспаривании сделок о приватизации государственного и муниципального имущества.

51. Подготовьте исковое заявление о признании недействительным договора купли-продажи при приватизации (по одному из оснований, предусмотренных законодательством).

52. Подготовьте проект предписания антимонопольного органа о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

53. Составьте заявление в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа.

54. Назовите виды инвестиционной деятельности. Назовите субъектов инвестиционной деятельности. Каким образом осуществляется государственное регулирование инвестиционной деятельности? В каких формах могут осуществлять инвестиции иностранные организации?

55. Составьте проект инвестиционного соглашения по поводу какого-либо конкретного объекта.

56. Составьте раздел договора строительного подряда об ответственности сторон .

57. Подготовьте проект должностной инструкции юрисконсульта.

58. Составьте проект положения о юридическом отделе организации.

59. Подготовьте проект решения компетентного государственного органа о проведении внеплановой проверки коммерческой организации, указав мотивы проведения такой проверки.

60. Составьте жалобу на неправомерные действия работников каких-либо контролирующих органов.

Ситуационные задачи для подготовки к зачету с оценкой

Задача 1

Условие: Прокурор войсковой части 9327 в защиту государственных интересов обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к мэрии города Жуковского Московской области, государственному предприятию «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова», открытому акционерному обществу «Аэропорт Раменское» о признании недействительными приказа начальника государственного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова» от 11.10.2014 г. № 66ос об учреждении ОАО «Аэропорт Раменское» и утверждении устава общества, постановления мэра города Жуковского от 17.10.2014 г. № 2003 «О регистрации открытого акционерного общества «Аэропорт Раменское». В качестве третьих лиц привлечены Федеральная авиационная служба России и Министерство государственного имущества Российской Федерации.

Арбитражный суд удовлетворил исковые требования в связи с тем, что руководитель государственного предприятия не мог принимать решения о создании открытого акционерного общества и распорядиться денежными средствами из прибыли государственного предприятия, которые были внесены в качестве учредительного вклада в уставный капитал ОАО «Аэропорт Раменское».

Вопрос: *Правильно ли поступил арбитражный суд? Вправе ли государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, распоряжаться имуществом государственного предприятия? Вправе ли руководитель государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, принимать решение о создании других юридических лиц и внесении вкладов в уставный капитал имуществом государственного предприятия?*

Задача 2

Условие: Государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу, являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, ранее переданное государственному унитарному предприятию собственником данного имущества.

Ответчик, возражая против иска, сослался на смысл и содержание статей 294 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, из которых следует, что передать государственное имущество предприятию на праве хозяйственного ведения может только собственник государственного имущества в лице уполномоченных органов. Ни производ-

ственное объединение, ни его правопреемник - акционерное общество в силу их статуса не являлись и не могли являться собственниками государственного имущества и, следовательно, не могли наделить истца правом хозяйственного ведения или лишить его этого права.

Вопрос: *Вправе ли государственное унитарное предприятие распорядиться имуществом (движимым и недвижимым), переданным ему на праве хозяйственного ведения? Может ли быть признана недействитлельной сделка по передаче имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал акционерного обществ? Может ли акционерное общество обладать имуществом на праве хозяйственного ведения?*

Задача 3

Условие: В арбитражный суд обратилось акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что в связи с исполнением обязательств по договору подряда на капитальное строительство, заключенному истцом и ответчиком, истцом на территорию ответчика было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ акционерное общество - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом.

Из представленных суду документов следовало, что у ответчика сохранился только подъемник, а пять вагончиков отсутствуют.

Вопрос: *Вправе ли акционерное общество предъявить комбинату виндикационный иск? Что может быть предметом виндикационного иска? Подлежит ли иск удовлетворению?*

Задача 4

Условие: Банк по договору от 29.07.12г. № 61 предоставил предпринимателю Никитину Н.И. кредит для осуществления предпринимательской деятельности в сумме 194 592 рублей 86 копеек на срок до 29.01.14 г.

