

*Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение  
высшего образования*  
**«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 3  
от «23» апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»  
Токарь С.П.

---

«23» апреля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ  
РАБОТНИКОВ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) определяет её состав, порядок и условия работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными нормативно-правовыми актами.

## **2. Формирование конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора, в котором указывается пофамильный список состава конкурсной комиссии

2.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **3. Задачи и функции конкурсной комиссии**

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Института в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»;

- обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

### 3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- изучает и анализирует представленные документы отдельно по каждому претенденту;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией;
- проводит оценку квалификации и опыта претендента;
- в случае необходимости проводит собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

### 3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленного секретарем.

### 3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

### 3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит проекты локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора.
- готовит бланки необходимой документации, контролирует их тиражирование в достаточном количестве;
- готовит информационные и справочные материалы, необходимые для организации конкурса, контролирует своевременность их размещения на официальном сайте;
- контролирует предоставление необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии;
- контролирует соблюдение требований действующего законодательства при организации и документационном обеспечении деятельности конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1 Председатель конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.2. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.3. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии данному претенденту. Рейтинговая система оценки претендентов приведена в Приложении 1. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности проводится на основании утвержденных критериев, фиксируются в рейтинговых листах претендентов на вакантную должность, утвержденных в Приложении 2.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует. По итогам подсчета голосов составляется протокол конкурсной комиссии (Приложение 3).

4.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. (Приложение 4).

4.6. Выписка из протокола конкурсной комиссии передается в Ученый совет Института.

4.7. Ответственность и контроль за соблюдением настоящего положения несет первый проректор.



**Приложение № 2 к Положению**

Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

---

**Рейтинговый лист № 1**

члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ получены следующие результаты:  
(наименование должности)

<b>Показатель</b>	<b>Количество баллов</b>
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	
Итого	

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии  
Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения  
высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

**СЛУШАЛИ:** об избрании по конкурсу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента)  
на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, оценку квалификации и опыта претендента.*

Сформирован следующий рейтинг претендентов.

Фамилия, имя, отчество претендента	Общее количество баллов	Место в рейтинге (в порядке убывания)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников состоялся.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РЕШЕНИЕ**  
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение  
должностей научных работников

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности научного работника

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки претендентов

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. По результатам рейтинга конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего претендента

Фамилия, имя, отчество претендента, признанного победителем	Вакантная должность научного работника

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет претендента, занявшего второе место в рейтинге

Фамилия, имя, отчество претендента	Вакантная должность научного работника

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