В обеспечение обязательств, принятых по кредитному договору заемщиком, стороны заключили договор о залоге от 31.07.12 г., в котором указано, что предприниматель Никитин Н.И. предоставляет в залог домовладение, принадлежащее ему по праву собственности на основании регистрационного удостоверения, от 24.07.12 г. № 7244.

Между тем Никитин Н.И. с 1997 года состоит в зарегистрированном браке с Никитиной Ю.Е. и имеет малолетних детей. Согласие супруги на совершение договора залога не было получено.

Вопрос: *Вправе ли предприниматель, состоящий в браке, передать имущество, нажитое в период брака, по договору залога без согласия супруги?В какой форме должно быть дано согласие супруги на совершение сделки?Может ли договор залога быть признан недействительным?*

Задача 5

Условие: В арбитражный суд обратилось общество с ограниченной ответственностью с иском об устранении нарушения права собственности на нежилое помещение, не связанного с лишением владения.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что спорное нежилое помещение принадлежит истцу на праве собственности. Указанное помещение соприкасается с помещением, арендуемым акционерным обществом. Акционерное общество установило металлическую дверь, которая на день рассмотрения спора замурована, чем закрыла доступ в помещение обществу с ограниченной ответственностью.

Арбитражный суд исследовал представленные истцом доказательства, подтверждающие, что вход в помещение возможен только из помещения акционерного общества.

Вопрос: *Какой иск вправе предъявить в арбитражный суд общество с ограниченной ответственностью? Какое решение должен принять арбитражный суд?*

Задача 6

Условие: Закрытое акционерное общество «Союзтеплострой» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Союзтеплострой» о признании права на фирменное наименование, об обязании ответчика прекратить его использование и о внесении изменений в учредительные документы и товарный знак.

Решением от 10.06.98 г. исковые требования были удовлетворены. При этом арбитражный суд обязал ответчика в 30-дневный срок с момента вступления решения в законную силу внести изменения в учредительные документы и свидетельство на товарный знак.

Высший Арбитражный Суд РФ отменил данное решение.

Вопрос: *Какие элементы входят в состав фирменного наименования? Было ли нарушено исключительное право на фирменное наименование? Имеются ли основания для отмены решения суда первой инстанции?*

Задача 7

Условие: В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

Вопрос: *По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? Правильно ли поступил арбитражный суд?*

Задача 8

Условие: Между Инкомбанком в лице филиала «Нижегородский» и закрытым акционерным обществом «Хлебокомбинат «Печерский» заключен кредитных договор от 25.09.12г. № КП297-2 на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США сроком до 25.09.13г.

Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» выполнены не в полном объеме.

Открытое акционерное общество «Акционерный банк «Инкомбанк» в лице филиала «Нижегородский» обратилось в Арбитражный суд Нижегородской области с иском к о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору от 25.09.12г. № КП297-2 - всего 057445 рублей 71 копейка.

Решением от 26.05.14г. в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии от 19.05.14 г., по которому ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.

ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» письмом от 25.05.14 г. заявило о погашении долга по кредитному договору от 25.09.12г. № КП297-2 зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.

Суд высшестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка 04.11.13г. возбуждено дело о банкротстве (определение Арбитражного суда города Москвы от 04.11.13г. по делу № А40-35610/98-95-27«Б») и после этой даты кредиторы истца не вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Вопрос: *Что означает понятие зачет однородных требований? Каковы условия прекращения обязательства зачетом? Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?*

Задача 9

Условие: Комитет по управлению имуществом Омской области обратился в арбитражный суд с иском об обязании ОАО "Трест "Омскагропроммехмонтаж" возвратить ему имущество, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Тарская, 10 (Интернациональная, 14):

- здание пристроя (Литера А1) к основному строению, имеющее по наружному обмеру размеры 13,55 x 28,731 (389,3 кв. м) и включающее в себя согласно поэтажному плану и экспликации помещения с 1 по 17 и с 28 по 34 общей площадью 314,6 кв. м по внутреннему обмеру;

- находящиеся на 1 этаже основного здания (Литера А) нежилые помещения с 18 по 27 общей площадью 133,5 кв. м по внутреннему обмеру.

Исковые требования обоснованы прекращением 19.12.2001 договора безвозмездного пользования указанным имуществом от 19.08.94. В правовое обоснование сделаны ссылки на статью 431, пункт 3 статьи 450, пункт 1 статьи 689, пункт 1 статьи 699 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ответчик полагает, что суд должен был применить нормы, регулирующие приватизацию, и с учетом этого сделать вывод о том, что спорное имущество принадлежит ему на вещном праве - праве хозяйственного ведения.

Из материалов дела следует, что государственное предприятие "Трест механизации животноводческих ферм" ("Трест "Омскагропроммехмонтаж") решением Комитета по управлению имуществом Омской области от 17.06.94 преобразовано в акционерное общество "Трест "Омскагропроммехмонтаж" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.01.92 N 66.

Акт оценки стоимости зданий и сооружений по состоянию на 01.07.92, являющийся дополнительным приложением к плану приватизации, содержит перечень объектов, не подлежащих приватизации. В данный перечень входят основное здание и пристрой к нему, расположенные по адресу: г. Омск, ул. Тарская, 10 (ул. Интернациональная, 14), как имущество, для которого действующим законодательством установлен особый режим приватизации (памятник истории и культуры Омской области).

Между АООТ "Трест "Омскагропроммехмонтаж" и Комитетом по управлению имуществом Омской области заключен договор от 19.08.94 о передаче указанного имущества в хозяйственное ведение акционерного общества, а также составлен и подписан акт от 19.08.94 приема - передачи объекта стоимостью 29638200 руб. расположенного по ул. Тарской, 10 (ул. Интернациональной, 14).

Вопрос: *Правомерны ли требования Комитета?*

Задача 10

Условие: Председатель КУГИ утвердил план приватизации унитарного государственного предприятия путем реорганизации его в открытое акционерное общество (ОАО). При этом в план приватизации не были включены объекты недвижимости, имеющие историческую ценность, как не подлежащие приватизации.

ОАО предъявило в арбитражный суд иск к КУГИ о признании приватизации недействительной в части исключения указанных объектов из состава имущества, подлежащего внесению в уставный капитал акционерного общества.

Возражая против иска, КУГИ ссылался на то, что, будучи полномочным представителем собственника, он вправе был решать вопрос, включать ли соответствующие объекты, относящиеся к государственной собственности, в план приватизации.

Вопрос: *Решите дело.*

Задача 11

Условие: Решением Председателя Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга (КУГИ СПб) от 5 января 1993 г. был утвержден план приватизации государственного предприятия «Знамя труда», реорганизуемого в открытое акционерное общество. При определении величины уставного капитала указанного акционерного общества в числе стоимости подлежащих передаче зданий и сооружений учитывалась и сто-

имость пионерского лагеря «Лесные зори», расположенного в Приозерском районе Ленинградской области.

Указом Президента Российской Федерации от 10 января 1993 г. запрещено включать в планы приватизации объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

ОАО «Знамя труда» обратилось в арбитражный суд с иском к КУГИ СПб о признании права собственности на комплекс объектов недвижимости пионерского лагеря «Лесные зори».

В свою очередь, КУГИ предъявил к ОАО «Знамя труда» встречный иск о признании на указанные объекты права собственности Российской Федерации.

Вопрос: *Решите дело.*

Задача 12

Условие: ОАО обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным распоряжения Комитета по управлению госимуществом области от 04.08.94 г. N 182-р, поскольку оспариваемым распоряжением (пунктом 10 приложения N 1) в уставный капитал Лесопромышленной холдинговой компании внесено 5,2% акций истца, чем нарушен пункт 9.10.2 Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24.12.93 г. N 2284 (далее – Госпрограмма приватизации).

Согласно материалам дела постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 21.12.93 г. N 1311 Государственному комитету РФ было предписано учредить лесопромышленные холдинговые компании и внести в их уставные капиталы остающиеся в федеральной собственности пакеты акций акционерных обществ. Во исполнение названного постановления Комитет по управлению госимуществом области распоряжением от 04.08.94 г. N 182-р учредил Лесопромышленную холдинговую компанию с уставным капиталом 67 237 тыс.руб., состоящим из пакетов акций предприятий; в том числе в уставный капитал переданы оставшиеся в государственной собственности акции ОАО.

Оспаривая распоряжение Комитета по управлению госимуществом области от 04.08.94 г. N 182-р, истец утверждает, что по вопросу его участия в холдинговой компании не принималось решения собрания акционеров, что противоречит пункту 9.10.2 Госпрограммы приватизации.

Вопрос: *Подлежит ли иск удовлетворению? Подготовьте в письменной форме мотивированный отзыв на данное исковое заявление.*

Задача 13

Условие: ИП Никифоров получил крупную денежную сумму от продажи принадлежавшего ему объекта недвижимости (спортивная база). Опасаясь хранить деньги дома, он решил открыть депозитный счет и хранить деньги в банке.

Заключив договор, дома ИП Никифоров обнаружил, что в договоре отсутствуют условия об ответственности Банка за нарушение условий договора.

ИП Никифоров обратился к банку с письмом, требуя дополнить договор соответствующими условиями. Банк ответил отказом, объяснив ИП Никифорову, что стороны договора несут ответственность, предусмотренную законом и переписывать в договор все санкции, установленные в законе, нецелесообразно, это перегружает договор. Однако, ИП Никифоров, не удовлетворенный таким ответом банка, обратился в суд с иском об изменении договора.

Условие: *Какое решение должен принять суд? Допускает ли действующий ГК РФ изменения заключенного договора? Имеются ли основания для внесения изменений в заключенный договор?*

Задача 14

Условие: ООО «МехСнаб» поставило ОАО «ЖБИ» металлопрокат в ассортименте. Когда подошел срок оплаты по договору, ООО направило ОАО письмо с просьбой произвести оплату третьему лицу — ЗАО «Галактика». Поскольку от последнего никаких доку-

ментов, подтверждающих его согласие на получение денег ОАО не получило, оплата произведена не была.

Через некоторое время ЗАО «Галактика» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Суд отказал в иске, указав, что истец не выражал своего согласия на получение платежа, а потому является ненадлежащим истцом.

Вопрос: *Согласны ли вы с принятым судом решением? Обоснуйте ваш ответ.*

Задача 15

Условие: Проверкой, проведенной Новосибирским ТУ МАП РФ, установлено, что в N 43 от 30.10.2001 газеты "От и До" (учредитель и издатель - ООО "Редакция газеты "Новости в Новосибирске") размещены объявления без сведений о номере лицензии и наименовании органа, выдавшего эту лицензию.

Протоколом N 34 от 10.09.2002 НТУ МАП РФ зафиксировано, что ООО "Редакция газеты "Новости в Новосибирске" в N 30 от 12.08.2002 на странице 7 разместило рекламу медицинского центра "Эфинс" "Избавьтесь от варикоза без операции", не указав сведения о номере лицензии и органе, выдавшем ее.

Вопрос: *Имеются ли в действиях указанных лиц признаки ненадлежащей рекламы? Если Вы придете к выводу о наличии состава правонарушения, то кто может быть привлечен к ответственности за это нарушение, и по какой норме закона? Назовите орган уполномоченный привлекать виновных лиц к ответственности за ненадлежащую рекламу.*

Задача 16

Условие: Учредителем закрытого акционерного общества "Леском" (город Сыктывкар) является фирма GL Marriot Trading S.A. (Швейцария). В качестве вклада в уставный капитал иностранное юридическое лицо ввезло в Российскую Федерацию оборудование, в том числе указанное в грузовой таможенной декларации N 06611/10119/0001709. При этом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.96 N 883 Обществом применена льгота, освобождающая от обложения таможенными

пошлинами и налогом на добавленную стоимость товары, ввозимые иностранными инвесторами в качестве вклада в уставный (складочный) капитал предприятий с иностранными инвестициями, при условии отнесения этих товаров к основным производственным фондам и их ввоза в сроки, установленные учредительными документами для формирования уставного (складочного) капитала.

Сыктывкарской таможней проведена проверка внешнеэкономической деятельности закрытого акционерного общества "Леском" в период с 21.01 по 06.03.00. В составленном по ее результатам акте от 06.03.2000 N 133 таможенный орган указал на неправомерность предоставления Обществу льгот по уплате таможенной пошлины на товары, ввезенные по грузовой таможенной декларации N 06611/10119/0001709, поскольку эти товары ввезены на таможенную территорию Российской Федерации после истечения срока, установленного для формирования уставного капитала. Вывод таможенного органа основан на том, что спорный товар не относится к основным производственным фондам, поскольку не указан в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-94.

Кроме того, "соединительные кабели" не поименованы в Приложении 1 к Изменениям и дополнениям к уставу ЗАО "Леском".

Руководствуясь указанным заключением, 05.07.01 Сыктывкарская таможня направила ЗАО "Леском" требование N 21 об уплате 1031636 рублей 73 копеек, в том числе 312075 рублей импортной пошлины, 312075 рублей налога на добавленную стоимость и 407486 рублей 73 копейки пени за просрочку уплаты таможенных платежей.

Общество обжаловало требование сыктывкарской таможни в арбитражный суд, указав, что согласно заключению эксперта Торгово-промышленной палаты Республики Коми от 10.08.2000 N 071/081 соединительные детали на спорном товаре имеют маркировку в соответствии с местом подключения. Специфические разъемы не позволяют использовать

кабели при подключении другого оборудования. Исходя из этого, был сделан вывод, что ввезенный товар и лесопильное оборудование являются единым

объектом - линией сортировки круглого леса и линией подачи и сортировки материалов, которые в соответствии с пунктом 3 приложения N 2 к уставу ЗАО "Леском" учредитель внес в уставный капитал предприятия в качестве имущественного вклада. Превышения суммы уставного капитала за счет спорной партии груза не установлено.

Вопрос: *Признает ли суд требование Сыктывкарской таможни недействительным? Обоснуйте решение суда.*

Задача 17

Условие: Общество с ограниченной ответственностью «Регионэнергосбыт» обратилось в Арбитражный суд Пермского края с заявлением о признании недействительными решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (далее - антимонопольный орган) от 06.04.2007 и вынесенного на основании решения предписания от 06.04.2007 N 063-07-а о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

К участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, привлечены открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания N 9» (далее - ОАО «ТГК N 9», Региональная энергетическая комиссия Пермского края, закрытое акционерное общество «Пермская сетевая компания».

Решением Арбитражного суда Пермского края от 24.07.2007 заявленное требование удовлетворено.

Постановлением Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.09.2007 решение отменено, в удовлетворении заявленного требования отказано.

В суде кассационной инстанции дело не рассматривалось.

В заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора, поданном в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, акционерное общество ссылается на неправильное применение судом апелляционной инстанции норм материального права.

В соответствии с частью 4 статьи 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации дело может быть передано в Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для пересмотра судебных актов в порядке надзора при наличии оснований, предусмотренных статьей 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу являются: нарушение оспариваемым судебным актом единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права; нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иных публичных интересов.

Суд апелляционной инстанции, отменяя судебный акт суда первой инстанции и отказывая в удовлетворении заявленного требования, исходил из того, что оспариваемые обществом решение и предписание вынесены антимонопольным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 N 135 «О защите конкуренции».

Вопрос: *Каково должно быть решение суда?*

Задача 18

Условие: Закрытое акционерное общество «Фирма "Информбюро"» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с заявлением о признании недействительным решения Федеральной антимонопольной службы от 29.12.2006, которым акционерное общество признано нарушившим часть 2 статьи 14 Федерального закона «О защите конкуренции», а также о признании незаконными действий Федеральной антимонопольной службы, связанных с рассмотрением дела и принятием решения.

Решением Арбитражного суда города Москвы от 13.04.2007 заявленные требования удовлетворены частично: признаны недействительным решение Федеральной антимонопольной службы России от 29.12.2006 и незаконными действия антимонопольной службы, выразившиеся в проведении разбирательства дела без уведомления акционерного общества. В остальной части в удовлетворении заявленных требований отказано.

Решение суда первой инстанции в порядке апелляционного производства обжаловано Федеральной антимонопольной службой и обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-издательский центр "Новый Арбат-21"» - лицом, не участвующим в деле.

Девятый арбитражный апелляционный суд постановлением от 21.06.2007 производство по жалобе, поданной ООО «Информационно-издательский центр «Новый Арбат-21», прекратил. Решение суда первой инстанции оставил без изменения.

Федеральный арбитражный суд Московского округа постановлением от 04.10.2007 решение от 13.04.2007 и постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 21.06.2007 отменил, дело направил на новое рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

В соответствии с частью 4 статьи 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации дело может быть передано в Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации для пересмотра судебных актов в порядке надзора при наличии оснований, предусмотренных статьей 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу являются: нарушение оспариваемым судебным актом единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права; нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц или публичных интересов.

Вопросы: *Правомерно ли решение Федеральной антимонопольной службы? Правомерно ли решение суда?*

Задача 19

Условие: Концерн «Калина» обратилось в суд с жалобой на решение Федеральной службе по интеллектульаной собственности, патентам и товарным знакам об отказе в регистрации товарного знака «Фтородент» в отношении зубной пасты. В качестве третьего лица по делу, не заявляющим самостоятельных требований на предмет спора, было привлечено ОАО КО «Свобода», которое в течение длительного периода времени (более 30 лет) выпускало зубную пасту с названием «Фтородент».

Вопрос: *Какое решение должен принять суд? Может ли быть зарегистрировано в качестве товарного знака:*

- *обозначение, вошедшее во всеобщее употребление как товар определенного вида;*
- *обозначение, указывающее на вид, качество, свойство товара?*

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной

работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, слова-

	рей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, при-

меры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3.Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их

ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4.Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять

их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

−сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

−обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

−фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

−готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

−работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

−пользоваться реферативными и справочными материалами;

−контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

−обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

−пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

−использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

−повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

−обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

−использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования [Электронный ресурс]: учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Ле-

вицкая [и др.]; под редакцией Д. В. Козлова, А. Е. Тарасовой. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. – 156 с. – ISBN 978-5-9275-3604-7. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107954.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексий, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-238-03448-5. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123388.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Самигулина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2016. – 180 с. – ISBN 978-5-9590-0875-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69687.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Ефимцева, Т. В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Ефимцева. – Электрон. текстовые данные. – Рязань: Концепция, 2014. – 460 с. – ISBN 978-5-4464-0031-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40290.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Захаркина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-4486-0245-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72542.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 131 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Каминка, А. И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А. И. Каминка; под ред. В. А. Томсинова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2015. – 318 с. – ISBN 978-5-94373-320-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64368.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – ISBN 978-5-93916-624-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74174.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум / М. Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – ISBN 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68931.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Чумакова, О. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: National Research, 2020. – 123 с. – ISBN 978-1-952243-18-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98506.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионное программное обеспечение

1.Windows 10 pro (договор № 7 от 02.03.2020 г)

2.Liber Office (free), Open Office.org (free).

3.Professional Edition,7Zip (free).
4. Google Chrome (free,).
5. Mozilla Firefox (free),
6.VLC player (видео плейер).
7AIMP (аудио плейер) GIMP (Графический редактор).
8 K-Lite (кодеки для воспроизведения видео) Irfanview (просмотр фото) Adobe Flash Player.
9.Adobe Reader (просмотр PDF).
10.Система «Эдиторум» ЭБС-ВКР (договор № 0121/20180625 от 25.06.2018 г.) .
11. Программный продукт АСУ УЗ 'Universys Web Server 5' Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ №13-П23-306 от 15.09.2023г.
12. КонсультантПлюс (договор от 01. 01.2016 г.
13. ЭПС «Система Гарант» договор № 12376/НК/2019 от 09.12.2019 г. Программа для ЭБС
14. IRRbooks. Лицензионный договор №11 506/24С от 08.04.2024г

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
6. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
9. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
10. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека http://www.espch.ru /
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks. http://www.iprbookshop.ru
16. Ассоциация налоги России http://www.anr.ru/
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/